

# Modulhandbuch

des dualen Bachelor-Studiengangs

# Public Administration

Bachelor of Arts (B.A.)

Fb 3: Wirtschaft und Recht – Business and Law

## Inhalt

1. Qualifikationsziele.....	4
2. Empfohlener Studienverlaufsplan .....	6
3. Modul- und Prüfungsübersicht.....	7
4. Modulbeschreibungen .....	10
Modul 1: Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften .....	10
Modul 2: Einführung in das Recht .....	14
Modul 3: Externes Rechnungswesen.....	17
Modul 4: Dienstrecht I .....	19
Modul 5: Kommunalrecht I .....	22
Modul 6: Sozialwissenschaften .....	25
Modul 7: Volkswirtschaftslehre.....	29
Modul 8: Privatrecht I .....	32
Modul 9: Internes Rechnungswesen und Investitionsrechnung .....	35
Modul 10: Dienstrecht II .....	38
Modul 11: Allgemeines Verwaltungsrecht I.....	41
Modul 12: Praxismodul I – Allgemeine Verwaltung .....	43
Modul 13: Öffentliche Finanzen I .....	46
Modul 14: Personal und Organisation .....	50
Modul 15: Allgemeines Verwaltungsrecht II .....	53
Modul 16: Kommunalrecht II .....	57
Modul 17: Praxismodul II – Personalverwaltung.....	60
Modul 18: Internationale Rahmenbedingungen.....	63
Modul 19: Interdisziplinäres Studium Generale.....	66
Modul 20: Management öffentlicher Verwaltungen I.....	67
Modul 21: Finanzmanagement I.....	70
Modul 22: Ordnungsrecht.....	73
Modul 23: Praxismodul III – Finanzverwaltung .....	76
Modul 24: Öffentliche Finanzen II .....	79
Modul 25: Privatrecht II .....	83
Modul 26: Management öffentlicher Verwaltungen II.....	87
Modul 27: Soziale Sicherung .....	91
Modul 28: Praxismodul IV – Ordnungs- und Eingriffsverwaltung .....	98
Modul 29: Bachelor-Arbeit mit Kolloquium .....	101
Modul 30: Vertiefung Personal und Organisation.....	103
Modul 31: Finanzmanagement II.....	106
Modul 32: Praxismodul V – Leistungsverwaltung .....	109
Modul 33: Wirtschaftsinformatik .....	112

Modul 34: Quantitative Methoden ..... 115  
Modul 35: Ausbilderbefähigung ..... 117

# 1. Qualifikationsziele

Absolventinnen und Absolventen des dualen Studiengangs Public Administration (B.A.) erwerben einen ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss und sind befähigt, vielfältige berufliche Tätigkeiten in öffentlichen Verwaltungen von Bund, Ländern und Gemeinden, halbstaatlichen Einrichtungen und öffentlichen Betrieben aufzunehmen.

Die Absolventinnen und Absolventen beherrschen die einzelnen Rechtsgebiete des Verwaltungs- und Zivilrechts im Kontext der öffentlichen Verwaltung. Der Umfang der rechtswissenschaftlichen Inhalte des Studiums beträgt mindestens 50 %. Darüber hinaus besitzen sie umfassende Kenntnisse im betriebs- und volkswirtschaftlichen sowie im sozialem Bereich. Hierbei stehen die verantwortungsvolle Anwendung von Fach- und Methodenwissen im Verwaltungshandeln und fachübergreifende Kompetenzen im Fokus. Sie sind sowohl für ein Master-Studium als auch für die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung qualifiziert.

Das duale Bachelor-Studium bereitet zielgerichtet und theoretisch fundiert auf den Umgang mit rechtlichen, volks- und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen und Herausforderungen der öffentlichen Verwaltung vor. In diesem Kontext können die Absolventinnen und Absolventen die Rahmenbedingungen der eigenen Fachdisziplin einordnen und kennen deren Interdependenzen sowie Auswirkungen und Folgen von behördlichem Handeln. Das duale Studium verzahnt in fünf Praxismodulen besonders intensiv die Vermittlung von theoretischem und anwendungsorientiertem Wissen und Können und vertieft hierbei die erworbenen Fachkenntnisse und Kompetenzen, auch im Umgang mit Führungskräften sowie Kolleginnen und Kollegen.

Die Absolventinnen und Absolventen sind in der Lage, rechtliche Fragestellungen selbständig zu bearbeiten und sachgerechte Entscheidungen zu treffen. Durch die intensive Verzahnung von Theorie und Praxis haben sie gelernt, betriebswirtschaftliche, rechtliche und verwaltungsspezifische Instrumente, Methoden und Managementkonzepte auch auf neue Sachverhalte in die berufliche Praxis zu übertragen. Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Bereich der modernen IT-gestützten öffentlichen Verwaltung und können diese anwenden.

Sie können sich mit den theoretischen Ansätzen der eigenen Fachdisziplin kritisch auseinandersetzen, sie wissenschaftlich bearbeiten, sich selbständig Wissen aneignen und dieses strukturiert darstellen.

Durch anwendungsorientierte Projektarbeiten haben die Absolventinnen und Absolventen gelernt, auch in der Zusammenarbeit mit anderen, relevante Fragestellungen zu bearbeiten sowie Lösungsvorschläge vor Fachkundigen und Fachfremden effektiv zu kommunizieren und fundiert zu vertreten. Sie sind in der Lage, die eigene Rolle zu reflektieren, einzunehmen und ihre erworbenen Kompetenzen begründet und selbstverantwortlich in ihrem Tätigkeitsbereich anzuwenden. Dies sind wichtige Bausteine ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung sowie der gesellschaftlichen und ethischen Verantwortung.

## Qualification objectives

The B.A. in Public Administration prepares graduates for a career in the professional and executive levels of the civil service. The degree qualifies graduates for a wide variety of professions in the German federal government, state and municipal governments, parastatal entities and public companies. Graduates are also eligible to apply to a Master's degree programme.

Graduates will have mastered knowledge of German administrative and civil law in the context of public administration - jurisprudence makes up at least 50% of the curriculum. Furthermore, graduates will possess comprehensive knowledge of business administration and economics, applicable within the public sector and social Services. Graduates will possess a sound theoretical foundation specifically for solving legal, business management and economic challenges in public administration. Therefore, they will understand the disciplinary framework which they will operate in, and recognise the interdependencies and effects of administrative measures taken by governments.

The programme also strongly emphasises the responsible and discerning application of specialist knowledge and methodologies, therefore developing students' interdisciplinary competencies and their expertise in applying administrative procedures. The five practical modules of the programme focus on meshing theoretical and practical knowledge and skills, thereby deepening the students' knowledge and practical applications thereof, including their competencies in interacting with managers and colleagues.

Graduates will be able to independently analyse legal questions and make judicious decisions. Through the intensive meshing of theory and practice, graduates will be capable of applying their theoretical knowledge of economic, legal and administrative instruments, methods and management concepts to professional contexts. They will possess sound knowledge of modern, IT-supported public administration and of its application.

Additionally, graduates will be able to grapple with and critically engage with theoretical concepts in their discipline, be able to acquire theoretical knowledge on their own initiative and present it in a well-structured format.

Application-oriented projects will have taught graduates to collaborate while working on relevant problems, and to effectively communicate solutions backed by sound reasoning to other specialists in their field as well as to non-specialists. They will be able to assume their roles self-critically, asserting their newly gained competencies, while reflecting on their behavior, points of view and decisions in relation to others and their roles, and being accountable for their actions. These are important building blocks in their professional and personal development, and in their ethical and societal responsibilities.

## 2. Empfohlener Studienverlaufsplan

Public Administration (B.A.)							 FRANKFURT UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	
								ECTS Punkte (CP)
Semester 6	29 Bachelor-Arbeit mit Kolloquium 10 CP		30 Vertiefung Personal und Organisation 5 CP	31 Finanzmanagement II 5 CP	32 Praxismodul V - Leistungsverwaltung 10 CP		30	
Semester 5	24 Öffentliche Finanzen II 5 CP	25 Privatrecht II 5 CP	26 Management öffentlicher Verwaltungen II 5 CP	27 Soziale Sicherung 5 CP	28 Praxismodul IV - Ordnungs- und Eingriffsverwaltung 10 CP			30
Semester 4	18 Internationale Rahmenbedingungen 5 CP	19 Interdisziplinäres Studium Generale 5 CP	20 Management öffentlicher Verwaltungen I 5 CP	21 Finanzmanagement I 5 CP	22 Ordnungsrecht 5 CP	23 Praxismodul III - Finanzverwaltung 5 CP	30	
Semester 3	13 Öffentliche Finanzen I 10 CP		14 Personal und Organisation 5 CP	15 Allgemeines Verwaltungsrecht II 5 CP	16 Kommunalrecht II 5 CP	17 Praxismodul II - Personalverwaltung 5 CP	30	
Semester 2	7 Volkswirtschaftslehre 5 CP	8 Privatrecht I 5 CP	9 Internes Rechnungswesen und Investitionsrechnung 5 CP	10 Dienstrecht II 5 CP	11 Allgemeines Verwaltungsrecht I 5 CP	12 Praxismodul I - Allgemeine Verwaltung 5 CP	30	
Semester 1	1 Grundlagen der Wirtschafts- wissenschaften 5 CP	2 Einführung in das Recht 5 CP	3 Externes Rechnungswesen 5 CP	4 Dienstrecht I 5 CP	5 Kommunalrecht I 5 CP	6 Sozialwissenschaften 5 CP	30	

**Zusatzmodule:**

Wirtschaftsinformatik, 5 CP  
 Quantitative Methoden, 5 CP  
 Ausbilderbefähigung, 5 CP

### 3. Modul- und Prüfungsübersicht

Nr.	Modultitel	ECTS [CP]	Dauer [Sem.]	Prüfungsform	Sprache
<b>1. Semester</b>					
1	Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften	5	1	Teilprüfungsleistung: 1. Klausur (90 Minuten), mit einer Gewichtung von 90 % 2. Hausarbeit (Bearbeitungszeit 2 Wochen), mit einer Gewichtung von 10 %	Deutsch
2	Einführung in das Recht	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
3	Externes Rechnungswesen	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
4	Dienstrecht I	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
5	Kommunalrecht I	5	1	Hausarbeit (Bearbeitungszeit 4 Wochen)	Deutsch
6	Sozialwissenschaften	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
<b>2. Semester</b>					
7	Volkswirtschaftslehre	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
8	Privatrecht I	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
9	Internes Rechnungswesen und Investitionsrechnung	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
10	Dienstrecht II	5	1	Klausur (90 Minuten)	Deutsch
11	Allgemeines Verwaltungsrecht I	5	1	Referat (mindestens 15, höchstens 30 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen)	Deutsch
12	Praxismodul I - Allgemeine Verwaltung	5	12 Wochen praktische Arbeit mit einführendem Vorpraktikum	Präsentation (mindestens 15, höchstens 20 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen); Bewertung: bestanden/nicht bestanden	Deutsch
<b>3. Semester</b>					
13	Öffentliche Finanzen I	10	1	Teilprüfungsleistung: 1. Klausur (120 Minuten), mit einer Gewichtung von 60 % 2. Hausarbeit (Bearbeitungszeit 4 Wochen), mit einer Gewichtung von 40 %	Deutsch

Nr.	Modultitel	ECTS [CP]	Dauer [Sem.]	Prüfungsform	Sprache
14	Personal und Organisation	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
15	Allgemeines Verwaltungsrecht II	5	1	Klausur (240 Minuten)	Deutsch
16	Kommunalrecht II	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
17	Praxismodul II - Personalverwaltung	5	12 Wochen praktische Arbeit	Präsentation (mindestens 15, höchstens 20 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen)	Deutsch
<b>4. Semester</b>					
18	Internationale Rahmenbedingungen	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
19	Interdisziplinäres Studium Generale	5	1	Projektarbeit (Bearbeitungszeit: Variabel, je nach Modulexemplar) mit Präsentation (Präsentationsdauer: Variabel, je nach Modulexemplar)	Deutsch
20	Management öffentlicher Verwaltungen I	5	1	Referat (mindestens 15, höchstens 30 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen)	Deutsch
21	Finanzmanagement I	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
22	Ordnungsrecht	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
23	Praxismodul III - Finanzverwaltung	5	8 Wochen praktische Arbeit	Präsentation (mindestens 15, höchstens 20 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen); Bewertung: bestanden/nicht bestanden	Deutsch
<b>5. Semester</b>					
24	Öffentliche Finanzen II	5	1	Klausur (240 Minuten)	Deutsch
25	Privatrecht II	5	1	Mündliche Prüfung (mindestens 15, höchstens 30 Minuten)	Deutsch
26	Management öffentlicher Verwaltungen II	5	1	Referat (mindestens 15, höchstens 30 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen)	Deutsch
27	Soziale Sicherung	5	1	Klausur (240 Minuten)	Deutsch
28	Praxismodul IV - Ordnungs- und Eingriffsverwaltung	10	20 Wochen praktische Arbeit	Präsentation (mindestens 15, höchstens 20 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen)	Deutsch

Nr.	Modultitel	ECTS [CP]	Dauer [Sem.]	Prüfungsform	Sprache
<b>6. Semester</b>					
29	Bachelor-Arbeit mit Kolloquium	10	8 Wochen	Bachelor-Arbeit (Bearbeitungszeit 8 Wochen) mit Kolloquium (mindestens 30, höchstens 45 Minuten)	Deutsch
30	Vertiefung Personal und Organisation	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
31	Finanzmanagement II	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
32	Praxismodul V - Leistungsverwaltung	10	20 Wochen praktische Arbeit	Präsentation (mindestens 15, höchstens 20 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen); Bewertung: bestanden/nicht bestanden	Deutsch
<i>Zusatzmodule</i>					
33	Wirtschaftsinformatik	5	1	Klausur mit PC-Aufgabe (90 Minuten)	Deutsch
34	Quantitative Methoden	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
35	Ausbilderbefähigung	5	2	Teilprüfungsleistung: 1. Klausur (90 Minuten) im 3. Semester, mit einer Gewichtung von 25 % 2. Klausur (90 Minuten) im 5. Semester, mit einer Gewichtung von 25 % 3. Unterweisung und Prüfungsgespräch (mindestens 15, höchstens 30 Minuten) im 5. Semester, mit einer Gewichtung von 50 %	Deutsch

## 4. Modulbeschreibungen

### Modul 1: Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften

Modultitel	Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften
Modulnummer	01
Modulcode	M30590701
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (B.A.)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	1. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Teilprüfungsleistung: 1. Klausur (90 Minuten) mit einer Gewichtung von 90 % 2. Hausarbeit (Bearbeitungszeit 2 Wochen) mit einer Gewichtung von 10 %
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden verfügen über grundlegende Kenntnisse, Theorien, Konzepte und Interdependenzen der Betriebs- und Volkswirtschaftslehre. Sie sind in der Lage, das erworbene Fachwissen einzuordnen und auf Grundfragen der Praxis anzuwenden.</p> <p>Die Studierenden können volks- und betriebswirtschaftliche Sachverhalte verstehen, darlegen und gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge wiedergeben.</p> <p>Sie können die wichtigsten Techniken wissenschaftlichen Arbeitens anwenden. Im Einzelnen erlernen sie, was wissenschaftlich arbeiten heißt, wie Literatur zur vorgegebenen Fragestellung recherchiert werden kann, wie wissenschaftliche Texte gelesen und Gelesenes festgehalten wird. Die Studierenden werden zielgerichtet und theoretisch fundiert auf den Umgang mit rechtlichen, volks- und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen vorbereitet.</p> <p>Darüber hinaus können die Studierenden die Auswirkungen möglicher Handlungsalternativen auf die verschiedenen gesellschaftlichen Stakeholder (Anteilseigner, Staat, etc.) bewerten und so Handlungsstrategien entwickeln. Die Studierenden sind in der Lage, die vorliegenden Fragestellungen zu verstehen sowie zu analysieren und die erzielten Ergebnisse in strukturierter und verständlicher Form darzustellen.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 5 % Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 95 %</p>
Inhalte des Moduls	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre Einführung in die Volkswirtschaftslehre Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung Übung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Dejan Engel-Ciric
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 1: Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften**

Name der Unit	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
Code	
Name des Moduls	Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegenstand und Methoden der Betriebswirtschaftslehre</li> <li>• Wirtschaft und wirtschaftliches Prinzip, Existenzbedingungen der Unternehmung</li> <li>• Betrieb, Unternehmung und Verwaltung</li> <li>• Entwicklungstendenzen der Betriebswirtschaftslehre</li> <li>• Betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren</li> <li>• Interessensgruppen (Stakeholder, Staat, etc.) und ihre Ziele</li> <li>• Spezielle/ aktuelle Fragestellungen der öffentlichen Betriebswirtschaftslehre</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	50
Anteil der Präsenzzeit (h)	20
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	10
Anteil Selbststudium (h)	20
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Nicolas Giegler, Prof. Dr. Christiana Nicolai, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Reichard, C.: Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung, De Gruyter, Berlin Schierenbeck, H. / Wöhle, C.: Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre, De Gruyter, München Wöhe, G.: Einführung in die allgemeine BWL, Vahlen, München Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	Teilprüfungsleistung: Klausur (90 Minuten) mit einer Gewichtung von 90 %, auch bezogen auf die Inhalte der Unit „Einführung in die Volkswirtschaftslehre“
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 1: Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften**

Name der Unit	Einführung in die Volkswirtschaftslehre
Code	3059012XXX
Name des Moduls	Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbegriffe und Grundfragen der Volkswirtschaftslehre</li> <li>• Arbeitsteilung und Möglichkeiten der Organisation einer arbeitsteiligen Wirtschaft</li> <li>• Wirtschaftsordnung/ Wirtschaftssysteme</li> <li>• Aufgaben des Staates versus Aufgaben des Marktes</li> <li>• Produktion, Märkte und Marktgleichgewicht</li> <li>• Öffentliche/ Meritorische Güter</li> <li>• Marktversagen/ Eingriffe in die Preisbildung</li> <li>• Aktuelle Fragen der Wirtschaftspolitik</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	50
Anteil der Präsenzzeit (h)	20
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	10
Anteil Selbststudium (h)	20
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Andreas Lueg-Arndt, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Blankart, C.B.: Öffentliche Finanzen in der Demokratie, Vahlen, München Bofinger, P.: Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, Pearson, München Mankiw, N.G. / Taylor, M.P.: Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, Schäffer-Poeschel, Stuttgart Krugman, W. / Wells, R.: Volkswirtschaftslehre, Schäffer-Poeschel, Stuttgart Varian, H.R.: Grundzüge der Mikroökonomik, De Gruyter, München Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	Teilprüfungsleistung: Klausur (90 Minuten) mit einer Gewichtung von 90 %, auch bezogen auf die Inhalte der Unit „Einführung in die Betriebswirtschaftslehre“
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 1: Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften**

Name der Unit	Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens
Code	359013xxx
Name des Moduls	Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erlernen und Üben der grundlegenden Techniken wissenschaftlichen Arbeitens:</li> <li>• Veranstaltungsmitschrift, Klausurvorbereitung, Präsentationstechnik, Publikationenkunde, Dokumentbeschaffung, Zitiertechnik</li> <li>• Literaturrecherche in Bibliothekskatalogen, Datenbanken, Internet</li> <li>• Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten</li> <li>• Präsentationsübungen, Kurzreferate</li> <li>• Einführung in die juristische Methodik</li> </ul>
Lehrformen	Übung
SWS der Unit	2
Workload (h)	50
Anteil der Präsenzzeit (h)	20
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	10
Anteil Selbststudium (h)	20
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Nicolas Giegler, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Bansch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, De Gruyter, München Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, Oldenbourg Verlag, München Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	Teilprüfungsleistung: Hausarbeit (Bearbeitungszeit 2 Wochen) mit einer Gewichtung von 10 %
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 2: Einführung in das Recht**

