

Fachbereich 3

Wirtschaft und Recht
Prüfungsausschuss Duales Studium

Eingangsstempel

Matr.-Nr.	weiblich	männlich
Nachname	Vorname	
E-Mail	Telefon	

Erklärungen

1. Ich erfülle die gemäß § 9 Abs. 1 und 4 AB Bachelor/Master und § 9 Abs. 2 PO geforderten Voraussetzungen für die Zulassung zum Modul „Bachelor-Arbeit“:
 - ich bin zum Zeitpunkt der Meldung im Studiengang „Public Administration (B.A.)“ immatrikuliert;
 - ich habe den Prüfungsanspruch in diesem oder einem vergleichbaren Studiengang noch nicht verloren;
 - ich habe die Modulprüfung „Bachelor-Arbeit“ in einem vergleichbaren Studiengang noch nicht endgültig nicht bestanden;
 - ich befinde mich auch insoweit nicht in einem noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren;
 - ich habe die nach der PO für den Studiengang „**Public Administration (B.A.)**“ vom 10. Oktober 2007 in der Fassung der Änderung vom 20.05.2015 für die Zulassung geforderten Modulprüfungen erbracht. Es liegen somit die benötigten **120 ECTS-Punkte (cp) sowie mindestens zwei Praxismodule** vor (Anlage 3 der PO).

2. Zum Nachweis der in § 9 Abs. 4 AB genannten Zulassungsvoraussetzungen füge ich bei:

- Immatrikulationsbescheinigung des Semesters dieser Meldung;
- elektronischer Leistungsnachweis.

3. Gemäß § 9 Abs. 6 AB Bachelor/Master habe ich mit dem Einverständnis der/des vorgeschlagenen Referenten/in folgendes Thema mit der Bearbeitungszeit von 8 Wochen vereinbart: **(BITTE SCHREIBEN SIE IN LESERLICHEN DRUCKBUCHSTABEN UND ACHTEN SIE AUF DIE GROß- UND KLEINSCHREIBUNG; DAS THEMA IST SO, WIE ES HIER NIEDERGESCHRIEBEN WIRD, IN DAS ZEUGNIS ZU ÜBERNEHMEN.)**

4. Ich habe noch kein Thema einer Bachelor-Arbeit nach § 24 Abs. 9 AB Bachelor/Master zurückgegeben.

Ich habe bereits einmal ein Thema der Bachelor-Arbeit

zurückgegeben, siehe Bescheid vom

5. Die Bachelor-Arbeit soll als Gruppen-Arbeit angefertigt werden. An der Bearbeitung wirken zusätzlich mit:

Matrikelnummer:

Name:

6. Ich nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben, mit denen schuldhaft die Zulassung zur Prüfung erwirkt wird, gem. § 17 Abs. 3 AB Bachelor/Master zur Aberkennung der Prüfungsleistung führen können.

Die vorliegende Bachelor-Arbeit enthält vertrauliche Daten und Informationen der kooperierenden Institutionen. Die Weitergabe an Stellen außerhalb des betreuenden Amtes/Betriebes sowie Veröffentlichungen oder Vervielfältigungen – auch nur auszugsweise – sind ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung des kooperierenden Unternehmens nicht gestattet.

Die Vorschriften der Prüfungsordnung des Bachelor-Studiengangs „Public Administration – Bachelor of Arts (B. A.)“ vom 10. Oktober 2007 in der jeweils gültigen Fassung und der Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der Frankfurt University of Applied Sciences vom 10. November 2004 in der jeweils gültigen Fassung bleiben unberührt.

- 7.1. Ich widerspreche hiermit der Öffentlichkeit des Kolloquiums.
- 7.2. Ich verzichte auf die 6-tägige Ladungsfrist gemäß § 6 Abs. 5 AB Bachelor/Master für das Kolloquium. (Die Ladungsfrist beinhaltet die Bekanntgabe des Prüfungstermins sechs Werktage vor dem Prüfungstermin durch einen Aushang.)

Mit der Unterschrift bestätige ich die obenstehenden Erklärungen 1. - 7.

(Datum)

(Unterschrift Studierende/r)

WICHTIGE HINWEISE EXTERNE/R REFERENT/IN BZW. KORREFERENT/IN:

1. Bei der erstmaligen Betreuung einer Abschlussarbeit muss der akademische Nachweis vorgelegt werden. Dieser kann vorab per Mail fb3-pruefungsamt@fb3.fra-uas.de an das Prüfungsamt übersandt werden oder mit Antragseinreichung durch den Studierenden.
2. Seite 4 der Anmeldung ist vollständig auszufüllen.
3. Auch bei Lehrbeauftragten des Fachbereichs 3, die zusätzlich als Referent/in bzw. Korreferent/in tätig werden, muss die Seite 4 ausgefüllt werden.

8. Vorschlag für betreuende/n Referent/in ist:

Mit dem Thema und der Bearbeitungszeit
bin ich einverstanden:

(Name)

(Datum)

(Unterschrift Referent/in)

- 9.1 Vorschlag für Korreferent/in:

Mit dem Thema und der Bearbeitungszeit
bin ich einverstanden:

(Name)

(Datum)

(Unterschrift Korreferent/in)

- 9.2 **bei externen Referent/in bzw. Korreferent/in:**

Adresse dient der Versendung der
Bachelorarbeit durch das Prüfungsamt:

(Firmenname, wenn Firmenanschrift verwendet wird)

(Straße, Hausnummer)

(Postleitzahl, Wohnort)

NICHT VON DER/DEM STUDIERENDEN AUSZUFÜLLEN

BEARBEITUNGSVERMERKE KOOPERATIONSUNTERNEHMEN

- 11.1. Es wird bestätigt, dass die unter 9. genannte Person mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation für die Erfüllung der Aufgabe als Korreferent/in besitzt.

- 11.2. Das unter 3. genannte Thema wird genehmigt.

(Datum)

(Unterschrift)

BEARBEITUNGSVERMERK VORSITZENDE/R DES PRÜFUNGS-AUSSCHUSSES

12. Dem Vorschlag für die unter 9. genannte Person wird zugestimmt.

(Datum)

(Unterschrift Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses)

NICHT VON DER/DEM STUDIERENDEN AUSZUFÜLLEN

BEARBEITUNGSVERMERKE PRÜFUNGSAMT

Die Voraussetzungen zur Zulassung zur Bachelor-Arbeit (§ 9 Abs. 1 und 4 AB Bachelor/Master, Anlage 3 PO vom 10. Oktober 2007 in der Fassung der Änderung vom 20.05.2015) sind

erfüllt

Immatrikulations-Bescheinigung

Mind. 120 ECTS-Punkte (cp), darunter zwingend mindestens zwei Praxismodule

NICHT erfüllt

fehlende Voraussetzungen:

Immatrikulations-Bescheinigung

Mind. 120 ECTS-Punkte (cp), darunter zwingend mindestens zwei Praxismodule

Zulassung zur Bachelor-Arbeit

KEINE Zulassung zur Bachelor-Arbeit

Bei externer/m Korreferent/in:

Akademischer Nachweis liegt vor (ggf. durch PRADA)

Bearbeitungszeit (8 Wochen)

_____ (von)

_____ (bis)

Dem Thema und den Vorschlägen für die unter 8. und 9. genannten Personen wird zugestimmt.

_____ (Datum)

_____ (Unterschrift Vors. Prüfungsausschuss)

BEARBEITUNGSVERMERKE PRÜFUNGSAMT Fb3

Anmeldung erfasst

Bei ext. Ref.: Seite 4 und ggf. akadem. Nachweis an LAV weitergegeben

_____ (Datum)

_____ (Unterschrift Sachbearbeiter/in)

NUR BEI EXTERNER/M REFERENT/IN DURCH DIE/DEN STUDIERENDEN AUSZUFÜLLEN

WICHTIGE HINWEISE:

1. Bei der erstmaligen Betreuung einer Abschlussarbeit muss der akademische Nachweis vorgelegt werden. Dieser kann vorab per Mail fb3-pruefungsamt@fb3.fra-uas.de an das Prüfungsamt übersandt werden oder mit Antragseinreichung durch den Studierenden.
2. Seite 4 der Anmeldung ist vollständig auszufüllen.
3. Auch bei Lehrbeauftragten des Fachbereichs 3, die zusätzlich als Referent/in bzw. Korreferent/in tätig werden, muss die Seite 4 ausgefüllt werden.

ANGABEN ZUR/ZUM STUDIERENDEN

Name Vorname

Studiengang E-Mail

THEMA DER ABSCHLUSSARBEIT (bitte deutlich schreiben und Groß- und Kleinschreibung beachten):

ANGABEN ZUR/ZUM EXT. REFERENT/IN BZW. KORREFERENT/IN (bitte auch ausfüllen, wenn es sich um Lehrbeauftragte des FB 3 handelt)

Führt derzeit Lehrveranstaltungen am FB 3 durch : Ja Nein

Name Vorname

Postanschrift

E-Mail

Gutachterform: Referent/in Korreferent/in

VORAUSSICHTLICHER TERMIN DES KOLLOQUIUMS

TERMIN: _____

Es muss gemeldet werden, wenn das Kolloquium sich verspätet und deshalb in das Folgesemester fällt! Ohne einen Lehrauftrag für das Folgesemester sind Korreferent/innen nicht prüfungsberechtigt!

VOM PRÜFUNGSAMT FB3 AUSZUFÜLLEN

Bearbeitungszeit von _____ bis _____