

Zur Verstärkung des CampusSport Teams suchen wir ab sofort eine stud. Hilfskraft (m/w/d) für den Bereich **Backoffice** (bis zu 20h/Woche) .

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Konzeption, Planung und Organisation des Online- und Präsenz-Sportprogramms.
- E-Mails Korrespondenz, vor allem das Beantworten von Fragen zu unserem Kursangebot.
- Beitrag zur Entwicklung des CampusSport

Dein Profil:

- Du besitzt ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Teamorientierung und Flexibilität.
- Mit MS Office Programmen wie Word, Excel und Outlook bist du vertraut.
- Du bist zuverlässig, motiviert und bereit, dich im CampusSport aktiv einzubringen.

Dich erwartet ein Team, dass:

- offen für deine Ideen ist.
- deine berufliche Qualifikation und persönliche Entwicklung fördert.
- eigenverantwortliches, kreatives und flexibles Arbeiten auf Augenhöhe bietet.
- dich durch individuelle Betreuung und Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützt.

Interessiert, dann sprich uns direkt an oder melde Dich per E-Mail an CampusSport@fra-uas.de.

Team Campus**Sport**
Frankfurt University of Applied Sciences
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt am Main
Tel.: 069/1533-2694

E-Mail: campussport@fra-uas.de

Internet: www.frankfurt-university.de/campussport