

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.000 Studierenden und 870 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

Für unsere Abteilung **Personal und Organisation** suchen wir unbefristet und in Vollzeit eine/n

Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d)

(Kennziffer 94/2019)

Ihre Aufgaben:

Sie betreuen den Ihnen zugeordneten Mitarbeiterkreis in vielfältigen Fragestellungen rund um das Beschäftigungsverhältnis und sind bereits in die Personalgewinnung eingebunden. Dabei sind Sie Ansprechpartner/-in für unsere Beschäftigten, gewährleisten die Einbindung der Gremien und verantworten die zugehörigen administrativen Aufgaben und Prozesse inklusive der Anlage und Pflege der Personalstammdaten in SAP-HCM. Für Ihren Betreuungsbereich arbeiten Sie abgestimmt mit dem/der zuständigen Personalreferent/-in. Die Weiterentwicklung unserer Prozesse und Vorgehensweisen können Sie mitgestalten. Dabei ist eigenverantwortliches Arbeiten ebenso gefragt wie gute Teamarbeit zur Sicherstellung eines transparenten und vergleichbaren Vorgehens in den verschiedenen Betreuungsbereichen.

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Hochschulstudium Verwaltungsmanagement, Personalmanagement, Personalwirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Verwaltungsfachwirt/-in oder Personalfachkaufmann/-frau), bevorzugt mit einschlägiger Berufserfahrung. Grundsätzliche Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht. Aktuelle IT-Anwenderkenntnisse, optimal bereits SAP/HCM-Kenntnisse. Kommunikationskompetenz, hohe Serviceorientierung sowie Kooperations- und Teamfähigkeit. Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein. Erwünscht ist berufliche Erfahrung im öffentlichen Dienst.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 9 TV-Hessen**

Wir bieten Ihnen:

Interessante Weiterbildungsmöglichkeiten, ein umfangreiches Hochschulsport-Programm und zahlreiche Veranstaltungen im Rahmen der Campus-Kultur. Die Frankfurt UAS ist Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ und zeichnet sich u.a. durch flexible Arbeitszeitmodelle und Kinderbetreuungsangebote aus. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt.

Wir informieren Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt University of Applied Sciences sind einzusehen unter:

<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (bitte nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) sind **bis zum 15.09.2019 unter Angabe der Kennziffer und des Stellenportals auf dem Postweg** erbeten an die

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Organisation
Nibelungenplatz 1, 60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de