

Modul-Übersicht zum Bachelor-Studiengang Public Administration (Bachelor of Arts)

1. Semester	Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften	Einführung in das Recht	Externes Rechnungswesen	Dienstrecht I	Kommunalrecht I	Sozialwissenschaften
2. Semester	Volkswirtschaftslehre	Privatrecht I	Internes Rechnungswesen/ Investitionsrechnung	Dienstrecht II	Allgemeines Verwaltungsrecht I	Praxismodul I (Allgemeine Verwaltung)
3. Semester	Öffentliche Finanzen I	studium generale	Management öffentlicher Verwaltungen I	Allgemeines Verwaltungsrecht II	Kommunalrecht II	Praxismodul II (Personalverwaltung)
4. Semester			Internationaler Rahmenbedingungen	Personal und Organisation I	Finanzmanagement und Controlling I	Ordnungsrecht
5. Semester	Öffentliche Finanzen II	Privatrecht II	Management öffentlicher Verwaltungen II	Soziale Sicherung	Praxismodul IV (Leistungsverwaltung)	Praxismodul V (Leistungsverwaltung)
6. Semester	Bachelor-Arbeit		Personal und Organisation II	Finanzmanagement und Controlling II		

Ansprechpartner/innen:

Bei Fragen zum Studieren allgemein

Studienberatung:
Dipl.-Soz. Barbara Wolfer
Gebäude BCN, Raum 830
Telefon: +49 (0)69-1533-2770
E-Mail: wolfer@abt-sb.fra-uas.de

Bei Fragen zur Zulassung, Immatrikulation

Studienbüro:
Gebäude 1, Räume 23-26
Telefon: +49 (0)69-1533-3666
E-Mail: studienbuero@abt-sb.fra-uas.de

Bei Fragen zum Studium Public Administration

Referentin für duales Studium
Hella Findeklee
Gebäude 4, Raum 505
Telefon: +49 (0) 69-1533-2917
E-Mail: findeklee@fb3.fra-uas.de

Verantwortlich für diesen Studiengang
Prof. Dr. Adelheid Zeis
Gebäude 4, Raum 520
Tel. +49 (0)69-1533-2953
E-Mail: zeisad@fb3.fra-uas.de



Frankfurt University of Applied Sciences
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt am Main
www.frankfurt-university.de

Weitere Informationen zum Studiengang finden Sie hier!



Der duale Bachelor-Studiengang:
Public Administration

Das Studium, das Karrieren macht.

Fachbereich 3
Wirtschaft und Recht | Business and Law

Der duale Bachelor-Studiengang: Public Administration

Der duale Bachelorstudiengang Public Administration befähigt die Studierenden, verantwortliche Managementaufgaben in der öffentlichen Verwaltung und anderen öffentlichen Einrichtungen wahrzunehmen, und bereitet sie gezielt auf eine berufliche Tätigkeit in den kooperierenden Kommunen/Institutionen vor.

Besonderes Gewicht liegt auf der Qualifikation für die aktuelle Modernisierung und Umstrukturierung im öffentlichen Bereich. Hierfür werden betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Managementmethoden benötigt, wie sie in der Privatwirtschaft seit langem eingesetzt werden. Einen weiteren Schwerpunkt bildet die Vermittlung der im Verwaltungsbe- reich benötigten institutionellen und rechtswissenschaftlichen Kenntnisse. Darin unterscheidet sich dieser Studien- gang von dem stärker auf die Tätigkeit in öffentlichen und gemeinwirtschaftlichen Unternehmen und Non-Profit-Orga- nisationen ausgerichteten Studiengang Public und Non- Profit Management.

Neben die fachliche Qualifikation tritt die Vermittlung fachübergreifender Kompetenz für zielgerichtetes und prozessorientiertes Planen, Entscheiden und Handeln im Team sowie eine erfolgreiche Kommunikation nach innen und außen unter Berücksichtigung der politischen und gesellschaftlichen Bezüge der Tätigkeit.

Studieninhalte

Das Studium gliedert sich in theoretische und praxisbezogene Studienabschnitte, die sich abwechseln. Im Rahmen der Praxis- module, die ab dem zweiten Studiensemester starten, erfolgt die Wissensvermittlung anhand praktischer Problemlösungen. Fachliche Angebote in der Theoriephase erfolgen in den Kernfächern Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Rechnungswesen, Quantitative Methoden, Öffentliche Finan- zen, Privatrecht, Allgemeines Verwaltungsrecht, Besonderes Verwaltungsrecht (z.B. Kommunalrecht, Dienstrecht) und Sozialrecht.



Studienspezialisierungen

Das Studienprogramm ist als breit angelegtes Pflichtprogramm ausgelegt und vermittelt das fachliche und methodische Wissen, das für die Managementaufgaben der Verwaltungen erforderlich ist. Die Studierenden absolvieren dabei auch ausgewählte Inhalte der folgenden Schwerpunkte:

- Finanzmanagement und Controlling
- Personalmanagement und Organisation

Zusatzmodule/Wahlmöglichkeiten

- Der Studiengang umfasst zwei Wahlangebote, die Zusatzmodule „Quantitative Methoden“ und „Wirtschaftsinformatik“.
- Die Studierenden wählen darüber hinaus ein interdisziplinäres Modul zum „studium generale“ aus dem Gesamtprogramm der fachbereichsübergreifenden Lehrveranstaltungen der Hochschule und absolvieren das Modul „Ausbilderbefähigung“.

Studiendauer und Voraussetzungen

Das Studium dauert sechs Semester und startet jedes Jahr im Wintersemester. Die Teilnahme am Studiengang unterliegt keinen Zulassungsbeschränkungen, jedoch muss die/der Studierende einen Studien- und Ausbildungsvertrag mit einer kooperierenden Institution haben. Bewerbungen für einen solchen Studien- und Ausbildungsvertrag sind direkt an die kooperierenden Kommunen/Institutionen zu richten. Nähere Informationen über das Zulassungsverfahren, dessen Bedingungen und die Immatrikulation erhalten Sie im Studienbüro.

Akkreditierung und Abschluss

Der Bachelor-Studiengang Public Administration wurde durch die ZEvA akkreditiert und umfasst 180 Leistungspunkte (ECTS). Nach einem erfolgreichen Abschluss Ihres Studiums verleihen wir Ihnen den Bachelor of Arts (B.A.).

In Kooperation mit:

