

## Beschlüsse des Prüfungsausschusses Wirtschaft Bachelor

### **Betriebswirtschaft (4312): Fristen und Termine für Prüfungen im SoSe 2024 (Az: PA\_WB\_1633; 13.05.2024)**

Die Fristen und Termine für Prüfungen gemäß Anlage werden bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_1623 vom 10.05.2024 auf. [Anlage(n)]

### **Betriebswirtschaft Doppelabschluss (4416): Prüferbestellungen im SoSe 2024 (Az: PA\_WB\_1629; 10.05.2024)**

Die Prüferbestellungen gemäß Anlage werden bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_1585 vom 12.04.2024 auf. [Anlage(n)]

### **Betriebswirtschaft (4312): Prüferbestellungen im SoSe 2024 (Az: PA\_WB\_1628; 10.05.2024)**

Die Prüferbestellungen gemäß Anlage werden bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_1581 vom 12.04.2024 auf. [Anlage(n)]

### **Public and Non-Profit Management (6020): Fristen und Termine für Prüfungen im SoSe 2024 (Az: PA\_WB\_1626; 10.05.2024)**

Die Fristen und Termine für Prüfungen gemäß Anlage werden bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_1614 vom 25.04.2024 auf. [Anlage(n)]

### **International Finance (3917): Fristen und Termine für Prüfungen im SoSe 2024 (Az: PA\_WB\_1625; 10.05.2024)**

Die Fristen und Termine für Prüfungen gemäß Anlage werden bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_1622 vom 07.05.2024 auf. [Anlage(n)]

### **Betriebswirtschaft Doppelabschluss (4416): Fristen und Termine für Prüfungen im SoSe 2024 (Az: PA\_WB\_1624; 10.05.2024)**

Die Fristen und Termine für Prüfungen gemäß Anlage werden bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_1610 vom 25.04.2024 auf. [Anlage(n)]

### **International Business Administration (7212): Fristen und Termine für Prüfungen im WiSe 2024/2025 (Az: PA\_WB\_1617; 30.04.2024)**

Die Fristen und Termine für Prüfungen gemäß Anlage werden bewilligt. [Anlage(n)]

### **Betriebswirtschaft (4312): Fristen und Termine für Prüfungen im WiSe 2024/2025 (Az: PA\_WB\_1616; 30.04.2024)**

Die Fristen und Termine für Prüfungen gemäß Anlage werden bewilligt. [Anlage(n)]

### **Interdisziplinäres Studium Generale im Sommersemester 2024: Prüferbestellung und Festlegung der Termine (Az: PA\_WB\_1615; 26.04.2024)**

Die Prüferbestellung und Terminfestlegung für die Module des Interdisziplinären Studium Generale im Sommersemester 2024 gemäß Anlage wird bewilligt.

Der Beschluss PA\_WB\_1568 vom 22.03.2024 wird aufgehoben. [Anlage(n)]

**International Business Administration (7212): Fristen und Termine für Prüfungen im SoSe 2024 (Az: PA\_WB\_1612; 25.04.2024)**

Die Fristen und Termine für Prüfungen gemäß Anlage werden bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_1611 vom 25.04.2024 auf. [Anlage(n)]

**Wahlpflichtmodule des FSZ im Sommersemester 2024: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen und Termine (Az: PA\_WB\_1606; 12.04.2024)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Termine und Fristen für die Wahlpflichtmodule am Fachsprachenzentrum im Sommersemester 2024 gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

**Public und Non-Profit Management (6020): Prüferbestellungen im SoSe 2024 (Az: PA\_WB\_1589; 12.04.2024)**

Die Prüferbestellungen gemäß Anlage werden bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_1557 vom 09.02.2024 auf. [Anlage(n)]

**International Finance (3917): Prüferbestellungen im SoSe 2024 (Az: PA\_WB\_1588; 12.04.2024)**

Die Prüferbestellungen gemäß Anlage werden bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_1580 vom 12.04.2024 auf. [Anlage(n)]

**International Business Administration (7212): Prüferbestellungen im SoSe 2024 (Az: PA\_WB\_1587; 12.04.2024)**

Die Prüferbestellungen gemäß Anlage werden bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_1586 vom 12.04.2024 auf. [Anlage(n)]

**Beschluss zur digitalen Abgabe und Archivierung schriftlicher Prüfungsleistungen (Az: PA\_WB\_1575; 12.04.2024)**

Schriftliche Prüfungsleistungen oder Teilprüfungsleistungen, die keine Abschlussarbeiten und keine Klausuren sind, können abweichend von § 6 des Präsidiumsbeschluss RSO 1521 vom 22.01.2024 (Satzung der Frankfurt University of Applied Sciences über die Durchführung elektronischer Fernprüfungen und die digitale Abgabe und Archivierung schriftlicher Prüfungsleistungen) noch bis zum Ablauf des 31.03.2025 über das am Fachbereich derzeit zur Verfügung stehende Abgabesystem (campUAS, E-Mail usw.) abgegeben werden.

