

Für die **Abteilung Info-Center** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Studentische Aushilfe als Callcenter-Agent (m/w/d)**. Beschäftigungsumfang: 2-3 Tage bzw. 14-20 Std. pro Woche

Deine Aufgaben:

- **Beantwortung von Anfragen Studierender, Studieninteressierter und Hochschul-Besucher per Telefon sowie per E-Mail** zu allgemeinen und häufig gestellten Themen rund um die Hochschule
- Aufnahme von speziellen Anfragen und **Weiterleitung an die zuständige Fachabteilung**
- Mitwirkung bei der **Zusammentragung aktueller Hochschul-Informationen**

Dein Profil:

- Du studierst an der Frankfurt University of Applied Sciences, bist **kommunikativ**, arbeitest gerne mit Menschen und bringst ein hohes Maß an **Hilfsbereitschaft** mit
- Du arbeitest dich schnell in neue Themengebiete ein und übernimmst **Verantwortung**
- **Zuverlässigkeit, Gründlichkeit und Selbständigkeit** zeichnen dich aus
- Du zeigst **Einsatzbereitschaft** und **Flexibilität**
- Du hast sehr gute Sprachkenntnisse in **Deutsch** und gute Sprachkenntnisse in **Englisch**
- In den gängigen PC-Anwendungen fühlst du dich sicher

Unser Angebot:

- Perfekte **Vereinbarkeit mit deinem Studium**
- Bezahlung im Rahmen einer studentischen Aushilfstätigkeit
- Offene und **freundliche Arbeitsatmosphäre**
- Teilhabe an der Optimierung deiner Hochschule

Interessiert?

Dann schicke uns deine Bewerbung (Anschreiben + aktueller CV) unter Angabe des **Betreffs** **„Bewerbung CC“ bis zum 30.04.2021** per E-Mail an: info-center@fra-uas.de. Deine Ansprechpartnerin ist Betül von Laffert.