

Abteilung Qualitätsmanagement-Entwicklung-Planung

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für die Schnittstelle von Wissenschaft und Praxis

(Sozial- und Wirtschaftswissenschaften/ Erziehungs- und Bildungswissenschaften/ Psychologie)

Die Abteilung Qualitätsmanagement-Entwicklung-Planung (QEP) der Frankfurt University of Applied Sciences sucht **ab sofort** eine studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung im Rahmen des **Projektes PROFFm**: www.frankfurt-university.de/proffm

Ihr Aufgabenfeld umfasst:

- Unterstützung des Projektteams bei der Organisation und Administration von Personalentwicklungsmaßnahmen im Rahmen des Projektes, insbesondere Protokollführung bei Bewerbungsgesprächen, Dokumentation und Auswertung im Rahmen von Auswahlprozessen
- Recherche zum Thema „neue Beschäftigungsformate auf allen Ebenen der HAW-Karriere“ und Entwicklung von Ideen zu Personalentwicklungsmaßnahmen für den professoralen Nachwuchs
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft, unter anderem bei der Erstellung und Bearbeitung von Vorlagen und Unterlagen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie:

- mindestens im zweiten Hochschulsesemester sind
- Kenntnisse in gängigen MS Office Programmen, wie z.B. Excel, Outlook und Word mitbringen
- Interesse an Hochschulentwicklung und Personalentwicklung haben.

Der Beschäftigungsumfang liegt bei bis zu 10 Stunden pro Woche mit der Absicht einer mindestens sechsmonatigen Zusammenarbeit. Der Stundenlohn beträgt 12,- € bzw. 14,- € pro Stunde bei vorliegendem Hochschulabschluss.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse **bis 23. Januar 2022** an Ann-Kristina Gleim: proffm@fra-uas.de. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 4-5 über Zoom statt.

Sie haben Rückfragen? Gerne können wir diese unter +49 69 1533-3356 persönlich klären.