

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

Im **Fachbereich 2, Informatik und Ingenieurwissenschaften** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

Praxisreferent/-in Informatik und Wirtschaftsinformatik (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 100% = 40 Std./Wo.)

Kennziffer 124/2022

Ihre Aufgaben:

Konzeption, Planung und Organisation der curricularen Praxisphasen der Informatik- und Wirtschaftsinformatikstudiengänge in enger Abstimmung mit den Lehrinheits- und Studiengangsleitungen und deren Praxisbeauftragten sowie dem Referat für Duale Studiengänge; eigenverantwortliche Organisation und konzeptionelle Weiterentwicklung der Praxisphasen nach Maßgabe der geltenden Prüfungs- und Praxisphasenordnung; Beratung und Unterstützung der Studierenden in allen Fragen rund um die Praxisphasen und Schnittstellen zu den zukünftigen Berufsfeldern; eigenverantwortliche Aufnahme und Pflege von Kontakten zu Firmen und anderen Institutionen zur Gewinnung und Sicherung von Praktikumsplätzen und weiteren Kooperationsmöglichkeiten; Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit mit internen Hochschulgremien, Einrichtungen, Referaten und Abteilungen; Digitalisierung von Geschäftsprozessen in Zusammenhang mit der Praxisphasenorganisation.

Ihr Profil:

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) mit (informations)-technischem Hintergrund bzw. hohe Affinität zum Berufsfeld der Informatik und Wirtschaftsinformatik
langjährige fachorientierte Berufserfahrung in Wirtschaft und/oder Industrie;
hohe Beratungs- und Kommunikationskompetenz in Bezug auf unterschiedliche Zielgruppen;
fachspezifische didaktische und methodische Kompetenzen;
problem- und lösungsorientierte Arbeitsweise;
Vernetzungserfahrung mit relevanten Stakeholdern;
Kenntnisse im Hochschulrecht sowie im Arbeits- und Tarifrecht (Arbeitnehmer -und Sozialgesetzgebung);
Erfahrung mit Content Management Systemen und in der Anwendung von unterschiedlicher Kollaborationsplattformen;
Teamfähigkeit und sicheres Auftreten;
stilsichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback
sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 13 TV Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Grundsätzlich ist die Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:
<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 12.01.2023 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

**Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de**