Modultitel	Einführung in das Recht
Modulnummer	02
Modulcode	M30590702
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (B.A.)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	1. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden können grundlegende Strukturen in Aufbau und Systematik des nationalen privaten und öffentlichen Rechts bestimmen und diese in den wesentlichen Grundzügen differenzieren. Sie sind in der Lage, spezifische Fallgestaltungen des öffentlichen Sektors durch Anwendung der juristischen Methodik zu bearbeiten und sachgerechte Lösungen unter Berücksichtigung gesellschaftlicher Normen und Werte zu entwickeln.</p> <p>Die Studierenden analysieren komplexe Regelwerke und Sachverhalte mit Relevanz zu managementspezifischen Entscheidungssituationen des Verwaltungsbereichs. Sie können Informationen kritisch einordnen und in ihrer Aussagekraft auf die jeweilige Organisation und im Hinblick auf ihren individuellen Wirkungskreis in dieser Organisation implementieren. Sie erwerben die Kompetenz in unterschiedlichen rechtlichen Problemstellungen der öffentlichen Verwaltung und anderer öffentlicher Einrichtungen Ermessen unter Abwägung der verschiedenen Interessen sachgerecht auszuüben.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Einführung in das Wirtschaftsprivatrecht Einführung in das Öffentliche Recht
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Fallstudien
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Kathrin Gounalakis
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 2: Einführung in das Recht**

Name der Unit	Einführung in das Wirtschaftsprivatrecht
Code	3059021xxx
Name des Moduls	Einführung in das Recht
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zentrale Grundbegriffe</li> <li>• Privatrechtliche und öffentlich-rechtliche Grundstrukturen</li> <li>• Personen und Gegenstände des Rechts</li> <li>• Grundlagen des Vertragsrechts</li> <li>• Schuldverhältnisse - Begründung, Inhalt, Beendigung</li> <li>• Allgemeine Geschäftsbedingungen</li> <li>• Rechtsfolgen der Verletzung vertraglicher Pflichten; Haftung der Parteien</li> <li>• Grundzüge der Rechtsdurchsetzung</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Fallstudien
SWS der Unit	4
Workload (h)	100
Anteil der Präsenzzeit (h)	40
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	20
Anteil Selbststudium (h)	40
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Gounalakis , Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Müssig, P.: Wirtschaftsprivatrecht, C. F. Müller, Heidelberg</p> <p>Metzler-Müller, K.: Wie löse ich einen Privatrechtsfall?, Boorberg Verlag, Stuttgart</p> <p>Schimmel, R.: Juristische Klausuren und Hausarbeiten richtig formulieren, Vahlen, München</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 2: Einführung in das Recht**

Name der Unit	Einführung in das Öffentliche Recht
Code	3059022
Name des Moduls	Einführung in das Recht
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normenlehre (Verfassung, formelle/materielle Gesetze, insbesondere Rechtsverordnungen/Satzungen, Wirksamkeits- und Rechtmäßigkeitsvoraussetzungen)</li> <li>• Staatsorganisationsrecht (Gesetzgebungs- und Verwaltungskompetenzen, Gesetzgebungsverfahren, Staatsstrukturprinzipien)</li> <li>• Grundrechte (Funktionen und Schutz ausgewählter einzelner Grundrechte)</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	50
Anteil der Präsenzzeit (h)	20
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	10
Anteil Selbststudium (h)	20
Anteil Praxiszeit (h)	
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Sodan, H. / Ziekow, J.: Grundkurs Öffentliches Recht, München Papier, H.J. / Krönke, Ch.: Grundkurs Öffentliches Recht I und II, Heidelberg Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 3: Externes Rechnungswesen**

Modultitel	Externes Rechnungswesen
Modulnummer	03
Modulcode	M03590703
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (B.A.)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	1. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden verfügen über grundlegende Kenntnisse der Technik des betrieblichen Rechnungswesens, der Bilanzierung und Bewertung sowie der Beurteilung von Jahresabschlüssen. Sie kennen die zentralen Vorschriften des externen Rechnungswesens und können diese anwenden.</p> <p>Sie sind in der Lage, einfache Jahresabschlüsse zu erstellen und deren Analyse an praktischen Beispielen durchzuführen. Die Studierenden verstehen es, mögliche Probleme der Bilanzanalyse aufzuzeigen und kritisch zu reflektieren.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 20 % Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 80 %</p>
Inhalte des Moduls	Externes Rechnungswesen
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Übungen
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Matthias Schabel
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 3: Externes Rechnungswesen**

Name der Unit	Externes Rechnungswesen
Code	
Name des Moduls	Externes Rechnungswesen
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technik des betrieblichen Rechnungswesens</li> <li>• Erstellen von Jahresabschlüssen</li> <li>• Bilanzierungs- und Bewertungsvorschriften</li> <li>• Bilanzpolitik und Bilanzanalyse</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Übungen
SWS der Unit	4
Workload (h)	150
Anteil der Präsenzzeit (h)	40
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	30
Anteil Selbststudium (h)	80
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Judith Rühl, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Deitermann, M. / Flader, B., et al.: Industrielles Rechnungswesen (IKR), Winklers, Heidelberg</p> <p>Meyer, C. / Theile, C.: Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht, LWB Verlag, Herne</p> <p>Gräfer, H. / Gerenkamp, T.: Bilanzanalyse, NWB Verlag, Herne</p> <p>Coenenberg, A. / Haller, A. / Schultze, W.: Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse, Schäffer-Poeschel, Stuttgart</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 4: Dienstrecht I**

Modultitel	Dienstrecht I
Modulnummer	04
Modulcode	M30590704
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	1. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verfügen über ein Verständnis der Systematik im Bereich des Rechtsgebiets Dienstrecht, einschließlich der Einflüsse anderer Rechtsgebiete.</li> <li>• können die grundlegenden Vorschriften auf einfache Sachverhalte anwenden.</li> <li>• verwenden die juristische Methodik und können insbesondere zentrale Begriffe und Rechtsfiguren definieren.</li> <li>• können die den Vorschriften zugrundeliegenden Wertungen analysieren.</li> <li>• verwenden die Fachsprache und den Gutachtenstil.</li> <li>• können sich aktuelles Wissen selber aneignen, in die Systematik der Rechtsordnung einordnen und strukturiert darstellen.</li> </ul> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Grundlagen des Arbeits-, Beamten und Personalvertretungsrechts Begründung und Verlauf von Beschäftigungsverhältnissen
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 4: Dienstrecht I**

Name der Unit	Grundlagen des Arbeits-, Beamten- und Personalvertretungsrechts
Code	3059041xxx
Name des Moduls	Dienstrecht I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterschiedliche Rechtsstellung, Rechtsquellen und Grundbegriffe des Arbeits- und Beamtenrechts</li> <li>• Grundzüge des Personalvertretungsrechts und weitere Beteiligungen</li> <li>• Grundzüge des Tarifvertrags- und Arbeitskampfrechts</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	20
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	20
Anteil Selbststudium (h)	35
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Wichmann, M. / Langer, K.-U.: Öffentliches Dienstrecht, Deutscher Gemeindeverlag, Stuttgart</p> <p>Wagner, F. / Leppek, S.: Beamtenrecht, C. F. Müller, Heidelberg</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 4: Dienstrecht I**

Name der Unit	Begründung und Verlauf von Beschäftigungsverhältnissen
Code	3059042xxx
Name des Moduls	Dienstrecht I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewinnung und Auswahl von Bewerbern</li> <li>• Ernennung von Beamtinnen und Beamten und Laufbahnrecht</li> <li>• Abschluss und Inhalt von Arbeits- und Ausbildungsverträgen</li> <li>• Konsequenzen fehlerhafter Einstellung/ Ernennung</li> <li>• Konkurrentenstreit</li> <li>• Personaleinsatz (Umsetzung, Abordnung, Versetzung etc.)</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	20
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	20
Anteil Selbststudium (h)	35
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Wichmann, M. / Langer, K.-U.: Öffentliches Dienstrecht, Kohlhammer, Stuttgart Wagner, F. / Leppek, S.: Beamtenrecht, C. F. Müller, Heidelberg Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 5: Kommunalrecht I**

Modultitel	Kommunalrecht I
Modulnummer	05
Modulcode	M30590705
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	1. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Hausarbeit (Bearbeitungszeit 4 Wochen)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verfügen über ein Verständnis der Systematik im Bereich des Rechtsgebiets Kommunalrecht, einschließlich der Einflüsse anderer Rechtsgebiete.</li> <li>• können die grundlegenden Vorschriften auf einfache Sachverhalte anwenden.</li> <li>• verwenden die juristische Methodik und können insbesondere zentrale Begriffe und Rechtsfiguren definieren.</li> <li>• können die den Vorschriften zugrundeliegenden Wertungen analysieren.</li> <li>• verwenden die Fachsprache und den Gutachtenstil.</li> <li>• können sich aktuelles Wissen selber aneignen, in die Systematik des Rechtsgebiets einordnen und strukturiert darstellen.</li> <li>• würdigen die Bedeutung gesellschaftlichen Engagements für die Arbeit in einer Kommunalverwaltung.</li> </ul> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Kommunalrecht I
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 5: Kommunalrecht I**

Name der Unit	Kommunalrecht I
Code	3059051xxx
Name des Moduls	Kommunalrecht I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung der kommunalen Selbstverwaltung und Rechtsquellen des Kommunalrechts</li> <li>• Das Recht auf kommunale Selbstverwaltung, Inhalt und Umfang sowie kommunale Hoheitsrechte (Begriff, Stellung im Rahmen des Grundgesetzes, des Europäischen Rechts und der Hessischen Verfassung)</li> <li>• Gefährdungs(-aspekte) kommunaler Selbstverwaltung</li> <li>• Rechte und Aufgaben der Kommunen, Stellung der Kommunen im Staatsaufbau/ Verwaltungsaufbau, Aufgaben: Selbstverwaltungs-, Weisungsaufgaben, Organleihe;</li> <li>• Kommunale Gemeinschaftsarbeit und übergemeindliche Zusammenarbeit: Notwendigkeit und Bedeutung</li> <li>• Öffentlich-rechtliche Grundformen kommunaler Zusammenarbeit: Kommunale Arbeitsgemeinschaft, Zweckverband, öffentlich-rechtliche Vereinbarung, Gemeindeverwaltungsverband, Verwaltungsgemeinschaft</li> <li>• Privatrechtliche Formen der Zusammenarbeit; Kommunale Spitzenverbände (Deutscher/ Hessischer Städte- und Gemeindebund, Städtetag und Landkreistag); Gesetz zur Stärkung der kommunalen Zusammenarbeit im Ballungsraum Frankfurt/Rhein-Main (BallrG) und Gesetz über den Planungsverband Ballungsraum Frankfurt/Rhein-Main (PlanvG); Auswirkungen auf die kommunale Selbstverwaltungsgarantie; Landeswohlfahrtsverband</li> <li>• Einwohner und Bürger: Rechte und Pflichten von Einwohnern (Begriff, öffentliche Einrichtungen, Beteiligung an gemeindlicher Willensbildung, Petitionsrecht); Rechte und Pflichten von Bürgern (Begriff, aktives und passives Wahlrecht, Ehrenamtliche Tätigkeit und Bedeutung/Förderungsmöglichkeiten des Ehrenamtes durch Kommunen wie z. B. Ehrenamts card</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	4
Workload (h)	150
Anteil der Präsenzzeit (h)	40
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	30
Anteil Selbststudium (h)	80
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Birkenfeld, D.: Kommunalrecht Hessen, Nomos, Baden-Baden</p> <p>Vetzberger, K.: Fälle zum Kommunalrecht in Hessen, Verlag für Verwaltungswissenschaft, Wiesbaden</p> <p>Mann, T. / Püttner, G.(Hrsg.): Handbuch der kommunalen Wissenschaft und Praxis Band 1, Springer, Berlin</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen

	gen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 6: Sozialwissenschaften**

Modultitel	Sozialwissenschaften
Modulnummer	06
Modulcode	M30590706
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	1. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden haben einen Überblick über den Gegenstandsbereich der sozialwissenschaftlichen Teildisziplinen der Politologie, der Soziologie und der Sozialpsychologie.</p> <p>Die Studierenden können Typen politischer Systeme unterscheiden und politische Institutionen (polity), politische Prozesse (politics) und Politikinhalt (policy) in der Bundesrepublik Deutschland beschreiben, erklären und bewerten. Sie entwickeln ihre Bereitschaft, gesellschaftliche Verantwortung zu übernehmen und stärken ihr Demokratieverständnis.</p> <p>Die Studierenden kennen die Grundbegriffe der Makrosoziologie. Sie können Ziele und Strukturen von Organisationen sowie deren gesellschaftliche Funktionen beschreiben und bewerten. Sie unterscheiden Strukturtypen von Organisationen. Sie kennen und beurteilen Taktiken der Mikropolitik.</p> <p>Die Studierenden kennen Grundbegriffe und theoretische Konzepte der Sozialpsychologie. Sie analysieren menschliches Denken, Fühlen und Verhalten in sozialen Kontexten. Sie wenden die theoretischen Konzepte auf das Verhalten in Organisationen (Führung, Kommunikation, Leistung, Entscheidung) an.</p> <p>Kompetenzanteil Sozialwissenschaften: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	<p>Politikwissenschaft</p> <p>Soziologie (Makro- und Organisationssoziologie)</p> <p>Sozialpsychologie</p>
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Martina Voigt
Hinweise	Das Modul dient der Vorbereitung auf den Kompetenzerwerb zur Ausbilderbefähigung nach AEVO.

**Unitbeschreibung zum Modul 6: Sozialwissenschaften**

Name der Unit	Politikwissenschaft
Code	3059061xxx
Name des Moduls	Sozialwissenschaften
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensionen des Politikbegriffs: Was ist Politik?</li> <li>• Grundtypen politischer Systeme</li> <li>• Das politische System Deutschlands: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfassungsrechtliche Grundlagen</li> <li>- Institutionen und Akteure</li> <li>- Politische Willensbildung und Prozesse</li> <li>- Staatsaufgaben</li> <li>- Ausübung und Kontrolle politischer Herrschaft</li> </ul> </li> <li>• Das politische System der Europäische Union</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	50
Anteil der Präsenzzeit (h)	20
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	10
Anteil Selbststudium (h)	20
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Martina Voigt, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>von Beyme, K.: Das politische System der Bundesrepublik Deutschland, Springer, Wiesbaden</p> <p>Patzelt, W.J.: Einführung in die Politikwissenschaft, Rothe, Passau</p> <p>Rudzio, W.: Das politische System der Bundesrepublik Deutschland, Springer, Wiesbaden</p> <p>Weidenfeld, W.: Die Europäische Union, UTB GmbH, Paderborn</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 6: Sozialwissenschaften**

Name der Unit	Soziologie (Makro- und Organisationssoziologie)
Code	3059062xxx
Name des Moduls	Sozialwissenschaften
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Theoretische Begriffe und Konzepte der Makrosoziologie: Soziale Systeme, soziale Kultur, soziale Ordnung, sozialer Konflikt, Macht und soziale Ungleichheit, soziale Prozesse und sozialer Wandel</li> <li>• Organisationen als soziale Gebilde</li> <li>• Ziele und Strukturen von Organisationen</li> <li>• Gesellschaftliche Funktionen von Organisationen</li> <li>• Strukturtypen von Organisationen</li> <li>• Mikropolitik</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	50
Anteil der Präsenzzeit (h)	20
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	10
Anteil Selbststudium (h)	20
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Martina Voigt, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Abraham, M. / Buschges, G.: Einführung in die Organisationssoziologie, VS Verlag, Wiesbaden</p> <p>Bosetzky, H.: Mikropolitik, Springer, Wiesbaden</p> <p>Müller-Jentsch, W.: Organisationssoziologie, Campus Verlag, Frankfurt</p> <p>Preisendörfer, P.: Organisationssoziologie, Springer, Wiesbaden</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 6: Sozialwissenschaften**

Name der Unit	Sozialpsychologie
Code	3059063xxx
Name des Moduls	Sozialwissenschaften
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahrnehmung des Selbst (Selbstwert, Selbstdarstellung, Emotionen und Stimmungen)</li> <li>• Wahrnehmung von Gruppen (Stereotype und Vorurteile, soziale Kategorisierung und soziale Identität, Abbau von Diskriminierung)</li> <li>• Einfluss und Interaktion in Gruppen</li> <li>• Aggression und pro-soziales Verhalten</li> <li>• Verhalten in Organisationen (Führung, Kommunikation, Leistung, Entscheidung)</li> <li>• Besonderheiten der Ausbilder-Auszubildenden-Beziehung</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	50
Anteil der Präsenzzeit (h)	20
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	10
Anteil Selbststudium (h)	20
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Martina Voigt, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Aronson, E. / Wilson, T.D. / Akert, M.: Sozialpsychologie, Pearson, München</p> <p>Frey, D. / Greif, S.: Sozialpsychologie, Beltz, Weinheim</p> <p>Gollwitzer, M. / Schmitt, M.: Sozialpsychologie kompakt, Beltz, Weinheim</p> <p>Jonas, K. / Stroebe, W. / Hewstone, M.: Sozialpsychologie, Springer, Berlin</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 7: Volkswirtschaftslehre**

Modultitel	Volkswirtschaftslehre
Modulnummer	07
Modulcode	M30590707
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (B.A.)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	2. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Modul 1
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden sind in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die ökonomische Denkweise zu verstehen und sie auf wirtschaftswissenschaftliche und gesellschaftliche Fragestellungen anzuwenden.</li> <li>• volkswirtschaftliche Grundbegriffe und Grundmodelle wiederzugeben.</li> <li>• mathematische Modelle anzuwenden.</li> <li>• ökonomische Fragestellungen selbständig zu bearbeiten.</li> </ul> <p>Die Studierenden verfügen über folgende überfachliche Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wissenschaftliches Denken</li> <li>• Fähigkeit, Zusammenhänge zu analysieren</li> <li>• Anwendung abstrakter und mathematischer Modelle</li> <li>• Nutzung von Fachliteratur und Medien zur Bildung einer eigenen Meinung</li> </ul> <p>Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Mikroökonomik Makroökonomik
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Andreas Lueg-Arndt
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 7: Volkswirtschaftslehre**

