

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.000 Studierenden und 870 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

In der **Stabsstelle Diversity** für die **Antidiskriminierungsarbeit** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet für drei Jahre** folgende Stelle zu besetzen:

### **Projekt-Mitarbeiter (m/w/d) Antidiskriminierung**

(Beschäftigungsumfang: 50% / 20 Std. / Wo.)

Kennziffer: 63/2020

#### **Wir bieten:**

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;  
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;  
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;  
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);  
sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;  
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vielfalt unserer Studierenden, Mitarbeitenden und Lehrenden sehen wir als Chance. Die Stabsstelle Diversity koordiniert und plant in einer Querschnittsfunktion geeignete Strategien, Strukturaufbau und Maßnahmen - und begleitet beratend deren Umsetzung - um alle Mitglieder der Hochschule bei der Entfaltung ihrer individuellen Potenziale bestmöglich zu unterstützen.

#### **Ihre Aufgaben:**

Eigenständiges Entwickeln und Umsetzen von Konzepten zur besseren Information von Hochschulangehörigen hinsichtlich der Antidiskriminierungsrichtlinie;  
selbstverantwortlicher Entwurf und Umsetzung von geeigneten Texten und Informationsmaterialien, -medien oder Veranstaltungen hinsichtlich des Themas „(Anti-)Diskriminierung“;  
Konzipierung, Planung und Umsetzung eines Hochschultages zum Thema „Grenzverletzungen/ Grenzen achten“;  
Ergebnisauswertung und Dokumentation des Hochschultages;  
Analysieren, Ableiten und Zusammenstellen von Empfehlungen für weitere Maßnahmen oder Vorgehensweisen zur Verankerung des Themas "Grenzen achten";  
Evaluation und Qualitätssicherung der Ergebnisse der Aktivitäten für beide Themengebiete;  
Pflege der Website zum Thema Antidiskriminierung sowie des hochschulinternen Verteilers und der hochschulinternen Netzwerke;  
Besuch von Netzwerktagen und –treffen außerhalb der Hochschule

### **Ihr Profil:**

Abgeschlossenes Hochschulstudium der Geistes- oder Sozialwissenschaften, z.B. der Pädagogik, Psychologie, der Sozialen Arbeit oder ähnlicher Fachrichtungen;  
Sehr gute Kenntnisse des AGG;  
gute Kenntnisse der Hochschulstrukturen und der Antidiskriminierungsstrukturen der Frankfurt UAS;  
Erfahrung mit studentischen Zielgruppen und der für sie passenden inhaltlichen, medialen und psychologischen "Türöffner";  
Kenntnisse üblicher Evaluationsmethoden auf dem Gebiet des Change Managements und der organisationsinternen Kommunikation;  
gute Organisationsfähigkeit und die Fähigkeit zum vernetzten Denken sowie zum selbstständigen, sorgfältigem und strukturierten Arbeiten;  
sehr gute Kommunikations-, Kontakt- und Teamfähigkeit;  
Fähigkeit zum Erarbeiten von Texten zu Analyse-, Dokumentations- und handlungsleitenden Zwecken;  
idealerweise Erfahrung mit social media u.a. zeitgemäßen Kommunikationsformen und mit Öffentlichkeitsarbeit;  
Erfahrung in der Konzipierung und Gestaltung von Veranstaltungen inklusive der Auswahl der Vortragenden;  
Außerdem: hohes Verantwortungsbewusstsein, Verschwiegenheit und Verlässlichkeit sowie die starke Motivation und Bereitschaft, besonnen für Antidiskriminierung und verwandte Themen zu argumentieren und einzustehen;  
Selbstverständlicher Umgang mit Microsoft Office; Kenntnisse zur Nutzung von Typo3 o.ä. webtools sowie unserer Kollaborationsplattform;  
hohes Verantwortungsbewusstsein, Verschwiegenheit und Verlässlichkeit, sowie die starke Motivation und Bereitschaft, besonnen für Antidiskriminierung und verwandte Themen zu argumentieren und einzustehen.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 11** TV-Hessen

Die Frankfurt University of Applied Sciences tritt für die Erhöhung des Beschäftigungsanteils von Frauen ein und fordert daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt University of Applied Sciences sind einzusehen unter:

[www.fra-uas.de/?id=5184](http://www.fra-uas.de/?id=5184)

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **19.08.2020 unter Angabe der Kennziffer** per E-Mail erbeten an [bewerbungen@hr.fra-uas.de](mailto:bewerbungen@hr.fra-uas.de) (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an

**Frankfurt University of Applied Sciences,  
Personal und Personalentwicklung,  
Nibelungenplatz 1, 60318 Frankfurt.  
[www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de)**