

Praktikum im Amt für multikulturelle Angelegenheiten der Stadt Frankfurt am Main

Das Amt für multikulturelle Angelegenheiten (AmkA) ist Teil der Frankfurter Stadtverwaltung. Als Querschnittsamt hat es die Aufgabe, in Fragen zu Diversität, Antidiskriminierung und sozialem Zusammenhalt auf kommunaler Ebene zu beraten und zu vermitteln. Es organisiert vielfältige Projekte und Prozesse, die das gleichberechtigte Zusammenleben innerhalb der Frankfurter Stadtgesellschaft fördern.

Das AmkA sucht für die Abteilung "Grundlagenarbeit und Antidiskriminierung"
Praktikant*innen für 2024 / 2025 im Zeitraum 01. Juni 2024 bis 30. Juni 2025

Das Praktikum bietet vielfältige Einblicke in die Grundlagen- und Antidiskriminierungsarbeit einer kommunalen Behörde – in die Aktivitäten der Fach- und Koordinierungsstellen sowie Themengebiete Antidiskriminierung, LSBTIQ, Antiradikalisierung und Prävention, Religion, Interkulturelle Öffnung, Zuwanderung und Sprache sowie in das Berichtswesen.

Zum Praktikum gehört unter anderem:

- Unterstützung im Berichtswesen, bei Recherchen und Auswertungen von Daten
- organisatorische Mitarbeit in allen Phasen des Projekt- und Veranstaltungsmanagements, Unterstützung bei digitalen Veranstaltungen
- Recherchen zu Themen- und Fragestellungen im Zusammenhang mit der Grundlagenarbeit der Abteilung
- Terminorganisation und Korrespondenz
- die Übernahme kleiner Teilprojekte
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von allgemeinen Anfragen
- Mitarbeit bei der projektbezogenen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Voraussetzungen:

- Das Praktikum muss als Pflichtpraktikum in der Prüfungsordnung vorgeschrieben sein und möglichst in Vollzeit erbracht werden (wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden).
- Idealerweise stehen für ca. drei Monate zur Verfügung. Die Dauer Ihres Praktikums richtet sich nach den Vorgaben in Ihrer Studien- bzw. Prüfungsordnung. Es besteht kein Urlaubsanspruch. Während des Praktikums sind Sie immatrikuliert.
- Diversitätskompetenz; sehr hohe Eigenständigkeit und Motivation
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Flexibilität und Engagement
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse in MS Office

Rückfragen und Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf in einem PDF und max. 5MB) senden Sie bitte bis zum 30. April 2024 an:

Liban Farah
amka.adinet@stadt-frankfurt.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich digital statt.

Die Stadt Frankfurt strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Arbeiten Sie mit – in einem engagierten und diversen Team! Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Praktikum bei Accept Reisen in Aachen - auf Wunsch im Ausland

Accept Reisen ist Spezialreiseveranstalter in Aachen und bietet seinen Gästen auf individuell angefertigten Touren außergewöhnliche Naturerlebnisse und persönliche Begegnungen mit Einheimischen - für Reisende eine ganz besondere Erfahrung. Alle Reisen werden selbstverständlich fair und nachhaltig in enger Zusammenarbeit mit unseren lokalen Partnern konzipiert.

Mehr Informationen auf der Webseite: <http://www.accept-reisen.de/>

Als Praktikant/in bei Accept Reisen wirst du in unser kleines, dynamisches Team integriert und hast die Möglichkeit, alle Arbeitsbereiche eines Reiseveranstalters kennenzulernen. Aufgabengebiete sind unter anderem:

- Kundenberatung im Büro, per Telefon und online
- Kundenbetreuung vom Angebot bis zur Rückkehr
- Tourenerstellung und –bearbeitung
- Verkauf von Flügen und Reisebüroleistungen (AER-Cockpit, AER-Holiday-Designer)
- Gestaltung der Webseite, Text- und Bildbearbeitung, Suchmaschinenoptimierung
- Unterstützung im Marketing (Print- und Onlinewerbung, Messen usw.)
- Unterstützung in der Social Media Kommunikation (Facebook, Instagram, Blog)
- Produkt-, Projekt- und Marktrecherchen
- Erstellung von Buchungs- und Reiseunterlagen

Wenn du Freude an Teamarbeit und Kundenkontakt hast, selbstständig und gewissenhaft arbeitest, viel Neues lernen möchtest, Office-Anwendungen gut beherrschst und über gute Englischkenntnisse verfügst, freuen wir uns über deine Bewerbung.

