

Digitaler Campus Infoveranstaltung Portal Einführung



Portal Einführung

Agenda



Thema

Projekt „Digitaler Campus“

Das Portal

Die Prozesse

Datenschutz und IT-Sicherheit

Schulungsunterlagen

Ansprechpartner

Der Digitale Campus

Campus Management System

Ziel ist eine integrierte Systemlandschaft für die gesamte Hochschule

- Daten verschiedener Verwaltungsabläufe werden zuverlässig zusammengeführt
- Erhöhung der Transparenz
- Rollen- und Berechtigungskonzept
- Hohe Datenqualität und Datensicherheit
- Integration in die bestehende SAP-Landschaft aller hessischen Hochschulen
- Zugang über ein gesichertes Portal

Das Projekt „Digitaler Campus“

Hochschulweite Einführung zum WS 13/14 der Campus Management Lösung



Student Lifecycle Management (SLCM)

Der Digitale Campus dient der IT-technischen Unterstützung der einzelnen Prozessschritte in den zentralen und dezentralen Einheiten:

- Lehrauftragsvergabe
- Semesterplanung
- Berichtswesen

Das Projekt „Digitaler Campus“

Ausblick:

- Stundenplanung
- Raumplanung
- Online Vorlesungsverzeichnis
- Hochschulstatistik
- Mobiler Campus
- Studierenden- und Prüfungsverwaltung
- Akkreditierungsverwaltung



Ihr Zugang zum DC: Personalisiertes Portal

- EIN Portal-Zugang für ALLE Services
- Personalisiert durch Rollenzuordnung (hier: Rolle „hauptamtlich Lehrende/-r“)
- Sicherer Zugang über FH-Kennung und Passwort
- Schrittweise Einbindung des Intranets

Vereinfachung

- Die Übergabe von Daten erfolgt in Echtzeit
- Der A-Bogen ist in der Semesterplanung nutzbar und kann dort direkt abgerufen werden
- Das Berichtswesen ist stets auf dem aktuellen Stand der Semesterplanung und der Lehrauftragsvergabe
- Die überschneidungsfreie Semesterplanung wird systemunterstützt
- Die Lehraufträge werden direkt elektronisch aus der Semesterplanung in die Lehrauftragsvergabe und in die Finanzbuchhaltung transferiert
- Die Daten können in gewohnte Formate exportiert und weiterbearbeitet werden (PDF und Excel)

Anmelden am Digitalen Campus

Anmelden am Digitalen Campus Portal

Für die Rolle „hauptamtlich Lehrende/r“:

- Professoren/-innen und Lehrbeauftragte: Direkter Zugriff aus dem Internet auf das Portal <https://portal.fh-frankfurt.de/> für die Verwendung der Self-Services
- Übersicht über eigene Lehrveranstaltungen im Semester
- Mitwirkung bei der Semesterplanung über A-Bogen und B-Bogen

