

## Studentische Hilfskräfte (w/m/d) im Studienbüro

In der Abteilung Student Support and Services suchen wir **mindestens zwei** weitere studentische Hilfskräfte (w/m/d) im Studienbüro.

**Stundenanzahl:** 35 Stunden pro Monat

**Beginn:** 01. Januar 2024

### Ihre Aufgaben:

- Produktion und Versand der Study Chips
- Besetzung der Infotheke und Study Chip Ausgabe
- Vorsortierung von Emails
- Übernahme allgemeiner Bürotätigkeiten

### Ihr Profil:

- Sie studieren an der Frankfurt University of Applied Sciences
- zuverlässige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse
- Interesse an längerfristiger Beschäftigung

### Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- eine gute Einarbeitung
- eine freundliche und offene Arbeitsatmosphäre
- Bezahlung im Rahmen einer studentischen Aushilfstätigkeit (12,50 € pro Stunde)

### Interessiert?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum 26.11.2023 Ihre Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) an **studienbuero@fra-uas.de** mit dem Betreff „**Bewerbung SHK-SB**“. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!