Nach Absprache kann auch ein spezielles Thema bearbeitet werden oder Vorarbeiten/Recherchen für eine Bachelor- oder Masterarbeit durchgeführt werden.

Die Dauer des Praktikums beträgt mindestens drei Monate in unserem Büro in Aachen, gerne auch länger.

Beginn des Praktikums: nach Vereinbarung

Außerdem besteht die Möglichkeit ein anschließendes Praktikum bei einer unserer langjährigen Incoming Agenturen zu absolvieren. Mögliche Standorte sind beispielsweise Kenia, Costa Rica, Namibia oder Südafrika.

Bewerbungen bitte per E-Mail an Johannes Koslowski
info@accept-reisen.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Accept Reisen Team

Praktikum in einer Bildungs-NGO (IWJB gGmbH)

 Frankfurt am Main

Wer wir sind

Keine Ahnung von Miete, Steuern und Versicherungen?

Genau so geht es Millionen Schüler*innen in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Wir von der **IWJB** wollen das mit dem Projekt **ZUKUNFTSTAG** ändern und bringen daher genau diese **Themen an die Schulen**. Wir vermitteln Schüler*innen alles, was sie in der Schule nicht über Miete, Steuern, Finanzen und Versicherungen lernen. Im Jahr 2023 konnten wir bereits 400 Schulen und somit **+50.000 Schüler*innen** erreichen – kein Projekttag für Alltagswissen in Europa wächst schneller. Damit leisten wir Tag für Tag einen **Beitrag zu mehr Gerechtigkeit im Bildungssystem** und unterstützen Schüler*innen bei einem unbeschwerterem **Start ins Erwachsenenleben**.

Was wir bieten

- Dein Praktikum ist nicht auf einen Arbeitsbereich begrenzt. Wir geben dir die Möglichkeit die **unterschiedlichen Arbeitsbereiche kennenzulernen** und dich auszuprobieren
- Eine **flache** Hierarchie in einem jungen Team
- **Start-Up-Atmosphäre** in einer schnell wachsenden Organisation
- **Reisen** durch Deutschland, Österreich und der Schweiz
- Kennenlernen und Austausch mit Referierenden aus unseren Themenfeldern
- Flexibler Praktikumszeitraum
- Ein Büro im Herzen Frankfurts
- Remote Arbeitstage nach Absprache

Im Rahmen des Praktikums können wir leider keine Vergütung zahlen

Deine Aufgaben

Du erhältst einen **Einblick in alle unsere Abteilungen und Bereiche**. Dabei unterstützt du unser Team im Marketing, Vertrieb, der Öffentlichkeitsarbeit sowie in der praktischen Umsetzung und Planung der ZUKUNFTSTAGE im operativen Bereich.

- Unterstützung im **Projektmanagement** bei der Koordination sowie Vor- und Nachbereitung der ZUKUNFTSTAGE
- Unterstützung bei der **Projektdurchführung** und Leitung vor Ort
- Im Bereich **Marketing und Öffentlichkeitsarbeit** kannst du dich kreativ ausprobieren und dabei vielseitige praktische Erfahrungen bei unseren verschiedenen Projekten sammeln

- Im **operativen Bereich** sowie im Vertrieb unterstützt du das Team in der Akquise von neuen Schulen sowie Referierenden und stehst in Kontakt mit unseren Partner*innen aus der Wirtschaft
- Mitarbeit an der **Organisationsentwicklung** und Ausarbeitung neuer Strategien – wir möchten dir den Raum geben deine **Ideen und Talente einzubringen**

Was wir erwarten

- Du bist **eingeschrieben** an einer deutschen Hochschule/ Universität und musst ein **Pflichtpraktikum** absolvieren
- Du verfügst über gute **Deutschkenntnisse** in Sprache und Schrift (C1-Niveau)
- **Reisebereitschaft**
- Du bist offen für neues und hast Lust dich **einzubringen**
- Du hast Freude daran, mit deiner Arbeit etwas zu bewegen
- Du möchtest mindestens **drei Wochen** bei uns bleiben

Hast du Lust Teil der größten Bewegung für wirtschaftliche Jugendbildung zu werden? Dann bewerbe dich mit einem **Motivationsschreiben** und deinem **Lebenslauf**.

Für weitere Rückfragen stehen wir dir zudem gerne zur Verfügung!

