

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

Am **Fachsprachenzentrum (FSZ)** ist ab dem 01.10.2022 **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

Stellvertretende Leitung des Fachsprachenzentrums und Lehrkraft für besondere Aufgaben Englisch (m/w/d)
(Beschäftigungsumfang 40 Std./Wo.)
Kennziffer: 066/2022

Ihre Aufgaben:

Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Fach Englisch im Umfang von 16 SWS mit Schwerpunkt auf ESP (z. B. Business Law, Technical English, Soziale Arbeit), inklusive Entwicklung von Curricula; Konzeption, Erstellung, Weiterentwicklung und Evaluierung von Lehr- und Prüfungsmaterialien sowie Entwicklung von e-Learning Materialien; Koordination und Betreuung von Lehrbeauftragten; Stellvertretung der Geschäftsführerin des Fachsprachenzentrums: Mitwirkung bei strategischen Entscheidungen des FSZ und bei der Personalauswahl, bei Abwesenheit der GF: Vertretung; Koordination der Öffentlichkeitsarbeit des FSZ; Mitarbeit an konzeptionellen und organisatorischen Aufgaben des Fachsprachenzentrums und in der akademischen Selbstverwaltung.

Ihr Profil:

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Sprachenbereich oder vergleichbar (möglichst mit didaktischer Komponente in Englisch als Fremdsprache), z.B. Staatsexamen, Master of Education, Master TEFL/TESOL; muttersprachliche Kompetenz im Englischen sowie sehr gute Kenntnisse des Deutschen (C2); mehrjährige Lehrerfahrung Englisch im Hochschulbereich, vorzugsweise EFL/ESP; qualifizierte Kenntnisse der modernen Fremdsprachendidaktik; Kenntnisse der deutschen Hochschullandschaft und Interesse an hochschulpolitischen Fragestellungen; nachgewiesene Organisationserfahrung wünschenswert; Initiative, Teamfähigkeit, Organisationsvermögen und Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit.

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld; gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre; attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten; angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen); sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf; ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 13 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Grundsätzlich ist die Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt University of Applied Sciences sind einzusehen unter: <https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Haben Sie Fragen zu dieser Position?
Bitte wenden Sie sich an Frau Dr. Sabine Schmidt, Geschäftsführerin FSZ
(E-Mail: saschmidt@fsz.fra-uas.de; Tel.: 069 1533-3110).

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 08.06.2022 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer PDF-Datei** zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de