



# **Avaya 1408 und 1416 Telefone – verbunden mit Integral Enterprise – Benutzerhandbuch**

16-603463  
Ausgabe 1.09  
Januar 2010

Alle Rechte vorbehalten.

## Hinweis

Obwohl Vollständigkeit und Genauigkeit der Informationen zum Zeitpunkt der Drucklegung in angemessenem Umfang überprüft wurden, kann Avaya Inc. keine Haftung für etwaige Fehler übernehmen. Änderungen und Berichtigungen der in diesem Dokument enthaltenen Informationen werden eventuell für zukünftige Ausgaben vorgenommen.

## Hinweis:

Die Verwendung eines Handys, Mobil- oder GSM-Telefons oder eines Funksprechgerätes in unmittelbarer Nähe eines Avaya IP-Telefons kann Störungen verursachen.

Bei einer Überspannung, EFT oder ESD werden Gespräche möglicherweise unterbrochen. Nach einem derartigen Vorfall ist es normal, dass das Telefon einen Neustart durchführt.

## Haftungsausschluss für Dokumentation

Avaya Inc. lehnt jede Verantwortung für an der veröffentlichten Originalversion dieser Dokumentation vorgenommenen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen ab, es sei denn, diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen wurden von Avaya vorgenommen. Kunden und/oder Endbenutzer erklären sich damit einverstanden, Avaya sowie die Bevollmächtigten, Gehilfen und Mitarbeiter des Unternehmens gegenüber allen Ansprüchen, Prozessen, Forderungen und Urteilen schad- und klaglos zu halten, die aus nachfolgenden an dieser Dokumentation vom Kunden bzw. Endbenutzer vorgenommenen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen entstehen oder damit in Verbindung stehen.

## Haftungsausschluss für Verknüpfungen

Avaya Inc. lehnt jede Verantwortung für die Inhalte und die Zuverlässigkeit der Websites ab, auf die in dieser Dokumentation verwiesen wird. Weiterhin bedeutet ein derartiger Verweis nicht unbedingt, dass Avaya die auf diesen Websites beschriebenen oder angebotenen Produkte, Dienste oder Informationen unterstützt. Wir können nicht garantieren, dass diese Links jederzeit funktionieren, und wir haben keine Kontrolle über die Verfügbarkeit der verknüpften Seiten.

## Garantie

Avaya Inc. bietet eine beschränkte Garantie auf dieses Produkt. Die Bedingungen der beschränkten Garantie können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Außerdem können Sie die Standardgarantiebedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Garantiedauer auf der Avaya-Support-Website <http://www.avaya.com/support> einsehen.

## Lizenzen

DURCH VERWENDUNG ODER INSTALLATION DES PRODUKTS GIBT DER ENDBENUTZER SEINE EINWILLIGUNG DER IN DIESEM DOKUMENT DARGELEGTEN BEDINGUNGEN UND DER ALLGEMEINEN LIZENZBEDINGUNGEN ZU VERSTEHEN, WIE SIE AUF DER AVAYA-WEBSITE <http://www.avaya.com/support/LicenseInfo/> ("GENERAL LICENSE TERMS") AUSGEFÜHRT SIND. WENN SIE NICHT AN DIESE BEDINGUNGEN GEBUNDEN SEIN MÖCHTEN, MÜSSEN SIE DAS PRODUKT BZW. DIE PRODUKTE INNERHALB VON ZEHN (10) TAGEN NACH ERHALT AN DIE URSPRÜNGLICHE VERKAUFSSTELLE ZURÜCKGEBEN, UM EINE RÜCKERSTATTUNG ODER GUTSCHRIFT ZU ERHALTEN

Avaya gewährt Endanwendern eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl an Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen dem Endanwender verfügbaren Materialien angegeben ist. "Bestimmter Prozessor" bezeichnet einen Einzelrechner. "Server" bezeichnet einen zugewiesenen Rechner, auf dem eine Software-Anwendung ausgeführt wird, auf die mehrere Nutzer zugreifen können. "Software" bezeichnet die Computerprogramme in Objektcode, die ursprünglich von Avaya lizenziert und schließlich vom Endanwender

entweder als Standalone-Produkt oder auf der Hardware vorinstalliert verwendet werden. "Hardware" bezeichnet die Standard-Hardwareprodukte, die ursprünglich von Avaya verkauft und schließlich von Ihnen bzw. vom Endanwender verwendet werden.

## Lizenztypen

Systembezogene Lizenz (Designated System). Der Endanwender darf jeweils nur eine Kopie der Software auf einem bestimmten Prozessor installieren und verwenden, sofern keine andere Anzahl an bestimmten Prozessoren in der Dokumentation oder anderem dem Endanwender verfügbaren Material angegeben ist. Möglicherweise muss der Endanwender den bestimmten Prozessor bzw. die bestimmten Prozessoren nach Typ, Seriennummer, Funktionsschlüssel, Standort oder anderen speziellen Angaben gegenüber Avaya ausweisen oder Avaya diese Informationen auf speziell dafür eingerichteten elektronischen Wegen mitteilen.

Shrinkwrap-Lizenz (SR). Software mit Komponenten von Drittanbietern kann der Endanwender entsprechend den Bedingungen der dafür geltenden Lizenzvereinbarung, wie z. B. eine der Software beigelegte oder dafür geltende "Shrinkwrap"- oder "Clickwrap"-Lizenz ("Shrinkwrap License"), installieren und verwenden. Den Text der Shrinkwrap-Lizenz stellt Avaya dem Endanwender auf Anfrage zur Verfügung (weitere Informationen finden Sie unten unter "Drittanbieter-Komponenten").

## Copyright

Außer wenn ausdrücklich anderweitig vermerkt ist das Produkt durch Copyright und andere Urheberrechte geschützt. Eine unbefugte Vervielfältigung, Übertragung oder Verwendung stellt möglicherweise sowohl einen strafrechtlichen als auch einen zivilrechtlichen Verstoß gegen die geltenden Gesetze dar.

## Drittanbieter-Komponenten

Bestimmte im Produkt verwendete Software-Programme oder Teile davon können Software enthalten, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden ("Drittanbieter-Komponenten"). Diese Vereinbarungen können Bedingungen enthalten, die die Nutzungsrechte an gewissen Teilen des Produkts erweitern oder einschränken ("Drittanbieter-Bedingungen"). Informationen zur Identifizierung von Komponenten von Drittanbietern und der dafür geltenden Drittanbieterbedingungen finden Sie auf der Avaya-Support-Website <http://support.avaya.com/ThirdPartyLicense/>.

## Verhindern von Gebührenbetrug

"Gebührenbetrug" ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechtigte Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer des Unternehmens ist oder anderweitig im Auftrag des Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenbetrug in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

## Einschreiten von Avaya im Betrugsfall

Wenn Sie vermuten, dass Sie Opfer eines Gebührenbetrugs geworden sind, oder Sie technische Hilfe oder Unterstützung benötigen, erreichen Sie die Hotline des technischen Kundendienstes zur Hilfe bei Gebührenbetrug unter +1-800-643-2353 für Kanada und die USA. Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Website: <http://www.avaya.com/support/>

Der Verdacht auf mögliche Sicherheitsrisiken im Zusammenhang mit Avaya-Produkten sollte Avaya per E-Mail an die Adresse [securityalerts@avaya.com](mailto:securityalerts@avaya.com) gemeldet werden.

## Marken

Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Eigentümer.

### **Herunterladen von Dokumenten**

Die jeweils aktuellste Version der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website <http://www.avaya.com/support>

### **Avaya Support**

Avaya Inc. stellt eine Telefonnummer bereit, über die Sie Probleme melden oder Fragen zu Ihrem Produkt stellen können. Die Support-Telefonnummer in den Vereinigten Staaten ist 1-800-242-2121. Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Website <http://www.avaya.com/support>.



# Inhalt

<b>Kapitel 1: Einleitung</b> .....	<b>9</b>
Einführung in das ISDN-Telefon 1400 Einführung in die digitalen Deskphones der Reihe 1400.....	9
Übersicht über Telefontasten und Funktionen.....	9
Informationen zu LEDs.....	13
Symbole im Telefondisplay.....	13
Informationen zu diesem Handbuch.....	14
<b>Kapitel 2: Anrufe tätigen</b> .....	<b>15</b>
Einführung in das Tätigen von Anrufen.....	15
Interne Rufnummern anwählen.....	15
Externe Rufnummern anwählen.....	15
Über Zieltaste anwählen.....	16
Einen Teilnehmer über das Anrufprotokoll anrufen.....	16
Einen Teilnehmer über einen Telefonbucheintrag anrufen.....	16
Teilnehmer über einen zentralen Telefonbucheintrag anrufen *.....	17
Über Freisprecheinrichtung telefonieren.....	17
Automatischen Rückruf anfordern.....	18
Automatische Wahlwiederholung anfordern.....	18
Sich zu einen anderen Anruf zuschalten (Aufschaltung)*.....	19
<b>Kapitel 3: Anrufe bearbeiten</b> .....	<b>21</b>
Einführung in die Anrufbearbeitung.....	21
Anrufe annehmen.....	21
Einen auf einem anderen Telefon eingehenden Anruf annehmen (Heranholen).....	21
Einen Anruf auf Halten setzen.....	22
Anruf stumm schalten.....	22
Display Ihres Telefons deaktivieren.....	23
Anruf umlegen.....	23
Weiteren Anruf (Zweit-anruf) annehmen.....	23
Eingehenden Zweit-anruf ein- oder ausblenden.....	24
Rückfrage während eines Gesprächs.....	24
<b>Kapitel 4: Rufumleitung</b> .....	<b>27</b>
Einführung in die Rufumleitung.....	27
Anrufe umleiten.....	27
Automatische Rufumleitung *.....	28
Automatische Rufumleitung definieren *.....	28
Anrufe automatisch umleiten *.....	29
<b>Kapitel 5: Follow-me</b> .....	<b>31</b>
Einführung in Follow-me *.....	31
Follow-me auf Ihrem Telefon vorbereiten.....	31
Follow-me auf einem anderen Telefon aktivieren.....	31
Follow-me auf eigenem Telefon ausschalten.....	32
Follow-me von einem anderen Telefon ausschalten.....	32
<b>Kapitel 6: Dreier-Konferenz</b> .....	<b>33</b>
Einführung in Dreier-Konferenzverbindungen.....	33
Konferenzverbindung herstellen.....	33

Gespräch mit einem Teilnehmer einer Konferenzverbindung führen.....	34
Konferenzteilnehmer miteinander verbinden.....	34
Konferenzverbindung beenden.....	34
<b>Kapitel 7: Mehrfachkonferenz*.....</b>	<b>35</b>
Einführung in Mehrfachkonferenz-Verbindungen.....	35
Teilnehmer zu einer Mehrfachkonferenz-Verbindung hinzufügen.....	36
Teilnehmer mittels Rückfrage hinzufügen.....	36
Wartende Teilnehmer einer Mehrfachkonferenz hinzufügen.....	37
Anrufe in einer Mehrfachkonferenz annehmen.....	37
Als Controller ein Mehrfachkonferenz-Gespräch umlegen.....	38
Mehrfachkonferenz-Verbindung als Controller beenden.....	38
Rückfragen als passiver Teilnehmer bei einem Mehrfachkonferenz-Gespräch.....	38
Als passiver Teilnehmer Verbindung zu einer Mehrfachkonferenz trennen.....	39
<b>Kapitel 8: Anrufprotokoll verwalten.....</b>	<b>41</b>
Anrufprotokoll.....	41
Anrufprotokoll anzeigen.....	41
Einträge aus dem Anrufprotokoll entfernen.....	42
Einträge aus der Anrufliste zum Telefonbuch hinzufügen.....	42
<b>Kapitel 9: Telefonbuch verwalten.....</b>	<b>45</b>
Einführung in das Telefonbuch.....	45
Neuen Telefonbucheintrag erstellen.....	45
Einträge aus der Anrufliste zum Telefonbuch hinzufügen.....	46
Einträge im Telefonbuch bearbeiten.....	46
Einen Eintrag löschen.....	47
<b>Kapitel 10: Sprach-Mail-System.....</b>	<b>49</b>
Einführung in Sprach-Mail.....	49
Anrufe an Sprach-Mail umleiten.....	49
Sprachnachrichten verwalten *.....	49
Alle Nachrichten löschen.....	50
<b>Kapitel 11: Partner.....</b>	<b>51</b>
Einführung in Partner.....	51
Partnernamen einrichten.....	51
Partner anrufen.....	52
Anrufe für einen Partner annehmen.....	52
Partner anderen Tasten zuordnen.....	52
Partnertasten ausblenden.....	53
Partner-Beep aktivieren.....	54
Partner auf dem Tastenmodul zuordnen*.....	55
Ihre Anrufe an einen Partner umleiten.....	55
Partneranrufe an Ihr Telefon umleiten.....	56
Anrufe von einem Partner an einem anderen umleiten *.....	57
Partneranrufe an Partner umleiten, erweitert *.....	58
Vertretungstaste einrichten *.....	59
Partner einer Partnergruppe hinzufügen *.....	59
Partner aus einer Partnergruppe entfernen *.....	60
Partnersignalisierung einschränken *.....	61
Leitung als Chefleitung reservieren.....	61
Verbindung für einen Partner einrichten.....	62
Filterfunktion *.....	62

Filterfunktion als Vorgesetzter übernehmen *	63
Filterfunktion als Sekretär/in übernehmen *	63
<b>Kapitel 12: Private Benutzer-Mobilität.....</b>	<b>65</b>
Private Benutzer-Mobilität *	65
Beim Telefon anmelden.....	65
Vom Telefon abmelden.....	66
<b>Kapitel 13: Favoriten.....</b>	<b>67</b>
Einführung in Favoriten.....	67
Zwischen Favoriten und Telefonstatus umschalten.....	67
Favoriten im inaktiven Modus anzeigen.....	67
Eine Funktion zu Favoriten hinzufügen.....	68
Eine Zielnummer zu den Favoriten hinzufügen.....	68
Funktionen oder Zielnummern aus den Favoriten löschen.....	69
<b>Kapitel 14: Ihr Telefon anpassen.....</b>	<b>71</b>
Einführung in die Anpassung Ihres Telefons.....	71
Parameter für Ihr Telefon einstellen.....	71
Akustische Signalisierung ein- oder ausschalten.....	71
Signaltöne ändern.....	72
Anruftonmelodie einstellen.....	73
Kontrast und Helligkeit einstellen.....	74
Sprache festlegen.....	74
Einstellung für den Freisprechbetrieb anpassen.....	75
Ihren Namen und Rufnummer auf Ihrem Telefon anzeigen.....	75
Tastentöne ein- oder ausschalten.....	76
Weltzeit anzeigen *	76
Notrufnummern speichern.....	77
Funktions- und Zieltasten.....	78
Funktions- und Zieltasten.....	78
Tasten Funktionen zuordnen.....	78
Zieltaste erstellen.....	79
Ziel aus dem Telefonbuch einer Taste zuordnen.....	80
Vorhandene Zielnummer ändern.....	81
Tastenzuordnungen löschen.....	81
Makro einrichten (Umleitung und Heranholen).....	82
Umzug des Telefons.....	83
Persönliche Daten speichern.....	84
Persönliche Daten speichern.....	84
Daten lokal speichern.....	84
Daten automatisch lokal speichern.....	84
Daten zentral speichern.....	85
Zentrale Datenspeicherung zulassen/verhindern.....	85
VIP-Funktionen.....	86
VIP-Funktionen vorbereiten.....	86
1. Verwendung des Cheftelefon als beidseitige Sprechanlage zum Sekretariat.....	86
Cheftelefon einrichten.....	86
Sekretariatstelefon einrichten.....	87
2. Durchführung von Ankündigungen über das Cheftelefon.....	88
Cheftelefon einrichten.....	88
Sekretariatstelefon einrichten.....	89
VIP-Funktionen verwenden.....	89
Anonyme Anrufe tätigen.....	90

Anrufe automatisch annehmen (Handsfree AnswerBack).....	91
Sofortwahl ein- oder ausschalten.....	92
CSTA-Anrufannahme ein- oder ausschalten * .....	92
<b>Kapitel 15: Avaya-Menü verwenden.....</b>	<b>95</b>
Einführung in das Avaya-Menü.....	95
Gesprächsgebühren verwalten.....	95
Einführung in Gesprächsgebühren.....	95
Gebühren während eines Gesprächs anzeigen.....	95
Gebührenanzeige aufrufen.....	96
Gesprächsgebühren löschen.....	96
Gebührenanzeige auf Einheiten umschalten.....	97
Gebühren für private Gespräche und Projekte aufzeichnen * .....	97
Telefon sperren.....	98
Telefonsperre.....	98
PIN ändern.....	98
Telefon sperren.....	99
Sperrung des Telefons aufheben.....	99
Automatische Sperrung festlegen * .....	99
Termine verwalten.....	100
Termine (Erinnerungen).....	100
Einen neuen Termin eingeben.....	100
Termine bestätigen.....	101
Termine anzeigen.....	102
Einen Termin löschen.....	102
<b>Kapitel 16: Menüs.....</b>	<b>103</b>
Menü-Übersicht.....	103
Übersicht der Menüeinstellungen.....	105
<b>Kapitel 17: Anhang Fernzugriffsfunktionen.....</b>	<b>109</b>
Einführung in Fernzugriffsfunktionen.....	109
Das System von anderen Standorten aus nutzen * .....	109
Rufumleitung per Fernzugang ändern * .....	110
<b>Kapitel 18: Zusatzeinrichtungen.....</b>	<b>111</b>
Einführung in Zusatzeinrichtungen.....	111
Tastenmodul BM32.....	111
BM32-Tastenmodul verwenden.....	112
Headset verwenden.....	113
Bedienung eines schnurlosen Headsets.....	114
<b>Kapitel 19: Anhang Contact Center.....</b>	<b>115</b>
Contact Center-Tasten.....	116
<b>Kapitel 20: Abkürzungen.....</b>	<b>121</b>
<b>Index.....</b>	<b>123</b>

# Kapitel 1: Einleitung

---

## Einführung in das ISDN-Telefon 1400 Einführung in die digitalen Deskphones der Reihe 1400

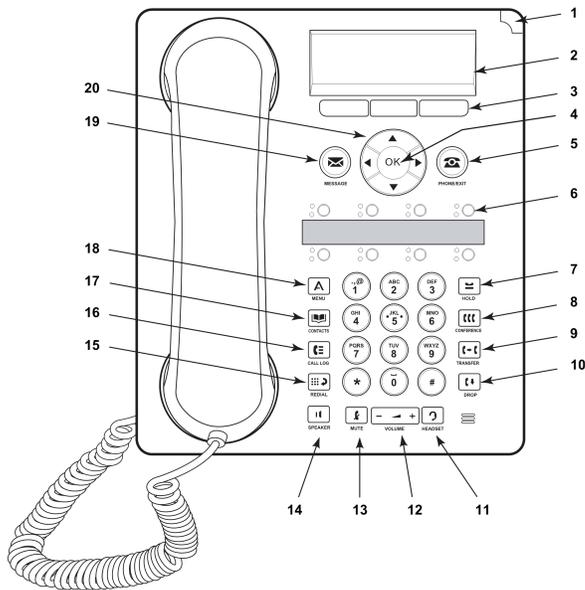
Die Avaya-Telefone der Reihe 1400 sind ISDN-Telefone für die Verwendung mit dem Integral Enterprise Anrufbearbeitungssystem. Die digitalen Deskphones der Reihe 1400 sind für Verwendung mit dem Avaya Aura™ Communication Manager Anrufbearbeitungssystem vorgesehen. Dieses Benutzerhandbuch gilt für die digitalen Deskphones 1408 und 1416. Diese Deskphones bieten Ihnen benutzerfreundliche Funktionen wie einen Bildschirm zur Anzeige und Verwaltung Ihrer Anrufe, eine Kontaktliste, ein Anrufprotokoll, ein Menü mit anpassbaren Optionen und Einstellungen sowie Zugriff auf Ihre Sprach-Mail. Sie bieten Ihnen benutzerfreundliche Funktionen wie ein Display zur Anzeige und Verwaltung Ihrer Anrufe, ein Anrufprotokoll, ein persönliches und ein zentrales Telefonbuch, ein Menü mit anpassbaren Optionen und Einstellungen sowie Zugriff auf Ihre Sprach-Mail.

Möglicherweise stehen auf Ihrem Telefon nicht alle in diesem Benutzerhandbuch beschriebenen Funktionen zur Verfügung. Wenn Sie feststellen, dass eine Funktion nicht verfügbar ist, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator. Die Beschreibungen solcher optionalen Funktionen sind im Titel mit einem Sternchen markiert.

