

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

In der **Abteilung Personal und Personalentwicklung (HR), Sachgebiet Personalentwicklung und Gesundheit** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für fünf Jahre, folgende Stelle zu besetzen:

Referent*in (m/w/d) Personalentwicklung im Rahmen des Projektes PROFFm

(Beschäftigungsumfang 100% = 40 Std./W.)

Kennziffer 48/2021

Mit dem Projekt PROFFm wird die Frankfurt UAS ihre Personalgewinnung und -entwicklung im Bereich des professoralen Personals weiterentwickeln und ausbauen. Das hochschulweite Projekt wird durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung BMBF im Rahmen des Bund-/Länder-Programms „FH Personal“ gefördert

Ihr Aufgabengebiet:

Die Entwicklung, den Aufbau und die Umsetzung von Tandem-Programmen im Rahmen des Projektes PROFFm;
Organisation von Informationsveranstaltungen (auch digital);
Durchführung der internen als auch externen Kommunikation;
Beratung von Interessierten zum professoralen Karriereweg als auch im Rahmen eines ersten Onboardings;
Entwicklung von Ideen zur Einführung und Umsetzung passender Personalgewinnungs- und entwicklungsmaßnahmen für den professoralen Nachwuchs.

Nähere Informationen zum Projekt finden Sie unter www.frankfurt-university.de/proffm

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes geistes- oder sozialwissenschaftliches Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation;
einschlägige mehrjährige Berufserfahrung in der Personalentwicklung;
Idealerweise verfügen Sie über Zusatzqualifikationen im Bereich Beratung und Coaching;
eigenverantwortliche, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise;
sehr hohe Netzwerk- und digitale Medienkompetenzen sowie über ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten;
sehr gute mündliche- und schriftliche Ausdrucksfähigkeit;
idealerweise auch gute Englisch-Kenntnisse;
Passung ins Team;
Kenntnisse im Hochschulbereich oder der öffentlichen Verwaltung wären wünschenswert.

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen

und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie
weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen,
Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
sicherer Arbeitsplatz in den Diensten des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 13** TV-Hessen.

Die Hochschule tritt für die Erhöhung des Beschäftigungsanteils von Frauen ein und fordert daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:
<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Haben Sie Fragen zu dieser Position?
Gerne können Sie sich an
Frau Martina Minutolo-Haller, Personal und Personalentwicklung (HR)
Mail: martina.minutolo@hr.fra-uas.de
Telefon: 069 1533 2453
wenden.

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (bitte in **einer** PDF-Datei zusenden) sind **bis zum 15.05.2021 unter Angabe der Kennziffer** per E-Mail erbeten an bewerbungen@hr.fra-uas.de

**Frankfurt University of Applied Sciences,
Personal und Organisation,
Nibelungenplatz 1, 60318 Frankfurt.
www.frankfurt-university.de**