Kontakt:

Stephanie Bussler

IWJB gGmbH

Projekt: ZUKUNFTSTAG – www.zukunftstag.org

Rathenauplatz 1a

60313 Frankfurt am Main

Geschäftsführer: Juri Galkin und Lorenzo Wienecke

Praktikum im Amt für multikulturelle Angelegenheiten der Stadt Frankfurt am Main

Das Amt für multikulturelle Angelegenheiten (AmkA) ist Teil der Frankfurter Stadtverwaltung. Als Querschnittsamt hat es die Aufgabe, in Fragen zu Diversität, Antidiskriminierung und sozialem Zusammenhalt auf kommunaler Ebene zu beraten und zu vermitteln. Es organisiert vielfältige Projekte und Prozesse, die das gleichberechtigte Zusammenleben innerhalb der Frankfurter Stadtgesellschaft fördern.

Das AmkA sucht für die Abteilung "Grundlagenarbeit und Antidiskriminierung"
Praktikant*innen für 2024 / 2025 im Zeitraum 01. Juni 2024 bis 30. Juni 2025

Das Praktikum bietet vielfältige Einblicke in die Grundlagen- und Antidiskriminierungsarbeit einer kommunalen Behörde – in die Aktivitäten der Fach- und Koordinierungsstellen sowie Themengebiete Antidiskriminierung, LSBTIQ, Antiradikalisierung und Prävention, Religion, Interkulturelle Öffnung, Zuwanderung und Sprache sowie in das Berichtswesen.

Zum Praktikum gehört unter anderem:

- Unterstützung im Berichtswesen, bei Recherchen und Auswertungen von Daten
- organisatorische Mitarbeit in allen Phasen des Projekt- und Veranstaltungsmanagements, Unterstützung bei digitalen Veranstaltungen
- Recherchen zu Themen- und Fragestellungen im Zusammenhang mit der Grundlagenarbeit der Abteilung
- Terminorganisation und Korrespondenz
- die Übernahme kleiner Teilprojekte
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von allgemeinen Anfragen
- Mitarbeit bei der projektbezogenen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Voraussetzungen:

- Das Praktikum muss als Pflichtpraktikum in der Prüfungsordnung vorgeschrieben sein und möglichst in Vollzeit erbracht werden (wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden).
- Idealerweise stehen für ca. drei Monate zur Verfügung. Die Dauer Ihres Praktikums richtet sich nach den Vorgaben in Ihrer Studien- bzw. Prüfungsordnung. Es besteht kein Urlaubsanspruch. Während des Praktikums sind Sie immatrikuliert.
- Diversitätskompetenz; sehr hohe Eigenständigkeit und Motivation
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Flexibilität und Engagement
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse in MS Office

Rückfragen und Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf in einem PDF und max. 5MB) senden Sie bitte bis zum 30. April 2024 an:

Liban Farah
amka.adinet@stadt-frankfurt.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich digital statt.

Die Stadt Frankfurt strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Arbeiten Sie mit – in einem engagierten und diversen Team! Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Liebe Studierende,

Wir besetzen derzeit ein Top-Auslandspraktikum in Hong Kong in einem stark wachsenden Technologieunternehmen (Tochtergesellschaft einer Schweizer Holding).

Kernaufgabe des Praktikums ist Marketing/Digital Marketing/Marketingstrategie & Campaign Development für das aus Hong Kong verantwortete globale Geschäft in den Märkten China, Indonesien, Thailand, Australien sowie Middle-East.

Neben erster Erfahrung im Marketing bzw. Aufgabengebiet suchen wir teamorientierte, strukturierte und strategisch denkende Kandidat*innen mit ausgeprägten kommunikativen Eigenschaften inkl. sehr gutem Englisch. Einsatz ab April/Mai für 5 bis 6 Monate.

Neben einer sehr guten Praktikantenvergütung inkl. Übernahme der Wohnungskosten darf man sich insbesondere freuen auf einen tollen CEO, an den man direkt berichten wird (Ex-McK; Ex-BASF; MBA; weltweite Leadership-Rollen; sowie eine familiäre, agile Unternehmenskultur im jungen dynamischen Team).

Wenn das für Dich, oder jemanden aus Deinem Umfeld interessant ist, sende mir asap eine Mail mit angehängtem CV und kurzer Outline Deiner Motivation sowie möglichen Zeiträumen an tobias.edinger@quarterly-crossing.com.