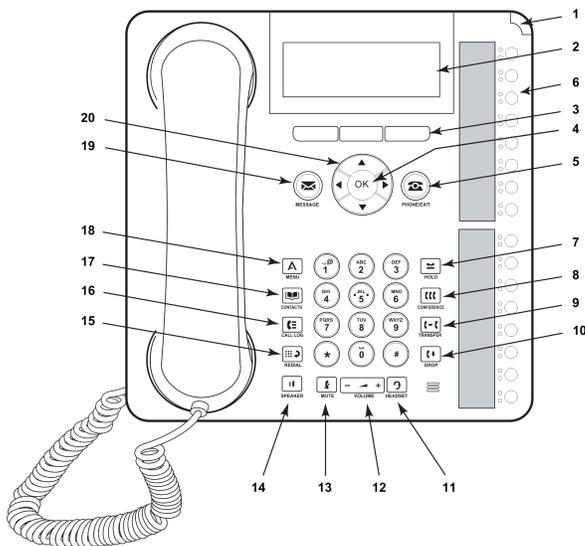
---

## Übersicht über Telefontasten und Funktionen

### Avaya 1408 Telefon



**Avaya 1416 Telefon**



Nr.	Name	Beschreibung
1	Anzeige für Anrufer/ungelesene Nachrichten	Dieses Lämpchen blinkt, wenn Sie einen eingehenden Anruf empfangen. Es zeigt ebenfalls an, ob Sie ungelesene Sprach-Mail-Nachrichten haben.
2	Telefondisplay	Das Telefondisplay verfügt über 3 (1408) oder 4 (1416) Zeilen. Das Telefondisplay zeigt die Identität des Anrufers oder angerufenen Teilnehmers, Benut-

Nr.	Name	Beschreibung
		<p>zerooptionen sowie weitere nützliche Informationen zur Verwendung des Telefons an.</p> <p>Wenn das Telefon gerade nicht verwendet wird, zeigt die obere Zeile die Anzahl der unbeantworteten Anrufe an. Die obere Zeile zeigt außerdem die von Ihnen eingerichtete Telefonnummer und Namen sowie Datum und Uhrzeit an.</p> <p>Die mittlere Zeile (1408) bzw. beiden mittleren Zeilen (1416) enthalten Statusinformationen.</p> <p>Die untere Zeile enthält die Softkey-Beschriftungen.</p>
3	Softkeys	Drücken Sie die Softkeys, um die dazugehörige Softkey-Beschriftung auszuwählen. Die Beschriftungen der Softkeys bezeichnen die Aktion, die durch den jeweiligen Softkey ausgelöst wird. Die Beschriftungen und Aktionen unterscheiden sich je nach gewähltem Objekt.
4	OK	Drücken Sie die <b>OK</b> -Taste, um einen gewählten Menüpunkt zu öffnen oder eine Eingabe zu bestätigen.
5	Telefon/Beenden	Drücken Sie die Taste <b>Telefon/Beenden</b> , um von einem Menü zum freien Display zurückzukehren.
6	Funktionstasten / Zieltasten / Partnertasten	Es gibt 8 (1408) bzw. 16 (1416) Tasten, die entweder als Funktionstasten oder Zieltasten programmiert werden können. Drücken Sie eine beschriftete Funktionstaste, um diese Funktion ein- oder auszuschalten. Die Funktionstasten sind mit denselben Funktionen belegt, die auch im Menü verfügbar sind. Wenn auf der Taste eine Rufnummer programmiert ist, drücken Sie die Taste, um die Zielnummer zu wählen. (Partner stellen besondere Ziele dar; siehe Kapitel <i>Partner</i> für weitere Informationen.)
7	Halten	Drücken Sie die <b>Halten</b> -Taste (Taste <b>R</b> ), um das laufende Gespräch auf Halten zu setzen oder um zwischen einer aktiven und einer gehaltenen Verbindung umzuschalten.
8	Konferenz	Drücken Sie die <b>Konferenz</b> -Taste, um einem laufenden Konferenzgespräch einen weiteren Teilnehmer hinzuzufügen.
9	Umlegen	Drücken Sie die <b>Umlegen</b> -Taste, um einen Anruf an eine andere Nummer umzuleiten.
10	Trennen	Drücken Sie die <b>Trennen</b> -Taste, um die aktive Verbindung zu trennen. Drücken Sie während einer Konferenzschaltung die <b>Trennen</b> -Taste, um den in der Konferenzanzeige markierten Teilnehmer zu trennen.

Nr.	Name	Beschreibung
11	Headset	Drücken Sie die <b>Headset</b> -Taste, um das Headset zu verwenden, falls es angeschlossen ist. HIS-Headsetkabel sind die einzigen mit Ihrem Telefon kompatiblen Kabel.
12	Lautstärke	Drücken Sie <b>+</b> oder <b>-</b> auf der <b>Lautstärke</b> -Taste, während der Hörer, das Headset oder der Lautsprecher benutzt werden, um deren Lautstärke zu regeln. Wenn kein Gespräch geführt wird, drücken Sie <b>+</b> oder <b>-</b> , um das Menü für die Audioeinstellungen aufzurufen.
13	Stumm	Drücken Sie die <b>Stumm</b> -Taste, um ein laufendes Gespräch stumm zu schalten. Um die Stummschaltung zu deaktivieren, drücken Sie erneut auf <b>Stumm</b> .
14	Lautsprecher	Drücken Sie die <b>Lautsprecher</b> -Taste, um den Lautsprecher oder die Freisprecheinrichtung einzuschalten.
15	Wahlwiederholung	Drücken Sie die Taste <b>Wahlwiederholung</b> , um entweder die zuletzt von Ihnen gewählte Nummer erneut zu wählen oder aus der Liste der letzten Nummern eine für die Wahlwiederholung auszusuchen.
16	Anrufprotokoll	Drücken Sie die Taste <b>Anrufprotokoll</b> , um eine Liste Ihrer ab- und eingegangenen sowie unbeantworteten Anrufe anzuzeigen. Das Symbol auf der Anrufprotokoll-Taste leuchtet, wenn Sie unbeantwortete Anrufe haben.
17	Telefonbuch / Kontakte	Drücken Sie die Taste <b>Telefonbuch / Kontakte</b> , um die Einträge in Ihrem Telefonbuch oder der Kontaktliste anzuzeigen.
18	Avaya-Menü	Drücken Sie die Taste <b>A</b> , um das Avaya-Menü aufzurufen. Das Avaya-Menü bietet Ihnen Optionen zur Anpassung Ihrer Telefoneinstellungen, Konfiguration des Anrufprotokolls und Auswahl der Displaysprache.
19	Nachricht	Drücken Sie die Taste <b>Nachricht</b> , um direkt auf Ihr Sprach-Mail-System zuzugreifen.
20	Navigationspfeiltasten	Mit den Navigationspfeilen Nach oben und Nach unten können Sie sich durch die Listen bewegen. Drücken Sie den linken bzw. rechten Navigationspfeil, um zwischen den verschiedenen Ansichten einer Anwendung zu navigieren, den Cursor während der Texteingabe zu verschieben oder um eine Option ein- oder auszuschalten.

---

## Informationen zu LEDs

Alle Funktions-, Partner- oder Zieltasten besitzen zwei LEDs, eine grüne und eine rote, um den jeweiligen Status der Funktion oder des Partners anzugeben. Dieser Status ist daran zu erkennen, ob die LED aufleuchtet, nicht leuchtet oder blinkt, wie in folgenden Tabellen erläutert.

 **Hinweis:**

Wenn einem Ziel eine Taste zugeordnet ist, sind die LEDs immer aus.

**Tabelle 1: Funktionstasten-LEDs**

LED	Beschreibung
Rotes Dauerlicht	Funktion ist aktiv, z. B. der Anrufton ist ausgeschaltet.
Aus	Funktion ist nicht aktiv.

**Tabelle 2: Partnertasten-LEDs**

LED	Beschreibung
Grünes Dauerlicht	Der Partner hat eine Partnerumleitung eingerichtet.
Sehr schnelles rotes Blinken	Der Partner empfängt zwei Anrufe parallel (50 ms ein, 50 ms aus).
Schnelles rotes Blinken	Der Partner empfängt einen Anruf entweder im Ruhezustand oder während einer bestehender Verbindung (200 ms ein, 50 ms aus)
Rotes Dauerlicht	Partner befindet sich im Gespräch.

**Verwandte Themen:**

[Einführung in Partner](#) auf Seite 51

---

## Symbole im Telefondisplay

Die Symbole im Telefondisplay informieren Sie über den Status einer Verbindung und bieten Navigationsmöglichkeiten. Die im Telefondisplay angezeigten Symbole werden in der folgenden Tabelle erläutert.

Symbol	Beschreibung
#X	Anzahl der unbeantworteten Anrufe, wobei # deren Anzahl angibt.
⇒	Rufumleitung, Alle Anrufe sofort weiterleiten oder EC500 ist aktiv. (Diese Funktionen stehen zur Verfügung, wenn sie für Ihr Telefon eingerichtet wurden.)
🔔	Rufsignal für eingehenden Anruf ertönt.
☎	Anruf ist aktiv.
☎	Anruf wird gehalten.
☎	Anruf wird normal gehalten (bei Verwendung der Konferenz- oder Rufumlegungsfunktion).
☎	Konferenzschaltung ist aktiv.
☎	Konferenzschaltung wird gehalten.
◀	Führen Sie einen Bildlauf nach links durch, um weitere Optionen anzuzeigen.
▶	Führen Sie einen Bildlauf nach rechts durch, um weitere Optionen anzuzeigen.
↕	Führen Sie einen Bildlauf nach oben oder unten durch, um weitere Optionen anzuzeigen.

---

## Informationen zu diesem Handbuch

Die Beschreibungen optionaler Funktionen sind im Titel mit einem Sternchen markiert. Wenn Sie weitere Informationen zu optionalen Funktionen benötigen, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Alle Beschreibungen in diesem Handbuch setzen eine Standardzuordnung der Funktionstasten voraus. Wenn Sie Funktionstasten neu zuordnen, können sich dadurch die im Handbuch beschriebenen Verfahren ändern.

# Kapitel 2: Anrufe tätigen

---

## Einführung in das Tätigen von Anrufen

Verwenden Sie die in diesem Kapitel beschriebenen Verfahren, um von Ihrem Telefon aus Anrufe zu tätigen.

Beachten Sie, dass Sie zum Anwählen entweder zuerst die Nummer wählen und dann den Hörer abnehmen oder zuerst abnehmen und dann wählen können. Beide Reihenfolgen sind korrekt. Wenn Sie zuerst den Hörer abnehmen und dann die Nummer wählen, können Sie Eingabefehler jedoch nicht mehr korrigieren.

---

## Interne Rufnummern anwählen

- 
1. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.
  2. Nehmen Sie den Hörer ab.
- 

---

## Externe Rufnummern anwählen

- 
1. Geben Sie die Vorwahl für die externe Leitung ein, zum Beispiel 0.
  2. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.
  3. Nehmen Sie den Hörer ab.
-

---

## Über Zieltaste anwählen

- 
1. Drücken Sie die Zieltaste für den gewünschten Teilnehmer.
  2. Nehmen Sie den Hörer ab.
- 

**Verwandte Themen:**

[Tasten Funktionen oder Rufnummern zuordnen](#)

---

## Einen Teilnehmer über das Anrufprotokoll anrufen

- 
1. Drücken Sie die Taste **Anrufprotokoll** oder die Taste **Wahlwiederholung**.
  2. Drücken Sie die linke oder rechte **Pfeiltaste**, um die entsprechende Liste auszuwählen.
  3. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer aus.
  4. Nehmen Sie den Hörer ab.
- 

**Verwandte Themen:**

[Anrufprotokoll](#) auf Seite 41

---

## Einen Teilnehmer über einen Telefonbucheintrag anrufen

- 
1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch / Kontakte**.
  2. Wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.

 **Hinweis:**

Um schneller zum Eintrag zu gelangen, können Sie auch einen oder mehrere Anfangsbuchstaben des Namens eingeben.

Sie können einen Namen oder eine Rufnummer auch mit einem Sternchen "\*" als Platzhalter suchen (wie Sie es vom PC kennen). Wenn Sie zum Beispiel

\*`mobil` eingeben, werden alle Einträge angezeigt, die die Zeichenfolge "mobil" enthalten.

3. Nehmen Sie den Hörer ab.

---

**Verwandte Themen:**

[Einführung in das Telefonbuch](#) auf Seite 45

---

## Teilnehmer über einen zentralen Telefonbucheintrag anrufen \*

- 
1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch / Kontakte**.
  2. Drücken Sie den Softkey **Zentr.**
  3. Geben Sie einen oder mehrere Anfangsbuchstaben des Namens ein.
  4. Wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.
  5. Nehmen Sie den Hörer ab.

---

**Verwandte Themen:**

[Einführung in das Telefonbuch](#) auf Seite 45

---

## Über Freisprecheinrichtung telefonieren

Mithilfe der Funktion **Lauthören** können Sie Ihren Gesprächspartner über den Lautsprecher hören. Die Funktion **Freisprechen** ermöglicht sowohl das **Lauthören** als auch die Übertragung des Gesprochenen über das eingebaute Mikrofon des Telefons anstelle des Hörers.

Beide Funktionen werden mit der **Lautsprecher**-Taste aktiviert.

- 
1. Geben Sie die gewünschte `Rufnummer` ein.
  2. Drücken Sie die **Lautsprecher**-Taste.
  3. Zum Regulieren der Lautstärke drücken Sie **+** oder **-** auf der **Lautstärke**-Taste.
  4. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

- a. Um das Gespräch über den Telefonhörer zu führen, heben Sie den Hörer ab. Zur Reaktivierung der Freisprecheinrichtung drücken Sie erneut die **Lautsprecher**-Taste.
  - b. Um das Gespräch zu beenden, drücken Sie die **Lautsprecher**-Taste.
- 

---

## Automatischen Rückruf anfordern

Wenn eine intern von Ihnen gewählte Rufnummer besetzt ist oder nicht antwortet, können Sie sich mit diesem Verfahren durch Ihr Telefonsystem zurückrufen lassen, sobald der Anschluss wieder frei ist.

- 
1. Wählen Sie den Menüpunkt **Automatischer Rückruf** oder die Funktionstaste **Rückruf**.
  2. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  3. Legen Sie den Hörer auf.  
Ihr Telefonsystem ruft Sie zurück, sobald der gewählte Anschluss wieder frei ist.
  4. Heben Sie den Hörer ab  
Ihr Telefonsystem wählt die zuvor gewählte Nummer erneut.
  5. So löschen Sie den automatischen Rückruf wieder:
    - a. Drücken Sie den Softkey **Rückruf**
    - b. Wählen Sie den gewünschten Rückrufwunsch aus.
    - c. Drücken Sie den Softkey **Details**.
    - d. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
- 

---

## Automatische Wahlwiederholung anfordern

Wenn die von Ihnen gewählte Rufnummer besetzt ist, können Sie durch Auswahl von **Automatische Wahlwiederholung** die besetzte Nummer alle 30 Sekunden erneut anwählen lassen.

- 
1. Wählen Sie den Menüpunkt **Automatische Wahlwiederholung**.
  2. Drücken Sie die **OK**-Taste.

Die Statusinformation **Wahlwiederholung alle 30 Sek.** wird angezeigt.

3. Falls der Hörer abgenommen ist, legen Sie ihn auf.

---

Die automatische Wahlwiederholung wird gestoppt, wenn Sie eine beliebige Taste drücken oder den Hörer abheben. Anschließend erscheint die Frage *Wahlwiederholung fortsetzen?*

---

## Sich zu einen anderen Anruf zuschalten (Aufschaltung)\*

Sie wählen einen internen Anschluss. Der Benutzer befindet sich bereits in einem Gespräch. Mit dieser Funktion können Sie sich in das Gespräch einschalten.

Diese Funktion ist möglicherweise nicht verfügbar. Ihr Systemadministrator muss diese Funktion sowohl für Ihren Anschluss als auch den Anschluss des anderen Teilnehmers konfigurieren. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

- 
1. Wählen Sie den Menüpunkt **Aufschaltung**.  
Alle Gesprächsteilnehmer hören einen Aufschaltungston.
  2. Um die Verbindung zu trennen, wählen Sie erneut **Aufschaltung**, drücken die **Trennen**-Taste oder legen Sie den Hörer auf.
-

Anrufe tätigen

# Kapitel 3: Anrufe bearbeiten

---

## Einführung in die Anrufbearbeitung

Wenn Sie einen eingehenden Anruf erhalten, klingelt Ihr Telefon, die Anrufeingangs-LED blinkt und der Anruf wird im Display angezeigt.

Sie können nun den Hörer abheben, oder Sie verwenden die Lautsprecher-Taste, um bei aufgelegtem Hörer zu sprechen. Sie haben außerdem die Möglichkeit, einen Anruf anzunehmen, der auf einem anderen Telefon innerhalb Ihres Telefonsystems eingeht, oder den eingehenden Anruf auf Halten setzen, bis Sie ihn beantworten können.

Interne und externe Anrufe haben unterschiedliche Anruftöne.

---

## Anrufe annehmen

---

Um einen Anruf anzunehmen, heben Sie den Hörer ab oder drücken die Lautsprecher-Taste, um die Freisprecheinrichtung zu verwenden.

---

## Einen auf einem anderen Telefon eingehenden Anruf annehmen (Heranholen)

- 
1. Geben Sie bei aufgelegtem Hörer Ihres Telefons die Nummer des klingelnden Telefons ein.  
Die Statusmeldung **Heranholen** wird auf dem Display angezeigt.
  2. Wählen Sie **Heranholen** .

3. Drücken Sie die **OK**-Taste und warten Sie, bis der Anruf auf Ihrem Telefon signalisiert wird.
4. Nehmen Sie den Hörer ab.

---

Wenn Sie Anrufe für ein bestimmtes Telefon heranholen möchten, können Sie ein Makro einrichten. Dadurch können Sie Anrufe, die an diesem Telefon ankommen, mit nur einem Tastendruck beantworten. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Makro einrichten (Umleitung und Heranholen)*.

Sie können Anrufe auch durch die Eingabe eines Codes heranholen, wenn die Heranholfunktion in Ihrem Telefonsystem eingerichtet ist. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

**Verwandte Themen:**

[Makro einrichten \(Umleitung und Heranholen\)](#) auf Seite 82

---

## Einen Anruf auf Halten setzen

Sie können ein laufendes Gespräch oder einen eingehenden Anruf, den Sie noch nicht beantwortet haben, auf Halten setzen. Wenn Sie einen eingehenden Anruf auf Halten setzen, wird der Anrufer ausgeschaltet und die Anruf-LED blinkt weiter. Einen eingehenden Anruf auf Halten zu setzen ist nützlich, wenn Sie gerade mit anderen Aufgaben beschäftigt sind wie beispielsweise einem Telefonbucheintrag, den Sie vor Annahme des Gesprächs gerne fertigstellen möchten.

- 
1. Drücken Sie die **Halten**-Taste; der aktive Anruf wird auf Halten gesetzt, und Sie haben die Möglichkeit, einen anderen Teilnehmer anzurufen.
  2. Drücken Sie die **Trennen**-Taste, um den Anruf wieder aufzunehmen, oder wählen Sie den gehaltenen Anruf aus und drücken Sie auf **OK**.
- 

---

## Anruf stumm schalten

- 
1. Drücken Sie während eines Anrufs die **Stumm**-Taste, damit der andere Teilnehmer Sie nicht hören kann.
  2. Drücken Sie die **Stumm**-Taste noch einmal, um die Stummfunktion abzustellen.
-

---

## Display Ihres Telefons deaktivieren

Mit diesem Verfahren können Sie die Anzeige der Rufnummer des Anrufers deaktivieren. Diese Option empfiehlt sich beispielsweise dann, wenn Name oder Rufnummer der Person, mit der Sie sprechen, nicht auf Ihrem Telefondisplay erscheinen soll.

- 
1. Drücken Sie den Softkey **Display**.  
Das Display wird deaktiviert, und die Rufnummer wird nicht im Anrufprotokoll gespeichert.
  2. Zur Reaktivierung des Displays drücken Sie erneut den Softkey **Display**.
- 

 **Hinweis:**

Wenn Sie Ihr Telefondisplay deaktivieren, wird die Rufnummer nicht im Anrufprotokoll gespeichert.

