

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) in der Zentralen Studienberatung

Neben unserer Studienberatung organisieren wir regelmäßig Veranstaltungen, Workshops und Programme zur Studienorientierung für Studieninteressierte. Dafür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft (m/w/d) für 10 Stunden pro Woche. Genauere Infos unter: [www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de).

### Deine Aufgaben:

- Bearbeitung und Koordination von Schulanfragen (intern und extern)
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Erstsemestereinführung (ESE)
- Kommunikation mit Studierenden bspw. vor Studi-Speeddating-Veranstaltungen
- Unterstützung bei Infotagen für Schulen wie Campusführungen oder Standbetreuung
- Administrative Tätigkeiten wie Pflege von Confluence-Seiten, Aufbereitung von Präsentationen in MS-Power-Point
- Recherchen im Bereich Schularbeit zu Partnerschulen, Profil-Bewertung, Evaluation

### Das solltest du mitbringen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office

### Unser Angebot

- Perfekte Vereinbarkeit mit deinem Studium
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Beschäftigungsumfang: 10 Stunden pro Woche (40 Std./Monat)
- Vergütung nach den üblichen Sätzen für studentische Hilfskräfte (12,50€/Std.)
- Angenehmes und freundliches Arbeitsklima
- Homeoffice teilweise möglich

### Bewerbung bis 15.01.2024

Arbeitsort: Frankfurt am Main, Frankfurt University of Applied Sciences

Es sind Bewerber:innen aus ausdrücklich allen Fachbereichen angesprochen. Bist du interessiert?  
Gerne kannst du uns eine Kurzbewerbung mit aktuellem Lebenslauf bis zum 15.01.2024 an  
[isabelle.salmon@mk.fra-uas.de](mailto:isabelle.salmon@mk.fra-uas.de) / [birgit.wirtz@stuport.fra-uas.de](mailto:birgit.wirtz@stuport.fra-uas.de) zuschicken.

Tel.: +49 69 1533 3043 / Tel.: +49 69 1533 – 3171

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**