

Das Selbstlernzentrum (SLZ) sucht studentische Hilfskräfte ab November 2026



Wir suchen engagierte Studierende, die ab November 2026 unser Hilfskräfte-Team im Selbstlernzentrum der Frankfurt University of Applied Sciences verstärken möchten.

Wir freuen uns auf Bewerbungen!

Wesentliche Aufgaben:

- Empfangen, Informieren und Beraten aller Nutzer*innen im SLZ
- Raumaufsicht und Sicherstellen eines Rahmens zum Lernen
- Erhebung und Führung von Nutzungsstatistiken
- Nutzung von Software für Dokumentation und Kommunikation von Wissen und Wissensaustausch
- Materialverleih an Studierende

Weitere Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Überprüfung von E-Mails, Nachrichten und Schichtplänen zur selbstständigen Besetzung freier Schichten
- Regelmäßige verpflichtende Teilnahme an Team-Meetings, Schulungen und Workshops
- Übernahme eigener selbst verantworteter Aufgaben innerhalb des Betriebs des SLZ
- Optimale Lernumgebung schaffen durch Verrücken von Mobiliar bei Bedarf
- Recherche und diverse kleine Aufgaben

Eckdaten:

- SLZ-Öffnungszeiten: Mo.-Sa.: 08:00 - 22:00 Uhr
- Arbeitszeiten: Mo.-Sa.: 07:45 - 22:15 Uhr (regulär)
 - Arbeit ist in 2-3 Schichten eingeteilt, ca. 5 Stunden pro Schicht, 1-2 Schichten am Tag
 - Öffnungszeiten, Arbeitszeiten und -stunden können sich eventuell im Semester ändern
- Entgelt: 15,20 € pro Stunde
- Anfangs bis zu dreimonatiger, geringfügiger Beschäftigung als studentische Hilfskraft mit bis zu ca. 40 Stunden im Monat. Darüber hinaus bis zu 80 Stunden im Monat möglich

Gesuchtes Profil:

- **Zeitlich und organisatorisch sehr flexibel und auch kurzfristig bereit Schichten zu übernehmen, v. a. auch zu Spät- und Samstagschichten**
- Pünktlich, sehr zuverlässig, sozial kompetent und kommunikationsstark
- Verantwortungsbewusst, proaktiv und organisiert
- Achtsamer und respektvoller Umgang mit Menschen, sowie diskriminierungs- und gewaltfreie Kommunikation
- Freundliches Auftreten und bestimmte Handlungsweise
- Konsequente Durchsetzung von Regeln
- Fähigkeit, auch in stressigen Situationen oder bei Konflikten die Ruhe zu bewahren, souverän zu handeln und aktiv auf Einzelpersonen sowie Gruppen zuzugehen
- Gute Studienleistungen und idealerweise im dritten Semester oder höher
- Technologieaffin und in der Lage neue Software und Systeme zu erlernen und zu verwenden

Von Vorteil sind:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Berufserfahrung und Kompetenzen im Umgang mit Menschen und Projekten
- Tutoring- und Mentoring-Fähigkeiten, u. a. durch Nachhilfe, Tutorien, Coaching usw.

Bei Interesse, bitte die vollständige Bewerbung mit den folgenden Dokumenten senden an:

selbstlernzentrum@fra-uas.de

- Motivationsschreiben
- Notenübersicht
- Aussagekräftiger Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse
- Workshop- und Seminar-Zertifikate



Hier mehr erfahren:
www.frankfurt-university.de/slz

Selbstlernzentrum, Frankfurt UAS

Yama Dayani, Tel: 069 1533-2780

Marc-Oliver Maier, Tel: 069 1533-3172