**Bestellung von Zweitprüferinnen und Zweitprüfern für schriftliche Prüfungsleistungen im Drittversuch (Az: PA\_WB\_1574; 12.04.2024)**

Der Prüfungsausschuss bestellt die in der Anlage genannten Personen als Zweitprüferinnen und Zweitprüfer für schriftliche Prüfungsleistungen im Drittversuch gemäß § 12 Abs. 5 AB Bachelor/Master vom 10. November 2004, zuletzt geändert am 21. Juni 2023.

Die Liste im Anhang ist ab Beschlussdatum gültig und ersetzt die bisher gültige Liste der Zweitprüfer. [Anlage(n)]

**Übertragung von Aufgaben an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses (Az: PA\_WB\_1573; 12.04.2024)**

Der Prüfungsausschuss überträgt auf der Grundlage des § 5 Abs. 2 Satz 2 Allgemeine Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der Frankfurt University of Applied Sciences (AB Bachelor/Master) vom 10. November 2004, zuletzt geändert am 21. Juni 2023, folgende Aufgaben des Prüfungsausschusses auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses:

- Bestimmung der Termine der Modulprüfungen, Modulteilprüfungen und Vorleistungen,
- Bildung der Prüfungskommissionen, Bestellung der Prüferinnen und Prüfer sowie Beisitzerinnen und Beisitzer,
- Entscheidung über Anrechnung von an anderen Hochschulen erbrachten Modulen, ECTS-Punkten und ihnen zugeordneten Prüfungsleistungen,
- Entscheidung über Zulassung zu Modulprüfungen und Modulteilprüfungen,
- Abstimmung von Fristüberschreitungen bei Bewertungsverfahren einschließlich der Kommunikation an die Studierenden,

- Entscheidung über die Zulassung zu einer dritten Wiederholungsprüfung.

Insbesondere überträgt damit der Prüfungsausschuss auch die in den nachstehenden Abschnitten der AB Bachelor/Master genannten Aufgaben an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses:

- Bestellung von Prüferinnen und Prüfern sowie Beisitzerinnen und Beisitzern (§ 6 Abs. 1 i. V. m. § 24 Abs. 5 AB Bachelor/Master),
- Festlegung von Anmeldezeiträumen und Rücknahmezeiträumen für Modulprüfungen und Modulteilprüfungen (§ 9 Abs. 2 AB Bachelor/Master),
- Entscheidung über Zulassung zur Abschlussarbeit einschließlich der Entscheidung über Anerkennung von der Regel abweichender Nachweise beim Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit (§ 9 Abs. 7 AB Bachelor/Master),
- Entscheidung über Anträge auf Nachteilsausgleich (§ 10 Abs. 4 AB Bachelor/Master),
- Entscheidung über Anerkennung von Prüfungsunfähigkeitsbescheinigungen bei Rücktritt oder Versäumnis (§ 16 AB Bachelor/Master),
- Entscheidung über Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungsleistungen und Studienleistungen (§ 20 AB Bachelor/Master),
- Entscheidung über Verlängerung der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit (§ 24 Abs. 8 AB Bachelor/Master),
- Abstimmung von Fristüberschreitungen bei Bewertungsverfahren einschließlich der Kommunikation an die Studierenden (§ 12 Abs. 6 AB Bachelor/Master),
- Entscheidung über die Zulassung zu einer dritten Wiederholungsprüfung (§ 19 Abs. 2 AB Bachelor/Master).

Die oder der Prüfungsausschussvorsitzende kann den Prüfungsausschuss mit den vorstehenden Aufgaben beratend befassen. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses protokolliert getroffene Entscheidungen und berichtet dem Prüfungsausschuss auf Nachfrage über diese Entscheidungen.