Portal: die Anmeldemaske

https://portal.fh-frankfurt.de/irj/portal SAP NetWeaver Portal

FH FFM
Fachhochschule
Frankfurt am Main
University of Applied Sciences

Digitaler Campus
Willkommen im Portal der FH-Frankfurt

Benutzer *

Kennwort *

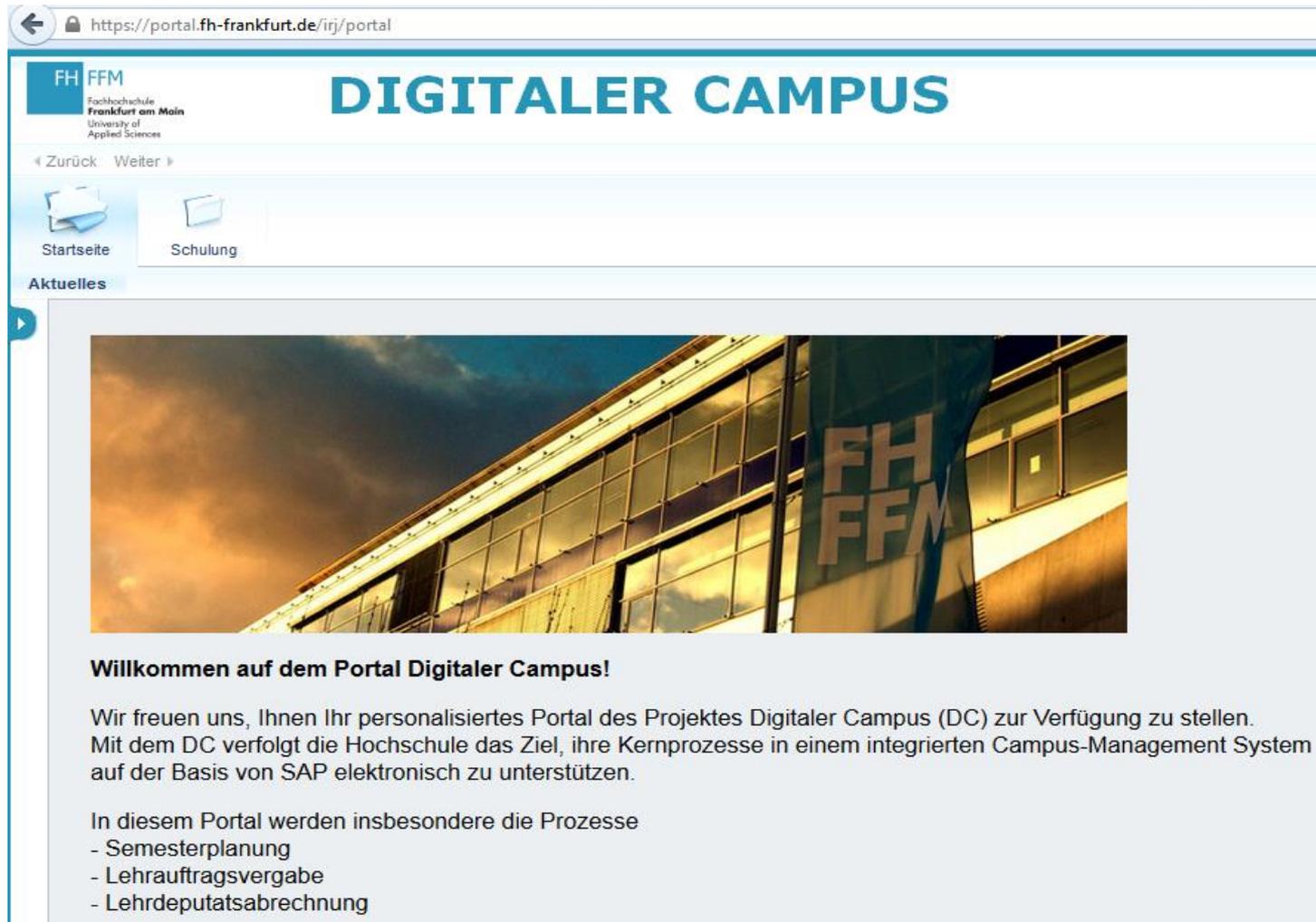
Anmelden

Geben Sie hier Ihre DV-Kennung ein

Geben Sie hier Ihr DV- Passwort ein

Mit der Anmeldung erklären Sie sich mit den [Nutzungsbedingungen](#) einverstanden.

Digitaler Campus Portal



https://portal.fh-frankfurt.de/irj/portal

FH FFM
Fachhochschule
Frankfurt am Main
University of
Applied Sciences

DIGITALER CAMPUS

◀ Zurück Weiter ▶

Startseite Schulung

Aktuelles



Willkommen auf dem Portal Digitaler Campus!