Name der Unit	Mikroökonomik
Code	3059071xxx
Name des Moduls	Volkswirtschaftslehre
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Theorie der Haushalte (Budgetbeschränkung, Präferenzen, Nutzen, Entscheidung, Individuelle Nachfrage und Marktnachfrage)</li> <li>• Theorie der Unternehmung (Produktion, Kosten, Kostenminimierung, Gewinnmaximierung, Angebotsentscheidung)</li> <li>• Märkte und Preise (Marktgleichgewicht; Elastizitäten; staatliche Interventionen; Steuerüberwälzung, Märkte und Wohlfahrt)</li> <li>• Marktstruktur und Wettbewerbsstrategie (Preisbildung bei Marktmacht; Spieltheorie und Wettbewerbsstrategie; Märkte für Produktionsfaktoren)</li> <li>• Information, Marktversagen und die Rolle des Staates (Effizienz von Wettbewerbsmärkten; Märkte mit asymmetrischer Information; Externalitäten und öffentliche Güter)</li> <li>• Aktuelle mikroökonomische Fragestellungen</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Andreas Lueg-Arndt, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Mankiw, N.G. / Taylor, M.P.: Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, Schäffer-Poeschel Stuttgart</p> <p>Krugman, W. / Wells, R.: Volkswirtschaftslehre, Schäffer-Poeschel, Stuttgart</p> <p>Schumann, J. / Meyer, U. / Ströbele, W.: Grundzüge der mikroökonomischen Theorie, Springer, München</p> <p>Varian, H.R.: Intermediate Microeconomics, Norton &amp; Company, New York</p> <p>Fehl, U. / Oberender, P.: Grundlagen der Mikroökonomie, Vahlen, München</p> <p>Herdzina, K. / Seiter, S.: Einführung in die Mikroökonomie, Vahlen, München</p> <p>Fritsch, U.: Marktversagen und Wirtschaftspolitik, Vahlen, München</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Englischsprachige Literatur wird regelmäßig einbezogen

**Unitbeschreibung zum Modul 7: Volkswirtschaftslehre**

Name der Unit	Makroökonomik
Code	30590702xxx
Name des Moduls	Volkswirtschaftslehre
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung in die Makroökonomik (Gegenstand und Arbeitsweise der Makroökonomik, Datengrundlage).</li> <li>• Neoklassische Theorie: Die Volkswirtschaft bei mittelfristiger Betrachtung (Entstehung, Verteilung und Verwendung des Bruttoinlandsprodukts, Geldmengenwachstum und Inflation, die offene Volkswirtschaft, Arbeitslosigkeit).</li> <li>• Wachstumstheorie und -politik: Die Volkswirtschaft bei langfristiger Betrachtung (Einführung und empirische Befunde, das neoklassische Wachstumsmodell, Ausblick auf die endogene Wachstumstheorie).</li> <li>• Konjunkturtheorie und -politik: Die Volkswirtschaft bei kurzfristiger Betrachtung (Einführung, Konjunkturindikatoren und empirische Befunde, gesamtwirtschaftliche Nachfrage, Gesamtnachfrage in offenen Volkswirtschaften).</li> <li>• Aktuelle makroökonomische Fragestellungen</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Tobias Hagen, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Bofinger, P.: Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, Pearson, München</p> <p>Mankiw, N.G. / Taylor, M.P.: Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, Schäffer-Poeschel, Stuttgart</p> <p>Krugman, W. / Wells, R.: Volkswirtschaftslehre, Schäffer-Poeschel, Stuttgart</p> <p>Blanchard, O. / Illing, G.: Makroökonomie, Pearson, München</p> <p>Burda, M. / Wyplosz, C.: Makroökonomie, Vahlen, München</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Englischsprachige Literatur wird regelmäßig einbezogen

**Modul 8: Privatrecht I**

Modultitel	Privatrecht I
Modulnummer	08
Modulcode	M305908
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (B.A.)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	2. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Modul 2
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden erweitern ihre Kenntnisse in besonderen wirtschaftsprivatrechtlichen Problemkreisen. Sie bestimmen die besondere Systematik des Schuld-, Sachen- und Unternehmensrechts und differenzieren die entsprechenden Normen sowie die ihnen zugrundeliegenden Wertungen. Sie wenden ihre erworbenen Kenntnisse unter Beherrschen der juristischen Methodik fallorientiert an.</p> <p>Die Studierenden können spezifische Probleme der öffentlichen Verwaltung und anderer öffentlichen Einrichtungen identifizieren und sachgerecht darauf reagieren. Sie können das erworbene Fachwissen situationsangemessen im Wirkungskreis der Organisation des Verwaltungssektors erläutern und zur Lösungsfindung in professionelle Interaktion treten.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Schuld- und Sachenrecht I Unternehmensrecht
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Fallstudien
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Kathrin Gounalakis
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 8: Privatrecht I**

Name der Unit	Schuld- und Sachenrecht I
Code	3059081xxx
Name des Moduls	Privatrecht I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertragliche Schuldverhältnisse</li> <li>• Spezifika des Kauf-, Werk-, Dienst-, Darlehens-, Mietvertrags</li> <li>• Gesetzliche Schuldverhältnisse</li> <li>• Unerlaubte Handlung</li> <li>• Haftung für den Verrichtungsgehilfen</li> <li>• Verschuldens- und Gefährdungshaftung</li> <li>• Produkthaftung</li> <li>• Grundlagen des Sachen- und Kreditsicherungsrechts</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Fallstudien
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Kathrin Gounalakis , Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Müssig, P.: Wirtschaftsprivatrecht, C. F. Müller, Heidelberg Schellhammer, K.: Schuldrecht nach Anspruchsgrundlagen, C. F. Müller, Heidelberg Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 8: Privatrecht I**

Name der Unit	Unternehmensrecht
Code	3059082xxx
Name des Moduls	Privatrecht I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundstrukturen des Unternehmensrechts</li> <li>• Kaufmannsbegriff</li> <li>• Handelsgeschäfte</li> <li>• Unternehmensformen</li> <li>• Personengesellschaften</li> <li>• Kapitalgesellschaften</li> <li>• Unternehmen in Zwangsvollstreckung und Insolvenz</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Fallstudien
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Kathrin Gounalakis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Müssig, P.: Wirtschaftsprivatrecht, C. F. Müller, Heidelberg Klein-Blenkers, F.: Rechtsformen der Unternehmen, Rechtsformen der Unternehmen, Heidelberg Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 9: Internes Rechnungswesen und Investitionsrechnung**

Modultitel	Internes Rechnungswesen und Investitionsrechnung
Modulnummer	09
Modulcode	M305909
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (B.A.)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	2. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden beherrschen die Grundbegriffe der Kostenrechnung. Sie sind mit der Kostenarten- sowie der Kostenstellenrechnung vertraut, können Kalkulationen von Produktkosten und die Ermittlung des Betriebsergebnisses nach verschiedenen Methoden durchführen sowie kritisch würdigen. Sie sind mit wesentlichen entscheidungsorientierten Methoden aus der Kosten- und Leistungsrechnung vertraut und können einfache betriebliche Optimierungsprobleme theoretisch fundiert lösen.</p> <p>Die Studierenden können anhand von Fallbeispielen die Grundprinzipien des internen Rechnungswesens verstehen und umsetzen.</p> <p>Zudem verfügen die Studierenden über grundlegende Kenntnisse in dem Bereich der Investition und können die Grundlagen von Investitionsentscheidungen strukturieren sowie beurteilen.</p> <p>Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Internes Rechnungswesen Investitionsrechnung
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Übungen
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Matthias Schabel
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 9: Internes Rechnungswesen und Investitionsrechnung**

Name der Unit	Internes Rechnungswesen
Code	3059091xxx
Name des Moduls	Internes Rechnungswesen und Investitionsrechnung
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung</li> <li>• Kostenarten- und Kostenstellenrechnung</li> <li>• Innerbetriebliche Leistungsverrechnung</li> <li>• Kalkulationsverfahren</li> <li>• Grundzüge der Deckungsbeitragsrechnung</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Übungen
SWS der Unit	4
Workload (h)	100
Anteil der Präsenzzeit (h)	48
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	20
Anteil Selbststudium (h)	32
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Matthias Schabel, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Friedl, G. / Hofmann, C. / Pedell, B.: Kostenrechnung, Vahlen, München Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 9: Internes Rechnungswesen und Investitionsrechnung**

Name der Unit	Investitionsrechnung
Code	3059092XXX
Name des Moduls	Internes Rechnungswesen und Investitionsrechnung
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Investitionsrechnung</li> <li>• Statische Verfahren der Investitionsrechnung</li> <li>• Grundlagen der Finanzmathematik</li> <li>• Finanzmathematische Verfahren der Investitionsrechnung</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Übungen
SWS der Unit	2
Workload (h)	50
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	10
Anteil Selbststudium (h)	16
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Matthias Schabel, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Blohm, H. / Lüder, K. / Schaefer, C.: Investition, Vahlen, München</p> <p>Wöhe, G.: Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, Vahlen, München</p> <p>Schierenbeck, H. / Wöhle, C.: Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre, De Gruyter, München</p> <p>Olfert, K.: Investition, Kiehl Verlag, Ludwigshafen</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 10: Dienstrecht II**

Modultitel	Dienstrecht II
Modulnummer	10
Modulcode	M305910
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	2. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (90 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können Sachverhalte in praxisrelevanter Komplexität rechtlich beurteilen und die in der Praxis geforderten Trans- und Interaktionen des Rechtsgebiets Dienstrecht rechtssicher gestalten.</li> <li>• beherrschen die juristische Methodik und die Fachsprache.</li> <li>• sind insbesondere im Stande, die den Normen zugrundeliegenden Wertungen zu analysieren und kritisch zu reflektieren. Dabei können sie den Perspektivenwechsel aus Sicht des Adressaten und aus Sicht der Verwaltung vollziehen.</li> <li>• können das Ergebnis ihrer Beurteilung im Gutachtenstil darstellen.</li> <li>• können sich den aktuellen Forschungsstand zu einer Frage im Rechtsgebiet erschließen.</li> </ul> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Rechte und Pflichten Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 10: Dienstrecht II**

Name der Unit	Rechte und Pflichten
Code	3059101xxx
Name des Moduls	Dienstrecht II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeits- und Dienstleistungspflicht; Anspruch auf Entgelt/ Besoldung</li> <li>• Fürsorge- und Treuepflicht; Schutzrechtliche Bestimmungen</li> <li>• Folgen von Pflichtverletzungen</li> <li>• Haftung</li> <li>• Bestandteile und Berechnung der Beamtenbesoldung und des Tarifentgeltes (TVöD)</li> <li>• Realisierung von Rückforderungsansprüchen</li> <li>• Grundzüge der Beamtenversorgung und entsprechende Leistungen für Arbeitnehmer/innen</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Wichmann, M. K. / Langer, U.: Öffentliches Dienstrecht, Kohlhammer, Stuttgart Leppek, S.: Beamtenrecht, C. F. Müller, Heidelberg Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 10: Dienstrecht II**

Name der Unit	Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
Code	3059102xxx
Name des Moduls	Dienstrecht II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Möglichkeiten und Unterschiede der Beendigung von Beamten- und Arbeitsverhältnissen</li> <li>• Rechtsschutz der Beschäftigten</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis; Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Wichmann, M. / Langer K.-U.: Öffentliches Dienstrecht, Kohlhammer, Stuttgart Leppek, S.: Beamtenrecht, C.F. Müller, Heidelberg Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 11: Allgemeines Verwaltungsrecht I**

Modultitel	Allgemeines Verwaltungsrecht I
Modulnummer	11
Modulcode	M305911
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	2. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Referat (mindestens 15, höchstens 30 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verfügen über ein Verständnis der Systematik des Rechtsgebiets Verwaltungsrecht, einschließlich der Einflüsse anderer Rechtsgebiete.</li> <li>• können die grundlegenden Vorschriften auf einfache Sachverhalte anwenden.</li> <li>• verwenden die juristische Methodik und können insbesondere zentrale Begriffe und Rechtsfiguren definieren.</li> <li>• können die den Vorschriften zugrundeliegenden Wertungen analysieren.</li> <li>• verwenden die Fachsprache und den Gutachtenstil.</li> <li>• können sich aktuelles Wissen selber aneignen, in die Systematik des Rechtsgebiets einordnen und strukturiert darstellen.</li> </ul> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Allgemeines Verwaltungsrecht
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 11: Allgemeines Verwaltungsrecht I**

Name der Unit	Allgemeines Verwaltungsrecht I
Code	30591101xxx
Name des Moduls	Allgemeines Verwaltungsrecht I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben, Funktionen und Organisation der öffentlichen Verwaltung; Grundsätze des Verwaltungshandelns; Rechtsquellen und deren Anwendung/ Auslegung;</li> <li>• Arten des Verwaltungshandelns;</li> <li>• Verwaltungsverfahren: Begriff, Bestandteile, Arten und Bestandskraft des Verwaltungsaktes; Öffentlich-rechtlicher Vertrag.</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	4
Workload (h)	150
Anteil der Präsenzzeit (h)	48
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	30
Anteil Selbststudium (h)	72
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Maurer, H. / Waldhoff, C.: Allgemeines Verwaltungsrecht, C.H.Beck, München</p> <p>Detterbeck, S.: Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungsprozessrecht, C.H.Beck, München</p> <p>Brühl, R.: Verwaltungsrecht für die Fallbearbeitung, Kohlhammer Stuttgart</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 12: Praxismodul I – Allgemeine Verwaltung**

Modultitel	Praxismodul I – Allgemeine Verwaltung
Modulnummer	12
Modulcode	M305912
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	12 Wochen praktische Arbeit mit einführendem Vorpraktikum
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	2. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Präsentation (mindestens 15, höchstens 20 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen); Bewertung: bestanden/nicht bestanden
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können die bisherigen theoretischen Kenntnisse in praktische Arbeit mit Dokumentation der Ergebnisse im Bereich allgemeine Verwaltung umsetzen.</li> <li>• können das Zusammenwirken der (kommunalen) Organe der Kooperationspartner beschreiben.</li> <li>• können Zuständigkeiten, Strukturen und Entscheidungskompetenzen im eingesetzten Bereich darstellen.</li> <li>• kennen Aufbau- und Ablauforganisation des jeweiligen Kooperationspartners und im eingesetzten Bereich.</li> <li>• können Grundregeln der für den jeweiligen Kooperationspartner erlassenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen nennen, beachten und anwenden.</li> <li>• kennen grundsätzliche Regelungen des Geschäftsganges des jeweiligen Kooperationspartners sowie bürowirtschaftliche Abläufe im eingesetzten Bereich und sind in der Lage diese zu beachten und anzuwenden.</li> <li>• kennen grundlegende Arbeitstechniken und können diese beschreiben und anwenden.</li> <li>• können die Erhebungs- und Analysetechniken auf Daten im eingesetzten Bereich anwenden.</li> <li>• sind in der Lage zu Ressourcenmanagement, Serviceleistung und Aufgabenbewältigung im Backoffice (Allgemeine Verwaltung).</li> <li>• kennen schriftliche und mündliche Kommunikationstechniken unter Nutzung der Regeln des Geschäftsganges (DIN 5008) und können diese anwenden.</li> <li>• kennen privatrechtliche Verträge im Rahmen des Einkaufs und können den Beschaffungsprozess begleiten und bei diesem gemäß interner und externer Vorschriften mitwirken.</li> <li>• beherrschen Reisekostenberechnung und –anweisung.</li> <li>• können fachbezogene Informations- und Kommunikationstechnologie anwenden.</li> </ul> <p>Sie sind in der Lage, Arbeits- und Organisationsmittel wirtschaftlich und ökologisch einzusetzen.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 40 %  Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 40 %  Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 10 %</p>

	Kompetenzanteil Sozialwissenschaften: 10 %
Inhalte des Moduls	Praxismodul I – Allgemeine Verwaltung
Lehrformen des Moduls	Betreute Praxistätigkeit
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Leitung der Ausbildung des Kooperationspartners
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 12: Praxismodul I – Allgemeine Verwaltung**

Name der Unit	Praxismodul I – Allgemeine Verwaltung
Code	3059121xxx
Name des Moduls	Praxismodul I – Allgemeine Verwaltung
Inhalte der Unit	12 Wochen
Lehrformen	Betreute Praxistätigkeit mit Abschluss-Seminar
SWS der Unit	0
Workload (h)	150
Anteil der Präsenzzeit (h)	0
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	9
Anteil Selbststudium (h)	0
Anteil Praxiszeit (h)	141
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Mitarbeitende der Kooperationspartner
Basis - Literatur	
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 13: Öffentliche Finanzen I**

Modultitel	Öffentliche Finanzen I
Modulnummer	13
Modulcode	M305917
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	3. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	10 / 300
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Teilprüfungsleistung: 1. Klausur (120 Minuten), mit einer Gewichtung von 60 % 2. Hausarbeit (Bearbeitungszeit 4 Wochen), mit einer Gewichtung von 40 %
Lernergebnisse und Kompetenzen	Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> <li>• haben ein Grundverständnis der Rahmenbedingungen der Finanzwirtschaft einer Gebietskörperschaft, kennen deren Rechtsgrundlagen und können aus diesen Abläufe und Interdependenzen ableiten.</li> <li>• identifizieren die Interessen der Akteure, treffen Entscheidungen und begründen diese unter Berücksichtigung der Restriktionen und der Auswirkungen.</li> <li>• können sich aktuelles Wissen selber aneignen, in die Systematik des Fachgebiets einordnen und strukturiert darstellen.</li> </ul> Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 50 % Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 20 % Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 30 %
Inhalte des Moduls	Haushaltsmanagement und Budgetierung I Finanzwissenschaft Steuerrecht
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 13: Öffentliche Finanzen I**

Name der Unit	Haushaltsmanagement und Budgetierung I
Code	3059171xxx
Name des Moduls	Öffentliche Finanzen I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtliche Grundlagen</li> <li>• Haushaltskreislauf, Haushaltsplan, Haushaltsgrundsätze, Ausführung und Vollzug des Haushalts, Haushaltsausgleich</li> <li>• Kreditaufnahme und öffentliche Verschuldung, Rücklagen, Mittelfristige Finanzplanung, Rechnungslegung</li> <li>• Haushaltskennzahlen und Haushaltsanalyse</li> <li>• Budgetierung und Neues Steuerungsmodell</li> <li>• Planungssysteme</li> <li>• Bereitstellung und Verteilung von Haushaltsmitteln</li> <li>• Bewirtschaftung d. Betriebsmittel</li> <li>• Haushaltssperren</li> <li>• Vergabe von Aufträgen und EU-Ausschreibung, Wettbewerbsbeschränkungen</li> <li>• Elektronische Vergabeplattform (Online-Ausschreibung)</li> <li>• Stellenbewirtschaftung</li> <li>• Zuständigkeit und Aufgaben des Beauftragten des Haushalts</li> <li>• Einziehung von Einnahmen und zwangsweise Durchsetzung Stundung, Niederschlagung und Erlass</li> <li>• Festsetzungs- und Verjährungsfristen nach KAG und AO</li> <li>• Anordnungs- und Feststellungswesen</li> <li>• Kassenwesen</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	4
Workload (h)	150
Anteil der Präsenzzeit (h)	48
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	30
Anteil Selbststudium (h)	72
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Adelheid Zeis / Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Schwarting, G.: Der kommunale Haushalt, Erich Schmidt Verlag, Köln Mord-Wohlgemuth, B. / Watz, J.: Kommunale Doppik Hessen, Kohlhammer, Stuttgart Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	Hausarbeit (Bearbeitungszeit 4 Wochen) mit einer Gewichtung von 40 %
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 13: Öffentliche Finanzen I**

