**☑ Checkliste  
  
Bewerbung für das BENEFIT-Programm   
beim International Office**

**(Schritt 1:** Bewerben Sie sich im **Bewerbungsportal** **„Mobility Online“**, das Portal finden Sie hier:  
<https://www.frankfurt-university.de/de/studium/international-office/outgoings/studium-im-ausland>   
(Klicken Sie auf: „**Jetzt bewerben**!“))

**Schritt 2:** Registrieren Sie sich bei Mobility Online und laden Sie für Ihre Bewerbung die folgenden **Unterlagen** hoch. Jedes Dokument sollte **jeweils als ein PDF-Dokument** abgespeichert sein; das **Foto als JPEG-Datei**.

* Scan von **1 Passfoto**  (JPEG-Datei)
* Lesbare **Kopie Ihres Personalausweises**   
  (**Vorder- und Rückseite**) oder Kopie vom Pass
* Lesbare **Kopie Ihrer Krankenkassenkarte**(**Vorder- und Rückseite**) oder Bescheinigung der   
  Krankenversicherung **auf Englisch** (bei Privatversicherung)
* [**Aktuelle Studienbescheinigung**](https://his-www.dv.fh-frankfurt.de/qisserver/rds?state=user&type=0) (bei HIS **herunterladen**)
* Ausführlicher **tabellarischer Lebenslauf**
* [**Motivationsschreiben**](https://www.frankfurt-university.de/fileadmin/de/International/Erasmus/Leitfaden_LoM_01.pdf) (mind. 400 Wörter)
* [**Notenspiegel**](https://his-www.dv.fh-frankfurt.de/qisserver/rds?state=user&type=0) **auf Englisch** Ihrer bisher erbrachten   
  Studienleistungen an der FRA-UAS (bei HIS **herunterladen**)

**Schritt 3:** Drucken Sie bei Mobility Online Ihr **Bewerbungsformular** aus, **unterschreiben** Sie es und reichen Sie es im International Office (Geb. 1, Raum 9) ein.

* **Bewerbungsformular** ausdrucken und selbst **unterschreiben**. Beim International Office fristgerecht im Original einreichen.

**Schritt 4:** Nach Ablauf der Bewerbungsfrist erhalten Sie eine **Bestätigung vom International Office** über den Eingang und die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sowie zum weiteren Vorgehen.

**Kontakt:**

Prof. Dr. Dilek Bülbül Adam Lipski

Faculty 3: Business and Law International Office

bulbul@fb3.fra-uas.de lipski@io.fra-uas.de