

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

In unserer **Abteilung Facility Management** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

**Sachgebietsleitung Instandhaltung und Objektservices (m/w/d)**  
(Beschäftigungsumfang 100 % = 40 Std. /Wo.)  
Kennziffer: 118/2021

**Ihre Aufgaben:**

Verantwortliche Leitung des Sachgebietes mit ca. 25 Mitarbeitenden in zwei Teams;  
Koordination von Aufgaben in der Bauunterhaltung und infrastrukturellen Facilitymanagements;  
Selbstständige Optimierung, Steuerung und Überwachung des laufenden Gebäudebetriebes und der Bauunterhaltung;  
Überwachung von Vertragsleistungen mit Fremdfirmen, Beurteilung von Wirtschaftlichkeit und der fachlichen Angemessenheit von Maßnahmen;  
Planung und Begleitung von Ausschreibungen für Fremdfirmen;  
Vergabe von Aufträgen im Rahmen der Haushaltsgrundsätze der Hochschule;  
Erstellung von Jahresplänen für die kontinuierliche Bauunterhaltung der Bestandsgebäude.

**Ihr Profil:**

Abgeschlossenes technisches Hochschulstudium (Bachelor/Master) oder vergleichbarer Abschluss;  
Ausgeprägte Kenntnisse im Facility Management und/oder im technischen Baubereich;  
Mehrjährige Berufserfahrung im Beschaffungs- und Vergabewesen möglichst im öffentlichen Sektor oder einschlägige Erfahrungen nach geltendem EU-, Bundes- und Landesrecht sowie der Landeshaushaltsordnung;  
sicherer Umgang in der Anwendung von SAP-Modulen sowie MS-Office-Anwendungen und modernen Kommunikationsmitteln;  
nachgewiesene Führungserfahrung;  
ausgeprägte Fähigkeiten zum selbstständigen und konzeptionellen Arbeiten;  
hohe organisatorische, kommunikative und soziale Kompetenzen insbesondere im Umgang mit unterschiedlichen Personen aller Hierarchiestufen einer Hochschule;  
Belastbarkeit und Flexibilität, Kreativität, hohe Arbeitsorgfalt, Teamfähigkeit;

**Wir bieten:**

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;  
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;  
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;  
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);  
sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;  
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 13 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter: [www.frankfurt-university.de/?id=5184](http://www.frankfurt-university.de/?id=5184)

Für Fragen bzw. Auskünfte steht Ihnen der Kanzler der Frankfurt University of Applied Sciences per E-Mail unter [kanzler@fra-uas.de](mailto:kanzler@fra-uas.de) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 30.01.2022 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: [bewerbungen@hr.fra-uas.de](mailto:bewerbungen@hr.fra-uas.de) (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

**Frankfurt University of Applied Sciences**  
**Personal und Personalentwicklung**  
**Nibelungenplatz 1**  
**60318 Frankfurt**  
[www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de)