Name der Unit	Finanzwissenschaft
Code	3059172xxx
Name des Moduls	Öffentliche Finanzen I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begriff, Aufgaben und Stellung der Finanzwissenschaft</li> <li>• Referenzmaßstab – der Wettbewerbsmarkt</li> <li>• Theorie des Marktversagens ((Natürliche) Monopole, Externe Effekte, Öffentliche Güter</li> <li>• Öffentliche Entscheidungsfindung</li> <li>• Die Größe des Staates</li> <li>• Besteuerung, Effizienz und Steuerüberwälzung</li> <li>• Staatsverschuldung</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Andreas Lueg-Arndt, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Zimmermann, H. / Henke, K.D.: Finanzwissenschaft, Vahlen, München</p> <p>Brümmerhoff, D. / Büttner, T.: Finanzwissenschaft, De Gruyter, München</p> <p>Stieglitz, J.E. / Schönfelder, B.: Finanzwissenschaft, Oldenbourg Verlag, München</p> <p>Blankart, C.: Öffentliche Finanzen in der Demokratie, Vahlen, München</p> <p>Nowotny, E.: Der öffentliche Sektor, Springer, Berlin</p> <p>Wigger, B.U.: Grundzüge der Finanzwissenschaft, Springer, Berlin</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	Klausur (120 Minuten) mit einer Gewichtung von 60 %
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 13: Öffentliche Finanzen I**

Name der Unit	Steuerrecht
Code	3059173xxx
Name des Moduls	Öffentliche Finanzen I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der staatlichen Abgabenerhebung, Rechtsgrundlagen</li> <li>• Steuerarten</li> <li>• Steuersubjekt, Steuerobjekt, Steuertatbestände, Steuerpflichten, Einkommensteuer</li> <li>• Einkünfte, Einkunftsarten</li> <li>• Ermittlung, Veranlagung, Entrichtung</li> <li>• Umsatzsteuer</li> <li>• Unternehmer</li> <li>• Steuerbarkeit, Steuerbefreiung</li> <li>• Gewerbesteuer</li> <li>• Grundsteuer</li> <li>• Abgabenordnung, Zweck, Inhalt</li> <li>• Besteuerungsverfahren</li> <li>• Erlass, Berichtigung von Steuerbescheiden</li> <li>• Rechtsschutz</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Scheffler, W.: Besteuerung von Unternehmen, C.F. Müller, Heidelberg</p> <p>Hidien, J. / Jürgens, A.: Die Besteuerung der öffentlichen Hand, C:H.Beck, München</p> <p>Küffner, T. / Rust, M.: Reform der Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand, in: DStR 2016, S. 1633 ff.</p> <p>Strahl, M.: Wirtschaftliche Tätigkeit der öffentlichen Hand, Anmerkungen zum BMF-Schreiben vom 12.11.2009, in: DStR 2010, S. 193 ff.</p> <p>Kohlhepp, R.: Konkurrentenklagen im Umsatzsteuerrecht, Hoheitlicher Bereich von Körperschaften des öffentlichen Rechts und Relevanz von Wettbewerbsbeziehungen, in: DStR 2011, S. 145 ff.</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	Klausur (120 Minuten) mit einer Gewichtung von 60 %
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 14: Personal und Organisation**

Modultitel	Personal und Organisation
Modulnummer	14
Modulcode	M305923
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (B.A.)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	3. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Modul 8
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden können Personalmanagement und Organisation in den Kontext der Unternehmensführung einordnen. Sie kennen auch die Eigenheiten und aktuellen Herausforderungen des öffentlichen Sektors in Bezug auf Organisation und Personalmanagement. Dabei sind sie sich ihrer politischen und gesellschaftlichen Verantwortung bewusst und können Verhaltensweisen, Werte und Normen unter ethischen Gesichtspunkten einordnen und bewerten. Sie sind vertraut mit den Grundlagen, Zielen und Schwerpunkten eines zeitgemäßen Umgangs mit Human Resources und sind in der Lage, diese auch auf die Besonderheiten des öffentlichen Sektors zu übertragen. Die Studierenden verstehen Organisation als Managementaufgabe und haben Kenntnisse der Aufbauorganisation sowie einen Überblick über die Aufgaben der Prozessorganisation. Ferner können sie die Funktionen und Vorgehensweisen des Personalmanagements und der Organisation inhaltlich konkretisieren und kennen Maßnahmen zur Steuerung der Mitarbeiterleistungen. Diese können sie hinsichtlich ihrer Einsatz- und Anwendungsmöglichkeiten differenziert beurteilen und situationsadäquat anpassen.</p> <p>Die Studierenden verfügen über grundlegende Kenntnisse des Rechts der abhängig Beschäftigten.</p> <p>Durch Diskussionen und Gruppenarbeit können die Studierenden eigene Überlegungen und Vorgehensweisen kritisch reflektieren, vergleichen und darstellen.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 35 %  Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 35 %  Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 20 %  Kompetenzanteil Sozialwissenschaften: 10 %</p>
Inhalte des Moduls	Personal- und Organisationsmanagement Arbeitsrecht Grundlagen
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Christiana Nicolai
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 14: Personal und Organisation**

Name der Unit	Personal- und Organisationsmanagement
Code	3059231xxx
Name des Moduls	Personal und Organisation
Inhalte der Unit	<p>Bedeutung der Personalwirtschaft und Besonderheiten des Produktionsfaktors menschliche Arbeitsleistung; moderne Menschenbilder in Gesellschaft, Politik und BWL; Aufgaben und Funktionsbereiche der Personalwirtschaft; Überblick zum betrieblichen Anreizsystem; Ziele und Aufgaben eines zeitgemäßen Personalmanagements; Internationalisierung des Personalmanagements; aktuelle Entwicklungen der Personalbeschaffung und -auswahl; leistungsorientierte Entgeltsysteme; modernes Arbeitszeitmanagement; aktuelle Formen der Personalbeurteilung; Maßnahmen der Personalfreisetzung; neuere Überlegungen zur Rolle der Personalarbeit; Besonderheiten und Notwendigkeiten der Anpassung im öffentlichen Sektor und Übertragbarkeit der Instrumente</p> <p>Definitionen des Begriffs Organisation; Grundlagen der Aufbauorganisation; Grundkenntnisse der Stellen- und Abteilungsbildung; Überblick über Liniensysteme und Organisationsstrukturen in der Privatwirtschaft und im öffentlichen Sektor; Zentralisation, Delegation und Hierarchie im öffentlichen Sektor; Übertragbarkeit der Instrumente.</p>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	4
Workload (h)	100
Anteil der Präsenzzeit (h)	48
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	20
Anteil Selbststudium (h)	32
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Christiana Nicolai, Prof. Dr. Regine Graml, Prof. Dr. Nicolas Giegler, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Gourmelon, A. / Seidel, S. / Treier, M.: Personalmanagement im öffentlichen Sektor, rehm, Heidelberg</p> <p>Hopp, H. / Göbel, A.: Management in der öffentlichen Verwaltung, Schäffer-Poeschel, Stuttgart</p> <p>Jung, H.: Personalwirtschaft, De Gruyter, München</p> <p>Nicolai, C.: Personalmanagement, UTB GmbH, Stuttgart</p> <p>Nicolai, C.: Betriebliche Organisation, UTB GmbH, Konstanz</p> <p>Oechsler, W.A. / Paul, C.: Personal und Arbeit, De Gruyter, Berlin</p> <p>Paulic, R.: Verwaltungsmanagement und Organisation, Verlag für Verwaltungswissenschaften, Heidelberg</p> <p>Schmidt, H.-J.: Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, UTB Verlag, Wien</p> <p>Stock-Homburg, R.: Personalmanagement, Springer Gabler, Wiesbaden</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 14: Personal und Organisation**

Name der Unit	Arbeitsrecht Grundlagen
Code	3059233xxx
Name des Moduls	Personal und Organisation
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeits- bzw. dienstrechtliche Grundstrukturen</li> <li>• Zentrale Grundbegriffe</li> <li>• Arbeitsrecht, öffentliches Dienstrecht</li> <li>• Arbeitgeber, Arbeitnehmer</li> <li>• Arbeitsverhältnisse</li> <li>• Begründung, Inhalt, Beendigung</li> <li>• Pflichten der Parteien</li> <li>• Haftung</li> <li>• Kündigungsschutz</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	50
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	10
Anteil Selbststudium (h)	16
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Peter Müssig, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Müller-Glöge, R. / Preis, U. / Schmidt, I.: Erfurter Kommentar zum Arbeitsrecht, C.H. Beck, München</p> <p>Gitter, W. / Michalski, L.: Arbeitsrecht, UTB Verlag, Heidelberg</p> <p>Müssig, P.: Wirtschaftsprivatrecht, C.F. Müller, Heidelberg</p> <p>Schaub, G.: Arbeitsrechts-Handbuch, C.H. Beck, München</p> <p>Senne, P.: Arbeitsrecht: Das Arbeitsverhältnis in der betrieblichen Praxis, Vahlen, München</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 15: Allgemeines Verwaltungsrecht II**

Modultitel	Allgemeines Verwaltungsrecht II
Modulnummer	15
Modulcode	M305919
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	3. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (240 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können Sachverhalte in praxisrelevanter Komplexität rechtlich beurteilen und die in der Praxis geforderten Trans- und Interaktionen des Rechtsgebiets Allgemeines Verwaltungsrecht rechtssicher gestalten, insbesondere eigenständig Ausgangsbescheide für typische Aufgabenstellungen der Praxis, ebenso wie Rücknahme- und Widerrufsbescheide zu fertigen.</li> <li>• beherrschen die juristische Methodik und die Fachsprache.</li> <li>• sind insbesondere im Stande, die den Normen zugrundeliegenden Wertungen zu analysieren und kritisch zu reflektieren. Dabei können sie den Perspektivenwechsel aus Sicht der Adressatinnen und Adressaten sowie aus Sicht der Verwaltung vollziehen.</li> <li>• können das Ergebnis ihrer Beurteilung im Gutachtenstil darstellen.</li> <li>• können sich den aktuellen Forschungsstand zu einer Frage im Rechtsgebiet erschließen.</li> <li>• besitzen vertiefte Kenntnisse über Aufbau und Inhalte schriftlicher Verwaltungsakte, Fehler in Verwaltungsakten und Folgen dieser Fehler. Sie kennen die Grundzüge der Vollstreckung nach dem HVwVG.</li> <li>• kennen Rechtsschutzmöglichkeiten gegen Maßnahmen der Verwaltung, insbesondere das Widerspruchsverfahren nach der VwGO sowie Aufbau und Inhalt des Widerspruchsbescheids. Sie sind imstande, die Erfolgsaussichten eines Rechtsbehelfs gutachterlich zu beurteilen und einen Widerspruchsbescheid zu fertigen.</li> <li>• können in schriftlicher Form sprachlich adäquat widerstreitende Interessen abwägen und zielgeleitete Entscheidungen vertreten. Sie sind dabei in der Lage, eigene Wertentscheidungen und ihren Einfluss auf die juristische Auslegung und Argumentation und den Umgang mit Wertungen Anderer zu reflektieren.</li> </ul> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Schriftlicher Verwaltungsakt Rechtsschutzmöglichkeiten gegen Verwaltungsmaßnahmen
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis

Hinweise	Keine
----------	-------

**Unitbeschreibung zum Modul 15: Allgemeines Verwaltungsrecht II**

Name der Unit	Schriftlicher Verwaltungsakt
Code	3059191xxx
Name des Moduls	Allgemeines Verwaltungsrecht II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau und Inhalt schriftlicher Verwaltungsakte</li> <li>• Kopf, Tenor, Hauptregelung, Nebenbestimmungen, Anordnung der sofortigen Vollziehung, Androhung Zwangsmittel, Kostenentscheidung, Begründung, Rechtsbehelfsbelehrung, Unterschrift</li> <li>• Fehlerhafte Verwaltungsakte und ihre Folgen:</li> <li>• Fehlerarten und Rechtsfolgen (Rechtmäßigkeit, Rechtswidrigkeit und Nichtigkeit)</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	50
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	10
Anteil Selbststudium (h)	16
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Linhart, H.: Der Bescheid, Jehle, München</p> <p>Brandt, J. / Sachs, M.: (Hrsg.): Handbuch Verwaltungsverfahren und Verwaltungsprozess, C. F. Müller, Heidelberg</p> <p>Maurer, H. / Waldhoff, C.: Allgemeines Verwaltungsrecht, C.H.Beck, München</p> <p>Detterbeck, S.: Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungsprozessrecht, C.H.Beck, München</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 15: Allgemeines Verwaltungsrecht II**

Name der Unit	Rechtsschutzmöglichkeiten gegen Verwaltungsmaßnahmen
Code	3059192xxx
Name des Moduls	Allgemeines Verwaltungsrecht II
Inhalte der Unit	Vertiefung der Unit „Schriftlicher Verwaltungsakt“ = 25 % und Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten; Formlose Rechtsbehelfe; Widerspruchsverfahren; Aufbau und Inhalt von Widerspruchsbescheiden Gerichtlicher Rechtsschutz = 75 %
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	4
Workload (h)	100
Anteil der Präsenzzeit (h)	48
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	20
Anteil Selbststudium (h)	32
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Brandt, J. / Domgörgen, U. (Hrsg.): Handbuch Verwaltungsverfahren und Verwaltungsprozess, C. F. Müller, Heidelberg Hufen, F.: Verwaltungsprozessrecht, C.H.Beck, München Detterbeck, S.: Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungsprozessrecht, C.H.Beck, München Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 16: Kommunalrecht II**

Modultitel	Kommunalrecht II
Modulnummer	16
Modulcode	M305920
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	3. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können aus den kommunalen Organisationsvorschriften den Prozess der Willensbildung, Entscheidung und des Entscheidungsvollzugs ableiten.</li> <li>• können Sachverhalte in praxisrelevanter Komplexität rechtlich beurteilen und die in der Praxis geforderten Trans- und Interaktionen des Rechtsgebiets Kommunalrecht rechtssicher gestalten.</li> <li>• können insbesondere die Erfolgsaussichten eines Kommunalverfassungsstreites gutachterlich beurteilen und eine Satzung entwerfen.</li> <li>• beherrschen die juristische Methodik und die Fachsprache.</li> <li>• sind insbesondere im Stande, die den Normen zugrundeliegenden Wertungen zu analysieren und kritisch zu reflektieren. Dabei können sie den Perspektivenwechsel der verschiedenen Akteure vollziehen, Konfliktpotentiale erkennen und Lösungen vorschlagen.</li> <li>• können das Ergebnis ihrer Beurteilung im Gutachtenstil darstellen.</li> <li>• können sich den aktuellen Forschungsstand zu einer Frage im Rechtsgebiet erschließen.</li> </ul> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Kommunalwahl, Gemeindeorgane und Interne Aufsicht Sonderfragen des Kommunalrechts
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 16: Kommunalrecht II**

Name der Unit	Kommunalwahl, Gemeindeorgane und Interne Aufsicht
Code	3059201xxx
Name des Moduls	Kommunalrecht II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allgemeines Kommunales Wahlrecht: Wahlgrundsätze, Wahlsystem, Rechtsschutz</li> <li>• Gemeindeorgane: Gemeindevertretung, Erwerb und Verlust des Mandats, Freies Mandat, Rechte und Pflichten der Gemeindevertretung</li> <li>• Konstituierung; Verfahrensgrundsätze, Willensbildung und Geschäftsordnung; Vorsitzende der Gemeindevertretung</li> <li>• Zuständigkeiten; Fraktionen und Ausschüsse; Gemeindevorstand</li> <li>• Zusammensetzung; Rechtsstellung; Zuständigkeiten; Geschäftsgang und innere Ordnung; Bürgermeister/in (Rechtsstellung und Zuständigkeiten); Hilfsorgane; Ortsbeiräte und Ausländerbeirat</li> <li>• Interne Überwachungs- und Kontrollmöglichkeiten</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Birkenfeld, D.: Kommunalrecht Hessen, Nomos, Baden-Baden</p> <p>Mann, T. / Püttner, G.(Hrsg.): Handbuch der kommunalen Wissenschaft und Praxis Band 1, Springer, Berlin</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 16: Kommunalrecht II**

Name der Unit	Sonderfragen des Kommunalrechts
Code	3059202xxx
Name des Moduls	Kommunalrecht II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunalverfassungsstreitverfahren; Kommunalaufsicht: Aufgaben, Mittel, Umfang, Rechtsschutz</li> <li>• Das Satzungsrecht der Kommunen: Grundlagen; Arten; Zustandekommen; Rechtsfolgen bei Rechtsverstößen; Rechtskontrolle und Rechtsschutz; Landkreise; Rechtsstellung, Funktion, Aufgabenbereich und Organe</li> <li>• Ausblick: Künftige Rechtsentwicklung und Modernisierung der Kommunalverwaltung</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Birkenfeld, D.: Kommunalrecht Hessen, Nomos, Baden-Baden</p> <p>Mann, T. / Püttner, G.(Hrsg.): Handbuch der kommunalen Wissenschaft und Praxis Band 1, Springer, Berlin</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 17: Praxismodul II – Personalverwaltung**

Modultitel	Praxismodul II – Personalverwaltung
Modulnummer	17
Modulcode	M305913
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	12 Wochen praktische Arbeit
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	3. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Präsentation (mindestens 15, höchstens 20 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden setzen die bisherigen theoretischen Kenntnisse in praktische Arbeit mit Dokumentation der Ergebnisse im Bereich der Personalverwaltung um.</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können das Zusammenwirken der (kommunalen) Organe des jeweiligen Kooperationspartners beschreiben.</li> <li>• kennen Zuständigkeiten, Strukturen und Entscheidungskompetenzen im eingesetzten Bereich und können diese darstellen.</li> <li>• kennen die Aufbau- und Ablauforganisation der Verwaltung des jeweiligen Kooperationspartners und im eingesetzten Bereich.</li> <li>• können die Grundregeln der für die Verwaltung des jeweiligen Kooperationspartners erlassenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen nennen, und sind in der Lage, diese zu beachten und anzuwenden.</li> <li>• kennen grundsätzliche Regelungen des Geschäftsganges des jeweiligen Kooperationspartners sowie bürowirtschaftliche Abläufe im eingesetzten Bereich und sind in der Lage, diese zu beachten und anzuwenden.</li> <li>• kennen grundlegende Arbeitstechniken und sind in der Lage, diese zu beschreiben und anzuwenden.</li> <li>• können Erhebungs- und Analysetechniken auf Daten im eingesetzten Bereich anwenden.</li> <li>• können Aufgaben, Organisationsstrukturen und Zuständigkeiten in der Personalverwaltung erläutern.</li> <li>• können TVÖD, Arbeits- und Beamtengesetze sowie die Allgemeine Geschäftsanweisung des jeweiligen Kooperationspartners für das Personal anwenden.</li> <li>• beachten die Verwaltungsabläufe in der Personalverwaltung und können diese anwenden.</li> <li>• können grundlegende theoretische Kenntnisse des Rechts der Beschäftigten im öffentlichen Dienst praktisch umsetzen.</li> <li>• erkennen Rechte und Pflichten und können diese fallspezifisch anwenden.</li> <li>• können an personalrechtlichen und personalwirtschaftlichen Fallbearbeitungen mitwirken.</li> <li>• können Personalvertretungs- und kollektives Arbeitsrecht in Fallsituationen umsetzen.</li> <li>• können Entgeltberechnungen vornehmen.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• können fachbezogene Informations- und Kommunikationstechnologie anwenden.</li> </ul> <p>Die Studierenden sind in der Lage, auf Wünsche und Anforderungen der Beschäftigten/Beamten angemessen zu reagieren. Sie berücksichtigen hierbei die Erwartungen bei der Beratung sowie die Grundregeln für ein kunden- und serviceorientiertes Verhalten sowohl in der mündlichen als auch in der schriftlichen Kommunikation.</p> <p>Sie kennen grundlegende Modelle zur Reflexion und Gestaltung von Kommunikations-/Konfliktsituationen; sie wenden passende Gesprächstechniken im Gespräch mit Beschäftigten/Beamten an und setzen Kommunikationstechniken effektiv ein.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage, Arbeits- und Organisationsmittel wirtschaftlich und ökologisch einzusetzen.</p> <p>Sie können Allgemeine Informations- und Kommunikationstechnologie anwenden.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 50 %  Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 20 %  Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 20 %  Kompetenzanteil Sozialwissenschaften: 10 %</p>
Inhalte des Moduls	Praxismodul II - Personalverwaltung
Lehrformen des Moduls	Betreute Praxistätigkeit mit Abschluss-Seminar
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Leitung der Ausbildung des Kooperationspartners
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 17: Praxismodul II – Personalverwaltung**