---

## Anruf umlegen

- 
1. Wählen Sie **Neuer Anruf nach...**
  2. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Ihr erstes Gespräch wird auf Halten gesetzt.
  3. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer.
  4. Wenn der Teilnehmer antwortet, führen Sie das Gespräch durch.  
Wenn der Teilnehmer nicht antwortet, drücken Sie die **Trennen**-Taste, um das gehaltene Gespräch fortzusetzen.
  5. Drücken Sie die **Umlegen**-Taste oder legen Sie auf.
- 

---

## Weiteren Anruf (Zweitanruf) annehmen

Die Funktion Zweitanruf ist auf Ihrem Telefon aktiviert.

Mit diesem Verfahren können Sie während eines laufenden Gesprächs eingehende Anrufe annehmen.

- 
1. Wählen Sie während des laufenden Gesprächs die Nummer oder den Namen des Zweitanrufs im Display aus.
  2. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Sie sind jetzt mit dem Zweitanruf verbunden, und das erste Gespräch wird auf Halten gesetzt.

---

Um das erste Gespräch stattdessen zu beenden, drücken Sie zuerst die **Trennen**-Taste..

---

## Eingehenden Zweitanruf ein- oder ausblenden

Falls Sie während eines Gesprächs einen neuen Anruf (Zweitanruf) nicht annehmen möchten, können Sie den Zweitanruf deaktivieren.

- 
1. Wählen Sie im Display **Zweitanruf** aus.
  2. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  3. Drücken Sie den Softkey **Ein/Aus**.
  4. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
  5. Um den Zweitanruf wieder zu aktivieren, wählen Sie im Avaya-Menü **Einstellungen > Display/Akustik > Zweitanruf** und ändern die Einstellung mithilfe des Softkeys **Ein/Aus**.
- 

---

## Rückfrage während eines Gesprächs

Mit diesem Verfahren können Sie während eines Gesprächs eine Rückfrage durchführen.

- 
1. Wählen Sie **Neuer Anruf nach...**
  2. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Ihr erstes Gespräch ist nun auf Halten gesetzt.

3. Geben Sie die Rufnummer der Person an, bei der Sie rückfragen möchten.
  4. Wird der Zweitanruf nicht beantwortet, kehren Sie durch Drücken der **Trennen-**Taste zum ersten Gespräch zurück.
-

Anrufe bearbeiten

# Kapitel 4: Rufumleitung

---

## Einführung in die Rufumleitung

Sie können Ihre Anrufe an eine andere Person umleiten.

Es sind verschiedene Arten der Rufumleitung möglich:

- nach: vorbehaltlos erstes Ziel
- nach: vorbehaltlos alternatives Ziel
- bei besetzt: nur nach Ziel, falls Sie besetzt sind
- Ext. n. Zeit: Ziel für verzögerte Rufumleitung (n. Wartezeit) nur für externe Anrufe\*
- Int. n. Zeit: Ziel für verzögerte Rufumleitung (n. Wartezeit) nur für interne Anrufe\*
- Doppelruf: Sie richten Ihr Telefon so ein, dass ein anderes Telefon gleichzeitig mit ihm klingelt.\*

\* Zur Nutzung dieser Funktion ist eine besondere Berechtigung erforderlich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator

Wenn Sie die verzögerte Rufumleitung aktiviert haben, können Sie von Fall zu Fall entscheiden, ob Sie einen Anruf selbst annehmen oder ihn nach bestimmter Wartezeit umleiten möchten.

Besonders bequem kann die Rufumleitung mithilfe eines Makros eingerichtet werden. Dadurch können Sie diese Rufumleitung mit nur einem Tastendruck ein- oder ausschalten.

### Verwandte Themen:

[Makro einrichten \(Umleitung und Heranholen\)](#) auf Seite 82

---

## Anrufe umleiten

Sie möchten Ihre Anrufe an jemand anderen umleiten.

1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
2. Wählen Sie **Anruf umleiten**.
3. Drücken Sie die **OK**-Taste.

4. Wählen Sie die gewünschte Form der Umleitung aus.
5. Geben Sie die gewünschte `Rufnummer` ein.
6. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Im Display erscheint die Statusinformation **RUL zu Rufnummer** und die LED leuchtet auf.
7. Um die Umleitung aufzuheben, wählen Sie die entsprechende Statusinformation aus und drücken Sie die **OK-Taste** .

---

**Verwandte Themen:**

[Anrufe an Sprach-Mail umleiten](#) auf Seite 49

---

## Automatische Rufumleitung \*

Die Rufumleitung kann im Voraus für ein bestimmtes Zeitfenster eingerichtet werden. Dieses richtet sich nach Wochentagen und Uhrzeiten.

Für diese Funktion ist eine entsprechende Berechtigung erforderlich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Es können zwei alternative Zielnummern mit verschiedenen Zeitfenstern programmiert werden.

Die automatische Rufumleitung kann eine manuell eingerichtete Rufumleitung aufheben. Die manuelle Rufumleitung wird wieder aktiviert, sobald die automatische Rufumleitung beendet ist.

Für Rufumleitung bei besetzt, Verzögerte Rufumleitung und Doppelruf können keine Zeitfenster eingerichtet werden.

Zuerst müssen Sie das Zeitfenster mit **Startzeit**, **Stopzeit** und **Wochentag** festlegen. Anschließend können Sie es aktivieren oder deaktivieren.

---

## Automatische Rufumleitung definieren \*

Mit diesem Verfahren können Sie die Rufnummer sowie Zeiten und Wochentage festlegen, an denen alle Ihre Anrufe automatisch umgeleitet werden sollen.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Anruf umleiten**.

3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Automatisch**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Geben Sie die gewünschte `Rufnummer` ein.
  7. Wählen Sie **Startzeit**.
  8. Geben Sie die Uhrzeit in Stunden und Minuten ein.
  9. Wählen Sie **Stoppzeit**.
  10. Geben Sie die Uhrzeit in Stunden und Minuten ein.
  11. Wählen Sie Wochentag aus.
  12. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  13. Wählen Sie eine geeignete Vorlage aus, zum Beispiel **Mo-Fr**.  
Wenn Sie die Anzeige nach unten verschieben, können Sie die Eigenschaften für eine zweite automatisch umgeleitete Nummer eingeben.
- 

---

## Anrufe automatisch umleiten \*

Mit diesem Verfahren können Sie Ihre eingehenden Anrufe - entsprechend den von Ihnen festgelegten Wochentagen, Uhrzeiten und Rufnummern - automatisch umleiten.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Anruf umleiten**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Automatisch 1** oder alternativ **Automatisch 2**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Die Statusmeldung **RUL zu Rufnummer** erscheint im Display und die LED leuchtet auf.
  6. Um die Umleitung aufzuheben, wählen Sie die entsprechende Statusinformation aus und drücken die **OK-Taste** .
-



# Kapitel 5: Follow-me

---

## Einführung in Follow-me \*

Wenn Sie mehrere Kollegen nacheinander aufsuchen und in der Zwischenzeit keine eingehenden Anrufe verpassen möchten, verwenden Sie die Follow-me-Funktion.

Mithilfe dieser Funktion können Sie andere Telefone verwenden, um die Rufumleitung Ihres Telefons einzurichten oder zu ändern.

Sie müssen dazu diese Funktion zuerst auf Ihrem Telefon vorbereiten.

Die Follow-me-Funktion wird durch besondere Codes vorbereitet, aktiviert und ausgeschaltet. Der erste Code gilt für Ihr Telefon, der zweite für die anderen Telefone. Bitte erfragen Sie die entsprechenden Codes bei Ihrem Systemadministrator.

---

## Follow-me auf Ihrem Telefon vorbereiten

- 
1. Nehmen Sie den Hörer ab.
  2. Drücken Sie die Taste \* .
  3. Geben Sie den ersten Code ein.
  4. Legen Sie den Hörer auf.
- 

---

## Follow-me auf einem anderen Telefon aktivieren

Sobald Sie sich bei dem anderen Telefon befinden, aktivieren Sie die vorbereitete Follow-me-Funktion, um Ihre eingehenden Anrufe an dieses Telefon umzuleiten.

- 
1. Nehmen Sie den Hörer ab.
  2. Drücken Sie die Taste \*.
  3. Geben Sie den zweiten Code ein.
  4. Wählen Sie Ihre eigene Rufnummer.
  5. Legen Sie den Hörer auf.
- 

---

## Follow-me auf eigenem Telefon ausschalten

Wenn Sie sich wieder bei Ihrem eigenen Telefon befinden, schalten Sie die Follow-me-Funktion aus.

- 
1. Nehmen Sie den Hörer ab.
  2. Drücken Sie die Taste #.
  3. Geben Sie den ersten Code ein.
  4. Legen Sie den Hörer auf.
- 

---

## Follow-me von einem anderen Telefon ausschalten

Falls Sie nicht zu Ihrem eigenen Telefon zurückkehren, können Sie die Follow-me-Funktion von einem anderen Telefon ausschalten.

- 
1. Nehmen Sie den Hörer ab.
  2. Drücken Sie die Taste #.
  3. Geben Sie den zweiten Code ein.
  4. Wählen Sie Ihre eigene Rufnummer.
  5. Legen Sie den Hörer auf.
-

# Kapitel 6: Dreier-Konferenz

---

## Einführung in Dreier-Konferenzverbindungen

Mithilfe einer Dreier-Konferenzverbindung können Sie über nur eine Verbindung mit zwei Personen an verschiedenen Orten sprechen. Wenn die Funktion Mehrfachkonferenz in Ihrem Telefonsystem aktiviert wurde, können bis zu sieben Personen an der Konferenzverbindung teilnehmen.

Eine Konferenz zwischen einem wartenden Anrufer (Zweit-anruf) und dem ersten Gesprächsteilnehmer ist nicht möglich.

### Verwandte Themen:

[Einführung in Mehrfachkonferenz-Verbindungen](#) auf Seite 35

---

## Konferenzverbindung herstellen

1. Drücken Sie während einer bestehenden Verbindung die **Konferenz**-Taste.
2. Geben Sie die **Rufnummer** des zusätzlichen Teilnehmers ein oder verwenden Sie einen Telefonbucheintrag bzw. eine Zieltaste.  
Wenn der zusätzliche Teilnehmer antwortet, ist damit die Dreierkonferenz hergestellt.
3. Antwortet der zusätzliche Teilnehmer nicht, drücken Sie die **Trennen**-Taste, um zur ersten Verbindung zurückzukehren.

---

Wenn Sie zum Anrufen des neuen Teilnehmers stattdessen den Menüpunkt **Neuer Anruf nach...** nutzen, können Sie zuerst privat mit ihm sprechen, während die erste Verbindung auf Halten gesetzt ist. Verwenden Sie anschließend die **Konferenz**-Taste, um alle Teilnehmer miteinander zu verbinden.

---

## Gespräch mit einem Teilnehmer einer Konferenzverbindung führen

Mit diesem Verfahren können Sie während einer Dreierkonferenz-Verbindung mit einem der Teilnehmer privat sprechen.

- 
1. Wählen Sie den Menüpunkt **Rufnummer** des Teilnehmers, mit dem Sie privat sprechen möchten.
  2. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Jetzt können Sie privat mit dem gewünschten Teilnehmer sprechen, während die andere Verbindung gehalten wird.
  3. Um zur Konferenz zurückzukehren, drücken Sie die **Konferenz**-Taste oder wählen im Menü die Option **Konferenz mit**.
- 

---

## Konferenzteilnehmer miteinander verbinden

Wenn Sie während einer Dreierkonferenz die anderen Teilnehmer miteinander verbinden möchten, drücken Sie die **Umlegen**-Taste oder legen Sie den Hörer auf.

---

## Konferenzverbindung beenden

---

Drücken Sie die **Trennen**-Taste.

---

# Kapitel 7: Mehrfachkonferenz\*

---

## Einführung in Mehrfachkonferenz-Verbindungen

Wenn die Funktion Mehrfachkonferenz in Ihrem Telefonsystem für Ihren Anschluss aktiviert wurde, können Sie mit bis zu sieben Personen eine Konferenzverbindung herstellen. (Andernfalls können Sie die Konferenz für drei Teilnehmer nutzen) Der Teilnehmer, der die Konferenzverbindung hergestellt hat, ist der verantwortliche Controller. Die anderen sind passive Teilnehmer.

### Controller

Der Controller leitet die Konferenz und überwacht alle Teilnehmer sowie deren Status mithilfe der **Konferenzliste**. Sobald sich der dritte Teilnehmer der Konferenz angeschlossen hat, wird der Menüpunkt **Konferenzliste** eingeblendet. Hier werden die Anzahl der Konferenzteilnehmer sowie deren Name, Rufnummer und Status angegeben. Es gibt drei mögliche Statusanzeigen:

- Keine Details: Der Teilnehmer nimmt an der Konferenz teil.
- **X**: Der Teilnehmer ist im Haltezustand, wenn er z. B. eine Rückfrage eingeleitet hat.
- **!** : Der Teilnehmer nimmt stellvertretend für einen vorherigen Konferenzteilnehmer an der Konferenz teil.

Nehmen an der Mehrfachkonferenz nur drei Personen teil, so ist die Anzeige fast identisch mit der einer Dreierkonferenz. Anstelle des Menüpunkts **Konferenzliste** werden die Konferenzteilnehmer in den Statusinformationen angezeigt.

Der Controller kann die Gespräche während einer Mehrfachkonferenz weder umlegen noch unterbrechen.

Der Controller kann im Normalfall eine Verbindung oder, falls Hold/Retrieve aktiviert ist, acht Verbindungen auf Halten setzen.

### Passive Teilnehmer

Passive Konferenzteilnehmer werden der Mehrfachkonferenz durch den Konferenz-Controller zugeschaltet. In ihrer Anzeige erscheint die Statusinformation **Konferenz**.

Passive Teilnehmer können keine weitere Konferenz einrichten, sie können jedoch ...

- ... ihre Verbindung einer anderen Konferenz übergeben,
- ... ihre Verbindung mittels Rückfrage an die Warteschleife übergeben und anschließend zur Konferenz zurückschalten,

- ... ihre Konferenzverbindung mittels Rückfrage zu einem anderen Teilnehmer umlegen.
- ... ihre Teilnahme an der Konferenz beenden.

**Verwandte Themen:**

[Einführung in Dreier-Konferenzverbindungen](#) auf Seite 33

---

## Teilnehmer zu einer Mehrfachkonferenz-Verbindung hinzufügen

- 
1. Drücken Sie während einer bestehenden Verbindung die **Konferenz**-Taste. Die Mehrfachkonferenz wird auf Halten gesetzt.
  2. Geben Sie die **Rufnummer** des zusätzlichen Teilnehmers ein. Sobald der neue Teilnehmer antwortet, wird die Mehrfachkonferenz einschließlich des neuen Teilnehmers fortgesetzt. Nachdem sich der dritte Teilnehmer der Konferenz angeschlossen hat, wird der Menüpunkt **Konferenzliste** eingeblendet.
  3. Falls der neue Teilnehmer nicht antwortet, drücken Sie die **Trennen**-Taste, um die Mehrfachkonferenz ohne ihn fortzusetzen.

---

Wenn Sie stattdessen den zusätzlichen Teilnehmer über den Menüpunkt **Neuer Anruf nach...** anrufen, können Sie zuerst privat mit ihm sprechen, während die Konferenzverbindung auf Halten gesetzt ist. Anschließend können Sie mit der **Konferenz**-Taste die Konferenz einschließlich des neuen Teilnehmers fortsetzen.

---

## Teilnehmer mittels Rückfrage hinzufügen

Mit diesem Verfahren können Sie Ihrer Mehrfachkonferenz-Verbindung einen Teilnehmer durch Rückfrage im Gespräch hinzufügen.

Wenn Sie den Menüpunkt **Neuer Anruf nach...** wählen, um den zusätzlichen Teilnehmer anzurufen, können Sie zuerst mit ihm privat sprechen, während die anderen warten. Anschließend bauen Sie über die **Konferenz**-Taste die Konferenzverbindung auf.

- 
1. Wählen Sie **Neuer Anruf nach...**
  2. Drücken Sie die OK-Taste. Die Mehrfachkonferenz wird auf Halten gesetzt.
  3. Geben Sie die **Rufnummer** des zusätzlichen Teilnehmers ein. Wenn der neue Teilnehmer antwortet, können Sie zuerst mit ihm privat sprechen, während die Konferenzverbindung auf Halten gesetzt ist. Falls der neue Teilneh-

mer nicht antwortet, drücken Sie die **Trennen**-Taste, um zur Mehrfachkonferenz-Verbindung zurückzukehren.

4. Drücken Sie die **Konferenz**-Taste.  
Die Mehrfachkonferenz wird zusammen mit dem neuen Teilnehmer fortgesetzt. Sobald der dritte Teilnehmer hinzugefügt wurde, wird der Menüpunkt **Konferenzliste** eingeblendet.

---

## Wartende Teilnehmer einer Mehrfachkonferenz hinzufügen

Sie sind Controller einer Mehrfachkonferenz mit mehreren wartenden Teilnehmern. Das heißt, mehrere Rückfragen warten auf Antwort. Sie können von einem Teilnehmer zum anderen schalten.

1. Wählen Sie die entsprechende Rückfrage unter **zurück nach...**
2. Drücken Sie die OK-Taste.  
Sie sind jetzt mit dem wartenden Teilnehmer verbunden. Die Mehrfachkonferenz wird auf Halten gesetzt.
3. Drücken Sie die **Konferenz**-Taste  
Der wartende Teilnehmer wird der Konferenz hinzugefügt, und die Mehrfachkonferenz wird fortgesetzt.

Um diese Verbindung stattdessen zu trennen, drücken Sie die **Trennen**-Taste.

Um zur wartenden Konferenzverbindung zurückzukehren, wählen Sie **Zurück zur Konferenz** .

---

## Anrufe in einer Mehrfachkonferenz annehmen

Mit diesem Verfahren können Sie einen zugeschalteten Anruf annehmen, während Sie als Controller eine Mehrfachkonferenz durchführen.

1. Wählen Sie die entsprechende Statusinformation **Rufnummer** des Anrufers aus.
2. Drücken Sie die OK-Taste.  
Sie sind jetzt mit dem neuen Anrufer verbunden. Die Mehrfachkonferenz wird auf Halten gesetzt.
3. Drücken Sie die Taste **Konferenz**, wenn **Hold/Retr** aktiviert ist.

Der neue Anrufer wird der Mehrfachkonferenz zugeschaltet, und die Konferenz wird fortgesetzt.

---

---

## Als Controller ein Mehrfachkonferenz-Gespräch umlegen

Mithilfe dieses Verfahrens können Sie als Controller eine Mehrfachkonferenz verlassen, ohne sie zu beenden.

- 
1. Wählen Sie **Konferenz umlegen...**
  2. Drücken Sie die **OK**-Taste.
- 

Die Mehrfachkonferenz wird ohne den Controller, doch unter dessen Verantwortung fortgesetzt.

Wenn Sie sich im Status **Hold/Retrieve locked/disabled** befinden, können Sie alternativ den Hörer auflegen.

---

## Mehrfachkonferenz-Verbindung als Controller beenden

Um eine Mehrfachkonferenz-Verbindung als Controller zu beenden, legen Sie den Hörer auf oder drücken Sie die Trennen-Taste.

---

## Rückfragen als passiver Teilnehmer bei einem Mehrfachkonferenz-Gespräch

Mit diesem Verfahren können Sie als passiver Teilnehmer an einer Mehrfachkonferenz im Gespräch eine Rückfrage stellen.

- 
1. Wählen Sie **Neuer Anruf nach...**
  2. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Der Controller wird darauf in der **Konferenzliste** hingewiesen.
  3. Geben Sie die Rufnummer des neuen Konferenzteilnehmers an.
  4. Sobald Sie mit der Person verbunden sind, können Sie den Hörer auflegen und so die Konferenzverbindung umlegen.

Der Controller wird darauf in der **Konferenzliste** hingewiesen.

5. Um zur Mehrfachkonferenz zurückzukehren, falls die angerufene Person nicht antwortet, drücken Sie die Taste **Trennen**.

---

## Als passiver Teilnehmer Verbindung zu einer Mehrfachkonferenz trennen

Um sich als passiver Teilnehmer von einer Mehrfachkonferenz abzumelden, legen Sie einfach den Hörer auf oder drücken die **Trennen**-Taste.

Mehrfachkonferenz\*

# Kapitel 8: Anrufprotokoll verwalten

---

## Anrufprotokoll

Mit dem Anrufprotokoll können Sie eine Liste der letzten Anrufe oder gesonderte Listen für abgegangene, angenommene oder unbeantwortete Anrufe anzeigen. Die Symbole deuten auf die Anrufliste:

Symbol	Anrufprotokollliste	Max. Anz. von Einträgen
	Alle Anrufe	
	Unbeantwortete Anrufe (Anrufliste)	maximal 30 Anrufe
	Angenommene Anrufe	maximal 10 Anrufe
	Abgegangene Anrufe (Wahlwiederholungsliste)	maximal 10 Anrufe

Der jüngste Eintrag steht jeweils ganz oben in der Liste. Wenn Sie einen Eintrag auswählen und den Softkey **Details** drücken, erhalten Sie eine detaillierte Ansicht einschließlich der Uhrzeit des gewählten Anrufs.