#### **Wahl der oder des stellvertretenden Vorsitzenden (Az: PA\_WB\_1572; 12.04.2024)**

Herr Prof. Dr. Jens Müller-Merbach übernimmt den stellvertretenden Vorsitz des Prüfungsausschusses ab 12.04.2024.

#### **Wahl der oder des Vorsitzenden (Az: PA\_WB\_1571; 12.04.2024)**

Herr Prof. Dr. Tobias Hagen übernimmt den Vorsitz des Prüfungsausschusses ab 12.04.2024 bis 30.09.2024.

#### **Fristen für die Antragstellung auf Nachteilsausgleich an den Prüfungsausschuss (Az: PA\_WB\_1368; 23.05.2023)**

Anträge auf Gewährung eines Nachteilsausgleichs nach § 10 Abs. 4 der Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der Fachhochschule Frankfurt am Main - University of Applied Sciences (AB Bachelor/Master) vom 10. November 2004, zuletzt geändert am 13. Juli 2022 müssen beim Prüfungsausschuss im Sommersemester bis spätestens 1. Mai, im Wintersemester bis spätestens 1. November eingereicht werden.

In Härtefällen kann der Prüfungsausschuss auf Antrag einer oder eines Studierenden eine Verlängerung der Fristen beschließen.

#### **Bestellung von Zweitprüferinnen und Zweitprüfern für schriftliche Prüfungsleistungen im Drittversuch (Az: PA\_WB\_1273; 12.04.2023)**

Der Prüfungsausschuss bestellt die in der Anlage genannten Personen als Zweitprüferinnen und Zweitprüfer für schriftliche Prüfungsleistungen im Drittversuch gemäß § 12 Abs. 5 AB Bachelor/Master vom 10. November 2004, zuletzt geändert am 13. Juli 2022.

Die Liste im Anhang ist ab Beschlussdatum gültig und ersetzt die bisher gültige Liste der Zweitprüfer. [Anlage(n)]

#### **Wahl der oder des Vorsitzenden (Az: PA\_WB\_1270; 12.04.2023)**

Herr Prof. Dr. Jens Müller-Merbach übernimmt den Vorsitz des Prüfungsausschusses ab 12.04.2023.

#### **Bestellung von Zweitprüferinnen und Zweitprüfern für schriftliche Prüfungsleistungen im Drittversuch (Az: PA\_WB\_1168; 17.10.2022)**

Der Prüfungsausschuss bestellt die in der Anlage genannten Personen als Zweitprüferinnen und Zweitprüfer für schriftliche Prüfungsleistungen im Drittversuch gemäß § 12 Abs. 5 AB Bachelor/Master vom 10. November 2004, zuletzt geändert am 13. Juli 2022.

Die Liste im Anhang ist ab Beschlussdatum gültig und ersetzt die bisher gültige Liste der Zweitprüfer. [Anlage(n)]

**Bestellung von Zweitprüferinnen und Zweitprüfern für schriftliche Prüfungsleistungen im Drittversuch (Az: PA\_WB\_1101; 21.06.2022)**

Der Prüfungsausschuss bestellt die in der Anlage genannten Personen als Zweitprüferinnen und Zweitprüfer für schriftliche Prüfungsleistungen im Drittversuch gemäß § 12 Abs. 5 AB Bachelor/Master vom 10. November 2004, zuletzt geändert am 23. Oktober 2019.

Die Liste im Anhang ist ab Beschlussdatum gültig und ersetzt die bisher gültige Liste der Zweitprüfer. [Anlage(n)]

**Wahl der oder des stellvertretenden Vorsitzenden (Az: PA\_WB\_1018; 19.04.2022)**

Herr Prof. Dr. Tobias Hagen übernimmt den stellvertretenden Vorsitz des Prüfungsausschusses ab 19.04.2022.

**Wahl der oder des Vorsitzenden (Az: PA\_WB\_1017; 19.04.2022)**

Herr Prof. Dr. Andreas Lueg-Arndt übernimmt den Vorsitz des Prüfungsausschusses ab 19.04.2022.

**Wahl der oder des stellvertretenden Vorsitzenden ab dem WS 2021/22 (Az: PA\_WB\_0860; 29.09.2021)**

Herr Prof. Dr. Tobias Hagen übernimmt den stellvertretenden Vorsitz des Prüfungsausschusses ab dem WS 2021/22.