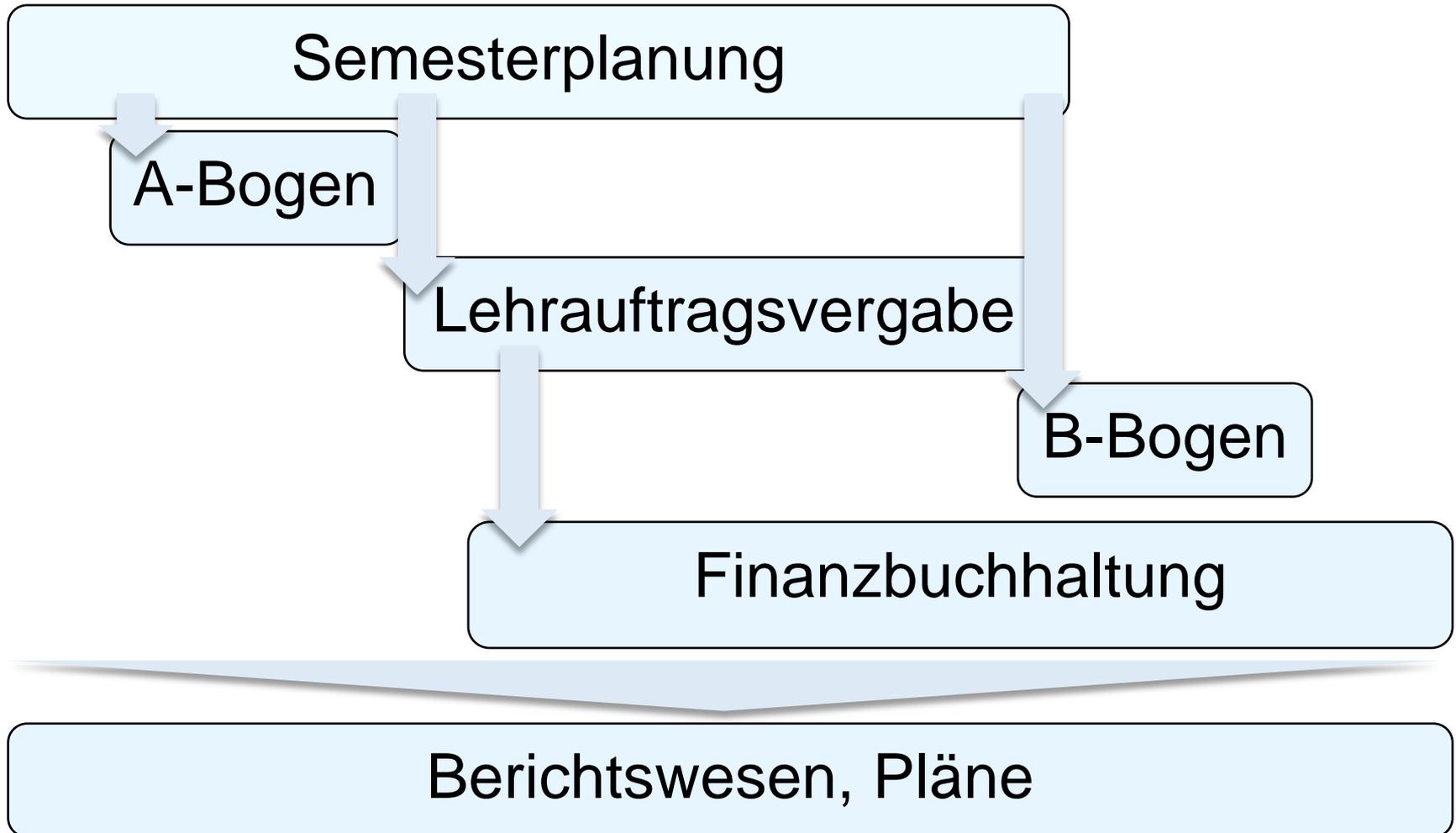
Wir freuen uns, Ihnen Ihr personalisiertes Portal des Projektes Digitaler Campus (DC) zur Verfügung zu stellen. Mit dem DC verfolgt die Hochschule das Ziel, ihre Kernprozesse in einem integrierten Campus-Management System auf der Basis von SAP elektronisch zu unterstützen.

