

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

In der **Abteilung Bibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/-in (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 25 % = 10 Std. /Wo.)

Kennziffer: 87/2023

Ihre Aufgaben:

Einstellen von Büchern in die offen zugänglichen Bücher- und Medienregale;
Ordnungskontrolle, d.h. Überprüfung, ob alle Bücher am richtigen Standort stehen;
Reinigung von Bibliotheksregalen;
einfache Fachauskünfte für Bibliotheksbenutzer, die sich beim Einstellen von Büchern mit Fragen an Sie wenden.
Die Arbeitszeit ist an 3 Werktagen zu erbringen.

Ihr Profil:

Körperliche Belastbarkeit für das Heben und Tragen von Büchern bis zu 5 kg;
selbständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit;
gute Auffassungsgabe;
Verständnis für Sortierungssysteme und Aufstellungssystematiken;
genaue Arbeitsweise;
sehr gute Deutschkenntnisse;
Kommunikations- und Teamfähigkeit;
Interesse an einer längeren Beschäftigung;
Servicebereitschaft.
Hochschul- und/oder Bibliothekserfahrung und sind von Vorteil.

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
sicherer Arbeitsplatz im Dienst des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 3 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:
www.frankfurt-university.de/?id=5184

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 02.07.2023 unter Angabe der Kennziffer** per E-Mail erbeten an bewerbungen@hr.fra-uas.de
(bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden)

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de