

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Projekt *focus!ng*

Für das Projekt „focus!ng – Mein Studium im Mittelpunkt“ am Fachbereich 2: Informatik und Ingenieurwissenschaften suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)** mit einem Beschäftigungsumfang von **mindestens 8 Std. pro Woche**.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Erstellung und Aufbereitung von Dokumenten, Präsentationen und Tabellen
- Pflege und Verwaltung der campUAS-Kurse
- Pflege der Seiten des focus!ng-Webauftritts (nach Typo3-Schulung)
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Projekts
- Mitarbeit bei der Erstellung von Umfragen, Auswertungen und Statistiken

Ihr Profil umfasst:

- Studierende/r der Frankfurt UAS im 2. oder höheren Fachsemester
- zeitliche Kapazität in Höhe von min. 8 Stunden pro Woche
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und gute Deutschkenntnisse
- gute Kenntnisse der MS Office-Programme
- sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an längerfristiger Beschäftigung

Wir bieten Ihnen:

- dynamisches Arbeitsumfeld und Einblicke in spannende Themengebiete
- flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeiten
- hochschulübliche Vergütung
- Schulungen, z.B. Typo3
- Bescheinigung Ihrer Tätigkeit

Interesse?

Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbung bis spätestens **15.09.2023** per Mail an Frau Nina Ansorg-Rülke: **focusing@fb2.fra-uas.de**.

Bitte fügen Sie der Bewerbung Ihren tabellarischen Lebenslauf und eine aktuelle Notenübersicht Ihres Studiums bei.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an uns wenden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Das focus!ng-Team