

Praxisphase in den Studiengängen Informatik und Mobile Anwendungen

Infoveranstaltung 2021/22

Fachbereich 2 Informatik und Ingenieurwissenschaften

Was erfahren wir heute?

Teil I

- formaler Ablauf Praxisphase

Teil II

- Praxisphasenseminar

Herr Liebehenschel

Teil III

- Kurzporträt der Masterstudiengänge Allgemeine Informatik und High Integrity Systems

Herr Godehardt, Herr Wagner

Praxisphase, warum?

- Nahtstelle zur späteren Berufsausübung
- (erster) Kontakt in zukünftiges Berufsfeld
- Mitarbeit in realen Projekten
- Anwendung im Studium erworbenen Wissens
- Reflexion des eigenen Kenntnisstandes
- Erkennen eigener Interessen

Textauszüge aus Berichten

Fachliche Erfahrung:

...die Lernkurve während der Zeit meines Praktikum war in allen Bereichen enorm steil, was ich als sehr positiv empfand...

...die Praxisinhalte im Studium können keine praktischen Tätigkeiten in einem realen Unternehmen ersetzen...

Soziale Erfahrung:

...positiv empfand ich, dass im Team sehr offen über Probleme diskutiert und reflektiert wurde...

...war komplett in das Team integriert...die Mitarbeiter des Unternehmens haben mich vom ersten Tag mit offenen Armen aufgenommen...

Ablauf/ Voraussetzungen

Praxisphase im **6. Studiensemester vorgesehen**, benötigt werden:

- Nachweis von **120 Creditpoints** (cp)
- **Praktikumsplatz** (suchen und finden)
- **Arbeitsvertrag und Ausbildungsplan** für betriebliche Tätigkeit vereinbaren bzw. abschließen
- Informationsblatt zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß §13 DS-GVO

Dauer und Beginn

- mindestens 14 Wochen Vollzeittätigkeit ohne Unterbrechung
- Beginn ist **jederzeit** möglich soweit formale Voraussetzungen erfüllt sind (**120cp**) aber:
=> **persönlichen Zeitplan aufstellen**

Aspekte:

- BA-Arbeit (wann und wie...)
- voraussichtliches Studienende
- evtl. Anschlussstudium an Frankfurt-UAS oder auswärts

Werkstudententätigkeit/Teilzeitpraktika

- Die Praxisphase kann gemäß PA-Beschluss (IPA 1476) auch in Teilzeit innerhalb von 12 Monaten erbracht werden z.B. als Werkstudent/in.
- Gleiche Zulassungsbedingungen wie Vollzeitpraktika, d.h.
 - vor Beginn anmelden,
 - Arbeitsvertrag und entsprechende Tätigkeitsbeschreibung einreichen,
 - Infoblatt gemäß DS-GVO aushändigen.
- Der Betrieb muss abschließend bestätigen, dass die/der Studierende insgesamt mindestens 560 Stunden innerhalb von 12 Monaten gearbeitet hat.

Anmeldung Praxisphasenprojekt

- formale Semesterzuordnung in HIS notwendig, eine Anmeldung sollte dort daher zeitgleich mit der im Praxisreferat erfolgen
- Anmeldung im **HIS-Onlineportal** nur für **Pr.Nr. 1317** möglich
- 2 Bedingungen müssen dafür erfüllt sein:
 - **120 cp im HIS gebucht,**
 - **Semesterrückmeldung**
- Probleme? => **Praxisreferat!**

Ausbildungsvertrag

- Vertraglich mindestens zu dokumentieren sind:
Vertragspartner, Zeitraum, Stellenumfang und
Betreuungsperson (soweit nicht im Ausbildungsplan benannt)
- Ausbildungsvertrag und Ausbildungsplan sollten miteinander verknüpft sein
- **Der Weg zum Vertragsabschluss ist bereits ein Ausbildungsinhalt/ Lernziel**
(Unterstützung Praxisreferat bei Bewerbung)

Ausbildungsplan

Kriterium für die Zulassung ist die im Ausbildungsplan beschriebene **Qualität der Tätigkeiten**. Das fachliche Niveau sollte dem angestrebten Abschluss entsprechen.

Mindestens zu dokumentieren ist dabei

- Zeitraum
- Projekteinbindung
- Aufgaben im Projekt
- betriebliche Betreuungsperson

Der Ausbildungsplan muss personalisiert und von der betrieblichen Betreuungsperson unterzeichnet sein.

Inhaltliche Anforderungen

Projektarbeit, die auf mindestens einen der aufgeführten Begriffe (siehe Modulhandbuch) rückführbar ist:

- Systemanalyse
- Projektierung
- Systemprogrammierung
- Anwendungsprogrammierung

Fachgebiete sollten sich aus Modulen des Studiengangs ableiten lassen.

Informationsblatt gemäß §13 DS-GVO

- Aufgrund den Bestimmungen aus der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) besteht eine Informationspflicht der Hochschule gegenüber den Ausbildungsbetrieben/-institutionen zur Verarbeitung personenbezogener Daten
- Das Praxisreferat stellt ein Informationsblatt auf der Internetseite bereit, das dem Arbeitgeber auszuhändigen ist:

https://www.frankfurt-university.de/fileadmin/standard/Hochschule/Fachbereich_2/Einrichtungen/Praxisphase/Informationspflichten_DS-GVO.pdf

- Die Aushändigung ist dem Praxisreferat gegenüber zu bestätigen (persönlich oder per Mail).

