

Gesuch um Einleitung des Promotionsverfahrens am Promotionszentrum Mobilität und Logistik

Das Gesuch um Einleitung des Promotionsverfahrens gemäß § 11 Abs. 1 und 2 der Promotionsordnung hochschulübergreifenden Promotionszentrums Mobilität und Logistik (PrO PZ MuL) ist an den Promotionsausschuss zu richten und bei der Geschäftsstelle des Promotionszentrums schriftlich und elektronisch unter folgender Adresse einzureichen:

Geschäftsstelle des Promotionszentrums Mobilität und Logistik

c/o Frankfurt University of Applied Sciences
z.Hd.v. Stefan Häberlein
Dezernat FAKT
Nibelungenplatz 1 – HoST
60318 Frankfurt am Main

E-Mail: promotion.m-l@fra-uas.de

Die Einleitung des Promotionsverfahrens kann jederzeit beantragt werden. Es gelten keine Bewerbungsfristen. Ihr Promotionsgesuch kann nur bearbeitet werden, wenn alle geforderten Informationen und Anhänge beigefügt wurden (**siehe hierzu Checkliste II**). Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungszeit 6-8 Wochen in Anspruch nehmen kann.

1. Persönliche Daten

1.1 Persönliche Angaben

Akademischer Grad	_____
Gewünschte Anrede	_____
Gewünschte Pronomen	_____
Nachname	_____
Vorname	_____
Geburtsname	_____
Geburtsdatum	_____
Geburtsort und -land	_____
Staatsangehörigkeit(en)	_____

1.2 Kontaktdaten

Adresse	_____

Land	_____
E-Mail	_____
Telefonnummer	_____

2. Promotionsvorhaben

2.1 Angaben zur Dissertation

Titel der Dissertation _____

Sprache der Dissertation ☐ deutsch ☐ englisch
☐ weitere (bitte angeben)

Art der Dissertation ☐ Monographie ☐ Kumulative Promotion

2.2 Eingereichte Unterlagen gem. § 11 Abs.1 und 2 der Promotionsordnung

	Eingereicht
Eine aktualisierte Übersicht des Lebens- und Bildungsganges	Ja ☐
Ggf. ein Nachweis der Erfüllung der Auflagen	Ja ☐
Die Dissertation in Schriftform in drei Ausfertigungen und in elektronischer Fassung auf einem dauerhaften Datenträger	Ja ☐
Eine Erklärung darüber, ob die vorgelegte Dissertation bereits in einem anderen Verfahren zur Erlangung des Doktorgrades vorgelegt wurde	Ja ☐
Eidesstaatliche Erklärung Diese enthält • die Zusicherung, dass die Dissertation selbstständig und ohne unerlaubte fremde Hilfe und nur mit den angegebenen Hilfen angefertigt wurde; • alle wörtlich oder sinngemäß aus veröffentlichten Schriften entnommene Textstellen und alle Angaben, die auf mündliche Auskünfte beruhen, als solche kenntlich gemacht sind; • die Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis eingehalten sind	Ja ☐

Für das Promotionsverfahren werden folgende Gutachter*innen vorgeschlagen
(§ 12 Abs. 6 PrO PZ MuL):

Erstbegutachtung	_____
E-Mail	_____
Zweitbegutachtung	_____
E-Mail	_____
Weitere Begutachtung	_____
E-Mail	_____

Der Vorschlag von Gutachter*innen durch den bzw. die Doktoranden*in ist fakultativ (vgl. § 12 Abs. 6 PrO PZ MuL). Die Bestellung von mindestens zwei promovierten Gutachter*innen erfolgt gem. § 12 Abs. 1 PrO PZ MuL durch den Promotionsausschuss.

3. Erklärungen

Erklärungen des oder der Antragstellenden gem. § 11 PrO PZ MuL

Hiermit erkläre ich Folgendes:

1. Es liegen keine Gründe im Sinne von § 5 PrO PZ MuL vor, die meine Annahme als Doktorandin oder als Doktorand ausschließen.
2. Die Dissertation wurde noch nicht in einem anderen Verfahren zur Erlangung des Doktorgrades vorgelegt.
3. Ich wurde nicht bereits an einer anderen Hochschule mit der Dissertation zum Promotionsverfahren zugelassen.
4. Die Dissertation wurde weder an einer anderen Hochschule als nicht geeignet bewertet, noch wurde die Prüfung nicht bestanden.
5. Es liegen keine Tatsachen vor, die nach Landesrecht eine Entziehung des Doktorgrades rechtfertigen würden.

Ich bestätige, dass alle Informationen und beigefügten Dokumente der Richtigkeit entsprechen und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass falsche oder unterlassene Angaben zur Versagung oder Entziehung des Doktorgrades führen können. Dies gilt auch für den Fall, dass falsche oder unterlassene Angaben erst nach der Verleihung des Doktorgrades festgestellt werden (§ 22 PrO PZ MuL).

Ort, Datum

Unterschrift