In diesem Portal werden insbesondere die Prozesse

- Semesterplanung
- Lehrauftragsvergabe
- Lehrdeputatsabrechnung

Die Prozesse

Ablauf der Prozesse



Semesterplanung - Akademischer Kalender

Die Semesterplanung im Digitalen Campus beruht auf dem akademischen Kalender

- der Kalender enthält generelle Daten wie Semesterbeginn und –ende
- der Kalender enthält Fristen für Prozesse
- Jeder Fachbereich hat seinen eigenen Kalender
- Man darf auch Kalender für Studiengänge anlegen, wenn es unbedingt nötig ist

A-Bogen - Semesterplanung für Lehrende

Hauptamtlich Lehrende und Lehrkräfte mit besonderen Aufgaben können auf Grundlage des festgelegten Lehrangebotes ihre eigene Planung für das zu planende Semester erfassen.

- Anzahl, Umfang und Art der gewünschten Lehrveranstaltung
- Alternative Vorschläge zu Lehrkräften
- Definition von Ausschlusszeiten

Auf diesen sogenannten A-Bogen kann sich dann die Semesterplanung für die Zuweisung der Veranstaltungen beziehen. Zur Einhaltung des Prozesses werden auch Lehrkräfte mit besonderen Aufgaben einen A-Bogen erhalten und ausfüllen.

A-Bogen: Ausschlusszeiten im Portal

Meine Kurse Lehrveranstaltungsplanung Erfassung des geleisteten Lehrdeputats **Ausschlusszeiten**

Semesterplanung - Erfassung der Ausschlusszeit...

Benutzerhilfe

Ausschlusszeiten

Sommersemester 2015

Von	Bis	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
06:00:00	08:00:00	◇	◇	◇	◇	◇	◇
08:00:00	10:00:00	■	■	△	■	■	△
10:00:00	12:00:00	■	■	△	■	■	△
12:00:00	14:00:00	■	■	△	■	■	△
14:00:00	16:00:00	■	■	◇	■	■	◇
16:00:00	18:00:00	■	■	◇	■	■	◇
18:00:00	20:00:00	■	■	◇	■	■	◇
20:00:00	22:00:00	■	■	◇	■	△	◇

 Speichern

Legende für Ausschlusszeiten

Legende der Icons

-  - Ich kann
-  - Ich möchte nicht
-  - Eingabe durch Vorgaben des Fachbereichs gesperrt

Beachten Sie, dass die Anzahl der gelben Ausschlusszeiten bei allen Fachbereichen unterschiedlich ist. Bei überschreiten der maximal zulässigen Anzahl erscheint eine Warnung.

