|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KontaktEmail |       |

# Praktikumsvereinbarung

Das Praktikum dient der berufspraktischen Orientierung in einem Lernfeld des Studiengangs ‚Soziale Arbeit *:transnational*‘. Nach § 3 Abs. 1 und 2 der Anerkennungssatzung hat das Praktikum die Aufgabe, an die selbständige berufliche Tätigkeit im Bereich der Sozialen Arbeit heranzuführen. Dabei sollen die im Studium erworbenen theoretischen und methodischen Kenntnisse und Fähigkeiten in Arbeitsfeldern der Sozialen Arbeit verzahnt und zunehmend selbständig angewendet und vertieft werden. Die Praxisphase soll insbesondere die Befähigung vermitteln, unterschiedliche wissenschaftliche Erkenntnisse und Methoden sozialarbeiterischen und sozialpäda­gogischen Handelns in unmittelbarem Bezug zur Klientel und zu Zielgruppen Sozialer Arbeit anzuwenden. Dabei sollen exemplarisch helfende, erzieherische, bildende, beratende und informierende Aufgaben unter Berücksichtigung der rechtlichen, organisatorischen und finanziellen Rahmenbedingungen Sozialer Arbeit wahrgenommen werden. Dazu gehört auch die Anwendung ausgewiesener Kenntnisse relevanter deutscher Rechtsgebiete mit Vertiefung auf Landesebene.

### Studierende/r

Name

Erreichbarkeit Telefon:       Email:

### Praktikumsstelle

Name:

Adresse:

#### Kurzbeschreibung der Einrichtung:

#### Umfang des Praktikums

Beginn:       geplantes Ende:       Gesamtumfang: 400 Stunden

#### Ansprechperson

Während des Praktikums steht

Name:       Ausbildung:

für Fragen und ein regelmäßiges Feed-back zu Verfügung.

#### Konkrete Aufgaben während des Praktikums

Einsatzbereich:

Beschreibung der konkrete Aufgaben und Tätigkeiten im Praktikum:

Insbesondere werden folgende administrativen Aufgaben anfallen: erledigt am

[ ]  Bürotätigkeiten (Telefondienste, Ablage; Aktenführung u.ä.)

[ ]  Schreiben von Sitzungs- oder Besprechungs-Protokollen

[ ]  Anfertigung eines Berichtsentwurfs (möglichst mit Vorschlag/ Empfehlung)

[ ]  Dokumentation von Beratungs- oder Unterstützungsprozessen

[ ]  Ausfüllen von Formularen

[ ]  Bearbeiten von Anträgen/Hilfestellung beim Ausfüllen von Anträgen

[ ]  Begleitung zu Ämtern

[ ]  Übernahme von Internet- und/oder Literaturrecherche für die Praxisstelle

[ ]  Sonstiges

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit

[ ]  der Teilnahme an den Teamsitzungen

[ ]  einer von der Anleitung begleiteten Beratung

[ ]  zur Konzeption, Durchführung und Evaluation von Projekten

[ ]  zur Öffentlichkeits- oder Lobbyarbeit

### Persönliche Zielsetzung

Bitte versuchen Sie – gemeinsam mit der Praktikumsstelle – eine persönliche Zielsetzung / Fragestellung für das Praktikum herauszuarbeiten *(bitte lesen sie nochmals das Kompetenzziel in Modul 18 und recherchieren Sie, was Ziele sind und wie man sie formuliert. Die Überprüfung ihrer Zielerreichung ist die Grundlage der Praxisdokumentation)*

Für das Praktikum setze ich mir folgende konkreten (=überprüfbaren) Ziele:

#### Praxisbegleitung und Praxisdokumentation (Modul 18)

Die/der Studierende verpflichtet sich, sich regelmäßig und aktiv an der Praxisbegleitveranstaltung in Modul 18 zu beteiligen und dort Alltagserfahrungen und Best-Practice-Beispiele aus dem Praktikum einzubringen und zu reflektieren.

Abgabetermin für die Praxisdokumentation: gemäß Absprache mit der Dozentin (i.d.R. Juli/Januar)

***Unterschriften*** Datum:

Studierende / Studierender: [ ]  Kopie

Praxisdozentin: [ ]  Kopie

Praxisstelle: [ ]  Kopie