Sie können einzelne Nummern selektiv abrufen und ggf. anwählen. Sie können eine Rufnummer aus dem Anrufprotokoll mühelos in Ihr Telefonbuch übertragen.

### Verwandte Themen:

[Einen Teilnehmer über das Anrufprotokoll anrufen](#) auf Seite 16

---

## Anrufprotokoll anzeigen

Sie können getrennte Listen für alle, für angenommene, für abgegangene oder für unbeantwortete Anrufe anzeigen.

- 
1. Drücken Sie die **Anrufprotokoll**-Taste.
  2. Drücken Sie die **Pfeiltaste links/rechts**, um die entsprechende Liste auszuwählen.
  3. Wählen Sie den entsprechenden Eintrag.
  4. Drücken Sie den Softkey **Details** oder die Taste **OK**.  
Die Einzelheiten zum entsprechenden Eintrag werden angezeigt.
- 

---

## Einträge aus dem Anrufprotokoll entfernen

- 
1. Drücken Sie die Taste **Anrufprotokoll** oder die Taste **Wahlwiederholung**.
  2. Drücken Sie die **Pfeiltaste links/rechts**, um die entsprechende Liste auszuwählen.
  3. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer aus.
  4. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  5. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.  
Der Eintrag wird unverzüglich und ohne Bestätigungsnachfrage entfernt.
- 

---

## Einträge aus der Anrufliste zum Telefonbuch hinzufügen

- 
1. Drücken Sie die Taste **Anrufprotokoll** oder die Taste **Wahlwiederholung**.
  2. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer aus.
  3. Drücken Sie den Softkey **Details**.
  4. Drücken Sie die Navigationstaste **Nach unten**.
  5. Drücken Sie die **Mehr**-Taste.
  6. Drücken Sie den Softkey **+Kontakt**.

7. Geben Sie ggf. einen Namen ein.
8. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

---

Falls im Telefonbuch bereits ein Eintrag mit derselben Rufnummer vorhanden ist, wird die Statusinformation `Nummer bereits vorhanden` angezeigt.

Anrufprotokoll verwalten

# Kapitel 9: Telefonbuch verwalten

---

## Einführung in das Telefonbuch

Ihr Telefon verfügt über ein persönliches Telefonbuch. Darin können Sie bis zu 268 Telefonnummern mit den dazugehörigen Namen speichern, die nur auf Ihrem Telefon zur Verfügung stehen.

Dadurch können Sie Telefonbucheinträge schnell und einfach anwählen. Die einzelnen Telefonbucheinträge können Sie selbst ändern.

Wenn Sie die entsprechende Berechtigung für den Zugang zum Haupttelefonbuch besitzen, können Sie auch darin enthaltene Einträge suchen und anwählen.

Sie können Einträge aus der Wahlwiederholung, der Anrufliste und dem Anrufprotokoll schnell und einfach in Ihrem Telefonbuch speichern. Ein Telefonbucheintrag lässt sich leicht einer Zieltaste zuordnen.

### Verwandte Themen:

[Einen Teilnehmer über einen Telefonbucheintrag anrufen](#) auf Seite 16

[Teilnehmer über einen zentralen Telefonbucheintrag anrufen \\*](#) auf Seite 17

---

## Neuen Telefonbucheintrag erstellen

Die Anzahl der freien Plätze in Ihrem lokalen Telefonbuch werden in der Statuszeile des Telefonbuchs angezeigt.

### Hinweis:

Sie können die Rufnummer eines Anrufers während des Gesprächs Ihrem Telefonbuch hinzufügen, indem Sie den Softkey **+Kontakt** drücken.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch / Kontakte**.
  2. Drücken Sie den Softkey **Neu**.
  3. Geben Sie Namen und Rufnummer ein.  
Zusätzlich können Sie eine Anmerkung im Eingabefeld **Anm.** eingeben (max. 12 Buchstaben).

4. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  5. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.
- 

---

## Einträge aus der Anrufliste zum Telefonbuch hinzufügen

- 
1. Drücken Sie die Taste **Anrufprotokoll** oder die Taste **Wahlwiederholung**.
  2. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer aus.
  3. Drücken Sie den Softkey **Details**.
  4. Drücken Sie die Navigationstaste **Nach unten**.
  5. Drücken Sie die **Mehr**-Taste.
  6. Drücken Sie den Softkey **+Kontakt**.
  7. Geben Sie ggf. einen Namen ein.
  8. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.
- 

Falls im Telefonbuch bereits ein Eintrag mit derselben Rufnummer vorhanden ist, wird die Statusinformation `Nummer bereits vorhanden` angezeigt.

---

## Einträge im Telefonbuch bearbeiten

- 
1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch / Kontakte**.
  2. Wählen Sie den Eintrag aus, den Sie bearbeiten möchten.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Bearbeiten Sie den Eintrag.
  5. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.
- 

 **Hinweis:**

Um schneller zum Eintrag zu gelangen, können Sie auch einen oder mehrere Anfangsbuchstaben des Namens eingeben.

Sie können Namen oder Telefonnummern auch mithilfe des Sternchens "\*" als Platzhalter suchen (wie auf dem PC). Wenn Sie zum Beispiel "mob\*" eingeben, werden Einträge mit der Zeichenfolge "mobil" angezeigt.

---

## Einen Eintrag löschen

- 
1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch / Kontakte**.
  2. Wählen Sie den Eintrag aus, den Sie löschen möchten.
  3. Drücken Sie den Softkey **Mehr**.
  4. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
-



# Kapitel 10: Sprach-Mail-System

---

## Einführung in Sprach-Mail

Wenn ein Sprach-Mail-System an Ihr Telefonsystem angeschlossen ist, können Anrufer Nachrichten hinterlassen wie auf einem Anrufbeantworter. Sie können anrufen, um diese Sprachnachrichten abzuhören. Außerdem können Sie herkömmliche Textnachrichten von einem Server empfangen.

Das Lämpchen in der rechten oberen Ecke Ihres Telefons zeigt an, wenn Sie unbeantwortete Sprach-Mail-Nachrichten haben.

---

## Anrufe an Sprach-Mail umleiten

Mit dem Verfahren *Anrufe umleiten* können Sie die Rufnummer Ihres Sprach-Mail-Systems als Ziel angeben.

Um die Umleitung aufzuheben, wählen Sie die entsprechende Statusinformation aus und drücken Sie die **OK**-Taste.

### Verwandte Themen:

[Anrufe umleiten](#) auf Seite 27

---

## Sprachnachrichten verwalten \*

Das Lämpchen in der rechten oberen Ecke Ihres Telefons zeigt an, wenn Sie unbeantwortete Sprach-Mail-Nachrichten haben.

- 
1. Drücken Sie die **Nachricht**-Taste.
  2. Wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Ihr Telefon schaltet auf Freisprechen um und wählt die Rufnummer des Sprach-Mail-Systems. Sie werden dann durch die Bedienung des Sprach-Mail-System geführt.

4. Folgen Sie den Anweisungen Ihres Sprach-Mail-Systems, um die Sprachnachricht abzuhören.
  5. Um die Sprachnachricht zu löschen, drücken Sie den Softkey **Leeren**. Der ausgewählte Eintrag blinkt. Drücken Sie den Softkey **Leeren** erneut oder bestätigen Sie mit der **OK**-Taste.
- 

---

## Alle Nachrichten löschen

Das Lämpchen in der rechten oberen Ecke Ihres Telefons zeigt an, wenn Sie unbeantwortete Sprach-Mail-Nachrichten haben.

- 
1. Drücken Sie die **Nachricht**-Taste.
  2. Wählen Sie **Alle Nachrichten löschen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Der ausgewählte Menüpunkt beginnt zu blinken.
  4. Drücken Sie zur Bestätigung die **OK**-Taste.
-

# Kapitel 11: Partner

---

## Einführung in Partner

Ihr Systemadministrator kann bis zu 16 Telefone in Ihrem Telefonsystem zu einer Partnergruppe zusammenschließen. Sie können Ihr Telefon so einrichten, dass Sie ein kurzes Signal hören, wenn einer Ihrer Partner angerufen wird (Partner-Beep). Sie können außerdem mehrere Partner-Umleitungen mit nur wenigen Tastendruckten einrichten oder ggf. löschen. Dazu muss die Funktionstaste **Vertretungstaste** entsprechend eingerichtet sein.

Standardmäßig sind allen Partnern Funktionstasten zugeordnet, die daher auch "Partnertasten" heißen. Die LEDs auf den Partnertasten zeigen Ihnen die Aktivitäten Ihrer Partner an.

### Verwandte Themen:

[Informationen zu LEDs](#) auf Seite 13

[Tasten Funktionen zuordnen](#) auf Seite 78

[Zieltaste erstellen](#) auf Seite 79

---

## Partnernamen einrichten

Sie können jeder Partnerrufnummer einen Langnamen und einen Kurznamen zuweisen.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Partner ...**
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Meine Partner anpassen...**
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie **Partnernamen einrichten**.

11. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  12. Wählen Sie die Rufnummer des gewünschten Partners aus.
  13. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  14. Wählen Sie **Langname**.
  15. Geben Sie den gewünschten Namen ein.
  16. Wählen Sie **Kurzname**.
  17. Geben Sie den gewünschten Namen ein.
  18. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
- 

---

## Partner anrufen

- 
1. Drücken Sie die entsprechende Partnertaste.
  2. Sprechen Sie über die Freisprecheinrichtung oder heben Sie den Hörer ab.
- 

---

## Anrufe für einen Partner annehmen

Wenn das Telefon eines Partners klingelt, blinkt die zugehörige LED auf Ihrem Telefon. Sie können diesen Anruf heranholen und stellvertretend annehmen.

- 
1. Drücken Sie die Partnertaste und warten Sie, bis der Anruf auf Ihrem Telefon angekommen ist.
  2. Nehmen Sie den Hörer ab.
- 

---

## Partner anderen Tasten zuordnen

Standardmäßig sind alle Partner den Funktionstasten zugeordnet. Mit diesem Verfahren können Sie einen Partner einer anderen Taste zuordnen.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Partner ...**
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Meine Partner anpassen...**
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie **Partnerposition ändern**.
  11. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  12. Wählen Sie den gewünschten Partner aus.
  13. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  14. Drücken Sie die Partner- oder die Funktionstaste, die sie zuordnen möchten.  
Die vorherige Tastenzuordnung wird angezeigt.
  15. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.  
Der Partner ist nun der neuen Taste zugeordnet.
- 

---

## Partnertasten ausblenden

Mit diesem Verfahren können Sie den Partner ausblenden, wenn er mit einem anderen Ihrer Partner interagiert.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Partner ...**
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Meine Partner anpassen...**
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.

10. Wählen Sie **Partnertasten aus-/ein**.
  11. Wählen Sie die Partnertaste, deren an andere Partner gerichtete Signale Sie nicht mehr erhalten möchten.
  12. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
  13. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
- 

---

## Partner-Beep aktivieren

Mit diesem Verfahren können Sie festlegen, dass Sie immer dann einen kurzen Ton (Beep) hören, wenn Ihr Partner angerufen wird.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Partner ...**
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Meine Partner anpassen...**
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie **Partner-Beep einr...**
  11. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  12. Wählen Sie den Partner aus, für den Sie den Partner-Beep aktivieren möchten.
  13. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  14. Wählen Sie **Audio**.
  15. Drücken Sie den Softkey **Ändern** mehrmals, um eine Option auszuwählen:
    - Beep
    - Anrufton
    - aus
  16. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.  
Falls Sie **Anrufton** anstelle von **Beep** auswählen, ertönt auf Ihrem Telefon der normale Anrufton, sobald Ihr Partner angerufen wird.
-

---

## Partner auf dem Tastenmodul zuordnen\*

Mit diesem Verfahren können Sie alle Ihre Partner von den Tasten Ihres Telefons auf die Tasten des Tastenmoduls übertragen.

 **Hinweis:**

Das Tastenmodul ist nicht im Lieferumfang Ihres Telefons enthalten.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Partner ...**
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Meine Partner anpassen...**
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie **Partner DSS-Modul zuordnen**.  
Die Partner werden auf die LEDs des Tastenmoduls in der aktuellen Reihenfolge übertragen. Die vorherigen Zuordnungen der Tasten werden damit überschrieben.
  11. Wählen Sie **Partner Telefon zuordnen**, um die Partner zurück auf das Telefon übertragen. Die früheren Zuordnungen der Tasten werden damit wiederhergestellt.
- 

---

## Ihre Anrufe an einen Partner umleiten

Mit diesem Verfahren können Sie Ihre Anrufe von außerhalb der Partnergruppe an einen Ihrer Partner umleiten.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.

5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
6. Wählen Sie **Partner ...**
7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
8. Wählen Sie **Partneruml. einr./lösch..**
9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
10. Wählen Sie **Partner uml. von meinem Telefon....**
11. Drücken Sie die **OK**-Taste.
12. Wählen Sie den Partner aus, an den Sie Anrufe umleiten möchten und der mit **aus** angezeigt wird.
13. Drücken Sie die **OK**-Taste.
14. Wählen Sie **ein**
15. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Die Partnerumleitung ist nun aktiviert und erscheint in den Statusinformationen.

---

**Verwandte Themen:**

[Makro einrichten \(Umleitung und Heranholen\)](#) auf Seite 82

---

## Partneranrufe an Ihr Telefon umleiten

Sie möchten Anrufe stellvertretend für Ihre Partner annehmen. Mit diesem Verfahren können Sie deren Anrufe an Ihr eigenes Telefon umleiten.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Partner ...**
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Partneruml. einr./lösch..**
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie **Partneruml. an mein Telefon....**
  11. Drücken Sie die **OK**-Taste.

12. Wählen Sie den Partner aus, dessen Anrufe Sie an Ihr Telefon umleiten möchten und der mit **aus** angezeigt wird.
13. Drücken Sie die **OK**-Taste.
14. Wählen Sie **ein** .
15. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Die Partnerumleitung ist nun aktiviert. Die entsprechende LED blinkt.

---

**Verwandte Themen:**

[Makro einrichten \(Umleitung und Heranholen\)](#) auf Seite 82

---

## **Anrufe von einem Partner an einem anderen umleiten \***

Wenn Sie über die erforderlichen Rechte verfügen, können Sie eine Partnerumleitung vom einem Partner an einen anderen Partner einrichten.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Partner ...**
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Partneruml. einr./lösch..**
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie **Partneruml. von/zu anderen**.
  11. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  12. Wählen Sie **Partneruml. einrichten**.
  13. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Alle Partner werden angezeigt.
  14. Wählen Sie einen der Partner als Ausgangspunkt für die Umleitung aus.  
Alle möglichen Kombinationen mit diesem Partner als Ausgangspunkt werden angezeigt.
  15. Wählen Sie die Kombination mit dem Zielpartner, an den Sie Anrufe umleiten möchten.
  16. Drücken Sie die **OK**-Taste.

Die gewählte Kombination wird mit **aus** angezeigt.

17. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.  
Die gewählte Kombination wird mit **ein** angezeigt.
  18. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.  
Die Partnerumleitung ist nun aktiviert.
- 

---

## Partneranrufe an Partner umleiten, erweitert \*

Wenn Sie über die erforderlichen Rechte verfügen, können Sie Anrufe an eine Partnergruppe an jede beliebige Partner-Rufnummer umleiten. Das heißt, die Rufumleitung kann für die Mobilnummer oder für die private Rufnummer eines Partners aktiviert werden.

Es sind maximal fünf Statusanzeigen für erweiterte Partnerumleitungen möglich. Die Partnernamen werden bei der erweiterten Partnerumleitung durch die Rufnummern ersetzt.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Partner ...**
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Partneruml. einr./lösch..**
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie **Erw. Partneruml.-Taste 1..5**.
  11. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  12. Drücken Sie den Softkey **Eingabe**.
  13. Wählen Sie den Partner, dessen Anrufe umgeleitet werden sollen.
  14. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  15. Geben Sie die Rufnummer ein.
  16. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  17. Die Funktionstaste ist jetzt zugeordnet.
- 

### Verwandte Themen:

[Makro einrichten \(Umleitung und Heranholen\)](#) auf Seite 82

---

## Vertretungstaste einrichten \*

1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
6. Wählen Sie **Partner ...**
7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
8. Wählen Sie **Partneruml. einr./lösch..**
9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
10. Wählen Sie **Vertretungstaste einr..**
11. Drücken Sie die **OK**-Taste.
12. Drücken Sie auf **Vertretung**, um den Partner auszuwählen, von welchem aus Sie umleiten möchten.
13. Drücken Sie die **OK**-Taste.
14. Wählen Sie Partner, und wählen Sie alle Partner aus, die Sie als Ihre Vertreter definieren möchten. Schalten Sie sie auf Ein.
15. Drücken Sie die **OK**-Taste.
16. Nachdem die Vertreter ausgewählt wurden, müssen Sie die Funktionstaste "Vertretungstaste" programmieren, um die definierte Vertretungsumleitung zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

---

### Verwandte Themen:

[Makro einrichten \(Umleitung und Heranholen\)](#) auf Seite 82

[Funktions- und Zieltasten](#) auf Seite 78

---

## Partner einer Partnergruppe hinzufügen \*

Mit diesem Verfahren können Sie Ihrer Partnergruppe einen neuen Partner hinzufügen.

Die Telefonnummern der Teilnehmer der Partnergruppe müssen von Ihrem Systemadministrator eingerichtet werden.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Partner ...**
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Größe der Partnergruppe anpassen**.
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie **Partnergruppe erweitern**.
  11. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  12. Geben Sie die Rufnummer des Partners ein, den Sie zur Partnergruppe hinzufügen möchten.
  13. Drücken Sie die Taste, der Sie den neuen Partner zuordnen möchten.
- 

---

## Partner aus einer Partnergruppe entfernen \*

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Partner ...**
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Größe der Partnergruppe anpassen**.
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie **Partnergruppe reduzieren**.
  11. Drücken Sie die **OK**-Taste.

12. Wählen Sie den Partner aus, den Sie entfernen möchten.
  13. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
- 

---

## Partnersignalisierung einschränken \*

Mit diesem Verfahren können Sie verhindern, dass auf den Displays Ihrer Partner angezeigt wird, ob Sie anrufen oder selbst angerufen werden, ob für Sie eine Rufumleitung besteht, usw.

Die Funktion "Partnersignalisierung einschränken" muss von Ihrem Systemadministrator aktiviert werden.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Partner ...**
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Größe der Partnergruppe anpassen**.
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie **Signalisierung einschr. Aus**.
  11. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.  
Die Anzeige wechselt zu **Ein**.
  12. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.
  13. Um die Partnersignalisierung wieder zu aktivieren, wählen Sie **Signalisierung einschr. Ein**.
- 

---

## Leitung als Chefleitung reservieren

Sie können eine externe Leitung für einen Partner (Vorgesetzten) reservieren, der Ihr Telefon benutzt. Auf diese Weise kann zum Beispiel eine Sekretärin eine Leitung für ihren Chef reservieren.

Die **Chef**-Funktionstaste muss auf dem Sekretariatstelefon durch den Administrator eingerichtet werden.

- 
1. Drücken Sie die **Chef**-Taste.
  2. Drücken Sie die Partnertaste des Partners, für den Sie eine Leitung reservieren möchten.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Die Statusmeldung `Leitung besetzt` wird auf dem Display des Partnertelefons angezeigt. Der Partner kann wie gewohnt weiter wählen.

---

**Verwandte Themen:**

[Tasten Funktionen zuordnen](#) auf Seite 78

---

## Verbindung für einen Partner einrichten

Ihr Partner (Vorgesetzter) bittet Sie, ersatzweise eine Verbindung einzurichten.

- 
1. Wählen Sie die entsprechende Rufnummer an.
  2. Wählen Sie **Neuer Anruf nach...**
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Drücken Sie die Partnertaste.
  5. Legen Sie den Hörer auf.  
Der Partner ist mit dem anderen Teilnehmer verbunden. Ihr eigenes Telefon ist wieder frei. Dieser Vorgang entspricht dem *Umleiten eines Anrufs* mithilfe der Partnertaste. Sie brauchen außerdem nicht zu warten, bis der Teilnehmer antwortet.
- 

---

## Filterfunktion \*

Die Filterfunktion ist eine Funktion für Vorgesetzte und ihre Sekretariatsmitarbeiter oder Vermittlungspersonen. Zu diesem Zweck werden aus mehreren Vorgesetzten und Sekretariatsmitarbeitern Filtergruppen gebildet. Ein eingehender Anruf für einen Vorgesetzten wird zuerst am Sekretariatstelefon signalisiert. Falls erforderlich, kann er anschließend an den Vorgesetzten weitergeleitet werden. Die Filterfunktion ist eine spezielle Form der Partnerumleitung.