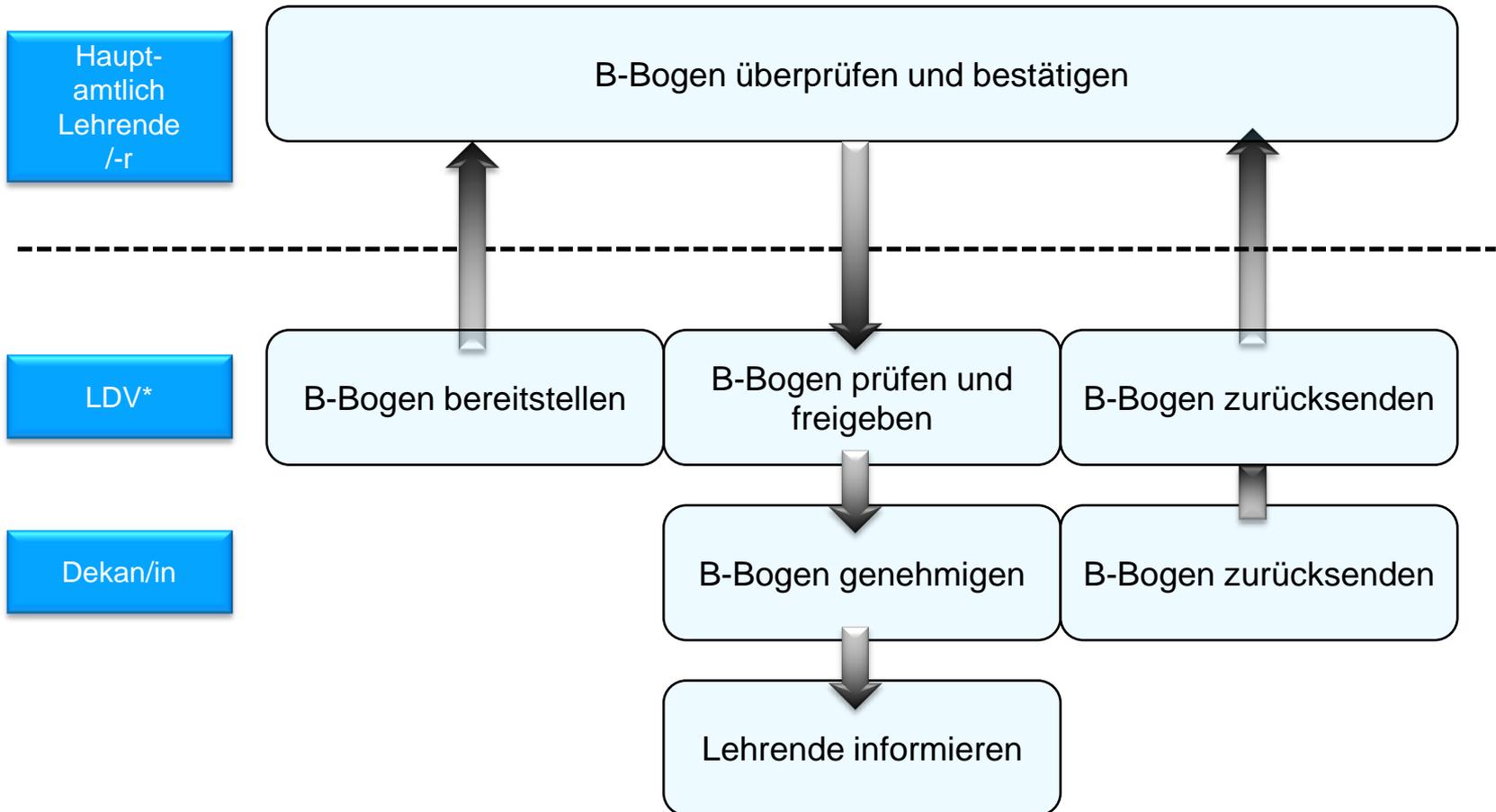
B-Bogen – Erfassung des geleisteten Lehrdeputats

Die Lehrdeputatserfassung (B-Bogen) dient der Erfassung der tatsächlich geleisteten Semesterwochenstunden (SWS) und zum Ausgleich der Soll- oder Guthabenstunden aus Vorsemestern.

- Errechnung der SWS aus der Ist-Lehre, der Betreuung von Abschlussarbeiten und der Durchführung von Studium Generale,
- Aufrechnung von Plus- und Minusstunden aus den Vorsemestern
- Verwaltung und Genehmigung des B-Bogens zwischen Professor/in, Lehrdeputatsverantwortlichem/-r und Dekan/-in.

Zur Einhaltung des Prozesses werden auch Lehrkräfte mit besonderen Aufgaben einen B-Bogen erhalten und ausfüllen.

B-Bogen - Erfassung des geleisteten Lehrdeputats



*LDV = Lehrdeputatverantwortliche(r)

Berichtswesen

Nach erfolgter Semester- und Stundenplanung können über das Berichtswesen verschiedene Reports zur Übersicht über Veranstaltungen und Raumbelagungen erstellt werden.