**Wahl der oder des Vorsitzenden ab dem WS 2021/22 (Az: PA\_WB\_0859; 29.09.2021)**

Frau Prof. Dr. Susanne Raegle übernimmt den Vorsitz des Prüfungsausschusses ab dem WS 2021/22.

**Intensivkurse des FSZ im Sommersemester 2021: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen und Termine (Az: PA\_WB\_0822; 24.06.2021)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Termine und Fristen für die Intensivkurse am Fachsprachenzentrum gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

**Übertragung von Aufgaben an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses (Az: PA\_WB\_0776; 11.05.2021)**

Der Prüfungsausschuss überträgt auf der Grundlage des § 5 Abs. 2 Satz 2 Allgemeine Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der Frankfurt University of Applied Sciences (AB Bachelor/Master) vom 10. November 2004, zuletzt geändert am 23. Oktober 2019, folgende Aufgaben des Prüfungsausschusses auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses:

- Bestimmung der Termine der Modulprüfungen, Modulteilprüfungen und Vorleistungen,
- Bildung der Prüfungskommissionen, Bestellung der Prüferinnen und Prüfer sowie Beisitzerinnen und Beisitzer,
- Entscheidung über die Anrechnung von an anderen Hochschulen erbrachten Modulen, ECTS-Punkten und ihnen zugeordneten Prüfungsleistungen,
- Entscheidung über die Zulassung zu Modulprüfungen und Modulteilprüfungen,
- Feststellung der Erfüllung bzw. Nichterfüllung der Zugangs- bzw. Zulassungsvoraussetzungen gemäß den Bestimmungen der jeweiligen Prüfungsordnung,
- Festlegung von Auflagen in Verbindung mit der Zulassung zum Studium gemäß den Bestimmungen der jeweiligen Prüfungsordnung,
- Abstimmung von Fristüberschreitungen bei Bewertungsverfahren einschließlich der Kommunikation an die Studierenden,
- Entscheidung über die Zulassung zu einer dritten Wiederholungsprüfung.

Insbesondere überträgt damit der Prüfungsausschuss auch die in den nachstehenden Abschnitten der AB Bachelor/Master genannten Aufgaben an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses:

- Bestellung von Prüferinnen und Prüfern sowie Beisitzerinnen und Beisitzern (§ 6 Abs. 1 i. V. m. § 24 Abs. 5 AB Bachelor/Master),
- Festlegung von Anmeldezeiträumen und Rücknahmezeiträumen für Modulprüfungen und Modulteilprüfungen (§ 9 Abs. 2 AB Bachelor/Master),
- Entscheidung über die Zulassung zur Abschlussarbeit einschließlich der Anerkennung von der Regel abweichender Nachweise beim Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit (§ 9 Abs. 7 AB Bachelor/Master),
- Entscheidung von Anträgen auf Nachteilsausgleich in der beantragten Form und im beantragten Umfang (§ 10 Abs. 4 AB Bachelor/Master),
- Entscheidung über die Anerkennung von Prüfungsunfähigkeitsbescheinigungen bei Rücktritt oder Versäumnis (§ 16 AB Bachelor/Master),
- Entscheidung über die Anerkennung von Modulen, Prüfungsleistungen und Studienleistungen (§ 20 AB Bachelor/Master),

- Entscheidung über die Verlängerung der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit (§ 24 Abs. 8 AB Bachelor/Master),
- Abstimmung von Fristüberschreitungen bei Bewertungsverfahren einschließlich der Kommunikation an die Studierenden (§ 12 Abs. 6 AB Bachelor/Master),
- Entscheidung über die Zulassung zu einer dritten Wiederholungsprüfung (§ 19 Abs. 2 AB Bachelor/Master).

Die oder der Prüfungsausschussvorsitzende kann den Prüfungsausschuss mit den vorstehenden Aufgaben beratend befassen. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses protokolliert getroffene Entscheidungen und berichtet dem Prüfungsausschuss über diese Entscheidungen.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_0284 vom 27.08.2019 auf.

#### **Wahl der oder des stellvertretenden Vorsitzenden (Az: PA\_WB\_0743; 20.04.2021)**

Frau Prof. Dr. Susanne Raegle übernimmt den stellvertretenden Vorsitz des Prüfungsausschusses.

#### **Wahl der oder des Vorsitzenden (Az: PA\_WB\_0742; 20.04.2021)**

Herr Prof. Dr. Tobias Hagen übernimmt den Vorsitz des Prüfungsausschusses.

