

Checkliste für das Praxismodul BW /IBA

Termine und Formulare

Alle Termine und Formulare sind auf der Career Center Seite unter:

<https://www.frankfurt-university.de/de/hochschule/fachbereich-3-wirtschaft-und-recht/praxis-career-center/>

zu finden.

Die Termine werden darüber hinaus derzeit auf Grund der Corona-Situation über das „schwarze Brett“ kommuniziert.

Anmeldung

Derzeit ist eine Anmeldung nur über moodle innerhalb der angekündigten Anmeldefrist möglich: **siehe schwarzes Brett/ Career Center Seite im Internet.**

Erforderliche Unterlagen, die zusätzlich einzureichen sind:

Auf Grund der Corona-Situation fordern Sie den **Original-Leistungsnachweis** per mail im Studienbüro an, mit der Bitte, diesen direkt an mich weiterzuleiten!

Sobald die Möglichkeit besteht, sich diesen wieder im Studienbüro in Geb. 1 ausdrucken zu lassen, reichen Sie ihn mir per Post ein oder schieben diesen in einem Umschlag unter meiner Tür durch, (**aber nur** falls die benötigten ECTS schon vorhanden sind, ansonsten spätestens zum Beginn des Praktikums).

Ein Praktikumsplatz muss zur Anmeldung **noch nicht** nachgewiesen werden!

Abmeldung

Sollten Sie das Praktikum zum angemeldeten Zeitraum nicht antreten können, melden Sie sich bitte wieder im Career Center bei mir ab.

Zulassung(gem. Prüfungsordnung)

IBA (7-semestrig) = mindestens 45 ECTS vor Beginn des Praktikums (Pflicht)!

BW (7-semestrig) = mindestens 90 ECTS vor Beginn des Praktikums (Pflicht)!

Erforderliche Unterlagen, die vor Beginn des Praktikums einzureichen sind: (**Achtung: auf Grund der Corona Situation entweder per Post oder als PDF per mail**)

- **Praxisvertrag (es reicht auch eine Kopie)** mit genauer Adresse und Namen des Betreuers im Unternehmen.
 - **Ausbildungsplan**, d.h. auf ca. einer DIN A 4 Seite stichpunktartige Zusammenfassung der geplanten Tätigkeiten im Praktikum, **vom Unternehmensbetreuer unterschrieben!**
-

Dauer des Praktikums

Praktikum innerhalb Deutschlands:

Vertraglich müssen mindestens 19 Wochen (= 18 Wochen Vollzeit netto am Arbeitsplatz + 1 Woche Mittelseminar) abgeschlossen werden. Urlaub verlängert das Praktikum!

Praktikum im Ausland:

Vertraglich müssen mindestens 18 Wochen Vollzeit netto abgeschlossen werden. Urlaub verlängert das Praktikum!

Pflichtseminare die zum Praxismodul gehören

Alle Termine derzeit über schwarzes Brett und Career Center Seite im Internet.

1. **Mittelseminar** – 1 Woche geblockt an der FRA-UAS, findet während des Praktikums statt. (Für Studierende, die das Praktikum im Ausland absolvieren, entfällt das Mittelseminar)
2. **Abschlussseminar** – nach Beendigung des Praktikums.

Praxisbericht

Anzufertigen ist ein Praxisbericht, der in 2-facher Ausfertigung und vom Unternehmensbetreuer gegengezeichnet im Career Center abzugeben ist.

Abgabetermine und formelle Anforderungen siehe Career Center Seite im Internet.

Endbescheinigung vom Unternehmen

Nach dem Praktikum ist **eine** Endbescheinigung im Career Center abzugeben. Das entsprechende Formblatt wird im Mittelseminar verteilt, ist aber auch auf der Career Center Seite im Internet zu finden.

Anerkennung (gem. Praxisordnung)

Erfolgt wenn...

Das Praktikum und die beiden Pflichtseminare absolviert wurden und alle Unterlagen (Anmeldung, Original-Notenausdruck, Praxisvertrag, Ausbildungsplan, Praxisbericht 2-fach, Endbescheinigung 1-fach) im Career Center vorliegen und der Praxisbericht mit mindestens „ausreichend“ benotet wurde.

Fragen? Unklarheiten?

Bitte sprechen Sie mich an...entweder persönlich im Büro, oder telefonisch oder per mail.