Name der Unit	Praxismodul II - Personalverwaltung
Code	
Name des Moduls	Praxismodul II - Personalverwaltung
Inhalte der Unit	12 Wochen praktische Arbeit
Lehrformen	Betreute Praxistätigkeit mit Abschluss-Seminar
SWS der Unit	0
Workload (h)	150
Anteil der Präsenzzeit (h)	0
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	9
Anteil Selbststudium (h)	0
Anteil Praxiszeit (h)	141
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Mitarbeitende der Kooperationspartner
Basis - Literatur	
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 18: Internationale Rahmenbedingungen**

Modultitel	Internationale Rahmenbedingungen
Modulnummer	18
Modulcode	M305921
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (B.A.)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	4. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Module 1, 2, 7 und 8
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• besitzen Kenntnisse über die Rahmenbedingungen im internationalen Handel und internationalem Recht.</li> <li>• können die wesentlichen weltwirtschaftlichen Zusammenhänge darstellen.</li> <li>• Auswirkungen der Änderungen der internationalen Bedingungen auf die gesamtwirtschaftlichen und gesellschaftlichen Entwicklungen abschätzen.</li> <li>• können wirtschaftspolitische Zusammenhänge und Abhängigkeiten aufgrund verschiedener Verträge innerhalb der Europäischen Union sowie auch der Welthandelsorganisation einschätzen und beurteilen.</li> </ul> <p>Die Studierenden verfügen über folgende überfachliche Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wissenschaftliches Denken.</li> <li>• Fähigkeit, Zusammenhänge zu analysieren.</li> <li>• Anwendung abstrakter und mathematischer Modelle.</li> <li>• Nutzung von Fachliteratur und Medien zur eigenen Meinungsbildung.</li> </ul> <p>Die Studierenden verfügen über Kenntnis der internationalen Dimension wirtschaftlichen Handelns.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 40 %  Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 30 %  Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 30 %</p>
Inhalte des Moduls	Internationale Fragen der Volkswirtschaftslehre Internationales Recht/EU-Recht
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Andreas Lueg-Arndt
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 18: Internationale Rahmenbedingungen**

Name der Unit	Internationale Fragen der Volkswirtschaftslehre
Code	3059211xxx
Name des Moduls	Internationale Rahmenbedingungen
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internationaler Handel (Strukturmerkmale des Welthandels, Die Theorie des internationalen Handels)</li> <li>• Internationale Handelspolitik (Die Instrumente der Handelspolitik, Handelspolitische Konzeptionen, Die Entwicklung der Welthandelsorganisation)</li> <li>• Wechselkurse und Makroökonomik offener Volkswirtschaften (Wechselkurse und Devisenmarkt, Geld, Zinssätze und Wechselkurse, Produktion und Wechselkurs (in der kurzen Frist), feste Wechselkurse und Devisenmarktinterventionen)</li> <li>• Regionale Integration (Begriffsdefinitionen, Freihandelszone vs. Zollunion, Gemeinsamer Binnenmarkt, Währungsunion)</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Andreas Lueg-Arndt, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Siebert, H. / Lotz, O.: Außenwirtschaft, UTB Verlag, Stuttgart</p> <p>Krugman, P. R. / Obstfeld, M.: Internationale Wirtschaft, Pearson, München</p> <p>Maennig, W.: Außenwirtschaft, Vahlen, München</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Englischsprachige Literatur und Fallstudien werden regelmäßig einbezogen

**Unitbeschreibung zum Modul 18: Internationale Rahmenbedingungen**

Name der Unit	Internationales Recht (EU-Recht)
Code	3059212xxx
Name des Moduls	Internationale Rahmenbedingungen
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtsquellen des internationalen Rechts</li> <li>• Internationales Privatrecht (EGBGB)</li> <li>• Europäisches Kollisionsrecht (Rom I VO, Rom II VO)</li> <li>• Internationale Abkommen zum privaten Wirtschaftsverkehr</li> <li>• Grundstrukturen des internationalen und europäischen Unternehmens- und Gesellschaftsrecht</li> <li>• Internationale Zuständigkeit nationaler Gerichte</li> <li>• Entwicklung der Europäischen Integration, Strukturprinzipien und Institutionelles System der Europäischen Union, Rechtsquellen (Primäres und Sekundäres Unionsrecht), Grundfreiheiten des Binnenmarktes, Unionsgerichtsbarkeit.</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Kathrin Gounalakis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Hakenberg, W.: Europarecht, Vahlen, München</p> <p>Conrads, M. / Schade, F.: Internationales Wirtschaftsprivatrecht, De Gruyter, München</p> <p>Kilian, W. / Wendt, H.: Europäisches Wirtschaftsrecht, Nomos, München</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 19: Interdisziplinäres Studium Generale**

Modultitel	Interdisziplinäres Studium Generale
Modulnummer	19
Modulcode	Variabel, je nach Modulexemplar
Studiengang	Alle Bachelor-Studiengänge der Frankfurt UAS
Verwendbarkeit des Moduls	Alle Bachelor-Studiengänge der Frankfurt UAS
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	Variabel, je nach Studiengang
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Projektarbeit (Bearbeitungszeit: Variabel, je nach Modulexemplar) mit Präsentation (Präsentationsdauer: Variabel, je nach Modulexemplar)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden erweitern die fachspezifischen Denkweisen (Theorien und Methoden) durch Einblicke in Fachwissen, Methodenkenntnisse und Denkweisen anderer Disziplinen.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interdisziplinär zu denken und unterschiedliche Aspekte eines Querschnittsthemas zu erkennen, diese gegeneinander abzuwägen und ganzheitlich zu reflektieren;</li> <li>• Zusammenhänge ihres künftigen Berufsfelds im Raum unterschiedlicher Disziplinen sowie gesellschaftlicher Interessen verständlich zu machen und diese Zusammenhänge fachlich versiert darzustellen und argumentativ zu vertreten;</li> <li>• die Wirkungen und Folgen ihrer beruflichen und gesellschaftlichen Tätigkeit zu reflektieren und daraus Konsequenzen für ihr eigenes Handeln abzuleiten;</li> <li>• anhand konkreter interdisziplinärer Aufgabenstellungen Verständnis für die fachfremden Denkweisen zu entwickeln und kooperativ im Umgang mit verschiedenen Kulturen und Wertesystemen zu handeln.</li> </ul> <p>Die Studierenden lernen neue Methoden und inhaltliche Kenntnisse auf konkrete Problemstellungen anzuwenden (je nach Modulexemplar).</p>
Inhalte des Moduls	<p>Ein Querschnittsthema unter Beteiligung von mindestens zwei Fachbereichen und drei Fachdisziplinen der Frankfurt UAS.</p> <p>Gemäß der aktuellen Ankündigungen auf der Internetseite zum Modul Interdisziplinäres Studium Generale.</p>
Lehrformen des Moduls	Projekt
Sprache	Variabel, je nach Modulexemplar
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Semester
Modulkoordination	Variabel, je nach Modulexemplar - Gemäß der aktuellen Ankündigungen auf der Studium Generale-Webseite.
Hinweise	<p>Die Hinweise zu Anforderungen, Projektthemen und Besonderheiten (Blockveranstaltung, Englische Sprache, Blended Learning, Virtuelles Klassenzimmer, Technische Voraussetzungen, Semesterplan) sind für jedes Modulexemplar in den konkreten Unitbeschreibungen zu finden.</p> <p>Regulärer Termin der Veranstaltung jeweils Mittwoch Nachmittag (in der Regel 4. und 5. Block).</p>

**Modul 20: Management öffentlicher Verwaltungen I**

Modultitel	Management öffentlicher Verwaltungen I
Modulnummer	20
Modulcode	M305918
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	4. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Module 1, 6, 7 und 9
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Referat (mindestens 15, höchstens 30 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden sind vertraut mit den Inhalten der Personalentwicklung im Allgemeinen sowie den Besonderheiten im öffentlichen Sektor. Sie kennen die Ziele und Adressantinnen und Adressaten und können Instrumente der Personalförderung und der Qualifikationsvermittlung beurteilen und auswählen.</p> <p>Die Studierenden haben ferner grundlegende Kenntnisse im Management von Verwaltungen. Sie kennen das Ziel und die Elemente des neuen Steuerungsmodells als deutsche Ausprägung des New Public Managements und können das damit verbundene Rollenverständnis von Politik und Verwaltung kritisch reflektieren. Ausgewählte Elemente der Agenda der Verwaltungsreform erarbeiten die Studierenden selbständig, in Form von Gruppenarbeiten, mit dem Ziel, in der Praxis eine effiziente und effektive Steuerung öffentlicher Verwaltungen verantworten zu können.</p> <p>Diskussionen, Präsentationen und Gruppenarbeit dienen dazu, dass die Studierenden eigene Überlegungen und Vorgehensweisen darstellen, reflektieren und kritisch vergleichen. Sie sind in der Lage, eine eigenständige, wissenschaftlich fundierte Seminararbeit zu erstellen.</p> <p>Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 70 %  Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 20 %  Kompetenzanteil Sozialwissenschaften: 10 %</p>
Inhalte des Moduls	Personalentwicklung im öffentlichen Sektor Management öffentlicher Verwaltungen/Verwaltungslehre
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Nicole Küchler-Stahn
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 20: Management öffentlicher Verwaltungen I**

Name der Unit	Personalentwicklung im öffentlichen Sektor
Code	3059232xxx
Name des Moduls	Management öffentlicher Verwaltungen I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele, Bereiche und Konzept der Personalentwicklung</li> <li>• Träger der Personalentwicklung</li> <li>• Entwicklungsbedarf und Eignungspotenzial</li> <li>• Instrumente der Personalförderung</li> <li>• Methoden der Qualifikationsvermittlung</li> <li>• Auslandseinsatz und Repatriierung</li> <li>• Personalentwicklungskontrolle</li> <li>• Zusammenhang zwischen Personalentwicklung und Organisationsentwicklung</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	50
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	10
Anteil Selbststudium (h)	16
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Christiana Nicolai, Prof. Dr. Regine Graml, Prof. Dr. Nicolas Giegler, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Mentzel, W.: Personalentwicklung, dtv Verlagsgesellschaft, München</p> <p>Mudra, P.: Personalentwicklung, Vahlen, München</p> <p>Nicolai, C.: Personalmanagement, utb Verlag, Stuttgart</p> <p>Olesch, G. / Paulus, G.J.: Innovative Personalentwicklung in der Praxis, C.H.Beck, München</p> <p>Festing, M. / Dowling, P.J. / Weber, W., et al.: Internationales Personalmanagement, Gabler, Wiesbaden</p> <p>Wegerich, C.: Strategische Personalentwicklung in der Praxis, Springer Gabler, Berlin</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 20: Management öffentlicher Verwaltungen I**

Name der Unit	Management öffentlicher Verwaltungen/Verwaltungslehre
Code	3059182xxx
Name des Moduls	Management öffentlicher Verwaltungen I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhalte und Ziele des Neuen Steuerungsmodells als nationale Ausprägung des New Public Management</li> <li>• Verändertes Rollenverständnis von Politik und Verwaltung.</li> <li>• Anwendungsorientierte Reflektion ausgesuchter Themen der aktuellen Reformagenda (z.B. Finanzmanagement (inkl. Budgetierung), strategisches Management, Performance Management, Personalmanagement)</li> <li>• Reformkoordination und Veränderungsmanagement</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	4
Workload (h)	100
Anteil der Präsenzzeit (h)	48
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	20
Anteil Selbststudium (h)	32
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Kuchler-Stahn, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Eichhorn, P. u.a. (Hrsg.): Verwaltungslexikon, Nomos, Baden-Baden</p> <p>Hopp, H. / Göbel, A.: Management in der öffentlichen Verwaltung, Schäffer-Poeschel, Stuttgart</p> <p>Möltgen-Sicking, K. / Winter, T.: Verwaltung und Verwaltungswissenschaft, Springer, Wiesbaden</p> <p>Schedler, K. / Proeller, I.: New Public Management, Haupt, Bern</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 21: Finanzmanagement I**

Modultitel	Finanzmanagement I
Modulnummer	21
Modulcode	M305924
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	4. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Module 2, 3, 9 und 20
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden verfügen über spezielle Kenntnisse des internen Rechnungswesens und des Controllings öffentlicher Verwaltungen. Sie sind in der Lage, Kostenrechnungsdaten in Planungsrechnungen umzusetzen und Abweichungen von Soll- und Istdaten zu analysieren.</p> <p>Die Studierenden können strategische und operative Zielsetzungen in ein Controllingsystem einbeziehen. Sie sind mit der Portfolio-Analyse vertraut, haben die Aufgaben und Instrumente des Risiko- und Investitionscontrollings kennengelernt und können diese praktisch umzusetzen.</p> <p>Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 70 % Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 30 %</p>
Inhalte des Moduls	Kosten- und Leistungsrechnung Controlling
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Matthias Schabel
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 21: Finanzmanagement I**

Name der Unit	Kosten- und Leistungsrechnung
Code	3059241xxx
Name des Moduls	Finanzmanagement I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Bedeutung des internen Rechnungswesens für die Berechnung öffentlicher Leistungen</li> <li>• Teilkostenrechnung</li> <li>• Plankostenrechnung</li> <li>• Gemeinkostenwertanalyse</li> <li>• Zero-based Budgeting</li> <li>• Kostenmanagement</li> <li>• Better Budgeting and Beyond Budgeting</li> <li>• Praxisbeispiele</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Peter Werner, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Ewert, R. / Wagenhofer, A.: Interne Unternehmensrechnung, Springer Gabler, Berlin</p> <p>Friedl, G. / Hofmann, C. / Pedell, B.: Kostenrechnung, Vahlen, München</p> <p>Fiebig, H.: Kommunale Kostenrechnung und Wirtschaftlichkeitssteuerung, Erich Schmidt Verlag, Berlin</p> <p>Schweitzer, M. / Küpper, H.-U.: Systeme der Kosten- und Erlösrechnung, Vahlen, München</p> <p>Schuster, F.: Kommunale Kosten- und Leistungsrechnung, De Gruyter, München</p> <p>Weber, J. / Schäffer, U.: Einführung in das Controlling, Schäffer-Poeschel, Stuttgart</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 21: Finanzmanagement I**

Name der Unit	Controlling
Code	3059242xxx
Name des Moduls	Finanzmanagement I
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllingkonzepte im öffentlichen Sektor</li> <li>• Operatives und strategisches Controlling: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balanced Scorecard</li> <li>- Portfolio-Analyse</li> <li>- Investitionscontrolling</li> <li>- Risikocontrolling</li> <li>- Berichtswesen</li> </ul> </li> <li>• Erarbeitung von Handlungsempfehlungen für das Management</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Übungen
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Peter Werner, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Adam, D.: Investitionscontrolling, De Gruyter, München Bachmann, P.: Controlling für die öffentliche Verwaltung, Gabler, Wiesbaden Gleißner, W.: Grundlagen des Risikomanagements, Vahlen, München Tauberger, A.: Controlling für die öffentliche Verwaltung, De Gruyter, München Weber, J. / Schäffer, U.: Einführung in das Controlling, Schäffer-Poeschel, Stuttgart Ziegenbein, K.: Controlling, Kiel Verlag, Ludwigshafen Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 22: Ordnungsrecht**

Modultitel	Ordnungsrecht
Modulnummer	22
Modulcode	M305925
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	4. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können Sachverhalte in praxisrelevanter Komplexität rechtlich beurteilen und die in der Praxis geforderten Trans- und Interaktionen des Rechtsgebiets Ordnungsrecht rechtssicher gestalten.</li> <li>• beherrschen die juristische Methodik und die Fachsprache.</li> <li>• sind insbesondere im Stande, die den Normen zugrundeliegenden Wertungen zu analysieren und kritisch zu reflektieren. Dabei können sie den Perspektivenwechsel aus Sicht der Adressatinnen und Adressaten sowie aus Sicht der Verwaltung vollziehen.</li> <li>• reflektieren eigene Wertentscheidungen und ihren Einfluss auf die juristische Auslegung und Argumentation sowie den Umgang mit Wertungen Anderer.</li> <li>• können das Ergebnis ihrer Beurteilung im Gutachtenstil darstellen.</li> <li>• können sich den aktuellen Forschungsstand zu einer Frage im Rechtsgebiet erschließen.</li> </ul> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Gefahrenabwehrrecht Vollstreckungs- und Ordnungswidrigkeitenrecht
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 22: Ordnungsrecht**

Name der Unit	Gefahrenabwehrrecht
Code	3059251xxx
Name des Moduls	Ordnungsrecht
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtsformen polizei- und gefahrenabwehrbehördlichen Handelns (insbesondere Verwaltungsakte, unmittelbare Ausführungen und Gefahrenabwehrverordnungen)</li> <li>• Rechtmäßigkeit von Gefahrenabwehrmaßnahmen (Aufgaben und Zuständigkeiten der Gefahrenabwehr- und Polizeibehörden, Form und Verfahren, Eingriffsgrundlagen, Adressat/Verantwortlichkeit, inhaltliche Bestimmtheit, Ermessen und Verhältnismäßigkeit)</li> <li>• Rechtsschutz gegen Gefahrenabwehrmaßnahmen</li> <li>• Ersatz- und Entschädigungsansprüche (Amtshaftung, Art. 34 GG).</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	4
Workload (h)	100
Anteil der Präsenzzeit (h)	48
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	20
Anteil Selbststudium (h)	32
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Mühl, L. / Leggereit, R. / Hausmann, W.: Polizei- und Ordnungsrecht Hessen, Nomos, Baden-Baden</p> <p>Pausch, W. / Prillwitz, G.: Polizei- und Ordnungsrecht in Hessen, Boorberg Verlag, Stuttgart</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 22: Ordnungsrecht**

Name der Unit	Vollstreckungs- und Ordnungswidrigkeitenrecht
Code	3059252xxx
Name des Moduls	Ordnungsrecht
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vollstreckungsvoraussetzungen, Vollstreckungsverfahren (Zwangsmittel, Zwangsanswendungen, Pfändung, Sofortvollzug)</li> <li>• Rechtsschutz gegen Vollstreckungsmaßnahmen</li> <li>• Definition Ordnungswidrigkeit:</li> <li>• Handlung, Tatbestandsmäßigkeit, Rechtswidrigkeit und Rechtfertigungsgründe</li> <li>• Vorwerfbarkeit (Verantwortlichkeit, Vorsatz, Fahrlässigkeit, Leichtfertigkeit, Irrtumslehre)</li> <li>• Rechtsfolgen einer Ordnungswidrigkeit (Verwarnungs- und Bußgeldverfahren, Tateinheit/Tatmehrheit, Nebenfolgen)</li> <li>• Rechtsschutz im Ordnungswidrigkeitenverfahren</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	50
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	10
Anteil Selbststudium (h)	16
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Wettlaufer, A. / Klomfaß, R.: Praxishandbuch Verwaltungsvollstreckungsrecht, Heymanns, Köln</p> <p>Bohnert, J. / Bülte J.: Ordnungswidrigkeitenrecht, C.H.Beck, München</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 23: Praxismodul III – Finanzverwaltung**