#### **Interdisziplinäres Studium Generale im Wintersemester 2019/2020: Prüferbestellung und Festlegung der Termine (Az: PA\_WB\_0301; 25.10.2019)**

Die Prüferbestellung und Terminfestlegung für die Module des Interdisziplinären Studium Generale im Wintersemester 2019/2020 gemäß Anlage wird bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_0293 vom 21.10.2019 auf. [Anlage(n)]

#### **Wahlpflichtmodule des FSZ im WiSe 2019/2020: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen (Az: PA\_WB\_0300; 25.10.2019)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für die durch das Fachsprachenzentrum angebotenen Wahlpflichtmodule im Wintersemester 2019/2020 gemäß Anlage wird bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_0291 vom 16.10.2019 auf. [Anlage(n)]

#### **Betriebswirtschaft Doppelabschluss: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Wintersemester 2019/2020 (Az: PA\_WB\_0295; 21.10.2019)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Wintersemester 2019/2020 gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

#### **Betriebswirtschaft: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Wintersemester 2019/2020 (Az: PA\_WB\_0294; 21.10.2019)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Wintersemester 2019/2020 gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

#### **Intensivkurse des FSZ im Sommersemester 2019: Prüferbestellung und Festlegung der Termine (Az: PA\_WB\_0262; 28.06.2019)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Termine und Fristen für die Intensivkurse am Fachsprachenzentrum gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

#### **Änderung von Prüfungsterminen für die Wahlpflichtmodule des Modulkatalogs Sprachen im Sommersemester 2019 (Az: PA\_WB\_0260; 21.06.2019)**

Die geänderten Prüfungstermine gemäß Anlage werden bewilligt.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_0217 vom 02.05.2019 auf. [Anlage(n)]

**Public und Non-Profit Management: Festlegung von Prüfungsterminen für das Sommersemester 2019 (Az: PA\_WB\_0223; 02.05.2019)**

Die Prüfungstermine gemäß Anlage werden bewilligt. [Anlage(n)]

**International Finance: Festlegung von Prüfungsterminen für das Sommersemester 2019 (Az: PA\_WB\_0222; 02.05.2019)**

Die Prüfungstermine gemäß Anlage werden bewilligt. [Anlage(n)]

**International Business Administration: Festlegung von Prüfungsterminen für das Sommersemester 2019 (Az: PA\_WB\_0221; 02.05.2019)**

Die Prüfungstermine gemäß Anlage werden bewilligt. [Anlage(n)]

**Betriebswirtschaft Doppelabschluss: Festlegung von Prüfungsterminen für das Sommersemester 2019 (Az: PA\_WB\_0220; 02.05.2019)**

Die Prüfungstermine gemäß Anlage werden bewilligt. [Anlage(n)]

**Betriebswirtschaft: Festlegung von Prüfungsterminen für das Sommersemester 2019 (Az: PA\_WB\_0219; 02.05.2019)**

Die Prüfungstermine gemäß Anlage werden bewilligt. [Anlage(n)]

**Public und Non-Profit Management: Verlängerung der Anmeldefrist für das Modul "Internationales und Nationales Wirtschaftsrecht" im Sommersemester 2019 (Az: PA\_WB\_0218; 02.05.2019)**

Die Anmeldefrist für das Modul "Internationales und Nationales Wirtschaftsrecht" im Sommersemester 2019 endet am 1. Juli 2019.

**Public und Non-Profit Management: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Sommersemester 2019 (Az: PA\_WB\_0215; 26.04.2019)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Sommersemester 2019 gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

**International Finance: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Sommersemester 2019 (Az: PA\_WB\_0214; 26.04.2019)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Sommersemester 2019 gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

**International Business Administration: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Sommersemester 2019 (Az: PA\_WB\_0213; 26.04.2019)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Sommersemester 2019 gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

**Betriebswirtschaft Doppelabschluss: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Sommersemester 2019 (Az: PA\_WB\_0212; 26.04.2019)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Sommersemester 2019 gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

**International Business Administration: Anmeldefrist für das Praxismodul im WiSe 2019/2020 (Az: PA\_WB\_0211; 26.04.2019)**

Die Anmeldefrist für das Praxismodul im Wintersemester 2019/2020 im Studiengang International Business Administration endet am 28. Juni 2019.

