

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS). Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.000 Studierenden und 870 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

Für unsere Abteilung **Personal und Organisation** suchen wir befristet für die Dauer von zwei Jahren und in Vollzeit eine/n

## **Personalreferent/-in (m/w/d)**

Kennziffer 100/2019

### **Ihre Aufgaben:**

Beratung der Führungskräfte in allen Fragestellungen des Personalmanagements und Begleitung der relevanten Maßnahmen;  
Mitgestaltung und Begleitung von strukturellen Anpassungen zur Optimierung der Ablauf- und Aufbauorganisation und von Veränderungsprozessen;  
Gewährleistung stimmiger Tätigkeitsbeschreibungen und Stellenbewertungen;  
Weiterentwicklung stringenter Prozesse;  
Projektarbeit sowie Übernahme von Sonderthemen.

Dabei ist eigenverantwortliches Arbeiten ebenso gefragt wie gute Teamarbeit zur Sicherstellung eines transparenten und vergleichbaren Vorgehens in den verschiedenen Betreuungsbereichen. Sie berichten an die Leitung Personal und Organisation.

### **Ihr Profil:**

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Personalmanagement, Personalwirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften oder vergleichbares Studium mit einschlägiger Berufserfahrung;  
Kompetenz in der Betreuung und Beratung von Führungskräften;  
Erfahrung in der Begleitung von Reorganisationsprozessen;  
Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht;  
Kenntnisse in Personalplanung, -controlling und Stellenwirtschaft;  
gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie Prozessorientierung und Umsetzungsstärke;  
Kommunikationskompetenz, hohe Serviceorientierung sowie Kooperations- und Teamfähigkeit;  
aktuelle IT-Anwenderkenntnisse, optimal bereits SAP/HCM-Kenntnisse.  
Erwünscht sind berufliche Erfahrungen im öffentlichen Dienst sowie in Projektarbeit.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 13 TV-Hessen**.

### **Wir bieten Ihnen:**

Interessante Weiterbildungsmöglichkeiten, ein umfangreiches Hochschulsport-Programm und zahlreiche Veranstaltungen im Rahmen der Campus-Kultur. Die Frankfurt UAS ist Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ und zeichnet sich u.a. durch flexible Arbeitszeitmodelle und Kinderbetreuungsangebote aus. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt.

Wir informieren Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung,

Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt University of Applied Sciences sind einzusehen unter: <https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (bitte nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) sind **bis zum 13.09.2019 unter Angabe der Kennziffer und des Stellenportals auf dem Postweg erbeten** an die

**Frankfurt University of Applied Sciences,  
Personal und Organisation,  
Nibelungenplatz 1, 60318 Frankfurt  
[www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de)**