Modultitel	Praxismodul III – Finanzverwaltung
Modulnummer	23
Modulcode	M305914
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	8 Wochen praktische Arbeit
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	4. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Präsentation (mindestens 15, höchstens 20 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen); Bewertung: bestanden/nicht bestanden
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die bisher theoretisch erworbenen Kenntnisse in praktische Arbeit mit Dokumentation der Ergebnisse im Bereich Finanzverwaltung umsetzen.</li> <li>• das Zusammenwirken der kommunalen Organe des jeweiligen Kooperationspartners beschreiben.</li> <li>• Zuständigkeiten, Strukturen und Entscheidungskompetenzen im eingesetzten Bereich darstellen.</li> </ul> <p>Sie kennen die Aufbau- und Ablauforganisation der Finanzverwaltung des jeweiligen Kooperationspartners und im eingesetzten Bereich und sind in der Lage, Grundregeln der für den jeweiligen Kooperationspartner erlassenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu nennen, zu beachten und anzuwenden.</p> <p>Sie kennen und beachten grundsätzliche Regelungen des Geschäftsganges des jeweiligen Kooperationspartners sowie bürowirtschaftliche Abläufe im eingesetzten Bereich und können sie anwenden.</p> <p>Sie kennen grundlegende Arbeitstechniken, können sie beschreiben und anwenden.</p> <p>Sie können Erhebungs- und Analysetechniken auf Daten im eingesetzten Bereich anwenden.</p> <p>Die Studierenden verfügen über Kenntnisse im externen und internen Rechnungswesen sowie Controlling im Finanzmanagement des jeweiligen Kooperationspartners und können diese umsetzen.</p> <p>Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanzwirtschaftliche Vorgänge und können diese prüfen und entscheiden.</li> <li>• Haushaltsmanagement und Budgetierung bei dem jeweiligen Kooperationspartner und können die Kenntnisse umsetzen.</li> <li>• bestehende öffentlich-rechtliche und private Forderungen des jeweiligen Kooperationspartners und können diese geltend machen.</li> <li>• fachbezogene Informations- und Kommunikationstechnologien und können diese anwenden.</li> </ul> <p>Darüber hinaus können die Studierenden Arbeits- und Organisationsmittel wirtschaftlich und ökologisch einsetzen sowie allgemeine Informations- und Kommunikationstechnologie anwenden.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 50 %</p>

	Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 20 % Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 20 % Kompetenzanteil Sozialwissenschaften: 10 %
Inhalte des Moduls	Praxismodul III – Finanzverwaltung
Lehrformen des Moduls	Betreute Praxistätigkeit mit Abschluss-Seminar
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Leitung der Ausbildung des Kooperationspartners
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 23: Praxismodul III – Finanzverwaltung**

Name der Unit	Praxismodul III – Finanzverwaltung
Code	3059141xxx
Name des Moduls	Praxismodul III – Finanzverwaltung
Inhalte der Unit	8 Wochen praktische Arbeit
Lehrformen	Betreute Praxistätigkeit mit Abschluss-Seminar
SWS der Unit	0
Workload (h)	150
Anteil der Präsenzzeit (h)	0
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	9
Anteil Selbststudium (h)	0
Anteil Praxiszeit (h)	141
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Mitarbeitende der Kooperationspartner
Basis - Literatur	
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 24: Öffentliche Finanzen II**

Modultitel	Öffentliche Finanzen II
Modulnummer	24
Modulcode	M305926
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	5. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Modul 13
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (240 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestandteile der Haushaltsplanung entwerfen.</li> <li>• die Auswirkungen typischer Geschäftsvorfälle auf die Haushaltsplanung beurteilen.</li> <li>• Planungs- und Bewirtschaftungsentscheidungen treffen.</li> <li>• ihr Urteil/ihre Entscheidung unter Bezug auf die Rechtsgrundlagen begründen.</li> <li>• sich den aktuellen Forschungsstand zu einer Frage im Fachgebiet erschließen.</li> </ul> <p>Die Studierenden entwickeln ein Verständnis der Haushaltsplanung und -bewirtschaftung als integralen Prozess der Verwaltungssteuerung. Sie sind in der Lage, den Prozess mit Methoden des Geschäftsprozessmanagements zu dokumentieren und zu analysieren. Die Bedeutung unterschiedlicher Rollen in diesen Prozessen sind den Studierenden geläufig und sie sind in der Lage, Schnittstellen im Rahmen der Verwaltungsorganisation zu benennen und deren Relevanz für den Prozessablauf kritisch zu würdigen.</p> <p>Die Studierenden verfügen über Kenntnisse und Fertigkeiten des strategischen Prozessmanagements. Sie können diese auf berufspraktische Fragestellungen anwenden und bewältigen mit den Methoden des Prozessmanagements die Herausforderungen bei Transformationsprozessen in der Verwaltung, insbesondere im Bereich der fortschreitenden Digitalisierung.</p> <p>Sie sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsprozesse in (öffentlichen) Unternehmen und Verwaltungen aufzunehmen, darzustellen, zu modellieren und hinsichtlich der Zielgrößen zu bewerten.</li> <li>• Geschäftsprozesse mittels organisatorischer Maßnahmen zu optimieren bzw. neu zu gestalten.</li> <li>• den Einfluss von organisatorischen Zuständen auf betriebliche Zielgrößen zu erkennen und Maßnahmen zur Verbesserung zu entwickeln.</li> <li>• die erlernten Methoden zur Prozessverbesserung anzuwenden.</li> </ul> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 30 %  Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 40 %  Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 30 %</p>
Inhalte des Moduls	Haushaltsmanagement und Budgetierung II Prozessmanagement
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung

Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 24: Öffentliche Finanzen II**

Name der Unit	Haushaltsmanagement und Budgetierung II
Code	3059261xxx
Name des Moduls	Öffentliche Finanzen II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertiefung der Lehrveranstaltung „Haushaltsmanagement und Budgetierung I“ (einschließlich Fallbeispiele):</li> <li>• Vom Haushalt zum Budget</li> <li>• Aufbau und Gliederung eines Budgets</li> <li>• Sonderfragen bei der Aufstellung von Einzelbudgets</li> <li>• Verfahren für die Aufstellung und Beratung des Gesamtbudgets</li> <li>• Finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen und Ziele</li> <li>• Budgetbewirtschaftung und -vollzug</li> <li>• Kommunaler Finanzausgleich, Haushaltsausgleich und Haushaltssicherungskonzept</li> <li>• Kreditaufnahme</li> <li>• Rücklagen</li> <li>• Mittelfristige Finanzplanung und Investitionsprogramm</li> <li>• Haushaltskennzahlen und Haushaltsanalyse</li> <li>• Prozessuale Betrachtung der Haushaltsplanung und -bewirtschaftungsprozesse inklusive seiner typischen Schnittstellen</li> <li>• Beleuchtung unterschiedlicher Rollen und Verantwortlichkeiten im Planungs- und Bewirtschaftungsprozess</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Mord-Wohlgemuth, B. / Watz, J.: Kommunale Doppik Hessen, Kohlhammer, Stuttgart Schwartzing, G.: Der kommunale Haushalt, Erich Schmidt Verlag, Köln Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 24: Öffentliche Finanzen II**

Name der Unit	Prozessmanagement
Code	
Name des Moduls	Öffentliche Finanzen II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definition, Merkmale, Bedeutung von Geschäftsprozessen und Geschäftsprozessmanagement als Voraussetzung für die „Digitale Verwaltung“</li> <li>• Analyse strategischer Prozessziele beim Aufbau einer digitalen Verwaltung (Veränderung der Arbeitswelt, „New Work“)</li> <li>• Überblick der Rahmenbedingungen der digitalen Verwaltung</li> <li>• DV gestützte Prozessmodellierung</li> <li>• Prozesserhebung und -analyse</li> <li>• Erarbeitung eines Sollkonzepts als Vorbereitung einer Digitalen Verwaltung</li> <li>• Grundlagen des Service Design und Gestaltung von Dienstleistungen</li> <li>• Methoden zur Aufnahme, Darstellung, Bewertung, Gestaltung von Geschäftsprozessen, Basismethoden zur Prozessverbesserung (KVP, Kaizen, etc.)</li> <li>• Anwendung der Grundkenntnisse bei der Digitalisierung eines Verwaltungsprozesses an einem konkreten Beispiel</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Susanne Koch, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Koch, S.: Einführung in das Management von Geschäftsprozessen, Springer, Heidelberg</p> <p>Gourmelon, A. / Mross, M. / Seidel, S.: Management im öffentlichen Sektor: Organisationen steuern - Strukturen schaffen - Prozesse gestalten, rehm, Heidelberg</p> <p>Becker, J. / Algernissen, L. / Falk, T.: Prozessorientierte Verwaltungsmodernisierung: Prozessmanagement im Zeitalter von E-Government und New Public Management, Springer, Heidelberg</p> <p>Ott, I.: Effizientes Prozessmanagement im öffentlichen Dienst: Ein Ansatz für effizientes E-Government, Peter Lang Verlag, Frankfurt</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 25: Privatrecht II**

Modultitel	Privatrecht II
Modulnummer	25
Modulcode	M305927
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (B.A.)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	5. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Module 2 und 8
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Mündliche Prüfung (mindestens 15, höchstens 30 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden vertiefen ihre Kenntnisse in ausgewählten wirtschaftsrechtlichen Problemkreisen. Sie zeigen fundierte Kenntnisse im Verfahrens-, Familien- und Erbrecht auf. Sie analysieren praktische Problemstellungen aus den genannten Bereichen und ordnen diese sachgerecht ein. Sie erwerben die Kompetenz diese spezifischen Fragestellungen des Verwaltungsbereichs praxisbezogen unter Berücksichtigung verschiedener wirtschaftlicher und gegebenenfalls politischer Interessen und unter Beteiligung unterschiedlicher Interessensvertreterinnen und -vertreter zu reflektieren und geeignete Lösungsansätze zu gestalten.</p> <p>Die Studierenden werden befähigt, unterschiedliche Rechtspositionen und Interessen in den genannten Bereichen verantwortungsvoll zu vertreten und argumentativ zu verteidigen.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Schuld- und Sachenrecht II Verfahrens-, Familien- und Erbrecht
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Kathrin Gounalakis
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 25: Privatrecht II**

Name der Unit	Schuld- und Sachenrecht II
Code	30529271xxx
Name des Moduls	Privatrecht II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertiefung des allgemeinen und besonderen Vertragsrechts</li> <li>• Gebrauchsüberlassungsverträge</li> <li>• Dienstleistungsverträge</li> <li>• Vertiefung des Sachen- und Kreditsicherungsrechts</li> <li>• Formelles und materielles Grundstücksrecht</li> <li>• Publizitätswirkung des Grundbuchs</li> <li>• Grundpfandrechte</li> <li>• Personalsicherheiten</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Kathrin Gounalakis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Müssig, P.: Wirtschaftsprivatrecht, C. F. Müller, Heidelberg Schellhammer, K.: Schuldrecht nach Anspruchsgrundlagen, C. F. Müller, Heidelberg Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 25: Privatrecht II**

Name der Unit	Verfahrens-, Familien- und Erbrecht
Code	3059272xxx
Name des Moduls	Privatrecht II
Inhalte der Unit	<p>Verfahren in Zivilsachen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überblick über die Gerichtsorganisation</li> <li>• Grundlagen des Verfahrensrechts in Zivilsachen</li> <li>• Von der Klageerhebung bis zur Zustellung des Urteils Rechtsmittel, Instanzenzug</li> <li>• Einleitung und Durchführung des Mahnverfahrens Fristenberechnung, Verjährung</li> <li>• Einführung in das Familienrecht</li> </ul> <p>Eherecht, LPartG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundzüge des Rechts von Ehe und Familie, Verlöbnis</li> <li>• Eheschließung</li> <li>• eheliches Güterrecht</li> <li>• Unterhaltsrecht</li> <li>• Ehescheidungsrecht</li> <li>• Versorgungsausgleich</li> <li>• Lebenspartnerschaftsgesetz</li> <li>• Kindschaft- und Vormundschaftsrecht</li> <li>• Adoption, Pflegschaft, Betreuungsrecht</li> </ul> <p>Erbrecht, gesetzliche und gewillkürte Erbfolge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• allgemeine Grundsätze des Erbrechts</li> <li>• gesetzliche Erbfolge</li> <li>• Testament und Erbvertrag</li> <li>• Pflichtteil</li> <li>• Vermächtnis</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Seidl, H.: Familienrecht, C.H.Beck, München Krug, W.: Erbrecht, Deutscher Anwaltverlag, München Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS

Hinweise	Keine
----------	-------

**Modul 26: Management öffentlicher Verwaltungen II**

Modultitel	Management öffentlicher Verwaltungen II
Modulnummer	26
Modulcode	M305928
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	5. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Module 2, 14 und 20
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Referat (mindestens 15, höchstens 30 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden können über Methoden der praktischen Organisationsarbeit, Change Management sowie aktuelle Entwicklungen der betrieblichen Organisation reflektieren und diese in Bezug auf Fragestellungen der Organisationsentwicklung zum Einsatz bringen.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage, die rechtlichen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen der öffentlichen Verwaltung bei Entscheidungen über die (Wieder-)Aufnahme oder Einstellung wirtschaftlichen Handelns einer Verwaltung angemessen zu berücksichtigen.</p> <p>Die Studierenden sind mit den Zielen und Inhalten des (New) Public Management vertraut. Sie reflektieren Elemente der aktuellen Reformagenda kritisch in Bezug auf deutsche Rahmenbedingungen und entwickeln damit die nationale Reformagenda der Praxis durch ihr Wissen weiter.</p> <p>Diskussionen, Präsentationen und Gruppenarbeit dienen dazu, dass die Studierenden eigene Überlegungen und Vorgehensweisen reflektieren und kritisch vergleichen.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 20 %  Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 60 %  Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 20 %</p>
Inhalte des Moduls	Aktuelle Entwicklungen und Techniken der Organisation Rechtliche und wirtschaftliche Rahmenbedingungen Internationale Entwicklungen des New Public Managements
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Nicole Küchler-Stahn
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 26: Management öffentlicher Verwaltungen II**

Name der Unit	Aktuelle Entwicklungen und Techniken der Organisation
Code	3059281xxx
Name des Moduls	Management öffentlicher Verwaltungen II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neuere, insbesondere prozessorientierte Organisationsformen</li> <li>• Organisatorische Verselbstständigung von Unternehmensteilbereichen</li> <li>• Change Management</li> <li>• Hilfsmittel und Techniken der Informationserhebung, -analyse und -bewertung</li> <li>• Hilfsmittel und Techniken der Aufbau- und der Prozessorganisation</li> <li>• Aktuelle Management-by-Konzepte</li> <li>• Aspekte und Bedeutung der informellen Organisation</li> <li>• Organisation im internationalen Kontext</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	37,5
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	5
Anteil Selbststudium (h)	8,5
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Nicolas Giegler, Prof. Dr. Regine Graml, Prof. Dr. Christiana Nicolai, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Jounes, G.R. / Bouncken, R.B.: Organisation, Pearson, München Nicolai, C.: Betriebliche Organisation, UVK Verlagsgesellschaft mbH, Stuttgart Schulte-Zurhausen, M.: Organisation, Vahlen, München Vahs, D.: Organisation, Schäfer-Poeschel, Stuttgart Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 26: Management öffentlicher Verwaltungen II**

Name der Unit	Rechtliche und wirtschaftliche Rahmenbedingungen
Code	3059282xxx
Name des Moduls	Management öffentlicher Verwaltungen II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thesen zu wirtschaftlichen Aktivitäten der öffentlichen Hand</li> <li>• Voraussetzungen und historische Entwicklung privatwirtschaftlicher Betätigung der Kommunen</li> <li>• Privatisierung, Rekommunalisierung und Public Private Partnership</li> <li>• Verfassungsrechtliche und gemeinschaftsrechtliche Vorgaben</li> <li>• Kommunalrechtlicher Begriff der privatwirtschaftlichen Betätigung der Kommunen</li> <li>• Kommunale Unternehmen (Eigenbetrieb, Eigengesellschaft, Zweckverbände)</li> <li>• Voraussetzungen und Grenzen der materiellen Privatisierung</li> <li>• Kommunalrechtliche Voraussetzungen für die wirtschaftliche Betätigung</li> <li>• Handlungsformen und Handlungsinstrumentarien wirtschaftlicher Betätigung</li> <li>• Rechtliche Vorgaben für die Gründung kommunaler Gesellschaften</li> <li>• Rechtliche Vorgaben für die Führung kommunaler Gesellschaften</li> <li>• Korruptionsprävention bei Auftragsvergaben</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Nicole Küchler-Stahn, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Hoppe, W. / Uechtritz, M. / Reck, H.J.: Handbuch kommunale Unternehmen, Dr. Otto Schmidt, Köln</p> <p>Cronauge, U. / Westermann, G.: Kommunale Unternehmen, ESV, Berlin</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 26: Management öffentlicher Verwaltungen II**

Name der Unit	Internationale Entwicklungen des New Public Managements
Code	3059213xxx
Name des Moduls	Management öffentlicher Verwaltungen II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele und Elemente des New Public Managements</li> <li>• Theoretische Grundlagen des (New) Public Managements</li> <li>• Abgrenzung des Neuen Steuerungsmodells und verschiedener internationaler Ansätze des New Public Managements (Schweiz, Vereinigtes Königreich, USA, Australien und Neuseeland)</li> <li>• Aktuelle Themen der internationalen Reformagenda und Übertrag auf den Kontext deutscher öffentlicher Verwaltungen.</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	37,5
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	5
Anteil Selbststudium (h)	8,5
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Nicole Küchler-Stahn, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Koch, R.: Umbau öffentlicher Dienste, DUV, Wiesbaden</p> <p>Naschold, F. / Bogumil, J.: Modernisierung des Staates, Leske+Budrich Verlag, Opladen</p> <p>Politt, C. / Bouckaert, G: Public management, Oxford University Press, Oxford</p> <p>Politt, C.: Advanced introduction to public management and administration, Edward Elgar Publishing, Cheltenham (UK) und Northampton (MA)</p> <p>Schedler, K. / Proeller, I.: New Public Management, Haupt, Bern</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 27: Soziale Sicherung**

Modultitel	Soziale Sicherung
Modulnummer	27
Modulcode	M305929
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	5. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (240 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können Sachverhalte in praxisrelevanter Komplexität rechtlich beurteilen und die in der Praxis geforderten Trans- und Interaktionen des Rechtsgebiets Soziale Sicherung rechtssicher gestalten.</li> <li>• beherrschen die juristische Methodik und die Fachsprache.</li> <li>• sind insbesondere im Stande, die den Normen zugrundeliegenden Wertungen zu analysieren und kritisch zu reflektieren.</li> <li>• haben ein Bewusstsein für die Notwendigkeiten, Möglichkeiten und Grenzen des Sozialstaats entwickelt. Dabei können sie den Perspektivenwechsel aus Sicht der Adressatinnen und Adressaten sowie aus Sicht der Verwaltung vollziehen.</li> <li>• können das Ergebnis ihrer Beurteilung im Gutachtenstil darstellen.</li> <li>• können sich den aktuellen Forschungsstand zu einer Frage im Rechtsgebiet erschließen.</li> </ul> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	<p>Allgemeines Sozialrecht / Einführung in die Sozialhilfe</p> <p>Grundsicherung nach dem SGB II und SGB XII einschließlich Hilfe zum Lebensunterhalt</p> <p>Hilfen in sonstigen Lebenslagen nach dem SGB XII / Einführung in das Kinder- und Jugendhilferecht</p> <p>Ersatzmöglichkeiten bei Leistungen nach dem SGB II und SGB XII / Sozialgerichtliches Verfahren</p>
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 27: Soziale Sicherung**

