

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

Am **Fachbereich 4: Soziale Arbeit und Gesundheit** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung der dualen Studiengänge der Lehreinheit Pflege und Gesundheit (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 100 % = 40 Std. /Wo.)

Kennziffer: 024/2023

Ihre Aufgaben:

Erstanlaufstelle/ Clearingstelle für die dualen Bachelor- und Masterstudiengänge der Lehreinheit Pflege und Gesundheit;
Organisation, Vor- und Nachbereitung von internen und externen Konferenzen, Informationsveranstaltungen und Meetings;
administrative Abwicklung der Bewerbungen zum Studiengang;
administrative Abwicklung von Fortbildungen;
Erstellung der Semesterplanung in Absprache mit der Referent/-in für duale Studiengänge der Lehreinheit Pflege und den Studiengangsleitungen.

Ihr Profil:

Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Verwaltungs-Ausbildung;
Kenntnisse der Hochschulverwaltung;
Fachkenntnisse in HIS;
Fachkenntnisse der dualen Studiengänge der Lehreinheit Pflege und Gesundheit, insbesondere des Studiengangs Angewandte Pflegewissenschaft;
Fachkenntnisse des Pflegeberufgesetzes;
Fachkenntnisse der Prüfungsordnungen des FB4;
Fachkenntnisse des HessHG und LVVO; Fachkenntnisse der Datenschutzrichtlinie;
gute Kenntnisse in SAP-SLCM, MS-Office, insbesondere Excel;
Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 9a TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Grundsätzlich ist die Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter: www.frankfurt-university.de/?id=5184

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 08.03.2023 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de