

DEADLINES für ein Auslandssemester in Europa nach Fachbereichen

(Bitte beachten Sie die rechtzeitige Abgabe Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen)

Bewerbungsfristen für ALLE Fachbereiche

Die Bewerbungsfristen bleiben jedes Jahr bestehen.

15. Januar eines jeden Jahres für das darauffolgende Wintersemester und/oder Sommersemester des darauffolgenden Jahres

30. Juni eines jeden Jahres für das Sommersemester für das darauffolgende Jahr

→ Das Bewerbungsformular muss bis spätestens 15.01. oder 30.06. von allen Bewerber*innen unterschrieben in Mobility Online hochgeladen werden.

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

(Bitte im Bewerbungsportal Mobility Online hochladen)

- Scan von **1 Passfoto** (JPEG-Datei)
- Lesbare **Kopie Ihres Personalausweises** (**Vorder- und Rückseite**) oder Kopie vom Pass
- Lesbare **Kopie Ihrer Krankenkassenkarte** (**Vorder- und Rückseite**) oder Bescheinigung der Krankenversicherung **auf Englisch** (bei Privatversicherung)
- Aktuelle Studienbescheinigung** (bei HIS **herunterladen**)
- Ausführlicher **tabellarischer Lebenslauf** **auf Englisch**
- Motivationsschreiben** (mind. 400 Wörter) **auf Englisch**
- Notenspiegel** **auf Englisch** Ihrer bisher erbrachten Studienleistungen an der FRA-UAS (bei HIS **herunterladen**)
- Sprachnachweis** über Ihre Sprachkenntnisse in der **Unterrichtssprache** an Ihrer Gasthochschule. Empfohlen wird der DAAD Sprachnachweis (Ansprechpartner Fachsprachenzentrum). ACHTUNG: Eine Kopie Ihres Abiturzeugnisses reicht dafür nicht aus.
- Kursliste** erstellen (Vorlage bei Mobility Online oder auf der Webseite herunterladen)
Bitte erstellen Sie pro Wunschhochschule eine Kursliste. Somit können Sie sehen, ob es an der Hochschule überhaupt Kurse für Sie und Ihre Studienrichtung gibt.
- Bewerbungsformular unterschreiben** und wieder in Mobility Online hochladen (finden Sie in Mobility Online zum Download)

SCHRITT FÜR SCHRITT ZUM AUSLANDSSEMESTER IN EUROPA

Schritt 1: Erkundigen Sie sich im **Bewerbungsportal „Mobility Online“** über die Partneruniversitäten in Europa, die für Ihren Studiengang in Frage kommen und für die Sie sich bewerben können.
Das Portal finden Sie auf der Webseite des IO (Klicken Sie auf: „**Jetzt bewerben!**“)

Schritt 2: Registrieren Sie sich bei Mobility Online und laden Sie für Ihre Bewerbung die **Bewerbungsunterlagen** hoch. Jedes Dokument sollte **jeweils als ein PDF-Dokument** abgespeichert sein; das **Foto als JPEG-Datei**.

Schritt 3: Laden Sie sich bei Mobility Online das Dokument für die Kursliste herunter und tragen Sie dort **Kurse** ein, **die Sie an der Partneruniversität belegen möchten** und die Ihnen an der FRA-UAS im Gegenzug anerkannt werden *könnten*. Die Kurse finden Sie auf der Webseite der gewünschten Partnerhochschule. Suchen Sie dort nach dem englischsprachigen Angebot für Exchange Students.

Bitte fertigen Sie pro Wunschhochschule eine Kursliste an.

Um die Erasmus+ Förderung zu erhalten müssen Sie mindestens **12 ECTS** Punkte an der ausländischen Hochschule bestehen.

Schritt 4: Laden Sie sich das **Bewerbungsformular** runter und unterschreiben Sie es. Nicht vergessen das Dokument fristgerecht mit den anderen Unterlagen wieder hochzuladen.

Schritt 5: Nach Ablauf der Bewerbungsfrist erhalten Sie eine **Bestätigung vom International Office** über den Eingang und die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sowie zum weiteren Vorgehen.

Noch Fragen oder Unklarheiten? Sprechen Sie mich an:

Stephanie Porter | International Office | Gebäude 1,
Raum 9 |

 +49(0)69 1533 3839 | E-Mail: europa@io.fra-aus.de |

Offene Sprechzeiten:

Dienstag von 10-12 Uhr und 13-15 Uhr
Donnerstag: 10-12 Uhr