Das Berichtswesen der Semesterplanung bietet

- Einblicke in das Lehrangebot und erspart die manuelle Erstellung von Fach-, Raum- und Dozentenplänen
- Listenansichten zum Lehrangebot
- Auflistungen von Meldungen der Lehrenden zu Veranstaltungen oder Ausschlusszeiten
- übersichtliche/transparente Darstellung der Lehraufträge übergreifend für alle Fachbereiche

Vorführung am System



IT-Sicherheit

IT-Sicherheit

Bitte absolvieren Sie die Lektionen im behördlichen IT-Sicherheitstraining unter:
<https://www.fh-frankfurt.de/BITS>

Vorgaben zur Arbeit in der Systemumgebung des Digitalen Campus

- Speichern Sie keine Daten lokal auf privaten Rechnern!
- Übertragen Sie keine Daten auf dienstliche Rechner, außer wenn dies zur Ausübung Ihrer Arbeit zwingend notwendig ist!
- Bewahren Sie niemals Ihr Passwort bei Ihrem Token auf!

Lektionen

START EINLEITUNG **LEKTIONEN** INFOS & ANSPRECHPERSONEN THEMENINDEX SUCHE

E-Mail Viren Passwörter Internet Vertrauliche Daten Social Media Mobile Geräte Am Arbeitsplatz



Zur Vorgehensweise:

Das Training ist in 8 Lektionen von 5-15 Minuten Länge unterteilt, Gesamtdauer: ca. 50-60 Minuten.

Die einzelnen Module sind voneinander unabhängig. Sie als Anwender arbeiten interaktiv, bestimmen selbst die Reihenfolge und Geschwindigkeit. Der Weiter-Button führt Sie der Reihe nach durch alle Module.

Am Ende eines Moduls können Sie mit einem kleinen Test Ihr Wissen überprüfen. Die Ergebnisse werden nicht gespeichert.

Themenübersicht

IT-Sicherheit betrifft viele Bereiche der täglichen Arbeit. Die Informationen sind in folgende Themenbereiche aufgeteilt:

- **Sicherer Umgang mit E-Mails und E-Mail-Verschlüsselung**
- **Bedrohung durch Computerviren**
- **Passwörter und Social Engineering**
- **Surfen im Internet**
- **Umgang mit vertraulichen Informationen – Datenschutz**
- **Sichere Nutzung von Social Media-Diensten**
- **Mobile Endgeräte, WLAN und USB-Sticks**
- **Verhalten am Arbeitsplatz – eine Zusammenfassung**

Wählen Sie nun oben ein Thema aus, das Sie als nächstes bearbeiten möchten, oder klicken Sie einfach immer auf den **WEITER-BUTTON** , um das gesamte Training in der Standard-Reihenfolge zu durchlaufen.

- Das Lerntempo bestimmen Sie.
- Der Weiter-Button führt Sie der Reihe nach durch alle Module.



