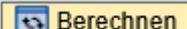
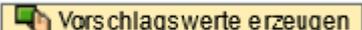
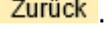
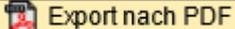
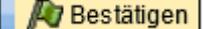


1.1. Erfassung der Lehrdeputate - Semesterübersicht

Schritt	Aktion
(1)	Klicken Sie auf Erfassung des geleisteten Lehrdeputats .
(2)	Klicken Sie auf Tray expandieren  .
(3)	Klicken Sie auf Tray komprimieren  .
(4)	Klicken Sie auf Weiter  .
(5)	Klicken Sie auf Wintersemester 2012/13 .

1.1. Erfassung der Lehrdeputate

Schritt	Aktion
(1)	Klicken Sie auf  .
(2)	Geben Sie 3 in das Feld abzüglich Anrechnung im aktuellen Semester ein.
(3)	Klicken Sie auf  .
(4)	Geben Sie 4 in das Feld Zum Ausgleich verwenden ein.
(5)	Klicken Sie auf  .
(6)	Klicken Sie auf  .
(7)	Klicken Sie auf  .
(8)	Klicken Sie auf  .
(9)	Klicken Sie auf  .
(10)	Klicken Sie auf  .
(11)	Klicken Sie auf  .

1.1. Erfassung der Lehrdeputate - Umgang mit Fehlermeldungen

Schritt	Aktion
(1)	Geben Sie 5 in das Feld abzüglich Anrechnung im aktuellen Semester ein.
(2)	Klicken Sie auf Berechnen  .
(3)	Geben Sie 12 in das Feld Zum Ausgleich verwenden ein.
(4)	Klicken Sie auf Berechnen  .

