

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

In der **Abteilung Forschung Innovation Transfer** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zum 31.12.2025** folgende Stelle zu besetzen:

Projektadministration (m/w/d)
(Beschäftigungsumfang 100% = 40 Std./Wo.)
Kennziffer: 006/2023

Ihre Aufgaben:

Administrative Projektunterstützung in allen Phasen von nationalen wie auch internationalen Forschungsprojekten von der Antragsstellung bis zum Abschlussbericht:
finanzielle und administrative Vorbereitung von Förderprojekten;
Unterstützung der Projektleitung und der Forschungsreferenten/-innen in der Projektadministration (Bsp.: interne und externe deutsche und ggf. englische Korrespondenz, Termincontrolling für Fristen, Anstoßen und Nachverfolgen nötiger interner Prozesse, Rechnungslegung);
Erstellung von Mittelabrufen und zahlenmäßigen Verwendungsnachweisen;
Auftragsmonitoring und Auftragskontrolle über SAP;
Nutzung und Pflege des Forschungsinformationssystems;
Veranstaltungsplanung und Organisation.

Ihr Profil:

Einschlägiges abgeschlossenes Bachelorstudium (oder FH-Diplom) oder vergleichbar;
mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung und Kenntnisse im kaufmännischen Bereich;
nachweisbar profunde SAP Kenntnisse im Modul CO;
idealerweise Erfahrungen in der Drittmittelverwaltung und Mittelbewirtschaftung/ Projektabrechnung;
idealerweise Erfahrungen im Hochschulbetrieb;
sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere sehr sicherer und professioneller Umgang mit Excel;
sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift;
sorgfältige, termingerechte Arbeitsweise;
Organisationsgeschick, Verlässlichkeit;
sehr hohe Serviceorientierung;
Teamgeist und freundliche Umgangsformen.

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;

angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen); sicherer Arbeitsplatz im Dienst des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf; ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 9b TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter: <https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 20.02.2023 unter Angabe der Kennziffer** per E-Mail erbeten an bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de