Name der Unit	Allgemeines Sozialrecht/Einführung in die Sozialhilfe
Code	3059291xxx
Name des Moduls	Soziale Sicherung
Inhalte der Unit	<p>Allgemeines Sozialrecht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• System des Sozialrechts</li> <li>• Soziales Netz</li> <li>• Aufbau und Aufgaben des Sozialgesetzbuches</li> <li>• Sozialrechtsreform (Hartz IV)</li> <li>• Sozialleistungsbereiche</li> <li>• Gemeinsame Vorschriften für alle Sozialleistungsbereiche des Sozialgesetzbuches</li> <li>• Sozialleistungsträger</li> <li>• Mitwirkungspflichten</li> <li>• Vorrangige Sozialleistungen</li> <li>• Grundlagen und Besonderheiten des sozialrechtlichen Verwaltungsverfahrens</li> <li>• Bescheidtechnik</li> </ul> <p>Sozialhilfe – allgemein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besonderheiten der Sozialhilfe im Vergleich zu den anderen sozialen Leistungen</li> <li>• Leistungsgrundsätze</li> <li>• Überblick über die Leistungen der Sozialhilfe</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	37,5
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	5
Anteil Selbststudium (h)	8,5
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 27: Soziale Sicherung**

Name der Unit	Grundsicherung nach dem SGB II und SGB XII einschließlich Hilfe zum Lebensunterhalt
Code	3059292xxx
Name des Moduls	Soziale Sicherung
Inhalte der Unit	<p>Grundsicherung für Arbeitssuchende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anspruchsberechtigte</li> <li>• Fördern und Fordern</li> <li>• Bedarfsgemeinschaft</li> <li>• Erwerbsfähigkeit</li> <li>• Hilfebedürftigkeit</li> <li>• Zumutbarkeit</li> <li>• Arbeitslosengeld II</li> <li>• Regelleistung/ Sozialgeld</li> <li>• Mehrbedarf</li> <li>• Unterkunft und Heizung</li> <li>• Befristeter ALG II-Zuschlag</li> <li>• Einkommen und Vermögen, Freibetrag bei Erwerbstätigkeit</li> <li>• Sanktionen</li> <li>• Sozialversicherung</li> <li>• Zuständigkeit</li> <li>• Leistungsanspruch dem Grunde und der Höhe nach</li> </ul> <p>Grundsicherung im Alter und bei voller Erwerbsminderung/ Hilfe zum Lebensunterhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anspruchsberechtigte</li> <li>• Bedarf und Leistungen, einmalige und laufende Leistungen</li> <li>• Einkommen und Vermögen</li> <li>• Leistungsanspruch dem Grunde und der Höhe nach</li> <li>• Zuständigkeit</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	37,5
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	5
Anteil Selbststudium (h)	8,5
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS

Hinweise	Keine
----------	-------

**Unitbeschreibung zum Modul 27: Soziale Sicherung**

Name der Unit	Hilfen in sonstigen Lebenslagen nach dem SGB XII / Einführung in das Kinder- und Jugendhilferecht
Code	3059293xxx
Name des Moduls	Soziale Sicherung
Inhalte der Unit	<p>Hilfen in sonstigen Lebenslagen nach dem SGB XII:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele und Arten der Hilfen</li> <li>• Anspruchsberechtigte</li> <li>• Leistungen</li> <li>• Einkommensgrenzen/Einkommenseinsatz</li> <li>• Grundbetrag</li> <li>• Familienzuschlag</li> <li>• Kosten der Unterkunft</li> <li>• Leistungsanspruch dem Grunde und der Höhe nach</li> <li>• Zuständigkeit</li> <li>• Kinder- und Jugendhilferecht:</li> <li>• Leistungen der Jugendhilfe</li> <li>• Freie und öffentliche Jugendhilfe und deren Träger</li> <li>• Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit, erzieherischer Kinder- und Jugendschutz</li> <li>• Förderung der Erziehung in der Familie</li> <li>• Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege</li> <li>• Hilfe zur Erziehung</li> <li>• Andere Aufgaben der Jugendhilfe</li> <li>• Vorläufige Maßnahmen zum Schutz v. Kindern und Jugendlichen</li> <li>• Amtsvormundschaft</li> <li>• Beistandschaft</li> <li>• Zuständigkeit</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	37,5
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	5
Anteil Selbststudium (h)	8,5
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS

Hinweise	Keine
----------	-------

**Unitbeschreibung zum Modul 27: Soziale Sicherung**

Name der Unit	Ersatzmöglichkeiten bei Leistungen nach dem SGB II u. SGB XII / Sozialgerichtliches Verfahren
Code	3059294xxx
Name des Moduls	Soziale Sicherung
Inhalte der Unit	<p>Ersatzmöglichkeiten bei Leistungen nach d. SGB II u. SGB XII:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenersatz</li> <li>• Kostenerstattung</li> <li>• Überleitung und Übergang von Ansprüchen</li> <li>• Rückforderung von Ansprüchen</li> <li>• Sozialgerichtliches Verfahren:</li> <li>• Rechtsweg</li> <li>• Widerspruchsfahren</li> <li>• Klagearten</li> <li>• Einstweiliger Rechtsschutz</li> <li>• Wichtige Prozessgrundsätze</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	37,5
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	5
Anteil Selbststudium (h)	8,5
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 28: Praxismodul IV – Ordnungs- und Eingriffsverwaltung**

Modultitel	Praxismodul IV – Ordnungs- und Eingriffsverwaltung
Modulnummer	28
Modulcode	M305915
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	20 Wochen praktische Arbeit
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	5. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	10 / 300
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Präsentation (mindestens 15, höchstens 20 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Ordnungs- und Eingriffsverwaltung stellt an die Studierenden eine große Anforderung hinsichtlich des Kommunikations- und Konfliktverhaltens. Zu berücksichtigen sind hierbei die Erwartungen von Bürgerinnen und Bürgern bei der Beratung sowie die Grundregeln für ein kunden- und serviceorientiertes Verhalten sowohl in der mündlichen als auch in der schriftlichen Kommunikation.</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnen einen Einblick in mögliche Ursachen für Probleme im Kontakt zwischen Bürgern und Verwaltung und können auf im Publikumsverkehr unterschiedlich auftretende Situationen angemessen reagieren.</li> <li>• können Arbeits- und Organisationsmittel wirtschaftlich und effektiv einsetzen.</li> <li>• können die grundsätzlichen Regelungen des Geschäftsganges innerhalb der Stadtverwaltung anwenden.</li> <li>• können Kommunikationstechniken sinnvoll und effektiv einsetzen.</li> <li>• können die Aufgabenerfüllung, Aufbau- und Ablauforganisation im eingesetzten Bereich darstellen und erläutern.</li> <li>• kennen die Fachbereiche des jeweiligen Kooperationspartners, die ordnungsrechtliche Aufgaben wahrnehmen und können deren Zuständigkeiten und die Zusammenarbeit untereinander erläutern.</li> <li>• verstehen die Zielsetzungen der verschiedenen gesetzlichen Vorschriften und können die einschlägigen Gesetze in der Praxis anwenden und umsetzen.</li> <li>• kennen Gefahrenabwehrverordnungen, die von dem jeweiligen Kooperationspartner angewendet (und teilweise auch erlassen) werden und können diese anwenden und umsetzen.</li> <li>• kennen die unterschiedlichen Handlungsformen der Verwaltung und können diese einordnen und auf Sachverhalte anwenden.</li> <li>• können die Bedeutung der Gefahrenabwehr für die Aufgabenerfüllung des jeweiligen Kooperationspartners erläutern und darstellen.</li> <li>• kennen die Bedeutung von Eingriffsgrundlagen für die Aufgabenerfüllung des jeweiligen Kooperationspartners und können die Voraussetzungen für das Einschreiten einer Behörde des jeweiligen Kooperationspartners prüfen.</li> <li>• kennen die Bestandteile eines Verwaltungsaktes und können ordnungsrechtliche Verwaltungsakte erlassen.</li> <li>• können den Zwang als Ordnungsmittel der Verwaltung erläutern und die Zwangsmittel nach dem HVwVG bzw. nach dem HSOG nennen, inhaltlich unterscheiden und auf</li> </ul>

	<p>Sachverhalte anwenden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können die förmliche Zustellung eines Verwaltungsaktes veranlassen.</li> <li>• kennen die Rechtsbehelfe gegen Maßnahmen der Gefahrenabwehr- und Polizeibehörden und können diese prüfen und erläutern.</li> <li>• können den Ablauf des Widerspruchsverfahrens bei dem jeweiligen Kooperationspartner bis zur Rechtskraft beschreiben.</li> <li>• können Widerruf und Rücknahme eines Verwaltungsaktes prüfen und durchführen.</li> <li>• kennen die Voraussetzungen für die Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten und können sie auf Sachverhalte anwenden.</li> <li>• können den Ablauf des Ordnungswidrigkeitenverfahrens und den Verfahrensgang beim jeweiligen Kooperationspartner erläutern.</li> <li>• kennen die Bestandteile eines Bußgeldbescheides und können Bußgeldbescheide erlassen.</li> <li>• können fachbezogene Informations- und Kommunikationstechnologie anwenden.</li> </ul> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können Rechtsanwendung und Ermessensausübung im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern adressatengerecht vermitteln.</li> <li>• kennen grundlegende Modelle zur Reflexion und Gestaltung von Kommunikations-/Konfliktsituationen und wenden passende Gesprächstechniken im Gespräch mit Bürgerinnen und Bürgern an.</li> <li>• können konfliktvermeidendes Verhalten und Techniken der Deeskalation einsetzen, um mit schwierigen Situationen im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern in den Bereichen der Ordnungs- und Eingriffsverwaltung des jeweiligen Kooperationspartners besser umgehen zu können (Reflektieren des bisherigen Verhaltens in Konfliktsituationen, Kennen der Ursachen von Konflikten, der verschiedenen Konfliktarten und Anwenden verschiedener Konfliktlösungsstrategien in unterschiedlichen Konfliktsituationen).</li> <li>• können kulturelle Unterschiede besser wahrnehmen und respektieren, um angemessen und konstruktiv mit fremden Denk- und Handlungsweisen umgehen zu können.</li> </ul> <p>Die Studierenden sind in der Lage, mit Angehörigen einer anderen Kultur zur wechselseitigen Zufriedenheit unabhängig, kultursensibel und wirkungsvoll zu interagieren.</p> <p>Sie haben ihre Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit durch Teilnahme an berufstypischen Gesprächen mit mehreren Teilnehmenden gestärkt. Sie kennen Aufgaben und Prozesse in Teams und können mit entsprechenden Instrumenten darauf reagieren sowie mit Vertreterinnen und Vertretern von internen und externen Organisationseinheiten konstruktiv zusammenarbeiten.</p> <p>Sie können Arbeits- und Organisationsmittel wirtschaftlich und ökologisch einsetzen sowie allgemeine Informations- und Kommunikationstechnologie anwenden.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 60 %  Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 10 %  Kompetenzanteil Sozialwissenschaften: 30 %</p>
Inhalte des Moduls	Praxismodul IV – Ordnungs- und Eingriffsverwaltung
Lehrformen des Moduls	Betreute Praxistätigkeit mit Abschluss-Seminar
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Leitung der Ausbildung des Kooperationspartners
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 28: Praxismodul IV – Ordnungs- und Eingriffsverwaltung**

Name der Unit	Praxismodul IV – Ordnungs- und Eingriffsverwaltung
Code	3059151xxx
Name des Moduls	Praxismodul IV – Ordnungs- und Eingriffsverwaltung
Inhalte der Unit	20 Wochen praktische Arbeit
Lehrformen	Betreute Praxistätigkeit mit Abschluss-Seminar
SWS der Unit	0
Workload (h)	300
Anteil der Präsenzzeit (h)	0
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	9
Anteil Selbststudium (h)	0
Anteil Praxiszeit (h)	291
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Mitarbeitende der Kooperationspartner
Basis - Literatur	
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 29: Bachelor-Arbeit mit Kolloquium**

Modultitel	Bachelor-Arbeit mit Kolloquium
Modulnummer	29
Modulcode	305932
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	8 Wochen
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	6. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	10 / 300
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Alle Module bis einschließlich des 5. Semesters
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Mindestens 120 ECTS-Punkte, darunter zwingend mindestens 3 Praxismodule
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Mindestens 120 ECTS-Punkte, darunter zwingend mindestens 3 Praxismodule
Modulprüfung	Bachelor-Arbeit (Bearbeitungszeit 8 Wochen) mit Kolloquium (mindestens 30, höchstens 45 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden sind in der Lage, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine Fragestellung aus einem Studienggebiet ihres Studiengangs selbständig auf der Grundlage wissenschaftlicher Methoden und Erkenntnis zu bearbeiten.</p> <p>Im Kolloquium sind die Studierenden in der Lage, die erarbeiteten Ergebnisse in öffentlicher Diskussion zu vertreten und kritisch zu reflektieren.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 50 %  Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 20 %  Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 20 %  Kompetenzanteil Sozialwissenschaften: 10 %</p>
Inhalte des Moduls	Die Bachelor-Arbeit soll eine rechts- oder verwaltungswissenschaftliche Ausrichtung haben und Fragestellungen der öffentlichen Verwaltung mit wissenschaftlichen Methoden lösen.
Lehrformen des Moduls	
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Semester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 29: Bachelor-Arbeit mit Kolloquium**

Name der Unit	Bachelor-Arbeit mit Kolloquium
Code	
Name des Moduls	Bachelor-Arbeit mit Kolloquium
Inhalte der Unit	Abhängig vom individuellen Thema der Bachelor-Arbeit
Lehrformen	Selbständiges Arbeiten
SWS der Unit	
Workload (h)	300
Anteil der Präsenzzeit (h)	0
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	270 (Erstellen der Bachelor-Arbeit) 30 (Kolloquiumsvorbereitung)
Anteil Selbststudium (h)	s. Anteil Prüfungszeit
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	
Lehrende/-r	Betreuende Professorinnen und Professoren des Fachbereichs
Basis - Literatur	
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 30: Vertiefung Personal und Organisation**

Modultitel	Vertiefung Personal und Organisation
Modulnummer	30
Modulcode	M305930
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	6. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Modul 14
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden kennen typische Führungsaufgaben und können diese in den Unternehmenskontext einordnen. Sie sind in der Lage, Führungsansätze und Führungsstile zu analysieren und Anreize zuzuordnen. Sie können Zielvereinbarungs- und Feedbackgespräche führen sowie alternative Vorgehensweisen beurteilen und sind in der Lage, eigene Führungsstärken und -schwächen zu erkennen.</p> <p>Sie identifizieren relevante Führungssituationen, können diese reflektieren und angemessen damit umgehen. Sie festigen, vertiefen und erweitern ihre Kenntnisse im Rahmen besonderer arbeitsrechtlicher Fragestellungen.</p> <p>Durch Diskussionen und Gruppenarbeit können die Studierenden eigene Überlegungen und Vorgehensweisen reflektieren, kritisch vergleichen und darstellen.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 50 %  Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 40 %  Kompetenzanteil Sozialwissenschaften: 10 %</p>
Inhalte des Moduls	Zielorientierte Mitarbeiterführung Sonderfragen des Arbeitsrechts
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Christiana Nicolai
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 30: Vertiefung Personal und Organisation**

Name der Unit	Zielorientierte Mitarbeiterführung
Code	3059301xxx
Name des Moduls	Vertiefung Personal und Organisation
Inhalte der Unit	Typische Führungsaufgaben; Zielsysteme von Unternehmen; Führungsansätze und Führungsstile; strategische und operative Planung im Zusammenhang mit Mitarbeiterführung; materielle und immaterielle Anreize; Management-by-Konzepte; Übungen: Zielvereinbarungs- und Feedbackgespräche.
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Rollenspielen
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Nicolas Giegler, Prof. Dr. Regine Graml, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Bremer, D.: Beurteilungsgespräche souverän führen, Springer Gabler, Wiesbaden Furtner, M.: Dynamische Mitarbeiterführung, Springer Gabler, Wiesbaden Lippold, D.: Führungskultur im Wandel, Springer Gabler, Wiesbaden Neuberger, O.: Das Mitarbeitergespräch, Springer Gabler, Wiesbaden Scholer, S.: Führung im öffentlichen Dienst, Weka Media, Kissing Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 30: Vertiefung Personal und Organisation**

Name der Unit	Sonderfragen des Arbeitsrechts
Code	3059302xxx
Name des Moduls	Vertiefung Personal und Organisation
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtliche und wirtschaftliche Rahmenbedingungen</li> <li>• Spezifika der arbeits- bzw. dienstrechtlichen Strukturen</li> <li>• Individuelles, kollektives Arbeitsrecht</li> <li>• Rechte und Pflichten der Parteien</li> <li>• Haftungsrecht</li> <li>• Arbeitnehmermitbestimmung</li> <li>• Personalsteuerung</li> <li>• Rechtsschutzmöglichkeiten</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Fallbesprechungen
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Peter Müssig, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Müller-Glöge, R. / Preis, U. / Schmidt, I.: Erfurter Kommentar zum Arbeitsrecht, C.H. Beck, München</p> <p>Müssig, P.: Wirtschaftsprivatrecht, C.F. Müller, Heidelberg</p> <p>Schaub, G.: Arbeitsrechts-Handbuch, C.H. Beck, München</p> <p>Senne, P.: Arbeitsrecht, Vahlen, München</p> <p>Schaub, G.: Arbeitsrechtliches Formular- und Verfahrenshandbuch, C.H. Beck, München</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 31: Finanzmanagement II**

Modultitel	Finanzmanagement II
Modulnummer	31
Modulcode	M305931
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	6. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können Bestandteile der Rechnungslegung entwerfen, die Auswirkungen typischer Geschäftsvorfälle beurteilen und Buchungssätze formulieren.</li> <li>• können Organisationsentscheidungen unter Berücksichtigung der steuerlichen Auswirkungen und der Auswirkungen auf die Rechnungslegung treffen. Sie können ihr Urteil und ihre Entscheidung unter Bezug auf die Rechtsgrundlagen begründen.</li> <li>• können sich den aktuellen Forschungsstand zu einer Frage im Fachgebiet erschließen.</li> </ul> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 50 %  Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 20 %  Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 30 %</p>
Inhalte des Moduls	Rechnungslegung öffentlicher Verwaltungen/NPO Besteuerung wirtschaftlicher Aktivitäten
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 31: Finanzmanagement II**