Die Vorgesetzten aktivieren die Filterfunktion entweder für externe, für interne oder für alle Anrufe. Im Allgemeinen kann das Sekretariat sie ein- oder ausschalten und so die Bereit-

schaft für den Empfang von Anrufen steuern. Bei eingeschalteter Filterung wird ein gefilterter Anruf auf allen aktiven Sekretariatstelefonen in der Filtergruppe signalisiert. Die Verbindung wird von der Vermittlungsperson hergestellt, die den Anruf zuerst entgegennimmt.

Der Systemadministrator initialisiert die Filterfunktion und richtet die Filtergruppen ein. Die Filterfunktion kann für einen Vorgesetzten und mehrere Vermittlungspersonen aktiviert werden. Eine Vermittlungsperson kann die Filterung für mehrere Vorgesetzte übernehmen.

Als Mitglied können Sie die Funktionstasten für die Filterung nur dann zuordnen, wenn die Filterfunktion von Ihrem Administrator initialisiert wurde. Sie können die Namen und einen Hinweistext für Partner einrichten. Sie können jedoch nicht die Filtergruppe ändern.

#### Verwandte Themen:

[Tasten Funktionen zuordnen](#) auf Seite 78

---

## Filterfunktion als Vorgesetzter übernehmen \*

Ihr Telefon besitzt zwei Umschalt-Funktionstasten, **INT** und **EXT**, jeweils mit LEDs. Das Display zeigt Ihnen an:

- < welche Vermittlungspersonen für Ihre eingehenden Anrufe empfangsbereit sind;
- > welche anderen Vorgesetzten ihre eingehenden Anrufe umgeleitet haben.

- 
1. Um die Filterfunktion für eingehende externe, interne oder alle Anrufe zu aktivieren, drücken Sie die Funktionstaste **Ext**, **Int** oder beide zusammen.
  2. Um die Filterfunktion zu deaktivieren, drücken Sie die entsprechende Taste erneut.
- 

---

## Filterfunktion als Sekretär/in übernehmen \*

Ihr Telefon besitzt eine **FILTER**-Funktionstaste. Die entsprechende LED sowie die Statusanzeige bleiben aktiv, sofern die Filterfunktion für wenigstens einen Vorgesetzten aktiv ist. Außerdem zeigt Ihnen das Display an

- > welche Vorgesetzten ihre eingehenden Anrufe umgeleitet haben;
- < welche weiteren Vermittlungspersonen außerdem für die Filterfunktion aktiviert sind.

- 
1. Zum Aktivieren der Filterfunktion drücken Sie die **Filter**-Funktionstaste.
  2. Um einen signalisierten Anruf anzunehmen, heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Lautsprecher**-Taste.

3. Um einen angenommenen Anruf an einen Vorgesetzten umzulegen, drücken Sie die entsprechende Partnertaste und die **Umlegen**-Taste oder legen Sie den Hörer auf.
  4. Um die Filterfunktion zu deaktivieren, drücken Sie erneut die **Filter**-Funktionstaste.
-

# Kapitel 12: Private Benutzer-Mobilität

---

## Private Benutzer-Mobilität \*

Mithilfe der Funktion Private Benutzer-Mobilität können Sie sich bei jedem Telefon innerhalb des Telefonsystems anmelden und auf Ihre persönlichen Einstellungen zugreifen (Anrufliste, Wahlwiederholung, Rufumleitung und Rückrufe). Anrufer, die Ihre Rufnummer wählen, erreichen Sie auf diesem Telefon. Anfallende Gesprächseinheiten werden Ihrer Rufnummer zugeordnet.

Um die PBM-Funktion verwenden zu können, muss diese im Telefonsystem aktiviert sein. Außerdem müssen die Funktionen **Einloggen** und **Ausloggen** zwei Funktionstasten zugeordnet sein (siehe Benutzerhandbuch).

Diese Funktion wird durch dieselbe PIN geschützt wie die Sperrfunktion. Für die Nutzung von PBM muss diese PIN aus genau sechs Ziffern bestehen.

### Verwandte Themen:

[Tasten Funktionen zuordnen](#) auf Seite 78

[PIN ändern](#) auf Seite 98

---

## Beim Telefon anmelden

1. Drücken Sie die Funktionstaste **Benutzer anmelden**.
  2. Geben Sie Ihre persönliche Rufnummer ein.
  3. Wählen Sie **Kennwort**:
  4. Geben Sie Ihre PIN ein.  
Die PIN wird mit Sternchen \* angezeigt.
  5. Wählen Sie **Benutzer anmelden**.
  6. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Eine Statusmeldung erscheint auf dem Display. Sie sind jetzt bei diesem Telefon angemeldet und können es ganz genau wie Ihr eigenes verwenden.
-

---

## Vom Telefon abmelden

---

Drücken Sie die Funktionstaste **Benutzer abmelden**.

Ihre persönlichen Einstellungen (Anruferliste, Wahlwiederholung, Anrufumleitung, eingegebene Rückrufe) werden gelöscht.

---

 **Hinweis:**

Sie werden automatisch abgemeldet, wenn sich ein anderer Teilnehmer auf diesem Telefon anmeldet.

# Kapitel 13: Favoriten

---

## Einführung in Favoriten

In den Favoriten können Sie häufig verwendete Funktionen und Ziele zusammenfassen. Es sind maximal zwölf Einträge möglich. Sie können dann auf diese Funktionen ganz einfach zugreifen.

Favoriten bieten nicht nur eine andere Art des Zugriffs auf Funktionen. Sie können auch auf diesem Bildschirm die Programmierung von Funktionstasten bestätigen, falls etwa die Bezeichnung einer Funktionstaste falsch oder nicht vorhanden ist.

---

## Zwischen Favoriten und Telefonstatus umschalten

Drücken Sie die **Pfeiltaste links/rechts**.

---

## Favoriten im inaktiven Modus anzeigen

Sie können Ihr Telefon so einstellen, dass im inaktiven Modus statt des Telefonstatus die Favoriten angezeigt werden.

1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
6. Wählen Sie **Favoriten aktiv Aus**.

7. Wählen Sie den Softkey **Ein/Aus**.
  8. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.
- 

---

## Eine Funktion zu Favoriten hinzufügen

Um auf häufig benutzte Funktionen schneller zuzugreifen, können Sie diese den Favoriten hinzufügen.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Tasten**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Funktionstasten einrichten**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie die Funktion aus, die Sie hinzufügen möchten.
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie **Zu Favoriten hinzufügen**.
  11. Drücken Sie die **OK**-Taste.
- 

### Verwandte Themen:

[Tasten Funktionen zuordnen](#) auf Seite 78

---

## Eine Zielnummer zu den Favoriten hinzufügen

Sie können Ihren Favoriten eine Zielnummer hinzufügen.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Tasten**.

5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Zieltasten einrichten**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Zieltaste bearbeiten**.
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie **Zieltaste drücken**.
  11. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  12. Drücken Sie die entsprechende Zieltaste.
  13. Wählen Sie **Zu Favoriten hinzufügen**.
  14. Drücken Sie die **OK**-Taste.
- 

**Verwandte Themen:**

[Ziel aus dem Telefonbuch einer Taste zuordnen](#) auf Seite 80

---

## Funktionen oder Zielnummern aus den Favoriten löschen

Sie können selten genutzte Funktionen oder Zielnummern aus den Favoriten löschen.

- 
1. Drücken Sie die linke bzw. rechte **Pfeiltaste**, um die Favoriten anzuzeigen.
  2. Wählen Sie die Funktion oder Zielnummer aus, die Sie aus den Favoriten löschen möchten.
  3. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.  
Achtung: Der Eintrag wird ohne Bestätigung gelöscht.
-



# Kapitel 14: Ihr Telefon anpassen

---

## Einführung in die Anpassung Ihres Telefons

Dieser Abschnitt bietet Verfahren zum Einstellen von Parametern für Ihr Telefon, wie etwa der Anruftonmelodie und der Sprache. Er bietet außerdem Verfahren zur Verwaltung Ihrer Funktionstasten, Zieltasten und VIP-Funktionen, zum Speichern persönlicher Daten, Durchführen anonymer Anrufe sowie zum Ein- und Ausschalten der Sofortwahl. Diese Verfahren werden mithilfe der Optionen im Avaya-Menü durchgeführt.

---

## Parameter für Ihr Telefon einstellen

---

### Akustische Signalisierung ein- oder ausschalten

Sie können den Signalton, den Anrufton und den VIP-Anrufton ein- oder ausschalten. Wenn zum Beispiel der Anrufton ausgeschaltet ist, hören Sie bei einem ankommenden Anruf nur ein kurzes Piepen.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Bitte nicht stören**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
    - **Signalton**
    - **Anrufton**
    - **VIP-Anrufton**

9. Drücken Sie den Softkey **Ein/Aus**.
  10. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
  11. Um einen dieser Töne wieder zu aktivieren, scrollen Sie zu dem betreffenden Menüpunkt und drücken erneut den Softkey Ein/Aus.
- 

---

## Signaltöne ändern

Mit diesem Verfahren können Sie die Lautstärke diverser Töne einstellen. Während eines Gesprächs können Sie die einzelnen Einstellungen ändern, indem Sie auf **+** oder **-** der **Lautstärke**-Taste drücken.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Töne einstellen**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie den Ton aus, den Sie ändern möchten.
    - **Hörer**
    - **Lautsprecher**
    - **Anrufton**
    - **Aufmerks.ton**
    - **Signalton**
    - **Headset-Lautstärke**
  9. Erhöhen oder verringern Sie die Lautstärke, indem Sie **+** oder **-** auf der **Lautstärke**-Taste drücken.

Der neu eingestellte Ton ertönt zur sofortigen Überprüfung.
  10. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.
- 

 **Hinweis:**

Sie können all diese Einstellungen auch ändern, indem Sie die numerische Taste der gewünschten Einstellung, den rechten oder linken Navigationspfeil oder **+** bzw. **-** auf der **Lautstärke**-Taste drücken.

---

## Anruftonmelodie einstellen

Sie können eingehenden Anrufen verschiedene Melodien zuordnen (interne, externe, VIP und Partner/Leitung).

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Akustik einstellen**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Anruftonmelodie auswählen**.
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Wählen Sie den zu ändernden Anruftyp aus.
    - **Interne Anrufe**
    - **Externe Anrufe**
    - **VIP-Anrufe**
    - **Partner/Leitung**
  11. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  12. Wählen Sie die gewünschte Melodie aus.
  13. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Die neue Anruftonmelodie wird abgespielt.

---

 **Hinweis:**

Die Wiedergabegeschwindigkeit der Melodie können Sie unter **Melodie einstellen** ändern.

**Verwandte Themen:**

[Einführung in die Anrufbearbeitung](#) auf Seite 21

---

## Kontrast und Helligkeit einstellen

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Kontrast einstellen** oder **Helligkeit einstellen**.
  7. Erhöhen oder verringern Sie Kontrast oder Helligkeit mithilfe der rechten oder linken Navigationstaste.
  8. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.

---

Wenn Sie die Einstellungen für Akustik und Kontrast auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen möchten, wählen Sie **Standardeinstellung** und drücken Sie zur Bestätigung die **OK**-Taste.

---

## Sprache festlegen

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Sprache ändern**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie die Sprache aus, die Sie zur Anzeige von Texten verwenden möchten.
  9. Drücken Sie den Softkey **Auswahl**.
-

---

## Einstellung für den Freisprechbetrieb anpassen

Sie können die Einstellungen für den Freisprechbetrieb den Gegebenheiten in Ihrem Büro bzw. Ihrer Umgebung anpassen.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Freisprechen einstellen**.
  7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**, und wählen Sie eine der Optionen aus.
    - **Echo**
    - **normal**
    - **gedämpft**
  8. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
  9. Wählen Sie **Freisprechen**.
- 

---

## Ihren Namen und Rufnummer auf Ihrem Telefon anzeigen

Sie können Ihren Namen und Ihre Rufnummer speichern, um sie auf dem Telefondisplay anzuzeigen.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Eigene Rufnummer einstellen**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.

8. Geben Sie den Namen und die Rufnummer Ihres Telefons ein.
  9. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.
- 

---

## Tastentöne ein- oder ausschalten

Sie können jeden Tastendruck durch einen Ton signalisieren lassen (Tastenton).

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Tasten**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Tastenton (aus)**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Drücken Sie den Softkey **Ein/Aus**.
  9. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
  10. Um den Tastenton wieder auszuschalten, stellen Sie die Funktion auf **Tastenton (aus)**.
- 

---

## Weltzeit anzeigen \*

Sie können die Zeitzone so einstellen, dass Uhrzeit und Datum von 26 Städten aus der ganzen Welt auf Ihrem Telefondisplay angezeigt werden.

Aufgrund der Unterschiede bei Sommer- und Winterzeit in verschiedenen Ländern kann die auf Ihrem Telefon für eine Stadt angezeigte Zeit von der tatsächlichen Zeit dieser Stadt abweichen.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Weltzeit....**
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie die gewünschte Stadt aus.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
-

---

## Notrufnummern speichern

Sie können bis zu zehn Rufnummern speichern, die auch bei gesperrtem Telefon angewählt werden können.



### **Vorsicht:**

Die Notrufnummern müssen auch in Ihrem Telefonsystem eingerichtet werden, andernfalls stehen sie bei gesperrtem Telefon nicht zur Verfügung!



### **Hinweis:**

Wenn Sie die Zentralsperre Ihres Telefonsystems nutzen, entsprechen die Notrufnummern den in Ihrem Telefonsystem hinterlegten und nicht denen, die auf Ihrem Telefon gespeichert sind.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Sicherheit**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Notrufnummern einrichten**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
    - **Notrufziel SOS 1**
    - .....
    - **Notrufziel SOS 10**
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Geben Sie Namen und Rufnummer ein.
  11. Drücken Sie den Softkey **Zuordnen**.
  12. Drücken Sie die Funktionstaste, der Sie die Notrufnummer zuordnen möchten. Sie können nun sehen, welche Funktion oder Rufnummer dieser Taste zuvor zugeordnet war.
  13. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.
- 

Wenn Sie die Funktionstaste drücken, die der Notrufnummer zugeordnet ist, schaltet Ihr Telefon automatisch auf Freisprechbetrieb um und die gespeicherte Notrufnummer wird angewählt.

---

## Funktions- und Zieltasten

---

### Funktions- und Zieltasten

Verwenden Sie die Tasten als Funktionstasten oder als Zieltasten. Partnertasten sind spezielle Zieltasten.

**Verwandte Themen:**

[Vertretungstaste einrichten](#) \* auf Seite 59

[BM32-Tastenmodul verwenden](#) auf Seite 112

---

### Tasten Funktionen zuordnen

Funktionen, die Sie regelmäßig nutzen, können programmierbaren Funktionstasten zugeordnet werden. Sie können diese Funktionen dann einfach durch Drücken der entsprechenden Tasten ausführen.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Tasten**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Funktionstasten einrichten**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie die Funktion aus, die Sie der Taste zuordnen möchten.
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Drücken Sie die Taste, der Sie die neue Funktion zuordnen möchten. Sie sehen nun die Funktion oder Rufnummer, die der Taste zuvor zugewiesen war.
  11. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

 **Hinweis:**

Eine Partnertaste kann nicht einfach überschrieben werden. Wenn die gewünschte Taste zuvor als Partnertaste konfiguriert worden ist, muss diese

Zuweisung zuerst aufgehoben werden, bevor Sie dieser Taste eine andere Zielnummer oder Funktion zuweisen können.

---

### Verwandte Themen:

[Eine Funktion zu Favoriten hinzufügen](#) auf Seite 68

[Leitung als Chefleitung reservieren](#) auf Seite 61

[Einführung in Partner](#) auf Seite 51

[Filterfunktion \\*](#) auf Seite 62

[Private Benutzer-Mobilität \\*](#) auf Seite 65

---

## Zieltaste erstellen

1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
4. Wählen Sie **Tasten**.
5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
6. Wählen Sie **Zieltasten einrichten**.
7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
8. Bestätigen Sie **Neues Ziel einrichten** mit der **OK**-Taste.
9. Geben Sie Namen und Rufnummer ein.
10. Drücken Sie den Softkey **Zuordnen**.
11. Drücken Sie die Taste, der Sie die neue Zielnummer zuordnen möchten. Sie sehen nun die Funktion oder Rufnummer, die der Taste zuvor zugewiesen war.
12. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

 **Hinweis:**

Eine Partnertaste kann nicht einfach überschrieben werden. Wenn die gewünschte Taste zuvor als Partnertaste konfiguriert worden ist, muss diese Zuweisung zuerst aufgehoben werden, bevor Sie dieser Taste eine andere Zielnummer oder Funktion zuweisen können.

 **Hinweis:**

Sie können zum Erstellen einer Zieltaste auch eine unbelegte Taste drücken, während das Telefon nicht benutzt wird, und dann die Rufnummer eingeben, die Sie der Taste zuordnen möchten.

**Verwandte Themen:**

[Einführung in Partner](#) auf Seite 51

---

## Ziel aus dem Telefonbuch einer Taste zuordnen

1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
4. Wählen Sie **Tasten**.
5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
6. Wählen Sie **Zieltasten einrichten**.
7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
8. Bestätigen Sie **Neues Ziel einrichten** mit der **OK**-Taste.

 **Hinweis:**

Sie können auch im inaktiven Modus direkt eine unbelegte Taste drücken, um diesen Menüpunkt zu öffnen.

9. Wählen Sie **Telefonbucheintrag kopieren**.
10. Drücken Sie die **OK**-Taste.
11. Wählen Sie den Eintrag aus, den Sie der Taste zuordnen möchten.

 **Hinweis:**

Um schneller zum gewünschten Eintrag zu gelangen, können Sie auch einen oder mehrere Anfangsbuchstaben des Namens eingeben.

12. Drücken Sie die **OK**-Taste. Name und Rufnummer werden angezeigt und können nach Belieben geändert werden.
13. Drücken Sie den Softkey **Zuordnen**.
14. Drücken Sie die Taste, der Sie ein neues Ziel zuordnen möchten. Sie sehen nun die Funktion oder Rufnummer, die der Taste zuvor zugewiesen war.
15. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

---

**Verwandte Themen:**

[Eine Zielnummer zu den Favoriten hinzufügen](#) auf Seite 68

---

## Vorhandene Zielnummer ändern

---

1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
4. Wählen Sie **Tasten**.
5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
6. Wählen Sie **Zieltasten einrichten**.
7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
8. Wählen Sie **Zieltaste bearbeiten**.
9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
10. Drücken Sie die Taste, die Sie ändern möchten. Nun können Sie den Namen und die Rufnummer ändern.
11. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

 **Hinweis:**

Eine Partnertaste kann nicht einfach überschrieben werden. Wenn die gewünschte Taste zuvor als Partnertaste konfiguriert worden ist, muss diese Zuweisung zuerst aufgehoben werden, bevor Sie dieser Taste eine andere Zielnummer oder Funktion zuweisen können.

 **Hinweis:**

Sie können eine vorhandene Zielnummer auch ändern, indem Sie die entsprechende Funktionstaste drücken und dann den Menüpunkt **Zieltaste bearbeiten** auswählen.

---

---

## Tastenzuordnungen löschen

---

1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
4. Wählen Sie **Tasten**.
5. Drücken Sie die **OK**-Taste.

6. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
    - **Zieltasten einrichten**
    - **Funktionstasten festlegen**
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
    - **Zieltaste löschen**
    - **Eintrag löschen**
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Drücken Sie die Taste, deren Zuordnung Sie löschen möchten.  
Sie sehen nun die Funktion oder Rufnummer, die der Taste zuvor zugewiesen war.
  11. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.  
Die Taste ist nun wieder unbelegt.
- 

---

## Makro einrichten (Umleitung und Heranholen)

Sie können den Funktionstasten Ihres Telefons Makrofunktionen zuordnen, die aus mehreren Schritten bestehen (gilt nur für das Avaya-Telefon 1416). Dadurch können Sie beispielsweise eine feste Rufumleitung mit nur einem Tastendruck aktivieren und deaktivieren. Wenn Sie einer Funktionstaste eine Partnerumleitung zuordnen, können Sie diese durch einmaliges Drücken der Taste aktivieren oder zwischen zwei festen Umleitungszielen hin- und herschalten.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Tasten**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Makrofunktion einrichten**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie die Makrofunktion aus, die Sie der Taste zuordnen möchten.
    - **Rufumleitung 1** oder
    - **Rufumleitung 2** oder
    - **Heranholen 1** oder
    - **Heranholen 2**

9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
10. Geben Sie die Telefonnummer ein, an die Sie Anrufe umleiten möchten (Rufumleitung) oder von der Sie Anrufe auf Ihr Telefon heranholen möchten (Heranholen).
11. Drücken Sie den Softkey **Zuordnen**.
12. Drücken Sie die Taste, der Sie die Makrofunktion zuordnen möchten. Sie sehen nun die Funktion oder Rufnummer, die der Taste zuvor zugewiesen war.
13. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

---

#### Verwandte Themen:

[Einen auf einem anderen Telefon eingehenden Anruf annehmen \(Heranholen\)](#) auf Seite 21

[Einführung in die Rufumleitung](#) auf Seite 27

[Partneranrufe an Ihr Telefon umleiten](#) auf Seite 56

[Ihre Anrufe an einen Partner umleiten](#) auf Seite 55

[Vertretungstaste einrichten \\*](#) auf Seite 59

[Partneranrufe an Partner umleiten, erweitert \\*](#) auf Seite 58

---

## Umzug des Telefons

1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Sicherheit**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Umzug**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Die Daten werden lokal im Telefon gespeichert. Die Statusmeldung **Umzug vorbereitet** wird angezeigt.
  8. Schließen Sie das Telefon an dem neuen Standort an.  
Die Statusmeldung **Umzug eingeleitet** wird auf dem inaktiven Telefondisplay angezeigt.  
  
Wenn der Umzug abgeschlossen ist, wird die Meldung **Umzug Telefon beendet** angezeigt.
  9. Um den Umzug abubrechen, wählen Sie **Sicherheit > Umzug > OK**.
-

---

## Persönliche Daten speichern

---

### Persönliche Daten speichern

Zur Sicherheit können Sie Ihre persönlichen Telefoneinstellungen sowohl lokal im Telefon selbst und – sofern von Ihrem Systemadministrator aktiviert – zentral auf Ihrem Kommunikationsserver speichern. Auf dem Kommunikationsserver werden Ihre Daten durch ein Kennwort geschützt. Ihr Systemadministrator kann Ihre persönlichen Telefondaten von einem zentralen Standort speichern oder kopieren. Sie können jedoch die zentrale Datenspeicherung blockieren.

---

### Daten lokal speichern

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Sicherheit**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Datenspeicherung**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Daten lokal speichern**.
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
- 

---

### Daten automatisch lokal speichern

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Sicherheit**.

5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Datenspeicherung**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Daten speichern um [00:00]**.
  9. Geben Sie eine Uhrzeit an, zu der die Daten gespeichert werden sollen.
  10. Wählen Sie **Fertig**.
- 

---

## Daten zentral speichern

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Sicherheit**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Datenspeicherung**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Daten zentral speichern**.
  9. Geben Sie Ihre PIN ein.  
Die PIN wird durch Sternchen "\*" im Display angezeigt.
  10. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
- 

---

## Zentrale Datenspeicherung zulassen/verhindern

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Sicherheit**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Datenspeicherung**.

7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Zentral speichern**.
  9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  10. Geben Sie Ihre **PIN** ein.
  11. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
  12. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
- 

---

## VIP-Funktionen

---

### VIP-Funktionen vorbereiten

Sie können spezielle Funktionen zwischen den Telefonen Ihres Systems einrichten, sofern Sie entsprechende Vorbereitungen treffen. Zu diesem Zweck müssen bestimmte Voreinstellungen sowohl auf dem sendenden und dem empfangenden Telefon identisch sein. Es werden zwei typische Anwendungsmöglichkeiten der VIP-Funktion beschrieben:

1. Verwendung des Cheftelefon als beidseitige Sprechanlage zum Sekretariat
2. Durchführung von Ankündigungen über das Cheftelefon

Das sendende Telefon ist das *Cheftelefon* und das empfangende Telefon das *Sekretariatstelefon*.

---

### 1. Verwendung des Cheftelefon als beidseitige Sprechanlage zum Sekretariat

---

#### Cheftelefon einrichten

---

1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
4. Wählen Sie **VIP**.

5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
6. Geben Sie die aktuelle PIN ein.
7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
8. Wählen Sie **VIP senden**.
9. Drücken Sie den Softkey **Ändern** ggf. mehrere Male, bis die Einstellung **Autorisiert** erscheint.
10. Wählen Sie **VIP-Partner auswählen**.
11. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
  - Eintrag Telefonb.
  - Eintrag Tastenzuordnung
  - Pers. Notruf
  - Partner
12. Drücken Sie die **OK**-Taste.
13. Wählen Sie den Eintrag für das Sekretariatstelefon aus.
14. Drücken Sie die **OK**-Taste.
15. Wählen Sie **an Benutzer gesendet**.
16. Drücken Sie den Softkey **Ändern** ggf. mehrere Male, bis die Einstellung **Durch&Ant.** angezeigt wird.

 **Hinweis:**

Wenn Sie **ein** anstelle von **Durch&Ant.** auswählen, wird auf dem Sekretariats-telefon nur der VIP-Anrufter zu hören sein, wenn es einen Anruf vom Cheffelefon erhält. Zu diesem Zweck müssen am Sekretariatstelefon mehrere Einstellungen vorgenommen werden.

17. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
- 

---

## Sekretariatstelefon einrichten

---

1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
4. Wählen Sie **VIP**.
5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
6. Geben Sie die aktuelle PIN ein.

7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **VIP empf.**
  9. Drücken Sie den Softkey **Ändern** ggf. mehrere Male, bis die gewünschte Einstellung erscheint.
    - **alle Anrufer**, wenn Sie die VIP-Funktionen für alle Teilnehmer aktivieren möchten.
    - **Autorisiert**, wenn Sie die VIP-Funktionen nur für Teilnehmer aktivieren möchten, die Sie jetzt oder zuvor im Menü **VIP-Partner einrichten** angegeben haben.
  10. Wählen Sie **VIP-Partner auswählen**.
  11. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
    - Eintrag Telefonb.
    - Eintrag Tastenzuordnung
    - Pers. Notruf
    - Partner
  12. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  13. Wählen Sie den Eintrag für das Cheftelefon aus.
  14. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  15. Wählen Sie **von Teiln. empfangen (aus)**.
  16. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
  17. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
- 

---

## 2. Durchführung von Ankündigungen über das Cheftelefon

---

### Cheftelefon einrichten

---

1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
4. Wählen Sie **VIP**.
5. Drücken Sie die **OK**-Taste.

6. Geben Sie die aktuelle PIN ein.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **VIP senden**.
  9. Drücken Sie den Softkey **Ändern** ggf. mehrere Male, bis die Einstellung **Autorisiert** erscheint.
  10. Wählen Sie **VIP-Partner auswählen**.
  11. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
    - Eintrag Telefonb.
    - Eintrag Tastenzuordnung
    - Pers. Notruf
    - Partner
  12. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  13. Wählen Sie den Eintrag für das Sekretariatstelefon aus.
  14. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  15. Wählen Sie **An Benutzer gesendet**.
  16. Drücken Sie den Softkey **Ändern** ggf. mehrere Male, bis die Einstellung **Ankündig.** angezeigt wird.
-  **Hinweis:**  
Wenn Sie **ein** anstelle von **Ankündig.** auswählen, wird auf dem Sekretariatstelefon nur der VIP-Anrufter zu hören sein, wenn es einen Anruf vom Cheftelefon erhält. Zu diesem Zweck müssen am Sekretariatstelefon mehrere Einstellungen vorgenommen werden.
17. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.

---

## Sekretariatstelefon einrichten

Das Sekretariatstelefon wird genauso eingerichtet wie bei der zuvor beschriebenen Konfiguration der Sprechanlage.

---

## VIP-Funktionen verwenden

Nachdem Sie eine der Vorbereitungen getroffen haben

1. Verwendung des Cheftelefon als beidseitige Sprechanlage zum Sekretariat
2. Durchführung von Ankündigungen über das Cheftelefon

können Sie die VIP-Funktionen verwenden:

- 
1. Drücken Sie die entsprechende Zieltaste für das Sekretariat, oder wählen Sie einen Telefonbucheintrag aus.
  2. Drücken Sie die **Lautsprecher**-Taste, oder heben Sie den Hörer ab.  
"Intercom": "Freisprechen" wird auf dem Sekretariatstelefon automatisch aktiviert. Die beiden Teilnehmer können nun miteinander sprechen.  
"Ankündigung": Der Lautsprecher wird auf dem Sekretariatstelefon aktiviert. Sie können eine Ankündigung durchführen.

---

 **Hinweis:**

Sie können eine Funktionstaste für "Ankündigung" programmieren. Dies beschleunigt deutlich die Konfiguration der VIP-Ankündigung mit Antwort. Drücken Sie diese Funktionstaste und geben Sie die Rufnummer ein, oder drücken Sie eine Zieltaste. Wenn der angerufene Teilnehmer "VIP empf." aktiviert hat, führt der Anruf zur "Ankündigung mit Antwort". Der anrufende sowie der angerufene Teilnehmer erhalten ein Gesprächsfenster.

Diese Funktion ist möglicherweise nicht verfügbar. Ihr Systemadministrator muss diese Funktion sowohl für Ihren Anschluss als auch den Anschluss des anderen Teilnehmers konfigurieren. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

---

## Anonyme Anrufe tätigen

Sie können bestimmen, ob Ihre Telefonnummer den anderen Teilnehmern angezeigt werden soll. Diese Funktion muss im Kommunikationsserver aktiviert werden.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Anonym (Aus)**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Drücken Sie den Softkey **Ein/Aus**.
  9. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.

In der Statusanzeige erscheint **Anonym anrufen**.

---

 **Hinweis:**

Wenn Sie Ihre Telefonnummer für andere Teilnehmer wieder sichtbar machen möchten, schalten Sie die Funktion auf **Anonym (Aus)**.

---

## Anrufe automatisch annehmen (Handsfree AnswerBack)

Sie können Ihr Telefon so einrichten, dass eingehende interne Anrufe automatisch angenommen werden. Wenn Sie einen Anruf erhalten, hören Sie einen kurzen Signalton. Das Mikrofon und der Lautsprecher Ihres Telefons schalten sich dann sofort ein. Das bedeutet, dass Sie unverzüglich mit dem Anrufer sprechen können.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Anruf annehmen**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Wählen Sie **Freisprechen AB**.
  9. Drücken Sie die **Pfeiltaste links/rechts**, um die Option umzuschalten.
  10. Drücken Sie den Softkey **Ein/Aus**.
  11. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

---

Die Statusinformation **Handsfree AnswerBack** wird auf dem Display angezeigt.

### Nächste Schritte

 **Hinweis:**

Wenn Sie "Handsfree AnswerBack" deaktivieren möchten, schalten Sie Funktion wieder auf **Handsfree AnswerBack (ein)**.

---

## Sofortwahl ein- oder ausschalten

Die Sofortwahl ist standardmäßig eingeschaltet. Das Wählen beginnt dadurch unmittelbar, sobald die erste Ziffer oder Zieltaste gedrückt wurde.

Sie können diese Einstellung deaktivieren. In diesem Fall geben Sie die Rufnummer erst vollständig ein, bevor sie als Ganzes gewählt wird. Dadurch können Sie die Rufnummer nochmals überprüfen und bei Bedarf korrigieren.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Sofortwahl**. Sie können die folgenden Parameter konfigurieren:
    - Sofortwahl Zieltaste
    - Sofortwahl Ziffern
    - Rückfrageziel
    - Headset
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Drücken Sie den Softkey **Ein/Aus**.
  9. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
  10. Um die Sofortwahl wieder zu aktivieren, schalten Sie die Funktion auf **Sofortwahl (Ein)**.
- 

---

## CSTA-Anrufannahme ein- oder ausschalten \*

Die Computer Service Telephone Application (CSTA) stellt eine Verbindung zwischen Ihrem Telefonnetzwerk und Ihrem PC-Netzwerk her.

Wenn die Funktion CSTA-Anrufannahme in Ihrem Telefonsystem aktiviert ist, erscheint das Symbol für CSTA-Anrufannahme auf Ihrem PC-Bildschirm. Sie können dieses Symbol zum Annehmen eines eingehenden Anrufs im Freisprechmodus nutzen.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Einstellungen**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Anwendungen**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Anruf annehmen...**
    - a. Wählen Sie **CSTA-Anrufannahme...**
    - b. Drücken Sie **OK**.
  7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  8. Geben Sie Ihre **PIN** ein.
  9. Wählen Sie eine der folgenden Optionen: **Ein** oder **Aus**.
  10. Wählen Sie den Softkey **Fertig**.
-



# Kapitel 15: Avaya-Menü verwenden

---

## Einführung in das Avaya-Menü

Dieses Kapitel enthält Verfahren zur Verwaltung von Gesprächsgebühren, Sperrung Ihres Telefons, Verwaltung von Terminen und Anpassung Ihres Telefons. Diese Verfahren werden mithilfe der Optionen im Avaya-Menü durchgeführt.

---

## Gesprächsgebühren verwalten

---

### Einführung in Gesprächsgebühren

Alle seit der letzten Rücksetzung angefallenen Gesprächsgebühren werden in Ihrem Telefonsystem gespeichert und berechnet. Sie können die Gebühren für Ihre letzten vier Gespräche anzeigen und die im Display angezeigten Gebühren löschen.

Sie können außerdem die Gebühren eines laufenden Gesprächs in Einheiten oder in Währung anzeigen.

Darüber hinaus werden Gesprächsgebühren für einzelne Projekte oder private Gespräche im System auch getrennt protokolliert und berechnet.

---

### Gebühren während eines Gesprächs anzeigen

1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
2. Wählen Sie **Gebühren**.
3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
4. Wählen Sie **Gebühren (aus)**.
5. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.

Die Gebühren werden während des Gesprächs in der oberen Zeile des Displays angezeigt.

---

---

## Gebührenanzeige aufrufen

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Gebühren**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Die Gebühren für den letzten Anruf werden angezeigt.
  4. Um die Gebühren für einen der letzten vier Anrufe anzuzeigen, wählen Sie die entsprechende Leitung aus.
  5. Um die gesamten Gebühren anzuzeigen, wählen Sie **Gesprächsgeb. ges.**
- 

---

## Gesprächsgebühren löschen

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Gebühren**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Einzelzähler löschen**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
- 

 **Hinweis:**

Wenn Sie die Gesamtbeträge aller Gespräche löschen möchten, muss diese Funktion von Ihrem Systemadministrator aktiviert werden.

---

## Gebührenanzeige auf Einheiten umschalten

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Gebühren**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Gebührenanz. (Betrag)**.
  5. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
  6. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
- 

---

## Gebühren für private Gespräche und Projekte aufzeichnen \*

Sie möchten eine Nummer mit einer Projekt-PIN oder einer Privat-PIN anwählen.

- 
1. Geben Sie die Vorwahl für eine externe Leitung ein, die in Ihrem Telefonsystem für die Einwahl mit Projekt- oder Privat-Codes eingerichtet wurde, z.B. 1.  
Diese Vorwahl kann aus 1 bis 5 Ziffern bestehen.
  2. Geben Sie die Vorwahl ein, die in Ihrem Telefonsystem für Privatgespräche oder das betreffende Projekt eingerichtet wurde, z.B. 3433.  
Diese Vorwahl kann aus 1 bis 12 Ziffern bestehen.
  3. Geben Sie die gewünschte `Rufnummer` ein.
  4. Nehmen Sie den Hörer ab.
- 

Die Gebühren für dieses Gespräch werden nun im System mit dem dazugehörigen Projekt- oder Privat-Code aufgezeichnet und berechnet.

 **Hinweis:**

Aus Sicherheitsgründen erscheint der Code weder im Display noch in der Wahlwiederholungs- oder Anruferliste. Die Rufnummer mit dem Code kann nicht in das Telefonbuch übertragen werden. Wenn Sie aus der Wahlwiederholungs- oder Anruferliste eine Rufnummer mit Projekt-Code wählen möchten, müssen Sie die Vorwahl für externe Leitungen und den Projekt-Code in der entsprechenden Anzeige manuell eingeben.

---

## Telefon sperren

---

### Telefonsperre

Das Sperren Ihres Telefons verhindert unbefugten Zugriff bei Abwesenheit. Zum Sperren Ihres Telefons ist eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) erforderlich.

Die folgenden Funktionen sind auch bei Sperrung des Telefons weiter verfügbar:

- Anrufe annehmen,
- Wahl interner Rufnummern,
- Wahl von Notrufnummern,
- Aktivieren und Deaktivieren von Rufumleitungen.

---

### PIN ändern

Zum Entsperren Ihres Telefons ist eine PIN erforderlich. Bevor Sie Ihr Telefon zum ersten Mal sperren, müssen Sie die werkseitig voreingestellte PIN ändern. Ihre neue PIN muss aus vier bis sechs Ziffern bestehen; die erste Ziffer darf nicht 0 oder 1 sein; außerdem darf sie nicht mit Ihrer Rufnummer identisch sein. Nach der Änderung der Voreinstellung können Sie Ihre PIN jederzeit erneut ändern. Falls Sie Ihre PIN vergessen sollten, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Wenn im System die zentrale Sperrung aktiviert ist, lautet die voreingestellte PIN "00000" (bei fünf Ziffern) oder "000000" (bei sechs Ziffern). Sprechen Sie mit Ihrem Systemadministrator, wenn Sie weitere Informationen benötigen.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Sperre**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **PIN ändern**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Wählen Sie **Alte PIN** und geben Sie die aktuelle PIN ein.
  7. Wählen Sie **Neue PIN** und geben Sie die neue PIN ein.
  8. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.
-

**Verwandte Themen:**

[Private Benutzer-Mobilität \\*](#) auf Seite 65

---

## Telefon sperren

Bevor Sie dieses Verfahren anwenden, müssen Sie die werkseitig voreingestellte PIN ändern.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Sperre**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Drücken Sie erneut die **OK**-Taste.  
Die Statusinformation **Telefon gesperrt** wird angezeigt.
- 

---

## Sperrung des Telefons aufheben

- 
1. Wählen Sie **Telefon gesperrt**.
  2. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  3. Geben Sie die aktuelle PIN ein.
  4. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.  
Die Statusinformationen werden gelöscht.
- 

---

## Automatische Sperrung festlegen \*

Wenn die Automatische Sperrung aktiviert ist, wird das Telefon jeden Tag zur selben Uhrzeit gesperrt.

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Sperre**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie **Automatische Sperrung**.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.

6. Führen Sie einen Bildlauf zu der gewünschten Einstellung durch.
7. Drücken Sie die **OK**-Taste.

---

 **Hinweis:**

Diese Sperrfunktion tritt nur dann in Kraft, wenn sich das Telefon im Ruhezustand befindet (sofern vorhanden).

Die automatische Sperrung wird nicht wirksam, wenn das Telefon bereits gesperrt ist.

---

## Termine verwalten

---

### Termine (Erinnerungen)

Sie können Ihr Telefon so einrichten, dass Sie an wichtige Termine erinnert werden. Sie können maximal 10 Terminerinnerungen eingeben. Sie können angeben, ob Sie einmal täglich eine Erinnerung erhalten möchten.

Zum Zeitpunkt des Termins ertönt ein Signalton, und die Meldung, die Sie für den Termin eingeben haben, erscheint auf dem Display.

Sie können eingegebene Termine auch nach Auswahl löschen.

#### Terminmeldung

Zur angegebenen Zeit ertönt der Signalton und die Terminmeldung erscheint auf dem Display.

Wenn Sie beim Einrichten des Termins eine Rufnummer angegeben haben, wird diese im Display angezeigt, sobald das Signal bestätigt wurde. Sie brauchen dann nur noch den Hörer abzuheben oder die **Lautsprecher**-Taste zu drücken und die gewünschte Rufnummer wird angewählt.

Die Meldung *Termin abgelaufen* wird so lange im Display angezeigt, bis Sie alle abgelaufenen Termine (mit "!" markiert) im Menü **Termine** durchgeblättert haben.

---

### Einen neuen Termin eingeben

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Termine**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.

