

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

In der **Stabsstelle Hochschulförderung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet für 2 Jahre** folgende Stelle zu besetzen:

Referent/-in CRM (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 100 % = 40 Std./Wo.)

Kennziffer 150/2022

Ihre Aufgaben:

Verantwortliche Koordination und Weiterentwicklung der Cobra CRM PRO-Datenbankeinführung und -anpassung in Verwaltung und Fachbereichen der Hochschule;
Schnittstelle zwischen den Stakeholdern der Hochschule und dem Software-Anbieter;
strategische Beratung sowie entsprechende Einführung und Anpassung von Cobra CRM PRO und CRM-Add ons zur inhaltlichen und technischen Abbildung der Stakeholder-Anforderungen;
Konzeption und Umsetzung eines (Key-)User-Konzeptes in Absprache mit den beteiligten Abteilungen sowie Mitarbeiter-Schulungen;
Sicherung/Überprüfung der Datenqualität und -integrität;
IT-Dokumentation für die Systemfreigaben.

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftsinformatik oder Informatik (Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation;
Erfahrung im Projektmanagement; IT-/Programmier-Kenntnisse;
strategisches, analytisches und konzeptionelles Denken;
strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise;
ausgeprägte Teamfähigkeit und Organisationsstärke;
Sie sind agil in der Erkennung und Realisierung von Chancen und Potenzialen bezogen auf die Weiterentwicklung des CRM;
Erfahrung in der Einführungsplanung eines professionellen Kontaktmanagementsystems;
sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
hohe soziale Kompetenz sowie Kommunikationsfähigkeit;
rasche Auffassungsgabe und Flexibilität;
Sie verfügen über eine dezidierte Service- und Dienstleistungsorientierung.

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);

sicherer Arbeitsplatz in den Diensten des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 12 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Grundsätzlich ist die Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:
<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 15.01.2023 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Organisation
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de