**Betriebswirtschaft: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Sommersemester 2019 (Az: PA\_WB\_0210; 26.04.2019)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Sommersemester 2019 gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

**Betriebswirtschaft / Betriebswirtschaft mit Doppelabschluss: Anmeldefrist für das Praxismodul im WiSe 2019/2020 (Az: PA\_WB\_0209; 26.04.2019)**

Die Anmeldefrist für das Praxismodul im Wintersemester 2019/2020 in den Studiengängen Betriebswirtschaft und Betriebswirtschaft mit Doppelabschluss endet am 28. Juni 2019.

**Wahlpflichtmodule des FSZ im SoSe 2019: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen (Az: PA\_WB\_0208; 26.04.2019)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für die durch das Fachsprachenzentrum angebotenen Wahlpflichtmodule im Sommersemester 2019 gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

**Interdisziplinäres Studium Generale im Sommersemester 2019: Prüferbestellung und Festlegung der Termine (Az: PA\_WB\_0206; 02.04.2019)**

Die Prüferbestellung und Terminfestlegung für die Module des Interdisziplinären Studium Generale im Sommersemester 2019 gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

**Interdisziplinäres Studium Generale: Fristfestlegung für das SoSe 2019 (Az: PA\_WB\_0180; 18.02.2019)**

Die Fristen und Termine für die Module des Interdisziplinären Studium Generale im Sommersemester 2019 gemäß angehängter Datei werden bewilligt. [Anlage(n)]

**Intensivkurse des FSZ im Frühjahr 2019: Prüferbestellung und Festlegung der Termine (Az: PA\_WB\_0171; 04.02.2019)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Termine und Fristen für die Intensivkurse am Fachsprachenzentrum gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

**Betriebswirtschaft Doppelabschluss: Fristfestlegung für das Modul "Wirtschaftsfranzösisch B2" im WiSe 2018/19 (Az: PA\_WB\_0169; 18.01.2019)**

Die Anmeldefrist für das Modul "Wirtschaftsfranzösisch B2" (167) im WiSe 2018/19 wird bis zum 27. Januar 2019 verlängert. Eine Rücknahme der Anmeldung ist möglich bis zum 27. Januar 2019.

**International Finance: Änderung eines Prüfungstermins im Modul "Comparative Banking" (Az: PA\_WB\_0158; 13.12.2018)**

Die Klausur im Modul Comparative Banking (Prüfungsnummer 429) findet abweichend von den Angaben in dem am 30.11.2018 beschlossenen Klausurplan am 19.12.2018 um 10:15 Uhr im Raum 109/110 statt.

**International Business Administration: Festlegung von Prüfungsterminen für das Wintersemester 2018/2019 (Az: PA\_WB\_0156; 30.11.2018)**

Die Prüfungstermine gemäß Anlage werden bewilligt. [Anlage(n)]

**International Finance: Festlegung von Prüfungsterminen für das Wintersemester 2018/2019 (Az: PA\_WB\_0155; 30.11.2018)**

Die Prüfungstermine gemäß Anlage werden bewilligt. [Anlage(n)]

**Public und Non-Profit Management: Festlegung von Prüfungsterminen für das Wintersemester 2018/2019 (Az: PA\_WB\_0154; 30.11.2018)**

Die Prüfungstermine gemäß Anlage werden bewilligt. [Anlage(n)]

**Änderung der Anmeldefristen für Vorleistungen in den Modulen "Controlling I" und "Controlling III" (Az: PA\_WB\_0153; 30.11.2018)**

Die Anmeldefristen für die Vorleistungen in den Modulen "Controlling I" und "Controlling III" im Wintersemester 2018/19 werden bis zu den folgenden Terminen verlängert:

- Controlling I: 12. Dezember 2018
- Controlling III: 13. Dezember 2018

Eine Rücknahme der Anmeldung ist jeweils bis zum Ende der Anmeldefrist möglich.

**Betriebswirtschaft Doppelabschluss: Festlegung von Prüfungsterminen für das Wintersemester 2018/2019 (Az: PA\_WB\_0152; 30.11.2018)**

Die Prüfungstermine gemäß Anlage werden bewilligt. [Anlage(n)]

**Betriebswirtschaft: Festlegung von Prüfungsterminen für das Wintersemester 2018/2019 (Az: PA\_WB\_0151; 30.11.2018)**

Die Prüfungstermine gemäß Anlage werden bewilligt. [Anlage(n)]

**Betriebswirtschaft / International Business Administration: Fristverlängerung für Prüfungen des Modulkatalogs Sprachen im Wintersemester 2018/19 (Az: PA\_WB\_0130; 07.11.2018)**

Die Anmeldefrist für Prüfungen in Modulen des Modulkatalogs Sprachen im Wintersemester 2018/19 wird verlängert bis zum 14. November 2018. Eine Rücknahme der Anmeldung ist möglich bis zum 18. November 2018.

