

# Studentische Hilfskraft für die Abteilung StuPort (m/w/d)

Die Abteilung **StuPort – Student Support and Services** sucht **ab dem 1. April 2023** für Arbeiten in verschiedenen Bereichen der Abteilung eine studentische Hilfskraft. Die Tätigkeit ist zunächst bis zum 30.09.2023 befristet.

## Ihre Aufgaben sind:

- Übernahme allgemeiner Bürotätigkeiten in den Sachgebieten
- Unterstützung bei der Archivierung von Dokumenten
- Mithilfe bei Vorbereitungen von Prüfungen sowie Aufsicht bei diesen
- Unterstützung bei der Durchführung von Events der Abteilung
- Unterstützung beim Aufbau eines Dokumentationssystems
- Unterstützung Anlagenbuchhaltung

## Ihr Profil:

Sie studieren an der Frankfurt University of Applied Sciences und

- haben Freude am strukturierten Arbeiten
- sind zuverlässig, sorgfältig und verantwortungsbewusst
- arbeiten sich schnell in neue Themengebiete ein
- haben sehr gute Deutschkenntnisse/ gute Englischkenntnisse von Vorteil
- fühlen sich in den gängigen PC-Anwendungen sicher

## Wir bieten Ihnen:

- Perfekte Vereinbarkeit mit Ihrem Studium
- Bezahlung im Rahmen einer studentischen Aushilfstätigkeit (z. Zt. 12,00 € Brutto)
- Offene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- bei Eignung ist eine Vertragsverlängerung möglich
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache

Der Beschäftigungsumfang beträgt zunächst 40 h/Monat – Erweiterung bei Bedarf möglich.

Bei Interesse senden Sie uns bitte bis **17. Februar 2023** Ihre Bewerbung (Anschreiben + aktueller Lebenslauf) unter Angabe des Betreffs „SHK-StuPort“ per E-Mail an: [m.vrdoljak@stuport.fra-uas.de](mailto:m.vrdoljak@stuport.fra-uas.de). Ihr Ansprechpartner ist Herr Marijana Vrdoljak (1533 – 3607).