Datenschutz

Datenschutz und Besonderheiten „Digitaler Campus“

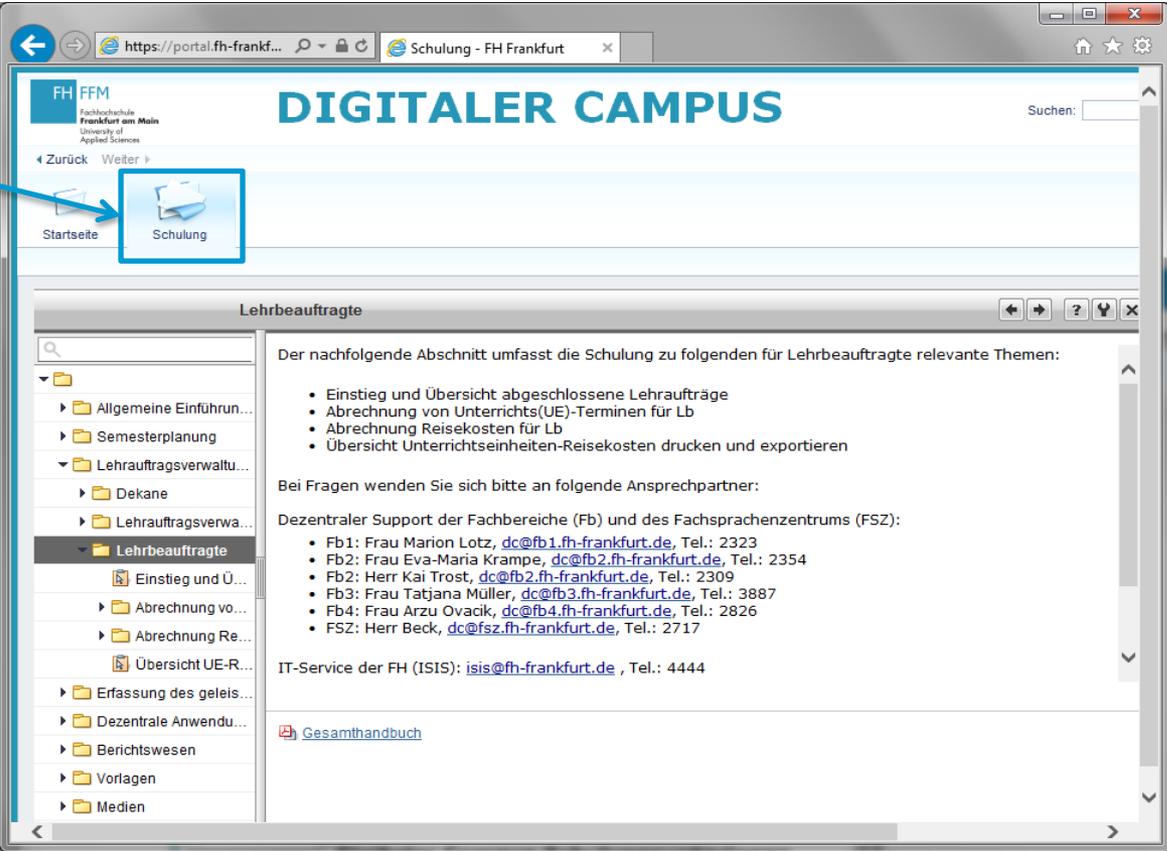
Grundvoraussetzung für den Zugang zum Digitalen Campus ist die Teilnahme an der Datenschutzbildung mit den Besonderheiten zum „Digitalen Campus“ von Frau Prof. Ruppert, **wenn Sie mit Daten Dritter arbeiten.**

- Rechtliche Grundlagen
- Umgang mit personenbezogenen Daten
- Datenverarbeitung durch Externe
- Rechte der Betroffenen
- Technische Organisatorische (Schutz) Maßnahmen (TOM)
- Datenschutz im Büroalltag
- **Besondere Hinweise „Digitaler Campus“**
- Irrtümer und Verantwortlichkeiten

Schulungsunterlagen und Ansprechpartner

Digitaler Campus Schulungsunterlagen

Die Schulungsunterlagen zum Digitalen Campus finden Sie im Portal unter dem Menü „Schulung“



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.fh-frankf...> and the page title "Schulung - FH Frankfurt". The page header includes the FH FFM logo and the text "DIGITALER CAMPUS". A search bar is located in the top right corner. Below the header, there are navigation links for "Startseite" and "Schulung". The "Schulung" link is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the left. Below the navigation links, there is a section titled "Lehrbeauftragte" with a search bar and a list of folders. The "Lehrbeauftragte" folder is expanded, showing sub-folders like "Einstieg und Ü...", "Abrechnung vo...", "Abrechnung Re...", and "Übersicht UE-R...". The main content area displays information about the training materials, including a list of topics and contact information for the support team.

