

For English version, please read below

Bitte lesen Sie sich diese Mitteilung sorgfältig bis zum Ende durch. Bei auftretenden Fragen wenden Sie sich an Prüfungsamt.

Eine Anleitung, die Ihnen die Anmeldung und das Vorgehen zur Abgabe Ihrer schriftlichen Ausarbeitungen erklärt, finden Sie auf Confluence: <https://confluence.frankfurt-university.de/display/WFKB/Studierende>

Bitte lesen Sie sich diese Mitteilung sorgfältig bis zum Ende durch. Bei auftretenden Fragen wenden Sie sich an das Prüfungsamt.

1. Schriftliches Exemplar in Papierform

Bitte klären Sie direkt mit Ihrer/m Prüfer*in ab, ob ein schriftliches Exemplar in Papierform benötigen wird. Das Exemplar können Sie im Sekretariat für Prüfungs- und Studierendenangelegenheiten (Gebäude 1 Raum 413) während der geltenden Öffnungszeiten oder persönlich bei Ihrer/m Prüfer*in abgeben.

Bitte beachten Sie, dass das Prüfungsamt *kein* gedrucktes Exemplar zwecks Archivierung benötigt. Die Archivierung erfolgt ausschließlich über WISEflow.

2. Technische Probleme bei der Abgabe

Um technische Probleme bei der Abgabe zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen, dass Sie sich frühzeitig in WISEflow anmelden und sich mit dem Abgabetool vertraut machen. Sollten Probleme beim Login auftreten, melden Sie sich bitte mit **genügend Vorlaufzeit** beim Prüfungsamt (pruefungsamt-fb1@fb1.fra-uas.de). Das Prüfungsamt versucht umgehend den Fehler zu beheben.

Bitte beachten Sie, dass die Überprüfung des problemlosen Zugangs zur WISEflow-Abgabe Ihrer Mitwirkungspflicht unterliegt.

Bitte beachten Sie zudem, dass Ihre Ausarbeitung *fristgerecht* (bis 23:59 Uhr) am Abgabetag in WISEflow hochgeladen werden muss, da das System die Abgabefunktion nach Ablauf der Abgabefrist schließt. **Planen Sie daher - insbesondere bei großen Dateien - genügend Zeit für den Upload Ihrer Abschlussarbeit ein.**

Der Eingang bei Ihrem Prüfer gilt nicht als fristwährend!

3. Abgabe von Ausarbeitungen mit großem Datenvolumen

Für die Abgabe über WISEflow stehen Ihnen zwei „Abgabefenster“ mit unterschiedlichem Uploadvolumen zur Verfügung:

1. Hauptarbeit (20 MB)
2. Anhänge (1 GB)

Bitte beachten Sie, dass eine Abgabe Ihrer schriftlichen Ausarbeitung über den „Anhang“ nur möglich ist, wenn zuerst ein Upload in der „Hauptarbeit“ erfolgt ist. Hier muss ein „Platzhalter“, wie z.B. die Aufgabenstellung, behelfsmäßig von Ihnen hinterlegt werden.

Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie alle Informationen gelesen und verstanden haben.
Bei auftretenden Fragen wenden Sie sich an das Prüfungsamt.

Please read this informations carefully to the end. If you have any questions, please contact the Examinations Office.

Instructions explaining how to register and proceed with submitting your written term paper can be found on Confluence: <https://confluence.frankfurt-university.de/display/WFKB/Studierende>

Please read this informations carefully to the end. If you have any questions, please contact the Examinations Office.

1. **Written copy in paper form**

Please clarify directly with your examiner whether a printed paper copy is required. You can hand in the copy at the Sekretariat für Prüfungs- und Studierendenangelegenheiten (Building 1 Room 413) during the opening hours or in person to your examiner.

Please note that the examination office does not require a printed paper copy for archiving purposes. Archiving is done exclusively via WISEflow.

2. **Technical issues during submission**

To avoid technical problems during submission, we recommend that you log in to WISEflow early and familiarize yourself with the submission tool. If you encounter login issues, please contact the Examination Office (pruefungsamt-fb1@fb1.fra-uas.de) with sufficient lead time. The Examination Office will try to resolve the error immediately.

Please note that ensuring a problem-free access to WISEflow is your responsibility.

Additionally, please note that your submission must be uploaded to WISEflow by the deadline (by 23:59) on the submission day, as the system closes the submission function after the deadline. **Therefore, allow enough time for uploading your final assignment, especially for large files.**

The date of receipt by your examiner does not count as the deadline!

3. **Submission of assignments with large data volume**

For submission via WISEflow, two "submission windows" are available with different upload volumes:

1. Main document (20 MB)
2. Attachments (1 GB)

Please note that submitting your written assignment via the "Attachments" is only possible after an upload has been made in the "Main document". A "placeholder," e.g. assignment task, must be provisionally stored/provided by you here.

Please make sure that you have read and understood all the information.
If you have any questions, please contact the Examinations Office.