

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

In der Abteilung **Personal und Personalentwicklung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

Sachgebietsleitung (m/w/d) **Sachgebiet Personalbetreuung Tarifbeschäftigte**

(Beschäftigungsumfang 100% = 40 Std./Wo.)
Kennziffer 042/2023

Ihre Aufgaben:

Sie führen das Team des Sachgebietes Personalbetreuung Tarifbeschäftigte und verantworten das Sachgebiet, welches für die Umsetzung aller Personalmaßnahmen der Tarifbeschäftigten an unserer Hochschule verantwortlich ist; zum Sachgebiet gehören zudem die Aufgabenbereiche: Bewerbermanagement, Reisekostenabrechnungen, Verwaltung von studentischen Hilfskräften und Abwesenheitsmanagement; Sie steuern aktiv die Reorganisation des Sachgebiets; Sie entwickeln und optimieren Prozess- und Dienstleistungsstandards in Abstimmung mit der Abteilungsleitung zur Qualitätssicherung und Gewährleistung arbeits- und tarifrechtlicher Rahmenbedingungen; Sie implementieren anstehende Digitalisierungsprojekte im Sachgebiet und schaffen alle erforderlichen Rahmenbedingungen innerhalb des Sachgebiets für eine nachhaltige Anwendung; Sie etablieren ein nachhaltiges Wissensmanagement in den verschiedenen Arbeitsbereichen und stellen die fortlaufende Aktualisierung als Arbeitsgrundlage sicher; Sie beraten unsere Führungskräfte zu tarifrechtlichen Themen und arbeiten mit den verschiedenen Gremien und Beauftragten der Hochschule zusammen; Sie übernehmen Sonderthemen in Absprache mit der Abteilungsleitung.

Ihr Profil:

Abgeschlossenes wissenschaftliches Studium (Master oder vergleichbar) in einer für das Aufgabengebiet relevanten Fachrichtung, wie bspw. Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaft (Schwerpunkt Personalmanagement) oder Dipl.-Verwaltungswirt (Uni); mehrjährige einschlägige Berufs- und Führungserfahrung, idealerweise im öffentlichen Dienst; Kenntnisse aus dem Hochschulbereich sind wünschenswert; sehr gute Kenntnisse im Arbeitsrecht; einschlägige Kenntnisse im Tarifrecht im öffentlichen Bereich sind von Vorteil; Kompetenz in der Betreuung und Beratung verschiedener Zielgruppen; Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten sowie zielgerichtetes Umsetzungsvermögen; Verhandlungs- und Entscheidungskompetenz; versierte Konflikt- und Kommunikationsfähigkeiten; Verantwortungsbewusstsein; ein souveränes Auftreten und die Bereitschaft sich mit vielen Beteiligten innerhalb der Hochschule kontinuierlich abzustimmen, um tragfähige Lösungsangebote zu erarbeiten.

Sie haben Fragen zur Stelle oder wünschen weitere Informationen?
Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Dr. Christine Dennart zur Verfügung.

Kontakt: Telefon: 069 1533 -3370, E-Mail: Dennart@hr.fra-uas.de

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe E 13 TV-Hessen**.
Bei Fortführung eines bestehenden Beamtenverhältnisses erfolgt die Besoldung **nach A13 HBesG**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.
Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.
Grundsätzlich ist die Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt University of Applied Sciences sind einzusehen unter:
<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 02.04.2023 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Leitung Personal und Organisation
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de