

# Studentische Aushilfe gesucht!

Für den Bereich **Betreuung Internationaler Studierender** im International Office suchen wir eine studentische Aushilfe

**Umfang:** 10 Std/Woche

**Arbeitsbeginn:** 01.08.2021

## **Tätigkeiten:**

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (besonders bei der Antragsberatung und Antragsbearbeitung zur Studienabschlussbeihilfe und zum DAAD-Preis)
- Mit-Organisation von Info-Veranstaltungen und Orientierungsveranstaltungen
  - Rechercharbeiten im Internet und bei Institutionen
- Pflege der Internetseiten im Bereich „Ausländerstudium“
  - Erstellung und Pflege von Social Media Angeboten
  - Mitgestaltung von Tutorials für Web und Social Media

## **Voraussetzungen:**

- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse
  - Erweiterte Word und Excel Kenntnisse
- Genaue Arbeitsweise und Bereitschaft zur Teamarbeit
  - Schnelle Auffassungsgabe und Selbstständigkeit
    - Kenntnisse in Social Media
    - Interkulturelle Kompetenz
    - Flexibilität

## **Erwünscht:**

- Erfahrung im administrativen Bereich
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse

Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Anschreiben per E-Mail an: [beratung@io.fra-uas.de](mailto:beratung@io.fra-uas.de)

**Bewerbungsfrist: 01.07.2021**