**Public und Non-Profit Management: Anmeldefrist für das Modul "Berufspraktisches Semester" im SoSe 2019 (Az: PA\_WB\_0115; 24.10.2018)**

Die Anmeldefrist für das Modul "Berufspraktisches Semester" im Sommersemester 2019 im Studiengang Public und Non-Profit Management endet am 15. Januar 2019.

**International Business Administration: Anmeldefrist für das Praxismodul im SoSe 2019 (Az: PA\_WB\_0114; 24.10.2018)**

Die Anmeldefrist für das Praxismodul im Sommersemester 2019 im Studiengang International Business Administration endet am 18. Januar 2019.

**Betriebswirtschaft / Betriebswirtschaft mit Doppelabschluss: Anmeldefrist für das Praxismodul im SoSe 2019 (Az: PA\_WB\_0113; 24.10.2018)**

Die Anmeldefrist für das Praxismodul im Sommersemester 2019 in den Studiengängen Betriebswirtschaft und Betriebswirtschaft mit Doppelabschluss endet am 18. Januar 2019.

**Wahlpflichtmodule des FSZ im WiSe 2018/19: Prüferbestellung (Az: PA\_WB\_0112; 24.10.2018)**

Die Prüferbestellung für die durch das Fachsprachenzentrum angebotenen Wahlpflichtmodule im Wintersemester 2018/19 gemäß angehängter Datei wird bewilligt. [Anlage(n)]

**Interdisziplinäres Studium Generale WiSe 2018/19: Prüferbestellung und Festlegung der Termine (Az: PA\_WB\_0111; 24.10.2018)**

Die Prüferbestellung und Terminfestlegung für die Module des Interdisziplinären Studium Generale im Wintersemester 2018/19 gemäß angehängter Datei wird bewilligt. [Anlage(n)]

**Public und Non-Profit Management: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Wintersemester 2018/19 (Az: PA\_WB\_0109; 15.10.2018)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Wintersemester 2018/19 gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

**Betriebswirtschaft: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Wintersemester 2018/19 (Az: PA\_WB\_0108; 12.10.2018)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Wintersemester 2018/19 gemäß Anlage wird bewilligt.

Für das Wahlpflichtmodul "Spanisch A1" endet die Anmeldefrist bereits am 18.10.2018. [Anlage(n)]

**International Business Administration: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Wintersemester 2018/19 (Az: PA\_WB\_0107; 12.10.2018)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Wintersemester 2018/19 gemäß Anlage wird bewilligt.

Für das Wahlpflichtmodul "Spanisch A1" endet die Anmeldefrist bereits am 18.10.2018. [Anlage(n)]

**International Finance: Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Wintersemester 2018/19 (Az: PA\_WB\_0106; 12.10.2018)**

Die Prüferbestellung und Festlegung der Fristen für das Wintersemester 2018/19 gemäß Anlage wird bewilligt. [Anlage(n)]

**Prüferbestellung für Abschlussarbeiten (Az: PA\_WB\_0026; 02.05.2018)**

Eine bzw. einer der beiden für eine Abschlussarbeit bestellten Prüferinnen bzw. Prüfer muss eine oder ein an der Frankfurt University of Applied Sciences lehrende/r Professorin oder Professor sein.

**Erklärung über die vorbehaltliche Teilnahme an schriftlichen Prüfungsleistungen (Az: PA\_WB\_0025; 02.05.2018)**

Studierende, die zu einer schriftlichen Prüfungsleistung antreten, deren Namen aber nicht auf der Zulassungsliste stehen, sind verpflichtet, die angehängte Erklärung zur Teilnahme unter Vorbehalt zu unterschreiben und durch eine Aufsicht bestätigen zu lassen. [Anlage(n)]

**Bestellung von Zweitprüferinnen und Zweitprüfern für schriftliche Prüfungsleistungen im Drittversuch (Az: PA\_WB\_0024; 02.05.2018)**

