

# Checkliste für den Betrieblichen Studienabschnitt/ StuGa LVM

## BSA-Block I (1.und 2. Semester)

### Termine und Formulare

Alle Termine und Formulare sind zu finden unter:

<https://www.frankfurt-university.de/de/hochschule/fachbereich-3-wirtschaft-und-recht/mein-studium/pruefungs-und-studienleistungen/studiengangspezifische-informationen-luftverkehrsmanagement/>

Die Termine werden darüber hinaus über das „Schwarzen Brett“ und die Semestersprecher kommuniziert.

Hier die Terminübersicht Stand: September 2021.  
Änderungen sind – coronabedingt - möglich!

Semester	Vorlesung	Vorlesungsfreie Zeit	Klausurphase	Praxisfallprojekt	BSA
WS 2021/22	18.10. - 17.12.2021 + 10.-14.01.2022	20.12.21 - 07.01.2022	17.01. - 29.01.2022		31.01. - 15.04.2022
SoSe 2022	19.04. - 01.07.2022		04.07. - 16.07.2022		18.07. - 14.10.2022

### Anmeldung zum BSA-Block I

Die Anmeldung erfolgt immer vor Beginn des BSA-Block I, also immer im Wintersemester für den gesamten BSA-Block I. Die Anmeldefrist beginnt hierbei zeitgleich mit der Anmeldefrist für die Prüfungen zum Ende des Wintersemesters.

Bitte informieren Sie sich frühzeitig auf dieser Seite:

[https://www.frankfurt-university.de/fileadmin/standard/Hochschule/Fachbereich\\_3/Prada/BA\\_LVM/Terminplan\\_BA\\_LVM\\_4517.pdf](https://www.frankfurt-university.de/fileadmin/standard/Hochschule/Fachbereich_3/Prada/BA_LVM/Terminplan_BA_LVM_4517.pdf)

### Prüfungsform im BSA-Block I

Anzufertigen ist ein Projektbericht (Bearbeitungszeit 16 Wochen) mit einer Präsentation. Die Themen werden direkt mit den Prüfern abgesprochen.

## Anfertigung und Abgabe des Projektberichtes

Der Projektbericht kann schon im ersten Teil des BSA-Block I erstellt werden:

**Umfang:** ca. 20 Seiten;

**Format:** orientieren Sie sich an dem Vorschlag zur Gestaltung wissenschaftliches Arbeiten:

[https://www.frankfurt-university.de/fileadmin/standard/Hochschule/Fachbereich\\_3/Mein\\_Studium/Formulare\\_und\\_Dokumente/Vorschlag\\_zur\\_formalen\\_Gestaltung\\_wissenschaftlicher\\_Arbeiten.pdf](https://www.frankfurt-university.de/fileadmin/standard/Hochschule/Fachbereich_3/Mein_Studium/Formulare_und_Dokumente/Vorschlag_zur_formalen_Gestaltung_wissenschaftlicher_Arbeiten.pdf)

**Abgabetermin:** sofern nicht anders mit dem/der Prüfer\*in vereinbart, erfolgt die Abgabe spätestens 14 Tage vor der Prüfung. Frühere Abgaben sind immer möglich.

**Als Ansprechpartner\*in** bei Unklarheiten können Sie Ihre/n Prüfer\*in kontaktieren. Beachten Sie hierbei aber bitte, dass selbständiges Arbeiten in Bezug auf das wissenschaftliche Arbeiten erwartet wird.

**Art der Abgabe:**

**Projektbericht:** Sofern nicht anders mit dem/der Prüfer\*in vereinbart ist, reichen Sie den Praxisbericht per mail bei Ihrem/Ihrer Prüfer\*in ein.

**Bewertung Handlungskompetenz:** erhalten der/die Prüfer\*in gebündelt (für beide BSA Einsätze) über Ihre/n Personalverantwortliche/n im Unternehmen.

## Präsentation

Die Präsentation erfolgt i.d.R. am Ende des BSA-Block I.

**Präsentationsdauer:** mind. 15 – höchstens 20 Min, mit anschließenden Fragen zu Projektbericht und Präsentation.

**Präsentationsaufbau/Inhalt:** Bitte den Aspekt der Wissenschaftlichkeit berücksichtigen - Problemstellung, Ziel, Methodik und Ergebnis müssen klar erkennbar sein. Wissenschaftliche Quellen im Backup der Präsentation sind mit aufzunehmen.

## Prüfungstermine

Die Prüfungstermine werden von den Prüfer\*innen vorgegeben und in Absprache mit den Studierenden durchgeführt. Über das Procedere werden die Studierenden frühzeitig informiert.

## **Wann erfolgt die Benotung und wann müssen die Noten im Prüfungsamt vorliegen?**

Die Benotung erfolgt am Ende des BSA-Block I.

Nach Absprache mit dem Prüfungsamt müssen die Noten nach erfolgten Prüfungen am Ende des BSA-Block I **bis Ende November eines jeden Jahres vorliegen**, unabhängig davon, ob die Prüfer/innen von der Hochschule bestellt sind oder ob es sich um Prüfer/innen in den Partnerunternehmen handelt. Die Noten werden, wie bisher, direkt von den Prüfern/innen an das Prüfungsamt gesendet:

### **Ansprechpartner: Herr Torben Binding:**

Tel.: +49 (69) 1533-2940

Fax: +49 (69) 1533-2929

E-Mail: torben.binding@fb3.fra-uas.de

## **Prüferregelung**

Die Bewertung/Benotung von den Berichten und Präsentationen erfolgt immer durch denselben/dieselbe Prüfer\*in.

## **Regelung zur Anzeige einer Prüfungsunfähigkeit**

Falls Sie nach dem Ende der Frist zur Rücknahme einer Anmeldung oder während einer Prüfung erkranken, müssen die Gründe dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. In diesen Fällen ist unverzüglich, das heißt spätestens am dritten Werktag nach dem Prüfungstermin, ein ärztliches Attest vorzulegen, aus dem eindeutig die durch die gesundheitliche Beeinträchtigung verursachte Leistungsminderung für die betreffende Prüfung hervorgeht, damit eine Beurteilung der Prüfungsunfähigkeit durch den Prüfungsausschuss möglich ist. Bitte verwenden Sie ausschließlich das nachfolgende Formular, und achten Sie darauf, dass aus der Erklärung der Ärztin bzw. des Arztes die Leistungsminderung eindeutig hervorgeht, um Rückfragen zu vermeiden (d.h. es muss deutlich sein, dass der/die Studierende nicht fähig war, eine Prüfung abzulegen):

[https://www.frankfurt-university.de/fileadmin/standard/Studium/Formulare\\_Pruefungsaemter/aerztlichesattest.pdf](https://www.frankfurt-university.de/fileadmin/standard/Studium/Formulare_Pruefungsaemter/aerztlichesattest.pdf)

Stand: 1.Dezember 2021