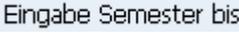


1.1. LA Berichtswesen

Schritt	Aktion
(1)	Klicken Sie auf Lehraufträge nach Status  .
(2)	Geben Sie 01.09.2012 in das Feld  ein.
(3)	Geben Sie 28.02.2013 in das Feld  ein.
(4)	Klicken Sie auf  .
(5)	Klicken Sie auf  .