Der Prüfungsausschuss bestellt die in der Anlage genannten Personen als Zweitprüferinnen und Zweitprüfer für schriftliche Prüfungsleistungen im Drittversuch gemäß § 12 Abs. 5 AB Bachelor/Master vom 10. November 2004, zuletzt geändert am 18. Oktober 2017. [Anlage(n)]

**Bekanntgabe der Bewertungen sowie des Nichtbestehens von Modulprüfungsleistungen oder Modulteilprüfungsleistungen (Az: PA\_WB\_0023; 02.05.2018)**

Die Bewertungen aller Modulprüfungsleistungen oder Modulteilprüfungsleistungen werden den Studierenden über das HISQIS-Portal bekanntgegeben. Mit Ausnahme der Bachelor-Arbeit oder Master-Arbeit einschließlich des Kolloquiums werden keine schriftlichen Bescheide über das Nichtbestehen von Modulprüfungsleistungen oder Modulteilprüfungsleistungen versendet.

**Dokumentation von Beschlüssen (Az: PA\_WB\_0022; 02.05.2018)**

Alle Beschlüsse des Prüfungsausschusses sind zu dokumentieren und in der vom Prüfungsamt zur Verfügung gestellten Datenbank zu erfassen. Das gilt auch für Beschlüsse im Rahmen von Aufgaben, die an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden delegiert worden sind. Ausgenommen sind Beschlüsse über die Zulassung zu Abschlussarbeiten einschließlich der Bestellung der Prüferinnen und Prüfer für Abschlussarbeiten sowie Beschlüsse über die Anerkennung bzw. Anrechnung von an anderen Hochschulen erbrachten Leistungen im Rahmen der an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden übertragenen Aufgaben.

Alle nicht personenbezogenen Beschlüsse werden auf den einschlägigen Internetseiten veröffentlicht, außer wenn der Prüfungsausschuss ausdrücklich etwas anderes beschließt. Beschlüsse in Bezug auf personenbezogene Anträge werden der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller schriftlich mitgeteilt. Wird einem Antrag zugestimmt, kann diese Mitteilung per E-Mail erfolgen, falls die Antragstellerin bzw. der Antragsteller dem zustimmt.

Wird ein Antrag abgelehnt, so wird durch das Prüfungsamt ein schriftlicher Bescheid erstellt und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung an die Antragstellerin bzw. den Antragsteller versendet.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_0006 vom 09.04.2018 auf.

**Antragsverfahren (Az: PA\_WB\_0021; 02.05.2018)**

Alle auf einen Einzelfall bezogenen Anträge an den Prüfungsausschuss sind in schriftlicher Form über das Prüfungsamt an den Prüfungsausschuss zu stellen. Dafür sind ausschließlich die vom Prüfungsamt zur Verfügung gestellten Formulare zu verwenden. Alle für die Beschlussfassung erforderlichen Unterlagen sind dem Antrag beizufügen. Die Anträge müssen dem Prüfungsausschuss mindestens acht Werktage vor einem Sitzungstermin zugehen. In dringenden Angelegenheiten entscheidet die Vorsitzende oder der Vorsitzende, ob eine außerordentliche Sitzung einberufen oder von der üblichen Einreichungsfrist abgewichen wird.

Dieser Beschluss hebt den Beschluss PA\_WB\_0005 vom 09.04.2018 auf.

**Einladung zu Sitzungen (Az: PA\_WB\_0004; 09.04.2018)**

Die oder der Vorsitzende lädt mit einer Frist von mindestens fünf Werktagen unter Angabe der Tagesordnung zu Sitzungen des Prüfungsausschusses ein. Die Einladungen werden per E-Mail an die von den Mitgliedern angegebene E-Mail-Adresse gesendet.

In dringenden Fällen kann die Frist verkürzt werden, wenn kein Mitglied des Prüfungsausschusses der Fristverkürzung widerspricht.

**Wahl der oder des stellvertretenden Vorsitzenden (Az: PA\_WB\_0002; 09.04.2018)**

Herr Prof. Dr. Andreas Lueg-Arndt übernimmt den stellvertretenden Vorsitz des Prüfungsausschusses.

**Wahl der oder des Vorsitzenden (Az: PA\_WB\_0001; 09.04.2018)**

Herr Prof. Dr. Tobias Hagen übernimmt den Vorsitz des Prüfungsausschusses.

Frankfurt am Main, 22.05.2024

Prof. Dr. Tobias Hagen