„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der
Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS).
Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte.
Sie versteht sich als Institution des Lebenslangen Lernens
sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region.
Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in
Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

Am Fachbereich 4: **Soziale Arbeit und Gesundheit** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeit Studiengangkoordination Lehreinheit Soziale Arbeit (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 100% = 40 Std./Wo.)
Kennziffer: 138/2022

Ihre Aufgaben:
Schnittstellenfunktion zur Gewährung des Informationsaustausches und Sicherstellung der Prozesse zwischen Studienberatung, Studiengangskoordination, Referent/-in für Digitale Medien und Sekretariat für Studium und Lehre;
Vorklärung zur Lehrauftragsabwicklung;
administrative Planung, Organisation und Durchführung der Informationsveranstaltungen im Studiengang BASA für Studierende;
Pflege, Aktualisierung, Abbildung von Prozessen und inhaltliche Betreuung der Informationsplattformen;
Koordinierung der Kommentierungsdatenbank zur Lehrveranstaltungsplanung;
Erstellung, Änderung und Aktualisierung der Lehrplanungsdokumente;
allgemeine administrative Unterstützungsaufgaben der Studiengangsleitung BASA und Studiengangskoordinator/-in LE Soziale Arbeit.

Ihr Profil:
Kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar;
Grundkenntnisse im Organisationsmanagement und im Hochschulwesen;
Kenntnisse zu Organisationsentwicklungsprozessen;
umfassende und ausgeprägte Fähigkeit zur eigenständigen Organisation und Koordination;
ausgeprägte Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichem und strukturiertem Arbeiten und Umsetzung von Prozessen; hohes Verantwortungsbewusstsein;
hohe Fähigkeit zur Diskretion;
hohe Kommunikationsfähigkeit; hervorragende Kenntnisse des MS-Office-Pakets;
Berufserfahrung an Hochschulen von Vorteil.

Wir bieten:
Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie
weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);

sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf; ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 9a TV-Hessen.**

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt University of Applied Sciences sind einzusehen unter: https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 01.01.2023 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer PDF-Datei** zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de