

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

In der **Präsidialabteilung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet auf drei Jahre** folgende Stelle zu besetzen:

Referent/-in (m/w/d)
für Berufungsangelegenheiten
(Beschäftigungsumfang bis zu 100% = 40 Std./Wo.)
Kennziffer: 167/2021

Ihre Aufgaben:

Die Berufung herausragender Professorinnen und Professoren bestimmt entscheidend die Qualität von Forschung, Lehre und Profilbildung unserer Hochschule. Aus diesem Grund gilt dem Berufungsverfahren ein besonderes Augenmerk. Unser Anspruch ist es, die Besten zu finden – und zwar in korrekten und fairen Berufungsverfahren. Durch ein qualitätsorientiertes Berufungsmanagement ist es unser Anspruch, die Berufungsverfahren ordnungsgemäß, transparent und zügig durchzuführen. In Ihrer Funktion als Referent/Referentin für Berufungsangelegenheiten stehen Sie dem Präsidenten, den Dekanatsleitungen sowie den Vorsitzenden der Berufungskommissionen als Ansprechpartner/-in für Fragen rund um das Berufungsverfahren zur Verfügung, begleiten und unterstützen alle Berufungsverfahren der Hochschule von der Berufungsplanung bis zur Rufstellung und Berufungsverhandlung. Sie wirken an der stetigen Weiterentwicklung eines professionell organisierten Berufungsmanagements mit, insbesondere beim Aufbau eines Hochschulportals für Berufungsverfahren sowie entsprechender Netzwerkaufbau und -pflege.

Ihr Profil:

Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) und verfügen über nachgewiesene Erfahrung in Berufungsverfahren / akademische Stellenbesetzungsverfahren oder vergleichbaren Tätigkeiten im akademischen Kontext; Erfahrungen im wissenschaftlichen Bereich (Lehre, Forschung, Weiterbildung) sowie Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Satzungen/Ordnungen und Richtlinien auf Bundes-, Landes- und Hochschulebene wären wünschenswert; Ihr Arbeitsstil ist geprägt durch eigenständiges und strategisches Denken sowie eine hohe Arbeitsgenauigkeit, verbunden mit einem hohen Qualitätsanspruch und Prioritätensetzung; Sie verfügen über eine hohe soziale Kompetenz, Verhandlungsgeschick sowie gutes Konfliktverhalten und Diskretion; Sie sind flexibel, maximal leistungsbereit und haben Erfahrungen in der Arbeit mit unterschiedlichen Statusgruppen; Sie bringen ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch sowie Englischkenntnisse mindestens B2 mit, wie auch sehr gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen IT-Anwendungen.

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
Sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 13 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, insbesondere im Rahmen eines Wiedereinstiegs nach einer Familienphase/Elternzeit. Grundsätzlich ist die Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt University of Applied Sciences sind einzusehen unter:
<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Haben Sie Fragen zu dieser Position?

Bitte wenden Sie sich an Frau Dipl.-Kffr. Anna Arsova-Odrich,
Leiterin der Präsidialabteilung und Persönliche Referentin des Präsidenten
(E-Mail: arsova-odrich@hsl.fra-uas.de; Tel.: 069 1533-2421).

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (bitte in **einer** PDF-Datei zusenden) sind **bis zum 31.01.2022 unter Angabe der Kennziffer** per E-Mail erbeten an:
bewerbungen@hr.fra-uas.de

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de