

Richtlinien zur Ausarbeitung des zweigeteilten Praxisberichtes:

Von den Studierenden ist während des Praxismoduls ein zweigeteilter Praxisbericht anzufertigen:

1. **Teil:** Darstellung des Unternehmens und der Tätigkeiten. Eine ehrenwörtliche Erklärung über die eigenständige Erstellung, sowie die Gegenzeichnung des/der Unternehmensbetreuer*in sind verpflichtend zu integrieren.
2. **Teil:** Reflexion des Praktikums. Hier ist ebenfalls eine ehrenwörtliche Erklärung über die eigenständige Erstellung der/des Studierenden verpflichtend zu integrieren. Eine Gegenzeichnung des Unternehmens entfällt hierbei!

Form:

Bitte beachten Sie den Hinweis zum „Wissenschaftlichen Arbeiten“ (insbesondere auch für die Quellenangaben) auf der FB3 Seite.

Die Aufzeichnungen sind computergeschrieben in DIN A 4-Format zu erstellen. Die Berichte sind mit einem Deckblatt nach den Mustern auf den nachfolgenden Seiten zu versehen.

Umfang:

Seitenränder: linker Rand: maximal 4 cm (!) / rechter, obere und untere Rand: jeweils maximal 3 cm (!). Zeilenabstand 1 ½ Zeilen. Schriftart: Arial 12 Punkt.

Umfang: i.d.R. 5-12 Seiten pro Teilbericht*.

Mögliche Inhalte Praxisbericht Teil 1*:

1. Kurze Darstellung des Unternehmens (Name, Anschrift, Branche, Produktionsprogramm, Dienstleistungsangebot, Beschäftigtenzahl etc.)
2. Entscheidungskriterien für das Unternehmen/Praktikum.
3. Konkretisierung des Arbeitsplatzes /Abteilung. Kurze Beschreibung des Einarbeitungsprozesses.
4. Beschreibung Ihrer Tätigkeiten/ Herausforderungen / Abgleich Studium-Praxis.
5. Abschließend sind die persönlichen Eindrücke (kritische Analyse, Verbesserungsvorschläge etc.) darzulegen.
6.

Mögliche Inhalte Praxisbericht Teil 2*:

1. welche Erwartungen hatten Sie an das Praktikum?
2. Wie war die Zusammenarbeit mit Kolleg*innen?
3. Welche Stärken und Schwächen haben Sie an sich festgestellt?
4. Hat sich das Praktikum auf Ihre spätere Berufswahl ausgewirkt?
5. Haben Sie Feed-back bekommen und konnten Sie selbst Feed-back geben?
6.

***Achtung:** Die aufgeführten formalen und inhaltlichen Anforderungen zur Ausarbeitung der Berichte sind nur allgemeiner Art und nur beispielhaft dargelegt. Form /Umfang und inhaltliche Anforderungen der Berichte werden i.d.R. von der/dem jeweiligen Professor*in, die/der das Seminar leitet, vorgegeben. Diese Vorgaben erfolgen im Mittelseminar!

Einreichform der beiden Berichte

Bitte erstellen Sie für jeden Teil ein Deckblatt und ein Inhaltsverzeichnis. Dann erstellen Sie ein Hauptdeckblatt und integrieren die beiden Teile zu einem Dokument (erst Unternehmensteil, dann Reflexion) – siehe unten Anhang , welches Sie dann als **eine PDF-Datei** über WISEflow hochladen.

Wie und wann wird Ihnen im Mittelseminar mitgeteilt.

PRAXISBERICHT Teil 1 + Teil 2

über das

Praxismodul

am Fachbereich 3: Wirtschaft und Recht
der Frankfurt University of Applied Sciences

vorgelegt von

.....

geb. am..... in.....

Matr.-Nr.

Praxisstelle

.....

Name des Unternehmens

.....

Anschrift des Unternehmens

Betreuende/r Professor/in

.....

hochgeladen am:

PRAXISBERICHT / Unternehmen

über das

Praxismodul

am Fachbereich 3: Wirtschaft und Recht
der Frankfurt University of Applied Sciences

vorgelegt von

.....

geb. am..... in.....

Matr.-Nr.

Praxisstelle

.....

Name des Unternehmens

.....

Anschrift des Unternehmens

Betreuende/r Professor/in

.....

hochgeladen am:

PRAXISBERICHT / Reflexion

über das

Praxismodul

am Fachbereich 3: Wirtschaft und Recht
der Frankfurt University of Applied Sciences

vorgelegt von

.....

geb. am..... in.....

Matr.-Nr.

Praxisstelle

.....

Name des Unternehmens

.....

Anschrift des Unternehmens

Betreuende/r Professor/in

.....

hochgeladen am: