

Checkliste für den Betrieblichen Studienabschnitt/ StuGa LVM

BSA-Block III mit integriertem Praxisfallprojekt

(5. und 6. Semester)

Termine und Formulare

Alle Termine und Formulare sind zu finden unter:

<https://www.frankfurt-university.de/de/hochschule/fachbereich-3-wirtschaft-und-recht/mein-studium/pruefungs-und-studienleistungen/studiengangspezifische-informationen-luftverkehrsmanagement/>

Die Termine werden darüber hinaus über das „Schwarzen Brett“ und die Semestersprecher kommuniziert.

Hier die Terminübersicht Stand: September 2021.
Änderungen sind – coronabedingt - möglich!

Semester	Vorlesung	Vorlesungsfreie Zeit	Klausurphase	Praxisfallprojekt	BSA
WS 2021/22	18.10. - 17.12.2021 + 10.-14.01.2022	20.12.21 - 07.01.2022	17.01. - 29.01.2022	31.01. – 04.03.2022	31.01. - 15.04.2022
SoSe 2022	19.04. - 01.07.2022		04.07. - 16.07.2022		18.07. - 14.10.2022

Anmeldung zum BSA-Block III

Die Anmeldung erfolgt immer vor Beginn des BSA-Block III, also immer im Wintersemester für den gesamten BSA-Block III. Die Anmeldefrist beginnt hierbei zeitgleich mit der Anmeldefrist für die Prüfungen zum Ende des Wintersemesters.

Bitte informieren Sie sich frühzeitig auf dieser Seite:

https://www.frankfurt-university.de/fileadmin/standard/Hochschule/Fachbereich_3/Prada/BA_LVM/Terminplan_BA_LVM_45_17.pdf

Gesonderte Prüfungsformen im BSA-Block III **(Praxisfallprojekt, Thesis)**

I. BSA-Block III, Teil 1 (Praxisfallprojekt / Wintersemester)

Anzufertigen ist eine Projektarbeit (Bearbeitungszeit 5 Wochen) mit einer Präsentation.
Die Themen ergeben sich aus dem Praxisfallprojekt und werden direkt mit den Prüfern abgesprochen.
Prüfungstermine: Abgabetermin und Präsentationstermin werden zu Beginn des Praxisfallprojektes festgelegt.

II. BSA-Block III, Teil 2 (Sommersemester)

Seitens der Hochschule erfolgt keine Prüfung zum Ende des Teil 2. Es wird den Praxispartnern freigestellt, zum Abschluss des Teil 2 den Studierenden ein qualifiziertes Feedback zu geben.

Wann erfolgt die Benotung des BSA-Block III und wann müssen die Noten im Prüfungsamt vorliegen?

Die Benotung erfolgt nach Beendigung des Praxisfallprojektes.
Nach Absprache mit dem Prüfungsamt müssen die Noten nach erfolgten Prüfungen am Ende des BSA Block III **bis Ende November vorliegen**.

Ansprechpartner: Herr Torben Binding:

Tel.: +49 (69) 1533-2940

Fax: +49 (69) 1533-2929

E-Mail: torben.binding@fb3.fra-uas.de

Thesis (6. Semester / SoSe)

Die Anmeldung zur Thesis erfolgt nach Absprache mit dem/der Betreuer/in:

https://www.frankfurt-university.de/fileadmin/standard/Hochschule/Fachbereich_3/Mein_Studium/Formulare_und_Dokumente/MBS_001_Merkblatt_Anfertigung_Abschlussarbeit.pdf

https://www.frankfurt-university.de/fileadmin/standard/Hochschule/Fachbereich_3/Mein_Studium/Formulare_und_Dokumente/ANT_034_Abschlussarbeit_PA_Dual.pdf

Noteneintragung Thesis

Die Note der Thesis wird am Ende des Sommersemesters eingetragen.

Regelung zur Anzeige einer Prüfungsunfähigkeit

Falls Sie nach dem Ende der Frist zur Rücknahme einer Anmeldung oder während einer Prüfung erkranken, müssen die Gründe dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. In diesen Fällen ist unverzüglich, das heißt spätestens am dritten Werktag nach dem Prüfungstermin, ein ärztliches Attest vorzulegen, aus dem eindeutig die durch die gesundheitliche Beeinträchtigung verursachte Leistungsminderung für die betreffende Prüfung hervorgeht, damit eine Beurteilung der Prüfungsunfähigkeit durch den Prüfungsausschuss möglich ist. Bitte verwenden Sie ausschließlich das nachfolgende Formular, und achten Sie darauf, dass aus der Erklärung der Ärztin bzw. des Arztes die Leistungsminderung eindeutig hervorgeht, um Rückfragen zu vermeiden (d.h. es muss deutlich sein, dass der/die Studierende nicht fähig war, eine Prüfung abzulegen):

https://www.frankfurt-university.de/fileadmin/standard/Studium/Formulare_Pruefungsaeemter/aerztlichesattest.pdf

Stand: 1.Dezember 2021