4. Drücken Sie den Softkey **Neu**.
  5. Wählen Sie **Uhrzeit** und geben Sie die Zeit ein.
  6. Wählen Sie ggf. **Datum** und geben Sie das Datum ein (Standardeinstellung ist der aktuelle Tag).
  7. Wählen Sie ggf. **Text** und geben Sie eine Terminmeldung ein, die zur angegebenen Zeit angezeigt werden soll.
  8. Wählen Sie ggf. **Rufnr.** und geben Sie eine Rufnummer ein, wenn Sie zur angegebenen Zeit jemanden anrufen möchten.
  9. Wählen Sie **Termin**.
  10. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
  11. Wählen Sie mithilfe der linken bzw. rechten **Pfeiltaste** eine der folgenden Optionen aus:
    - aus
    - einmaliger Termin
    - täglicher Termin
  12. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Der neue Termin wird als Statusinformation angezeigt.
- 

---

## Termine bestätigen

Mit diesem Verfahren bestätigen Sie einen Termin. Zur festgelegten Zeit ertönt ein Signalton und die eingegebene *Terminmeldung* erscheint auf dem Display.

---

1. Drücken Sie den Softkey **OK**, um den Signalton auszuschalten.  
Die Statusinformation *Termin abgelaufen* erscheint auf dem Display.  
  
Falls Sie zusammen mit dem Termin eine Rufnummer eingegeben haben, wird diese jetzt angezeigt.
  2. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Lautsprecher**-Taste, um die gewünschte Rufnummer anzuwählen.
-

---

## Termine anzeigen

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Termine**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.  
Eine Liste aller eingegebenen Termine einschließlich der abgelaufenen wird angezeigt.
- 

---

## Einen Termin löschen

- 
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
  2. Wählen Sie **Termine**.
  3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  4. Wählen Sie den gewünschten Termin aus.
  5. Drücken Sie die **OK**-Taste.
  6. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
-

# Kapitel 16: Menüs

## Menü-Übersicht

Die folgende Tabelle zeigt eine Übersicht der Menüstruktur des Avaya-Telefons der Serie Avaya 1400. Die ersten drei Menüebenen sind abgebildet. Die hier gezeigte Menüstruktur kann sich von der tatsächlichen Menüstruktur auf Ihrem Telefon unterscheiden. Abweichungen von der hier gezeigten Menü-Übersicht können sich aufgrund der jeweils genutzten Funktionen, des verwendeten Zubehörs sowie der Zuordnung der Funktionstasten ergeben. Anmerkungen und Hinweise erscheinen in *Kursivdruck*.

Menüpunkt im Standardmenü	Eine Menüebene tiefer	Eine Menüebene tiefer
Rufumleitung	zu	
	zu	
	bei besetzt	
	Ext. n. Zeit	
	Int. nach Zeit	
	Doppelruf	
	Automatik 1	
	Automatik 2	
	Automatik einstellen	zu
		Startzeit 1
		Stopzeit 1
		Wochentag 1
		zu
		Startzeit 2
	Stopzeit 2	

Menüpunkt im Standardmenü	Eine Menüebene tiefer	Eine Menüebene tiefer
		Wochentag 2
	Rufumleitungstaste 1	Nummer:
	Rufumleitungstaste 2	Nummer:
	Partnerumleitung	Partnerumleitung von mir Partnerumleitung zu mir Partnerumleitung von/zu anderen Vertretungstaste einr. Partnerumleitung einrichten/löschen Partnerumleitungstaste 1 Partnerumleitungstaste 2
Termine	Terminaten (nur wenn Termin eingegeben)	
	Neuen Termin eingeben Auf NDL-Telefonen nur als Softkey verfügbar	Uhrzeit 00:00
		Datum XX.XX.XX
		Text
		Rufnummer
Termine		
Gebühren	Gebührenanz. für letzten Anruf	
	... für vorletzten Anruf	
	... für drittletzten Anruf	
	... für viertletzten Anruf	
	Gesprächsgeb. gesamt	
	Gebühren	
	Gebührenanz.	
	Einzelzähler löschen	
Sperrung	Telefon sperren	
	PIN ändern	PIN alt

Menüpunkt im Standardmenü	Eine Menüebene tiefer	Eine Menüebene tiefer
		PIN neu
		PIN neu eingeben
		PIN speichern
	Automatische Sperrung	
	Sperrung um 00:00	
Weltzeit	Aktuelle Zeitzonen	
Einstellungen	<i>Das vollständige Einstellungs-menü ist folgender separaten Tabelle zu entnehmen.</i>	

---

## Übersicht der Menüeinstellungen

Die folgende Tabelle enthält eine Übersicht der Menüstruktur-Einstellungen des Avaya-Telefons der Serie Avaya 1400. Es werden drei Menüebenen angezeigt, beginnend mit dem zugehörigen Einstellungs-Untermenü.

Menüpunkt im Einstellungs-Menü	Eine Menüebene tiefer	Eine Menüebene tiefer
Display / Akustik	Zweitanruf	
	Ruhe Telefon	Anrufton
		Signalton
		VIP-Anrufton
	Akustik einstellen	Hörer
		Lautsprecher
		Anrufton
		Aufmerks.ton
		Signalton

Menüpunkt im Einstellungs-Menü	Eine Menüebene tiefer	Eine Menüebene tiefer
		Headset-Lautstärke
		Ruftonmelodie auswählen...
	Kontrast einstellen	
	Helligkeit einstellen	
	Sprache ändern	<i>Die Anzahl der Sprachen und ihrer Varianten hängt ab von dem Software-Image, das auf dem Telefon geladen ist</i>
	Freisprechen einstellen	
	Eigene Rufnummer	Name
		Rufnummer
	Datum/Uhrzeit anz.	
	Anforderungszeit / Partner / DSS	
	Erkennung v. Nummernteilen	
	Favoriten aktiv	
Tasten	Zieltasten einrichten	Neues Ziel einrichten
		Zieltaste bearbeiten
		Zieltaste löschen
	Funktionstasten einr.	<i>Alle möglichen Funktionen sind aufgeführt</i>
	Makrofunktion einrichten (nur für 1416)	Rufumltg. 1
		Rufumltg. 2
		Heranholen 1
		Heranholen 2
Gehen		

Menüpunkt im Einstellungs-Menü	Eine Menüebene tiefer	Eine Menüebene tiefer
		Kommen
	Tastenbelegung anzeigen	
	Tastenton	
Wahleinstellungen	Anonym anrufen	
	MFV-Dauer	
	Sofortwahl	Direktrufziel Wählen
		Sofortwahl Ziffern
Rückfrage Ziele		
Anwendungen	Teiln.Sammelanschl.	
	Partner	Meine Partner anpassen
		Partnerumleitung einrichten/löschen
		Größe d. Partnergruppe übernehmen
	CC Benutzerfunktion	
	Anruf annehmen	CSTA-Anrufannahme Freisprechen AB Hörer ein/aus
	DSS-Direktruf	DSS-Direktrufziel einr.
		Bearb. DSS-Direktrufziel
		Entf. DSS-Direktrufziel
	Sicherheit	Datensicherung
Daten lokal sichern		
Daten zentral sichern		
Zentral sichern		
Notrufziele einrichten		Notrufziel SOS 1
	...	

Menüpunkt im Einstellungs-Menü	Eine Menüebene tiefer	Eine Menüebene tiefer	
		Notrufziel SOS 8 (1408) oder 10 (1416)	
	Umzug Telefon		
Info/Service	Info	HW-Typ, Refer. Nr, Bootstrap, Software, Ladedatum, Protokoll, Seriennr.	
	Tonruf	<i>Klingeln</i>	
	Display	<i>Testverfahren</i>	
	Kontrast einstellen		
	Helligkeit einstellen		
	LEDs testen	<i>alle LEDs sind eingeschaltet</i>	
	Tastatur	Taste drücken	
	Sprechweg	Hörer	
		Lauthören	
Speichertest	<i>Ergebnis wird angezeigt</i>		
VIP	PIN	VIP senden	
		Empf. VIP	
		VIP-Teilnehmer festlegen	
Remote-Headset			
Anrufliste anzeigen			

# Kapitel 17: Anhang Fernzugriffsfunktionen

---

## Einführung in Fernzugriffsfunktionen

Diese Verfahren können Sie von verschiedenen Standorten aus durchführen (z. B. von zu Hause), wenn Sie über ein öffentliches Netz mit Ihrem Telefonsystem verbunden sind. Sie können mittels Ihres Telefonsystems externe Anrufe tätigen oder eingehende Anrufe von Ihrem Telefon an ein anderes Ziel umleiten.

---

## Das System von anderen Standorten aus nutzen \*

Sie können sich von anderen Standorten aus in Ihr Telefonsystem einwählen, z. B. um teure Ferngespräche über das System zu führen. Die Gebühren werden dann dem System berechnet.

Dies ist von jedem Telefon aus möglich, das über MFV-Nachwahl verfügt. In vielen Fällen können Sie diese Funktion nur auf bestimmten Telefonen nutzen, die für diese Funktion konfiguriert worden sind. Ihr Systemadministrator kann Sie dazu weiter informieren.

Die Funktion "Per Fernzugang über das System telefonieren" muss von Ihrem Systemadministrator aktiviert werden. Ihr Systemadministrator teilt Ihnen außerdem den Quellen-Unterscheidungscode mit und ob eine PIN erforderlich ist.

- 
1. Wählen Sie auf dem externen Telefon die Rufnummer Ihres Telefonsystems.
  2. Geben Sie den Quellen-Unterscheidungscode Ihres Telefonsystems ein.  
Sie hören einen Wählton zur Bestätigung.
  3. Geben Sie ggf. Ihre PIN ein.
  4. Geben Sie die für Ihr System erforderliche Vorwahl für externe Leitungen und die Rufnummer ein, die Sie über das Telefonsystem anwählen möchten.  
Die eingegebene Rufnummer wird sofort gewählt.
-

---

## Rufumleitung per Fernzugang ändern \*

Sie können sich von außerhalb in Ihr Telefonsystem einwählen, um für Ihr eigenes oder andere Telefone eine Rufumleitung einzurichten.

Dies ist von jedem Telefon aus möglich, das über MFV-Nachwahl verfügt. In vielen Fällen können Sie diese Funktion nur auf bestimmten dafür konfigurierten Telefonen nutzen. Ihr Systemadministrator kann Sie dazu weiter informieren.

Die Funktion "Rufumleitung per Fernzugang ändern" muss von Ihrem Systemadministrator aktiviert werden. Ihr Systemadministrator teilt Ihnen außerdem den Quellen-Unterscheidungscode mit und ob eine PIN erforderlich ist.

- 
1. Wählen Sie auf dem externen Telefon die Rufnummer Ihres Telefonsystems.
  2. Geben Sie den Quellen-Unterscheidungscode für Ihr System ein.  
Sie hören zur Bestätigung einen Wählton.
  3. Geben Sie die Rufnummer der Person ein, deren Rufumleitung Sie ändern möchten.
  4. Geben Sie ggf. Ihre PIN ein.
  5. Um die Rufumleitung einzurichten oder zu ändern, geben Sie die Codes für Follow-me aktivieren ein, beginnend mit einem Sternchen.
  6. Geben Sie zuerst die im System erforderliche Vorwahl für eine externe Leitung und anschließend die neue Zielnummer ein, an die Sie die Anrufe umleiten möchten.  
Zur Bestätigung ertönt nach kurzer Zeit ein Signalton.
  7. Um die Rufumleitung zu deaktivieren, geben Sie den Code für Follow-me deaktivieren ein.
-

# Kapitel 18: Zusatzeinrichtungen

---

## Einführung in Zusatzeinrichtungen

Verwenden Sie die in diesem Kapitel beschriebenen Verfahren, wenn Sie ein Headset oder ein Tastenmodul an Ihr Telefon angeschlossen haben.

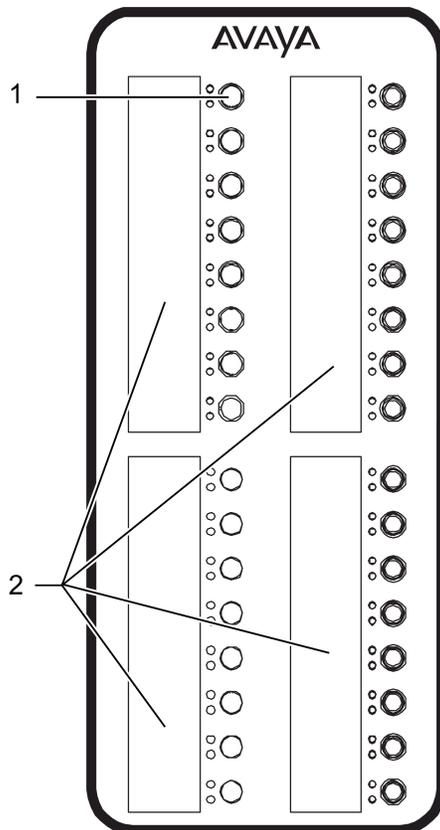
---

## Tastenmodul BM32

Ein BM32-Tastenmodul besitzt 32 Tasten. Sie können an Ihr Avaya-Telefon 1416 ein oder zwei BM32-Tastenmodule anschließen. An das Avaya-Telefon 1408 kann kein Tastenmodul angeschlossen werden.

Ihr Systemadministrator kann die Tasten entsprechend Ihren Wünschen zuordnen. Die folgenden Optionen stehen Ihnen zur Auswahl:

- Rufnummern Ihrer Partner
- individuelle Zielnummern (häufig gewählte Rufnummern)
- Funktionen, z.B. Türöffner, Rufumleitung oder Hotelfunktionen usw.



<b>1</b>	Tasten mit LEDs
<b>2</b>	Streifen zur Beschriftung

Die Tasten des BM32 werden genauso wie die Ziel- oder Partnertasten verwendet, die sich direkt auf Ihrem Telefon befinden: Heben Sie den Hörer ab und drücken Sie die Taste für den gewünschten Teilnehmer.

---

## BM32-Tastenmodul verwenden

Die BM32-Tasten werden ebenso wie die Ziel- oder Funktionstasten auf Ihrem Telefon verwendet.

Um einen Anruf zu tätigen, drücken Sie die Taste für den gewünschten Teilnehmer.

### Verwandte Themen:

[Funktions- und Zieltasten](#) auf Seite 78

---

## Headset verwenden

Sie können an Ihr Telefon ein Headset anschließen. Bevor Sie ein geeignetes schnurloses Headset verwenden können, müssen Sie es aktivieren.



### Vorsicht:

Vermeiden Sie eine Schädigung Ihres Gehörs! Wenn Sie über lange Zeiträume ein Headset benutzen, können laute Töne aus den Kopfhörern langfristig Ihr Gehör schädigen. Reduzieren Sie daher bei lauten Gesprächen immer die Lautstärke auf einen angenehmen Pegel (mit der — **Lautstärke**-Taste).

- 
1. Um einen Anruf zu tätigen, geben Sie die Rufnummer ein und drücken Sie die **Headset**-Taste.
  2. Um einen Anruf anzunehmen, drücken Sie die **Headset**-Taste.
  3. Wenn Sie sich in einem Gespräch über das Headset befinden, kann eine andere Person bei Bedarf das Gespräch durch Abheben des Telefonhörers mithören. Bei Verwendung des Hörers kann diese Person zwar mithören, sich jedoch nicht am Gespräch beteiligen.
  4. Um ein Headset-Gespräch über den Telefonhörer fortzusetzen, heben Sie den Hörer ab und drücken die **Headset**-Taste. Setzen Sie das Gespräch wie gewohnt fort.
  5. Um ein Gespräch am Telefonhörer über das Headset fortzusetzen, setzen Sie dieses auf und drücken die **Headset**-Taste. Sie können nun über das Headset sprechen. Die LED der Taste leuchtet auf.
  6. Wenn andere Person Ihr Gespräch mithören soll, nehmen Sie selbst das Headset, drücken Sie die **Headset**-Taste und geben Sie der anderen Person den Telefonhörer.
  7. Um ein Headset-Gespräch zu beenden bzw. zu trennen, drücken Sie die **Headset**-Taste und legen ggf. den Hörer auf.
  8. Um das Lauthören einzuschalten, drücken Sie die **Lautsprecher**-Taste. Die LED der Taste leuchtet auf.



### Hinweis:

Selbst wenn Sie die Funktionen "Sofortwahl" oder "Antwort entgegennehmen" für das Headset aktiviert haben, unterstützen herkömmliche drahtlose Headsets diese Funktionen nicht. Bitte wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

---

---

## Bedienung eines schnurlosen Headsets

Die Bedienung eines schnurlosen Headsets unterscheidet sich von der Bedienung eines Headsets mit Schnur:

- Anstatt auf die Taste **HEADSET** zu drücken, müssen Sie die Taste **Talk** auf dem Headset bedienen. Drücken Sie nicht auf die Taste **HEADSET** auf dem Telefon. Sonst können Sie nicht wie gewohnt Anrufe beantworten oder beenden.
- Zweitanrufe werden am Headset nicht signalisiert.
- Der Anrufton auf dem Telefon darf nicht auf **Aus** gestellt werden. Sonst werden Anrufe an Ihrem Headset nicht signalisiert.
- Wenn die Option **Automatische Leitungsbelegung** festgelegt wurde (IntelliStand), wird sofort gewählt, sobald Sie das Headset von der Basisstation abheben. Legen Sie das Headset zurück auf die Basisstation, um den Anruf automatisch zu trennen.

# Kapitel 19: Anhang Contact Center

Wenn Sie Agent eines Contact Centers sind und wissen möchten, welche Funktionen und Tasten Ihr Telefon für diese Aufgabe bietet, schlagen Sie einfach nach. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator oder Supervisor, falls Sie weitere Informationen benötigen.

Der Systemadministrator ist verantwortlich für Ihr Telefonsystem, um etwa den '*Automatisch antworten*'-Modus zu konfigurieren oder die Gebrauchstauglichkeit bestimmter Funktionen zu kontrollieren. Ihr Supervisor trägt die Verantwortung für das Contact Center, etwa die Organisation der Agentengruppen, die Definition von Auftragscodes, oder um sich in Ihr Gespräch einzuschalten, falls Sie Hilfe benötigen.

## **Anmeldung beim Contact Center**

Sie können sich mit Ihrer Rufnummer und Ihrem persönlichen Kennwort beim Contact Center anmelden. Nach der Anmeldung gehen bei Ihrem Telefon außer Anrufen an Ihre eigene Rufnummer ebenfalls Anrufe an das Contact Center ein.

## **Pausieren**

Sie können sich vorübergehend aus dem Contact Center ausschalten. Um sich wieder einzuschalten, benötigen Sie Ihr persönliches Kennwort. Währenddessen wird im Display die Statusinformation **Benutzer-Pause aktiv...** angezeigt.

## **Anrufe im 'Automatisch antworten'-Modus annehmen**

Sie können Anrufe an das Contact Center automatisch auf Ihrem Headset annehmen. Im Anschluss an das Gespräch wird die Verbindung automatisch getrennt, und Sie können sofort den nächsten Contact Center-Anruf annehmen. Im Display wird die Statusinformation **Automatisch antworten ein...** angezeigt. Sie können diesen Modus entweder während des *Login-Dialogs* aktivieren oder deaktivieren, oder er wird von Ihrem Systemadministrator festgelegt.

## **Bei einer Agentengruppe anmelden bzw. davon abmelden**

Ihrem Telefon können zu jeder Zeit bis zu fünf Agentengruppen zugewiesen sein. Sie können sich bei diesen Agentengruppen individuell an- bzw. davon abmelden.

## **Kennwort ändern**

Sie können Ihr persönliches Kennwort jederzeit ändern, falls Sie über die erforderlichen Rechte verfügen.

## **Nachbearbeitungszeit verlängern oder abbrechen**

Nach jedem Contact Center-Gespräch steht Ihnen eine sogenannte *Nachbearbeitungszeit* zur Verfügung, um etwa die Dateneingabe am Bildschirm abzuschließen. Sie können diese Zeit manuell verlängern (bei entsprechenden Rechten) oder sie vorzeitig beenden.

Während dieser Zeit wird entweder die Statusinformation **Nachbearbeitung automatisch...** oder **Nachbearbeitung manuell...** im Display angezeigt.

### Auftragscode eingeben

Je nach Konfiguration Ihres Systems können oder müssen Sie aus statistischen Gründen für jedes Contact Center-Gespräch einen Auftragscode eingeben. Bitte fragen Sie Ihren Supervisor nach den definierten Auftragscodes sowie ihrer Länge und Bedeutung.

Das Display fordert Sie zur **Eingabe des Auftragscodes** auf. Geben Sie den entsprechenden Auftragscode ein und drücken Sie den Softkey **Senden**. Wenn Sie nach einer bestimmten Zeit keinen gültigen Auftragscode eingeben, erhalten Sie eine Erinnerung **Auftragscode fehlt** oder **Ungültiger Auftragscode** (bei falscher Eingabe).

