

Public Administration (B.A.)			ECTS Punkte (CP)		
Semester 6	29 (10 CP) Bachelor-Arbeit mit Kolloquium	30 (5 CP) Vertiefung Personal und Organisation	31 (5 CP) Finanzmanagement II	32 (10 CP) Praxismodul V - Leistungsverwaltung	30
Semester 5	24 (5 CP) Öffentliche Finanzen II	26 (5 CP) Management öffentlicher Verwaltungen II	27 (5 CP) Soziale Sicherung	28 (10 CP) Praxismodul IV - Ordnungs- und Eingriffsverwaltung	30
Semester 4	18 (5 CP) Internationale Rahmenbedingungen	20 (5 CP) Management öffentlicher Verwaltungen I	21 (5 CP) Finanzmanagement I	22 (5 CP) Ordnungsrecht	30
Semester 3	13 (10 CP) Öffentliche Finanzen I	14 (5 CP) Personal und Organisation	15 (5 CP) Allgemeines Verwaltungsrecht II	16 (5 CP) Kommunalrecht II	30
Semester 2	7 (5 CP) Volkswirtschaftslehre	9 (5 CP) Internes Rechnungswesen/ Investitionsrechnung	10 (5 CP) Dienstrecht II	11 (5 CP) Allgemeines Verwaltungsrecht I	30
Semester 1	1 (5 CP) Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften	3 (5 CP) Externes Rechnungswesen	4 (5 CP) Dienstrecht I	5 (5 CP) Kommunalrecht I	30
				23 (5 CP) Praxismodul III - Finanzverwaltung	
				17 (5 CP) Praxismodul II - Personalverwaltung	
				12 (5 CP) Praxismodul I - Allgemeine Verwaltung	
				6 (5 CP) Sozialwissenschaften	

Ansprechpartner/innen:

Bei Fragen zum Studieren allgemein

Studienberatung:
Dipl.-Soz. Barbara Wolfer
Gebäude BCN, Raum 830
Telefon: +49 (0)69-1533-2770
E-Mail: studienberatung@fra-uas.de

Bei Fragen zur Zulassung, Immatrikulation

Studienbüro:
Gebäude 1, Räume 23-26
Telefon: +49 (0)69-1533-3666
E-Mail: studienbuero@abt-sb.fra-uas.de

Bei Fragen zum Studium Public Administration

Referat für Duales Studium
Gebäude 4
Telefon: +49 (0) 69-1533-3887
E-Mail: publicadministration@fb3.fra-uas.de

Verantwortlich für diesen Studiengang
Prof. Dr. Adelheid Zeis
Gebäude 4, Raum 520
Tel. +49 (0)69-1533-2953
E-Mail: zeisad@fb3.fra-uas.de



Frankfurt University of Applied Sciences
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt am Main
www.frankfurt-university.de

Weitere Informationen zum Studiengang finden Sie hier!



Der duale Bachelor-Studiengang:
Public Administration

Das Studium, das Karrieren macht.

Fachbereich 3
Wirtschaft und Recht | Business and Law

Wissen durch Praxis stärkt

Der duale Bachelor-Studiengang: Public Administration

Der duale Bachelorstudiengang Public Administration befähigt die Studierenden, verantwortliche Managementaufgaben in der öffentlichen Verwaltung und anderen öffentlichen Einrichtungen wahrzunehmen, und bereitet sie gezielt auf eine berufliche Tätigkeit in den kooperierenden Kommunen/Städten vor. Er verleiht die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen Dienstes.

Besonderes Gewicht liegt auf der Qualifikation für die aktuelle Modernisierung und Umstrukturierung im öffentlichen Bereich. Hierfür werden betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Managementmethoden benötigt, wie sie in der Privatwirtschaft seit langem eingesetzt werden. Einen weiteren Schwerpunkt bildet die Vermittlung der im Verwaltungsbe- reich benötigten institutionellen und rechtswissenschaftlichen Kenntnisse. Darin unterscheidet sich dieser Studien- gang von dem stärker auf die Tätigkeit in öffentlichen und gemeinwirtschaftlichen Unternehmen und Non-Profit-Orga- nisationen ausgerichteten Studiengang Public und Non- Profit Management.

Neben die fachliche Qualifikation tritt die Vermittlung fachübergreifender Kompetenz für zielgerichtetes und prozessorientiertes Planen, Entscheiden und Handeln im Team sowie eine erfolgreiche Kommunikation nach innen und außen unter Berücksichtigung der politischen und gesellschaftlichen Bezüge der Tätigkeit.

Studieninhalte

Das Studium gliedert sich in theoretische und praxisbezogene Studienabschnitte, die sich abwechseln. Im Rahmen der Praxis- module, die ab dem zweiten Studiensemester starten, erfolgt die Wissensvermittlung anhand praktischer Problemlösungen. Fachliche Angebote in der Theoriephase erfolgen in den Kernfächern Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Rechnungswesen, Quantitative Methoden, Öffentliche Finan- zen, Privatrecht, Allgemeines Verwaltungsrecht, Besonderes Verwaltungsrecht (z.B. Kommunalrecht, Dienstrecht) und Sozialrecht.



Studienspezialisierungen

Das Studienprogramm ist als breit angelegtes Pflichtprogramm ausgelegt und vermittelt das fachliche und methodische Wissen, das für die Managementaufgaben der Verwaltungen erforderlich ist. Die Studierenden absolvieren dabei auch ausgewählte Inhalte der folgenden Schwerpunkte:

- Finanzmanagement
- Personalmanagement und Organisation

Zusatzmodule/Wahlmöglichkeiten

- Der Studiengang umfasst zwei Wahlangebote, die Zusatzmodule „Quantitative Methoden“ und „Wirtschafts- informatik“.
- Die Studierenden wählen darüber hinaus ein interdisziplinäres Modul zum „studium generale“ aus dem Gesamtpro- gramm der fachbereichsübergreifenden Lehrveranstaltungen der Hochschule und absolvieren das Modul „Ausbilder- befähigung“.

Studiendauer und Voraussetzungen

Das Studium dauert sechs Semester und startet jedes Jahr im Wintersemester. Die Teilnahme am Studiengang unterliegt keinen Zulassungsbeschränkungen, jedoch muss die/der Studierende einen Studien- und Ausbildungsvertrag mit einer kooperierenden Kommune haben. Bewerbungen für einen solchen Studien- und Ausbildungsvertrag sind direkt an die kooperierenden Kommunen zu richten. Nähere Informationen über das Zulassungsverfahren, dessen Bedingungen und die Immatrikulation erhalten Sie im Studienbüro.

Akkreditierung und Abschluss

Der Bachelor-Studiengang Public Administration wurde durch die ZEvA akkreditiert und umfasst 180 Leistungs- punkte (ECTS). Nach einem erfolgreichen Abschluss Ihres Studiums verleihen wir Ihnen den Bachelor of Arts (B.A.)

In Kooperation mit:



STADT WETZLAR