Name der Unit	Rechnungslegung öffentlicher Verwaltungen/NPO
Code	3059311xxx
Name des Moduls	Finanzmanagement II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele und Adressaten der Rechnungslegung</li> <li>• Aufbau der Rechnungslegung</li> <li>• Kommunalrechtliche Rechnungslegungsvorschriften</li> <li>• Rechnungslegungsvorschriften des Handelsrechts</li> <li>• Rechnungslegungsvorschriften des Steuerrechts</li> <li>• Internationale Rechnungslegungsvorschriften</li> <li>• Funktion und Aufgabe der Konzernrechnungslegung</li> <li>• Prüfung und Publizität Jahresabschlussanalyse</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Basis - Literatur	<p>Fudalla, M. / Tölle, M.: Bilanzierung und Jahresabschluss in der Kommunalverwaltung, Erich Schmidt Verlag, Berlin</p> <p>Böcking, K., et al (Hrsg.): Beck'sches Handbuch der Rechnungslegung, C.H.Beck, München</p> <p>Peper, B. / Weller, N.: Der kommunale Gesamtabschluss, Erich Schmidt Verlag, Köln</p> <p>Coenberg, A. / Haller, A. / Schultze, W.: Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse, Schäffer-Poeschel, Stuttgart</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 31: Finanzmanagement II**

Name der Unit	Besteuerung wirtschaftlicher Aktivitäten
Code	3059312xxx
Name des Moduls	Finanzmanagement II
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überblick über die Steuerpflicht der öffentlichen Hand</li> <li>• Betrieb gewerblicher Art</li> <li>• Körperschaftssteuer bei einem Betrieb gewerblicher Art</li> <li>• Gewerbesteuer der öffentlichen Hand</li> <li>• Umsatzsteuer der öffentlichen Hand</li> <li>• Organschaft</li> <li>• Querverbund</li> <li>• Steuerliche Konsequenzen von Organisationsentscheidungen</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Hidien, W. / Jürgens, A. (Hrsg.): Die Besteuerung der öffentlichen Hand, C.H.Beck, München Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 32: Praxismodul V – Leistungsverwaltung**

Modultitel	Praxismodul V – Leistungsverwaltung
Modulnummer	32
Modulcode	M305916
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	20 Wochen praktische Arbeit
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	6. Semester
Art des Moduls	Pflichtmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	10 / 300
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Präsentation (mindestens 15, höchstens 20 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen); Bewertung: bestanden/nicht bestanden
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können die bisher theoretisch erworbenen Kenntnisse in praktische Arbeit mit Dokumentation der Ergebnisse im Bereich der Sozialverwaltung umsetzen und das Zusammenwirken der kommunalen Organe des jeweiligen Kooperationspartners beschreiben.</li> <li>• kennen Zuständigkeiten, Strukturen und Entscheidungskompetenzen im eingesetzten Bereich und können diese darstellen.</li> <li>• sind in der Lage, Grundregeln der für die Verwaltung des jeweiligen Kooperationspartners erlassenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu nennen, zu beachten und anzuwenden.</li> <li>• kennen und beachten grundsätzliche Regelungen des Geschäftsganges des jeweiligen Kooperationspartners sowie bürowirtschaftliche Abläufe im eingesetzten Bereich und können sie anwenden.</li> <li>• kennen grundlegende Arbeitstechniken, können diese beschreiben und anwenden.</li> <li>• sind in der Lage, Erhebungs- und Analysetechniken auf Daten im eingesetzten Bereich anzuwenden.</li> <li>• kennen Aufbau- und Ablauforganisation der Leistungsverwaltung innerhalb des jeweiligen Kooperationspartners sowie im eingesetzten Bereich.</li> <li>• sind in der Lage, erworbenes theoretisches Fachwissen auf Sachverhalte/Fallsituationen in der Praxis der Leistungsverwaltung zu übertragen und sach- bzw. formgerechte Lösungsmöglichkeiten aufzuzeigen.</li> <li>• erkennen Zuständigkeiten und Entscheidungskompetenzen innerhalb der Leistungsverwaltung und können Bürgerinnen und Bürger sowie Dritte entsprechend beraten.</li> </ul> <p>Sie sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anspruchsgrundlagen von Sozialleistungen zu ermitteln und auf individuelle Sachverhalte unter Beachtung der Regeln der Subsumtionstechnik anzuwenden.</li> <li>• Einkommens- und vermögensabhängige Sozialleistungen betragsmäßig zu berechnen.</li> <li>• erstinstanzliche Bescheide über die Gewährung und Ablehnung von Sozialleistungen formgerecht zu erstellen.</li> <li>• Anspruchsbegehrenden negative Entscheidungen mündlich oder fernmündlich mitzuteilen und Ablehnungsgründe adäquat zu erläutern.</li> <li>• bei subsidiärer Leistungsgewährung Ersatzansprüche gegenüber vorrangig Leistungs-</li> </ul>

	<p>verpflichteten formgerecht geltend zu machen sowie fachbezogene Informations- und Kommunikationstechnologie anzuwenden.</p> <p>Im Aufgabenbereich der Leistungsverwaltung ist es aufgrund der schwierigen Situation in der sich Hilfesuchende befinden, sehr wichtig, Sozial-/Methodenkompetenz/Persönliche Kompetenz anwenden und erweitern zu können, Arbeits- und Organisationsmittel wirtschaftlich und ökologisch einsetzen zu können, Kommunikationstechniken effektiv einsetzen zu können, auf Wünsche und Anforderungen der Anspruchsbegehrenden angemessen zu reagieren. Zu berücksichtigen sind hierbei die Erwartungen von Bürgerinnen und Bürgern bei der Beratung sowie die Grundregeln für ein kunden- und serviceorientiertes Verhalten sowohl in der mündlichen als auch in der schriftlichen Kommunikation.</p> <p>Die Studierenden kennen grundlegende Modelle zur Reflexion und Gestaltung von Kommunikations-/Konfliktsituationen und wenden passende Gesprächstechniken im Gespräch mit Anspruchsbegehrenden an.</p> <p>Sie können konfliktvermeidendes Verhalten und Techniken der Deeskalation einsetzen, um mit schwierigen Situationen im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern in den Bereichen der Ordnungs- und Eingriffsverwaltung des jeweiligen Kooperationspartners besser umgehen zu können (Reflektieren des bisherigen Verhaltens in Konfliktsituationen, Kennen der Ursachen von Konflikten, der verschiedenen Konfliktarten und Anwenden verschiedener Konfliktlösungsstrategien in unterschiedlichen Konfliktsituationen).</p> <p>Sie können kulturelle Unterschiede besser wahrnehmen und respektieren, um angemessen und konstruktiv mit fremden Denk- und Handlungsweisen umgehen zu können.</p> <p>Sie sind in der Lage, mit Angehörigen einer anderen Kultur zur wechselseitigen Zufriedenheit unabhängig, kultursensibel und wirkungsvoll zu interagieren.</p> <p>Sie haben ihre Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit durch Teilnahme an berufstypischen Gesprächen mit mehreren Teilnehmenden gestärkt. Sie kennen Aufgaben und Prozesse in Teams und können mit entsprechenden Instrumenten darauf reagieren sowie mit Vertreterinnen und Vertretern von internen und externen Organisationseinheiten konstruktiv zusammenarbeiten.</p> <p>Sie können Arbeits- und Organisationsmittel wirtschaftlich und ökologisch einsetzen sowie allgemeine Informations- und Kommunikationstechnologie anwenden.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 60 %  Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 10 %  Kompetenzanteil Sozialwissenschaften: 30 %</p>
Inhalte des Moduls	Praxismodul V – Leistungsverwaltung
Lehrformen des Moduls	Betreute Praxistätigkeit mit Abschluss-Seminar
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Leitung der Ausbildung des Kooperationspartners
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 32: Praxismodul V – Leistungsverwaltung**

Name der Unit	Praxismodul V – Leistungsverwaltung
Code	3059161xxx
Name des Moduls	Praxismodul V – Leistungsverwaltung
Inhalte der Unit	20 Wochen praktische Arbeit
Lehrformen	Betreute Praxistätigkeit mit Abschluss-Seminar
SWS der Unit	0
Workload (h)	300
Anteil der Präsenzzeit (h)	0
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	9
Anteil Selbststudium (h)	0
Anteil Praxiszeit (h)	291
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Mitarbeitende der Kooperationspartner
Basis - Literatur	
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 33: Wirtschaftsinformatik**

Modultitel	Wirtschaftsinformatik
Modulnummer	33
Modulcode	M305933
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (B.A.)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	2. Semester
Art des Moduls	Zusatzmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur mit PC-Aufgabe (90 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden kennen und verstehen die grundlegenden Begriffe und Gegenstände der Wirtschaftsinformatik. Sie können insbesondere die Relevanz der betrieblichen Informationswirtschaft einschätzen und erläutern. Die Studierenden erlernen die personalen Organisationsstrukturen von IT-Organisation / IT-Abteilungen und können unterschiedliche Rollen / Stakeholder unterscheiden.</p> <p>Die Studierenden erhalten eine Übersicht über die Entwicklung der Wirtschaftsinformatik und ihrer Beziehung zu anderen Disziplinen und Zielen.</p> <p>Sie kennen den grundsätzlichen technischen Aufbau von Informationssystemen insbesondere hinsichtlich der Informationsdarstellung als Daten, der Computertechnologie, der Programmierung und der Vernetzung und können diese bei betriebswirtschaftlichen Tätigkeiten und Entscheidungen berücksichtigen.</p> <p>Sie wenden die erlernten Inhalte in praktischen Übungen an, indem sie u.a. die Erstellung und das Arbeiten mit Datenbanken erlernen und die erstellten Daten- und Prozessmodelle analysieren.</p> <p>Die Studierenden kennen aktuelle Regelungen zum Datenschutz und zur Datensicherheit.</p> <p>Sie wissen zudem, welche fachlichen, organisatorischen und projektbezogenen Aspekte im Rahmen der Konzeption und Implementierung von IT-Systemen wichtig sind und können dieses Wissen aus fachlicher Sicht aktiv in die Durchführung einschlägiger IT-Projekte einbringen und kommunizieren. Darüber hinaus erarbeiten die Studierenden in Übungsgruppen Lösungsvorschläge für Fallstudien.</p> <p>Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 20 % Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 80 %</p>
Inhalte des Moduls	Wirtschaftsinformatik PC-Übung Anwendungssoftware
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Markus Grüne
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 33: Wirtschaftsinformatik**

Name der Unit	Wirtschaftsinformatik
Code	3059331xxx
Name des Moduls	Wirtschaftsinformatik
Inhalte der Unit	<p><u>Grundlagen der Wirtschaftsinformatik:</u>  Informatik, Wirtschaftsinformatik, Boolesche Algebra, Hardware, von-Neumann-Architektur, Rechnerarten, Software, Betriebssysteme und Systemnahe Software, Programmiersprachen und Compiler, Netze, Internet, Internetprotokolle und Client/Server-Architektur.</p> <p><u>Betriebswirtschaftliche Betrachtung von Informationssystemen:</u>  Make-or-Buy-Entscheidung, Standardsoftware zur Unterstützung betrieblicher Funktionsbereiche, IT-Management, Reporting</p> <p><u>IT-Lieferorganisationen:</u>  Aufbau und Betrieb von IT-Lieferorganisationen, Sourcing</p> <p><u>IT-Projekte und Methoden:</u>  IT-Projektmanagement, Erfolgsmessung, Software Engineering, Schätzverfahren, Anforderungsmanagement, Probleme der Softwareproduktion, Phasenmodelle, Lasten-/Pflichtenheft</p> <p><u>Datenschutz und Datensicherheit</u></p> <p><u>Aktuelle Themen der Wirtschaftsinformatik:</u>  Digitalisierung, Internet of Things, Blockchain, Cloud, Business Intelligence</p>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	21
Anteil Praxiszeit (h)	15
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Ralf Jankowski, Prof. Dr. Swen Schneider, Prof. Dr. Markus Grüne, Prof. Dr. Judith Winter, Prof. Dr. Ralf Banning, Prof. Dr. Elizaveta Gardó, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Abts, D. / Mülder, W.: Grundkurs Wirtschaftsinformatik, Vieweg+Teubner Verlag, Wiesbaden Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 33: Wirtschaftsinformatik**

Name der Unit	PC-Übung Anwendungssoftware
Code	3059332xxx
Name des Moduls	Wirtschaftsinformatik
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC gestütztes wissenschaftliches Arbeiten</li> <li>• Informationsbeschaffung und -aufbereitung aus Datenbanken und Internet</li> <li>• Projektplanung</li> </ul>
Lehrformen	Übung
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	6
Anteil Praxiszeit (h)	30
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Ralf Jankowski, Prof. Dr. Swen Schneider, Prof. Dr. Markus Grüne, Prof. Dr. Judith Winter, Prof. Dr. Ralf Banning, Prof. Dr. Elizaveta Gardó, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	<p>Aichele, C. / Schönberger, M.: IT-Projektmanagement, Springer Vieweg, Wiesbaden</p> <p>Bendix, M.: Wissenschaftliche Arbeiten typografisch gestalten, Springer Gabler, Berlin</p> <p>Heesen, B.: Wissenschaftliches Arbeiten: Methodenwissen für das Bachelor-, Master und Promotionsstudium, Springer Gabler, Berlin</p> <p>Waniczek, M. / Übl, A.: Berichte gestalten mit Excel, Linde Verlag, Wien</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	Keine

**Modul 34: Quantitative Methoden**

Modultitel	Quantitative Methoden
Modulnummer	34
Modulcode	M305934
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (B.A.)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	2. Semester
Art des Moduls	Zusatzmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden sind in der Lage, Daten aufzubereiten und auszuwerten sowie statistische Auswertungen Dritter kritisch zu beurteilen. Sie sind vertraut mit dem Umgang mit Wahrscheinlichkeitsverteilungen in ökonomischen Anwendungen (z.B. Qualitätskontrolle, Risikomanagement) und in der Lage, Schlussfolgerungen aus Daten über zugrundeliegende Hypothesen (z.B. Test auf Normalverteilung) zu ziehen sowie statistische Fehler abzuschätzen.</p> <p>Die Studierenden haben ihr analytisches Denken geschult und können Statistiken beurteilen und diskutieren.</p> <p>Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 100 %</p>
Inhalte des Moduls	Quantitative Methoden
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Sommersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Tobias Hagen
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 34: Quantitative Methoden**

Name der Unit	Quantitative Methoden
Code	3059341xxx
Name des Moduls	Quantitative Methoden
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deskriptive Statistik: Häufigkeitsverteilungen und Quantile, Maßzahlen, bivariate deskriptive Statistik, Indexrechnung</li> <li>• Wahrscheinlichkeitsrechnung: Zufallsvariablen, Wahrscheinlichkeitsverteilungen und ihre Parameter, spezielle Verteilungen, Parameter zweidimensionaler Zufallsvariablen, zentraler Grenzwertsatz</li> <li>• Schließende Statistik: Schätzen, Testen</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
SWS der Unit	4
Workload (h)	150
Anteil der Präsenzzeit (h)	48
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	30
Anteil Selbststudium (h)	72
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Tobias Hagen
Basis - Literatur	<p>Wewel, M.: Statistik im Bachelor-Studium der BWL und VWL, Pearson, München</p> <p>Bleymüller, J. / Gehlert, G. / Gülicher, H., et al: Statistik für Wirtschaftswissenschaftler, Vahlen, München</p> <p>Quatember, A.: Statistik ohne Angst vor Formeln, Pearson, München</p> <p>Jeweils aktuelle Auflage</p>
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	

**Modul 35: Ausbilderbefähigung**

Modultitel	Ausbilderbefähigung
Modulnummer	35
Modulcode	M305935
Studiengang	Public Administration (B.A.)
Verwendbarkeit des Moduls	
Dauer des Moduls	Zwei Semester
Empfohlenes Semester im Studienverlauf	Ab dem 3. Semester
Art des Moduls	Zusatzmodul
ECTS-Punkte (CP) / Workload (h)	5 / 150
Empfohlene inhaltliche Vorkenntnisse	Modul 14
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	<p>Teilprüfungsleistung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klausur (90 Minuten) im 3. Semester, mit einer Gewichtung von 25 %</li> <li>2. Klausur (90 Minuten) im 5. Semester, mit einer Gewichtung von 25 %</li> <li>3. Unterweisung und Prüfungsgespräch (mindestens 15, höchstens 30 Minuten) im 5. Semester, mit einer Gewichtung von 50 %</li> </ol>
Lernergebnisse und Kompetenzen	<p>Die Studierenden sind in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbildungsvoraussetzungen zu prüfen.</li> <li>• Ausbildungen zu planen.</li> <li>• Ausbildungen vorzubereiten.</li> <li>• bei der Einstellung von Auszubildenden mitzuwirken.</li> <li>• Veranstaltungen im Rahmen von Ausbildungen durchzuführen.</li> <li>• Ausbildungen durchzuführen.</li> <li>• Ausbildungen abzuschließen.</li> </ul> <p>(Kompetenznachweis zum Erwerb der Ausbilderbefähigung (zusammen mit dem Modul 6 [„Sozialwissenschaften“])), d. h. Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse gemäß § 2 AEVO)</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 20 %  Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaften: 40 %  Kompetenzanteil Sozialwissenschaften: 40 %</p>
Inhalte des Moduls	<p>Grundfragen der Berufsausbildung  Mitarbeiterführung</p>
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung mit Übung
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots von Modulen	Jedes Wintersemester
Modulkoordination	Prof. Dr. Adelheid Zeis
Hinweise	Keine

**Unitbeschreibung zum Modul 35: Ausbilderbefähigung**

Name der Unit	Grundfragen der Berufsausbildung
Code	
Name des Moduls	Ausbilderbefähigung
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allgemeine Grundlagen</li> <li>• Planung der Ausbildung</li> <li>• Mitwirken bei der Einstellung von Auszubildenden (psychologische Aspekte)</li> <li>• Ausbildung am Arbeitsplatz</li> <li>• Förderung des Lernprozesses</li> <li>• Ausbildung in der Gruppe</li> <li>• Abschluss der Berufsausbildung</li> <li>• Recht der Berufsausbildung</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung, Moderiertes Gruppengespräch, Prüfungssimulation, Einzelarbeit, Teamarbeit
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Küper, W. / Mendizabal, A.: Die Ausbildereignung, Feldhaus, Hamburg Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	Klausur (90 Minuten) im 3. Semester, mit einer Gewichtung von 25 % Unterweisung und Prüfungsgespräch (mindestens 15, höchstens 30 Minuten) im 5. Semester, mit einer Gewichtung von 50 %
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	

**Unitbeschreibung zum Modul 35: Ausbilderbefähigung**

Name der Unit	Mitarbeiterführung
Code	
Name des Moduls	Ausbilderbefähigung
Inhalte der Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse der unterschiedlichen Lehrmethoden</li> <li>• Didaktische Prinzipien</li> <li>• Psychologische und pädagogische Aufbereitung eines Lehrinhaltes</li> </ul>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung, Moderiertes Gruppengespräch, Prüfungssimulation, Einzelarbeit, Teamarbeit
SWS der Unit	2
Workload (h)	75
Anteil der Präsenzzeit (h)	24
Anteil Prüfungszeit inkl. Vorbereitung (h)	15
Anteil Selbststudium (h)	36
Anteil Praxiszeit (h)	0
Sprache der Unit	Deutsch
Lehrende/-r	Prof. Dr. Adelheid Zeis, Lehrbeauftragte
Basis - Literatur	Küper, W. / Mendizabal, A.: Die Ausbildereignung, Feldhaus, Hamburg Jeweils aktuelle Auflage
Art und Form des Leistungsnachweises der Unit	Klausur (90 Minuten) im 5. Semester, mit einer Gewichtung von 25 % Unterweisung und Prüfungsgespräch (15 bis 30 Minuten) im 5. Semester, mit einer Gewichtung von 50 %
Bewertung des Leistungsnachweises der Unit	Differenzierte Bewertung gemäß den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master der Frankfurt UAS
Hinweise	