### Hilfe vom Supervisor anfordern

Wenn Sie während eines Contact Center-Gesprächs Hilfe benötigen, können Sie auf zwei Wegen Unterstützung vom Supervisor anfordern: entweder durch stilles Mithören (sog. *Supervisor-Unterstützung*) oder durch besonderen Eingriff (sog. *Supervisor-Notruf*). Der Supervisor kann entweder nur mithören oder sich jederzeit auch in Ihr Gespräch einschalten.

## Contact Center-Tasten

Als Agent eines Contact Centers stehen Ihnen acht Tasten und einige Funktionstasten oder Softkeys zur Verfügung, um die dazugehörigen Funktionen zu kontrollieren. Alle Tasten besitzen eine rote und eine grüne LED sowie eine Beschriftung, die ihre Bedeutung angibt.

### CC Funktion

Durch Drücken dieser Funktionstaste können Sie den *Login-Dialog* aufrufen, um Ihr Kennwort für das Contact Center einzugeben und den *Automatisch antworten*-Modus einzurichten (bei entsprechender Berechtigung).

### Anmelden / Abmelden

Diese Taste kontrolliert das **Anmelden** und **Abmelden** für die gewählte Agentengruppe (Umschalten). Die zugehörige LED zeigt an, wenn alle Agentengruppen abgemeldet sind oder wenn das Telefonsystem ein **Abmelden** erzwungen hat.

Die betreffenden Agenten-Softkeys erscheinen simultan als **Anmelden** oder **Abmelden**.

Rote LED	Grüne LED	Beschreibung
aus	ein	wenn der Agent bei allen ausgewählten Agentengruppen angemeldet ist
blinkt	aus	wenn alle Agentengruppen abgemeldet sind
blinkt	aus	wenn das Telefonsystem ein <b>Abmelden</b> erzwungen hat

blinkt	aus	wenn der <i>Pause</i> -Status aktiviert ist, weil alle Agentengruppen abgemeldet sind.
--------	-----	--

### Auftragscode

Ein erstellter Auftragscode kann optional oder obligatorisch sein. Diese Taste kontrolliert die Eingabe. Sie wird nur beim Erstellen eines Auftragscodes aktiviert. Drücken Sie diese Taste, um den Eingabedialog für einen optionalen Auftragscode im Display aufzurufen.

Rote LED	Grüne LED	Beschreibung
aus	ein	Der Auftragscode wurde erstellt, Sie können einen optionalen Auftragscode eingeben.
blinkt	ein	Der Auftragscode ist obligatorisch, Sie müssen einen Auftragscode eingeben.

### Nachbearbeitung abbrechen

Durch Drücken dieser Taste können Sie die *Nachbearbeitung* beenden. Sie wird entweder automatisch durch das System aktiviert oder manuell durch Drücken der Taste **Nachbearbeitung manuell** (keine Umschaltfunktion).

Die LED und das Display informieren Sie über den Status der *Nachbearbeitung*.

Rote LED	Grüne LED	Beschreibung
aus	ein	wenn die <i>Nachbearbeitung</i> aktiviert ist — entweder automatisch oder manuell —, können Sie sie abschließen.

### Nachbearbeitung manuell

Diese Taste aktiviert den speziellen Status *Nachbearbeitung manuell* (zur Verlängerung der automatischen Nachbearbeitungszeit, falls Sie die erforderlichen Rechte besitzen). Sie können sie durch Drücken der Taste **Nachbearbeitung abbrechen** deaktivieren (keine Umschaltfunktion).

Die rote LED und das Display informieren Sie über den speziellen Status *Nachbearbeitung manuell*.

Rote LED	Grüne LED	Beschreibung
ein	aus	Der spezielle Status <i>Nachbearbeitung manuell</i> ist aktiviert.

### Pause

Diese Taste aktiviert den *Pause*-Status. Wenn Sie diese Taste das nächste Mal drücken, öffnet sich im Display ein Dialog zur Eingabe des Kennworts, um den *Pause*-Status zu beenden.

Die LED sowie das Display informieren Sie darüber, ob der *Pause*-Status aktiviert ist oder nicht.

Rote LED	Grüne LED	Beschreibung
blinkt	aus	wenn der <i>Pause</i> -Status aktiviert ist.

### Programmieren von Agentengruppen

Diese Taste kontrolliert die Programmierung von fünf Agentengruppen. Sie werden mit Zahlen von *001* bis *250* identifiziert. Fragen Sie Ihren Supervisor, bei welchen Agentengruppen Sie sich anmelden und welche Priorität Sie dabei angeben sollen. Um zur Laufzeit einen Display-Dialog für die Programmierung zu öffnen (wenn Sie die Rechte besitzen), drücken Sie diese Taste und geben Sie drei Stellen der entsprechenden Zahl ein, gefolgt von der entsprechenden Priorität in der nächsten Zeile.

Die LEDs sind aus.

### Supervisor-Unterstützung

Diese Umschalt-Taste kontrolliert Ihre Anfrage nach stiller Supervisor-Unterstützung. Um Ihre Anfrage zurückzuziehen, drücken Sie die Taste erneut.

Rote LED	Grüne LED	Beschreibung
blinkt	aus	wenn Sie stille Supervisor-Unterstützung angefordert haben.
aus	ein	wenn der Supervisor über das Stille Mithören / Coaching mithört.

### Supervisor-Notruf

Diese Umschalt-Taste kontrolliert Ihre Anfrage nach Eingriff, dem sog. Supervisor-Notruf. Um Ihre Anfrage zurückzuziehen, drücken Sie die Taste erneut.

Rote LED	Grüne LED	Beschreibung
blinkt	aus	wenn Sie einen Eingriff angefordert haben, den sog. Supervisor-Notruf.
aus	ein	wenn der Supervisor sich mittels Aufschaltung eingeschaltet hat.

### Agentengruppe auswählen

Dieser Softkey kontrolliert die Auswahl von maximal fünf Agentengruppen, bei denen der Agent sich an- oder abmelden möchte. Wenn der Agent sich bei mindestens einer Agentengruppe angemeldet hat, steuert dieser Softkey das *Anmelden* oder *Abmelden* für zusätzliche Agentengruppen, ohne dass Sie die Taste **Anmelden/Abmelden** drücken müssen.

Symbol	Beschreibung
X	sie haben diese Agentengruppe ausgewählt, sich aber bis jetzt noch nicht angemeldet.
▶▶◀◀	Sie sind bei dieser Agentengruppe angemeldet
1,2,...,5	Index für diese Agentengruppe auf Ihrem Telefon
xx	Anzahl der Anrufe in der Warteschlange (max. 99)
 blinkt	dringende Informationen auf erster Ebene, im Wechsel mit Anzahl der Anrufe in der Warteschlange
 blinkt	dringende Informationen auf zweier Ebene, im Wechsel mit Anzahl der Anrufe in der Warteschlange



# Kapitel 20: Abkürzungen

Abkürzung	Beschreibung
CTI	Computer Telephony Integration
ELC	Vorwahl für externe Leitung
MOD	Tasten <b>modul</b> -Anschluss
MSN	Hersteller-Seriennummer
PIN	Persönliche Identifikationsnummer
PUM	Private Benutzer-Mobilität
TCM	Terminal-Konfigurationsmanager
TAPI	Telephony Application Programming Interface
USB	Universal Serial Bus
VIP	Very Important Person



## Index

### A

abgehende Anrufe .....	<a href="#">16</a> , <a href="#">41</a>
Agentengruppen .....	<a href="#">116</a>
aktivieren .....	<a href="#">92</a>
Aktivieren .....	<a href="#">31</a>
Akustische Signalisierung	
Ausschalten .....	<a href="#">71</a>
anfordern	
Automatische Wahlwiederholung .....	<a href="#">18</a>
Anfordern	
automatischer Rückruf .....	<a href="#">18</a>
angenommene Anrufe .....	<a href="#">16</a> , <a href="#">41</a>
anhalten .....	<a href="#">116</a>
anmelden/abmelden .....	<a href="#">116</a>
anonym anrufen .....	<a href="#">90</a>
Anpassen	
Freisprechbetrieb .....	<a href="#">75</a>
anrufen .....	<a href="#">15–17</a> , <a href="#">52</a> , <a href="#">90</a> , <a href="#">109</a>
Anonym .....	<a href="#">90</a>
extern .....	<a href="#">15</a>
Freisprecheinrichtung .....	<a href="#">17</a>
intern .....	<a href="#">15</a>
mithilfe einer Zieltaste .....	<a href="#">16</a>
Partner .....	<a href="#">52</a>
Telefonbucheintrag .....	<a href="#">16</a>
von anderen Standorten aus .....	<a href="#">109</a>
zentraler Telefonbucheintrag .....	<a href="#">17</a>
Anrufliste .....	<a href="#">41</a> , <a href="#">42</a> , <a href="#">46</a>
Telefonbucheintrag .....	<a href="#">42</a> , <a href="#">46</a>
Anrufprotokoll .....	<a href="#">16</a> , <a href="#">41</a> , <a href="#">42</a> , <a href="#">46</a>
Anrufton .....	<a href="#">71</a>
anzeigen	
Favoriten .....	<a href="#">67</a>
Name .....	<a href="#">75</a>
Rufnummer .....	<a href="#">75</a>
Weltzeit .....	<a href="#">76</a>
Anzeigen	
Termin .....	<a href="#">102</a>
Aufschaltung .....	<a href="#">19</a>
Auftragscode .....	<a href="#">116</a>
ausblenden	
Partnertasten .....	<a href="#">53</a>
ausschalten .....	<a href="#">32</a>
automatisch	
Umleitung .....	<a href="#">28</a>
Avaya-Menü .....	<a href="#">95</a>

### B

Beantworten	
Anruf .....	<a href="#">37</a>
Anrufe .....	<a href="#">21</a>
Halten .....	<a href="#">22</a>
Heranholen .....	<a href="#">21</a>
Partner .....	<a href="#">52</a>
unterwegs .....	<a href="#">31</a>
Zweit-anruf .....	<a href="#">23</a>
Bearbeiten	
Anrufe .....	<a href="#">21</a>
Telefonbucheintrag .....	<a href="#">46</a>
Beenden .....	<a href="#">34</a> , <a href="#">38</a>
Beep .....	<a href="#">54</a>
Bestätigen	
Termin .....	<a href="#">101</a>
Bitte nicht stören .....	<a href="#">71</a>
BM32 .....	<a href="#">111</a>

### C

Chefleitung	
Partner .....	<a href="#">61</a>
Coaching .....	<a href="#">116</a>
Contact Center .....	<a href="#">115</a> , <a href="#">116</a>
CSTA	
Anrufannahme .....	<a href="#">92</a>

### D

Datenspeicherung .....	<a href="#">84</a> , <a href="#">85</a>
zentral .....	<a href="#">85</a>
deaktivieren	
Rufnummernanzeige .....	<a href="#">23</a>
Doppelruf .....	<a href="#">27</a>

### E

Eine Verbindung einrichten	
Partner .....	<a href="#">62</a>
einen Anruf tätigen .....	<a href="#">15</a> , <a href="#">16</a> , <a href="#">109</a>
von anderen Standorten aus .....	<a href="#">109</a>
eingeben	
Funktion zu Favoriten .....	<a href="#">68</a>
Termin .....	<a href="#">100</a>
Zielnummer zu Favoriten .....	<a href="#">68</a>
Einstellungsmenü .....	<a href="#">71</a>

entfernen .....	<a href="#">42, 60</a>		
Partner aus einer Partnergruppe .....	<a href="#">60</a>		
Erinnerung .....	<a href="#">100</a>		
<hr/>			
<b>F</b>			
Favoriten .....	<a href="#">67</a>		
Fernzugang			
anrufen .....	<a href="#">109</a>		
Rufumleitung ändern .....	<a href="#">110</a>		
Festlegen			
Automatische Sperrung .....	<a href="#">99</a>		
filtern .....	<a href="#">62, 63</a>		
Follow-me .....	<a href="#">31, 32, 110</a>		
Freisprechbetrieb			
Festlegen .....	<a href="#">75</a>		
Freisprecheinrichtung .....	<a href="#">17</a>		
Freisprechen .....	<a href="#">17</a>		
Funktionstaste .....	<a href="#">13, 78, 82</a>		
Heranholen .....	<a href="#">82</a>		
LEDs .....	<a href="#">13</a>		
Makro .....	<a href="#">82</a>		
Umleitung .....	<a href="#">82</a>		
<hr/>			
<b>G</b>			
Gebühren .....	<a href="#">95–97</a>		
Einheiten Betrag .....	<a href="#">97</a>		
gesamt .....	<a href="#">96</a>		
letzte Anrufe .....	<a href="#">96</a>		
private Gespräche .....	<a href="#">97</a>		
Projekte .....	<a href="#">97</a>		
während eines Gesprächs anzeigen .....	<a href="#">95</a>		
Gesprächsgebühren .....	<a href="#">95</a>		
<hr/>			
<b>H</b>			
Halten			
setzen .....	<a href="#">22</a>		
Handsfree AnswerBack .....	<a href="#">91</a>		
Headset .....	<a href="#">112, 113</a>		
Headsets			
schnurlos .....	<a href="#">114</a>		
Helligkeit .....	<a href="#">74</a>		
Heranholen .....	<a href="#">21, 52</a>		
Partner .....	<a href="#">52</a>		
Hinzufügen			
Partner zu Partnergruppe .....	<a href="#">59</a>		
Teilnehmer .....	<a href="#">36, 37</a>		
<hr/>			
<b>I</b>			
inaktiver Modus .....	<a href="#">67</a>		
<hr/>			
<b>K</b>			
Konferenzverbindung .....	<a href="#">33–35</a>		
Dreierkonferenz .....	<a href="#">33</a>		
Mehrere .....	<a href="#">35</a>		
Kontrast .....	<a href="#">74</a>		
<hr/>			
<b>L</b>			
LEDs			
auf Tasten .....	<a href="#">13</a>		
Löschen			
aus den Favoriten .....	<a href="#">69</a>		
Sprachnachrichten .....	<a href="#">50</a>		
Termin .....	<a href="#">102</a>		
<hr/>			
<b>M</b>			
Makro .....	<a href="#">82</a>		
Mehrfachkonferenz-Verbindung .....	<a href="#">36–39</a>		
Rückfrage .....	<a href="#">38</a>		
Menü			
Überblick .....	<a href="#">103</a>		
Übersicht Einstellungen .....	<a href="#">105</a>		
MFV-Nachwahl .....	<a href="#">110</a>		
<hr/>			
<b>N</b>			
Nachbearbeitung .....	<a href="#">116</a>		
Nachrichten .....	<a href="#">49</a>		
Name			
auf dem Display .....	<a href="#">75</a>		
<hr/>			
<b>P</b>			
Parameter .....	<a href="#">71</a>		
Partner .....	<a href="#">51–62</a>		
anrufen .....	<a href="#">52</a>		
Beantworten .....	<a href="#">52</a>		
Beep aktivieren .....	<a href="#">54</a>		
Chefleitung .....	<a href="#">61</a>		
Eine Verbindung einrichten .....	<a href="#">62</a>		
Einrichten .....	<a href="#">51</a>		
entfernen .....	<a href="#">60</a>		
Heranholen .....	<a href="#">52</a>		
Hinzufügen .....	<a href="#">59</a>		
Signalisierung .....	<a href="#">61</a>		
Tasten .....	<a href="#">52</a>		
Tasten ausblenden .....	<a href="#">53</a>		
Tastenmodul zuordnen .....	<a href="#">55</a>		
umleiten .....	<a href="#">55–59</a>		
Partnergruppe .....	<a href="#">59–61</a>		

Partnertaste .....	<a href="#">13</a> , <a href="#">78</a>	Tastenton .....	<a href="#">76</a>
LEDs .....	<a href="#">13</a>	Teilnehmer .....	<a href="#">34</a>
persönliche Daten .....	<a href="#">84</a>	Telefonbuch .....	<a href="#">16</a> , <a href="#">17</a> , <a href="#">42</a> , <a href="#">45–47</a>
PIN .....	<a href="#">65</a> , <a href="#">98</a>	Eintrag anrufen .....	<a href="#">16</a>
Private Benutzer-Mobilität .....	<a href="#">65</a>	Eintrag bearbeiten .....	<a href="#">46</a>
PUM .....	<a href="#">65</a> , <a href="#">66</a>	Eintrag löschen .....	<a href="#">47</a>
abmelden .....	<a href="#">66</a>	neuer Eintrag .....	<a href="#">45</a>
<hr/>		zentral .....	<a href="#">17</a>
<b>Q</b>		Telefondisplaysymbole .....	<a href="#">13</a>
Quellen-Unterscheidungscode .....	<a href="#">109</a> , <a href="#">110</a>	Telefonstatus .....	<a href="#">67</a>
<hr/>		Termin .....	<a href="#">100–102</a>
<b>R</b>		löschen .....	<a href="#">102</a>
Rechtliche Hinweise .....	<a href="#">2</a>	trennen .....	<a href="#">39</a>
Rückfrage .....	<a href="#">24</a> , <a href="#">36</a>	<hr/>	
Rückfrage im Gespräch .....	<a href="#">24</a> , <a href="#">36</a>	<b>U</b>	
Rückruf		Überblick .....	<a href="#">9</a>
automatisch .....	<a href="#">18</a>	überwachen .....	<a href="#">17</a>
Rufnummer		Umlegen .....	<a href="#">23</a> , <a href="#">38</a>
auf dem Display .....	<a href="#">75</a>	Anruf .....	<a href="#">23</a>
Rufumleitung .....	<a href="#">27</a> , <a href="#">110</a>	Halten .....	<a href="#">23</a>
per Fernzugang ändern .....	<a href="#">110</a>	umleiten .....	<a href="#">27–29</a> , <a href="#">49</a> , <a href="#">55</a> , <a href="#">56</a>
<hr/>		an Partner .....	<a href="#">55</a>
<b>S</b>		automatisch .....	<a href="#">28</a> , <a href="#">29</a>
Sekretär/in .....	<a href="#">62</a> , <a href="#">63</a>	bei besetzt .....	<a href="#">27</a>
sich zuschalten		nach Zeit .....	<a href="#">27</a>
anderer Anruf .....	<a href="#">19</a>	ohne Einschränkung .....	<a href="#">27</a>
Signalton .....	<a href="#">71</a>	Partneranrufe .....	<a href="#">56</a>
Sofortwahl .....	<a href="#">92</a>	Umschalten	
Speichern		Favoriten .....	<a href="#">67</a>
persönliche Daten .....	<a href="#">84</a>	Telefonstatus .....	<a href="#">67</a>
Sperrungen .....	<a href="#">98</a> , <a href="#">99</a>	Umzug	
Telefon .....	<a href="#">99</a>	Telefon .....	<a href="#">83</a>
Sperrung aufheben		unbeantwortete Anrufe .....	<a href="#">16</a> , <a href="#">41</a>
Telefon .....	<a href="#">99</a>	Unterscheidungscode .....	<a href="#">109</a> , <a href="#">110</a>
Sprach-Mail .....	<a href="#">49</a>	<hr/>	
Sprache .....	<a href="#">74</a>	<b>V</b>	
stilles Mithören .....	<a href="#">116</a>	Vermittlungsperson .....	<a href="#">62</a>
Stummschaltung .....	<a href="#">22</a>	Vertretungstaste .....	<a href="#">59</a>
Supervisor		verwalten	
Notruf .....	<a href="#">116</a>	Sprachnachrichten .....	<a href="#">49</a>
Unterstützung .....	<a href="#">116</a>	VIP .....	<a href="#">86</a> , <a href="#">89</a>
Symbole im Telefondisplay		Cheftelefon .....	<a href="#">86</a>
Informationen .....	<a href="#">13</a>	Sekretariatstelefon .....	<a href="#">86</a>
<hr/>		Verwenden .....	<a href="#">89</a>
<b>T</b>		VIP-Anrufton .....	<a href="#">71</a>
Tasten .....	<a href="#">9</a> , <a href="#">51</a> , <a href="#">52</a>	vorbereiten .....	<a href="#">31</a>
Partner .....	<a href="#">51</a>	Vorgesetzter .....	<a href="#">62</a> , <a href="#">63</a>
Partner zuordnen .....	<a href="#">52</a>		
Tastenmodul .....	<a href="#">55</a> , <a href="#">111</a>		

---

**W**

Wahlwiederholung  
    automatisch .....[18](#)  
Wahlwiederholungsliste .....[41](#), [42](#), [46](#)  
Weltzeit .....[76](#)

---

**Z**

Zieltaste .....[13](#), [78](#), [80](#)  
    LEDs .....[13](#)  
    Telefonbuch .....[80](#)  
Zweit'anruf .....[24](#)