Suchen:

Startseite Schulung

Lehrbeauftragte

Der nachfolgende Abschnitt umfasst die Schulung zu folgenden für Lehrbeauftragte relevante Themen:

- Einstieg und Übersicht abgeschlossene Lehraufträge
- Abrechnung von Unterrichts(UE)-Terminen für Lb
- Abrechnung Reisekosten für Lb
- Übersicht Unterrichtseinheiten-Reisekosten drucken und exportieren

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner:

Dezentraler Support der Fachbereiche (Fb) und des Fachsprachenzentrums (FSZ):

- Fb1: Frau Marion Lotz, dc@fb1.fh-frankfurt.de, Tel.: 2323
- Fb2: Frau Eva-Maria Krampe, dc@fb2.fh-frankfurt.de, Tel.: 2354
- Fb2: Herr Kai Trost, dc@fb2.fh-frankfurt.de, Tel.: 2309
- Fb3: Frau Tatjana Müller, dc@fb3.fh-frankfurt.de, Tel.: 3887
- Fb4: Frau Arzu Ovacik, dc@fb4.fh-frankfurt.de, Tel.: 2826
- FSZ: Herr Beck, dc@fsz.fh-frankfurt.de, Tel.: 2717

IT-Service der FH (ISIS): isis@fh-frankfurt.de, Tel.: 4444

[Gesamthandbuch](#)

Bsp. LV-Planung

Lehrveranstaltungsplanung- Übersicht

Suchen

▼ **Lehrveranstaltungsplanung- Ü...**

- ▶ Allgemeine Einführung: Digitaler Cam...
- ▼ Semesterplanung
 - Übersicht Semesterplanung Naviga...
- ▼ Professor/-in
 - Lehrveranstaltungsplanung- Ü...
 - Ausschlusszeiten für Lehrverans...
 - Meine Kurse Übersicht
- ▶ Semesterplaner/ -in
- ▶ Lehrbeauftragte
- ▶ Berichtswesen Semesterplanung (a...
- ▶ Lehrauftragsverwaltung (LAV)
- ▶ Erfassung des geleisteten Lehrdeputat...
- ▶ Dezentrale Anwendungsbetreuung

▶ Demo Übung Praxis

Dieser Selbstlernkurs zeigt Ihnen, wie Sie:

- sich in der Lehrveranstaltungsplanung zurechtfinden
- Ihre eigenen SWS planen, sowie Überstunden abbauen können
- Ihre SWS den einzelnen Lehrveranstaltungen zuordnen können
- Lehrveranstaltungen hinzufügen oder löschen können

[Dokumentation des Kapitels](#)

[Kurzdokumentation](#)

Wen kann ich bei Fragen ansprechen?

- Digitaler Campus digitaler.campus@fh-frankfurt.de
dc-support@fh-frankfurt.de
- Key-User/-innen der Fachbereiche und des Fachsprachenzentrums für fachliche Fragen:
 - Fb 1: Fr. Lotz Tel. -2323, dc@fb1.fh-frankfurt.de
 - Fb 2: Fr. Krampe Tel. -2354, dc@fb2.fh-frankfurt.de
 - Fb 3: Fr. Müller Tel. -3887, dc@fb3.fh-frankfurt.de
 - Fb 4: Fr. Ovacik Tel. -2886, dc@fb4.fh-frankfurt.de
 - FSZ: Hr. Beck Tel. -2717, dc@fsz.fh-frankfurt.de
- IT-Service der FH FFM für technische Fragen:
 - ISIS Tel. -4444, isis@fh-frankfurt.de

Adressen und Links

- Homepage des Digitalen Campus: https://www.fh-frankfurt.de/intranet/fh_intern/digitaler_campus.html
- Qua^M Online: https://www.fh-frankfurt.de/intranet/fh_intern/quam2010_dc/quam_online.html
- Homepage ISIS: <http://isis.fh-frankfurt.de>
- Homepage des Securegate: <https://securegate.fh-frankfurt.de/RDWeb>
- DV-Benutzerverwaltung: https://www.fh-frankfurt.de/einrichtungen_services/verwaltung_einrichtungen/zentrale_service_einrichtungen/datenverarbeitung/benutzerverwaltung/dv_benutzerkennung_fuer_internetdienste.html
- Passwort ändern: <https://web.dv.fh-frankfurt.de/cgi-ldapportal/selfservice.pl>

Fragen?



Vielen Dank!