Zulassung zur Prüfungsleistung

Zulassung zur Prüfungsleistung „**Praxisphase Seminar**“ erfolgt durch Praxisreferat (**Pr.Nr. 1317 = bestanden**) .

Bedingungen:

- Ausbildungsvertrag, Ausbildungsplan und Empfangsbestätigung Infoblatt DS-GVO liegen vor
- Vertragsunterlagen spätestens 2 Wochen vor Beginn des Praktikums im Praxisreferat einreichen.
- **Praktikum erst nach Zulassung beginnen!**
(kann auch mündlich erfolgen)

Praxisphasenseminar

- In der Regel **1-tägige Blockveranstaltung im Anschluss** an das Praktikum
- benoteter Teil des Praxisphasenmoduls: bewertet werden Präsentation und Bericht
- Gruppengröße: **max. 6 Teilnehmer*innen**
- Inhalte und Bewertung der PL => **gesonderter Vortragsteil**

Anmeldung und Rücktritt von der PL

- Anmeldung zur Prüfungsleistung (Pr.Nr. **1319 Praxisphase Seminar**) kann vorgenommen werden, wenn **Zulassung Praxisphase** vorhanden (Pr.Nr. **1317 = bestanden**).
- **Anmeldung zum konkreten PL-Termin** erfolgt per Moodle-Abstimmung - Einladung dazu per Email.
- **Rücktritte** von diesem PL-Termin sind nur gemäß den **Allgemeinen Bestimmungen** möglich.
Bei Erkrankung => **ärztliches Attest**, ansonsten:
Fehlversuchswertung
- PL gilt als nicht bestanden, wenn Leistung nicht ausreichend oder Anwesenheitspflicht nicht erfüllt

Modulanerkennung

Anerkennung erfolgt durch **Praxisreferat**

Bedingungen:

- Vorlage eines **Arbeitszeugnisses**, ersatzweise: Bescheinigung des Betriebes über Zeitraum und Inhalt des Praktikums. Bei Werkstudententätigkeiten **zusätzlich** ein Stundennachweis.
- Prüfungsleistung „Seminar zur Praxisphase“ wurde erfolgreich absolviert

Praxisphasenmodul (18 Creditpoints, Notengewichtung 10/144) wird in HIS erst generiert, wenn Anerkennung gebucht ist!

Praxisphase und Bachelorarbeit

- **zeitliche Überschneidung** von Praktikum und BA-Thesis **nicht gewünscht oder angeraten**
=> unterschiedliche Leistungsarten
- inhaltliche **Verknüpfung** von Praxisphase und BA-Thesis hingegen **empfohlen**.
- **frühzeitig** um Thema und Betreuer/in an der Hochschule (i.d.R. hauptamtlich Lehrende) und ggf. in der Firma **kümmern!**

Anmeldung Bachelorarbeit

- Anmeldung im Prüfungsamt pandemiebedingt weiterhin per Email: pruefungsamt_lehreinheitinformatik@fb2.fra-uas.de

Kein persönliches Erscheinen notwendig.

Benötigt werden:

- aktueller Leistungsnachweis (Studienbüro) **aller Module** (1 bis 26) außer Praxisphase
- **Zulassung** zur Prüfungsleistung „Seminar zur Praxisphase“
- Studienbescheinigung

Kolloquium Bachelorarbeit

- erfolgreicher Abschluss Module 1 bis 27, d.h.
- Anerkennung Praxisphasenmodul muss bis dahin erfolgt sein:
Praktikumszeugnis nicht vergessen!
- Zeitpunkt: i.d.R. innerhalb von 4 Wochen nach Abgabe BA-Thesis
- **Seit 2018 gilt:**
Das Kolloquium zur BA-Thesis kann nicht mehr ohne Semesterwertung in das Folgesemester mitgenommen werden. Also: **vollständiger Abschluss bis Semesterende!**

Unterstützende Angebote

- **Schreibwerkstatt**

Schreib- und Textkompetenz ausbauen.

<https://www.frankfurt-university.de/de/hochschule/einrichtungen-und-services/fachsprachenzentrum/selbstlernangebot-und-schreibwerkstatt/schreibwerkstatt/>

- **Career-Service International Office**

Trainings und Workshops zum Bewerbungsprozess

<https://www.frankfurt-university.de/de/studium/international-office/international-career-service/veranstaltungen/>

Informationsmöglichkeiten zur Praxisphase

aktuelle Infos und Downloads

Internet

<https://www.frankfurt-university.de/de/hochschule/fachbereich-2-informatik-und-ingenieurwissenschaften/einrichtungen-services/praxisreferat/praxisphase/>

Veranstaltungshinweise, Seminarinfos, Praktikumsangebote

E-Learning (moodle-Plattform)

<https://moodle.frankfurt-university.de/>

Praxisreferat

- Gebäude 1, Raum 201 + 203
- Sprechstunde:
dienstags zwischen
14 und 16 Uhr,
oder nach Vereinbarung
- Kontaktdaten:
praxref-i_wi@fb2.fra-uas.de
Tel: 069/ 1533-2710 oder
069/ 1533-2773



Letzte Folie

Danke für's Zuhören.

Zeit für Fragen.