Viele Grüße,
Tobias

Tobias Edinger
QX-Quarterly Crossing GmbH
QX-Manor
Lerchesberggring 96
60598 Frankfurt
Tel.: +49 69 299 255 51
Mobile: +49 160 9779 1262
tobias.edinger@quarterly-crossing.com
www.quarterly-crossing.com

Stellenbezeichnung: Working Student Corporate Compliance (f/m/d)

„Caring for People’s Health as a Trusted Partner“ – Dieser Auftrag motiviert uns bei STADA jeden Tag aufs Neue, die Gesundheit der Menschen weltweit zu verbessern. Mit unserem umfassenden Angebot an Generika, Consumer Health Produkten und Spezialpharmazeutika bieten wir Patienten, Ärzten und Apothekern eine breite Palette an Therapieoptionen.

Rund 13.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter leben unsere Werte Integrity, Entrepreneurship, Agility und One STADA. Gemeinsam befinden wir uns auf einer spannenden Wachstumsreise und möchten die Zukunft von STADA erfolgreich gestalten.

Du hast Lust, Teil eines dynamischen, internationalen Teams zu werden und gemeinsam mit uns zu wachsen? Dann bewirb Dich jetzt als:

Working Student Corporate Compliance (f/m/d)

Bad Vilbel | Deutschland (DE) | Teilzeit | Unbefristet | Legal | Praktika / Studenten

Was dich erwartet:

- Du unterstützt uns - das Corporate Compliance-Team - im Tagesgeschäft, insb. in den Bereichen Anti-Korruption, Kartellrecht, Geldwäsche, Exportkontrolle und Datenschutz
- Du unterstützt uns bei allen Projekten sowie der Dokumentation und Pflege von Datenbanken (bspw. E-Learning, Sanktionslisten-Screening)
- Du erstellst Schulungsunterlagen und führst ggf. auch selbst Schulungen durch
- Du arbeitest zusammen mit weiteren an Compliance angrenzenden Abteilungen im Unternehmen an Projekten

Wen wir suchen

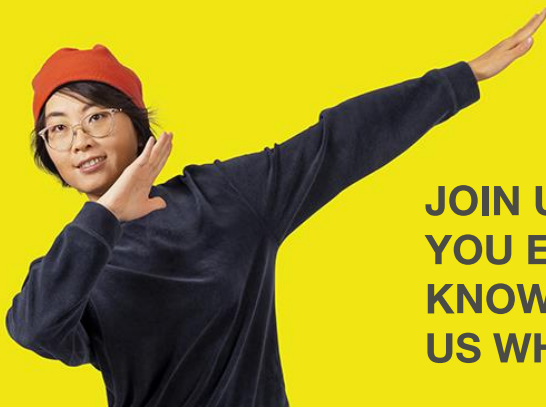
- Du bist eingeschriebene/r Student/in in einem wirtschaftsrechtlichen, rechtlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Studium und hast Interesse an juristischen Themen
- Du hast idealerweise schon praktische Erfahrung im Compliance-Umfeld
- Du bringst ein hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Engagement und bereichsübergreifendem Denken
- Du zeichnest dich durch deine Gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise aus
- Du hast gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du hast sehr gute MS Office Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint)

Was wir bieten

- Eine offene Unternehmenskultur mit kurzen Abstimmungswegen und viel Potenzial für Deine persönliche Entwicklung
- Eine attraktive branchenübliche Vergütung
- Arbeitszeiten flexibel gestaltbar in Vereinbarkeit mit Deinen Vorlesungszeiten
- Job-Ticket für das RMV-Gebiet
- Gesundheitsfördernde Angebote wie Wellpass und ein Fitnessstudio zur kostenfreien Nutzung
- Bezuschusste Kantine

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung über unser [Bewerber-Portal](#). Unter jobs.stada.com findest Du außerdem zahlreiche weitere Stellenausschreibungen, denn wir sind immer auf der Suche nach motivierten Talenten, die mit ihrer Expertise und Persönlichkeit unser Team verstärken. Hast Du Fragen zur Stelle? Dann sende gerne eine Nachricht an recruiting@stada.de. Wünsche nach Teilzeit werden individuell geprüft.

STADA Group fördert seine vielfältige Kultur, unabhängig von Geschlecht, Alter, sozialer oder ethnischer Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir nutzen die Stärke dieser Vielfalt, um kreative Ideen zu entwickeln, unsere Erfahrungen zu erweitern und die Innovationskraft zu steigern. Unser Fokus liegt dabei auf Chancengleichheit, einem respektvollen Miteinander sowie der Förderung eines integrativen Arbeitsumfeldes.



JOIN US, WE'LL TELL
YOU EVERYTHING WE
KNOW SO YOU CAN TELL
US WHAT WE DON'T.

PRAKTIKUM - CATEGORY PURCHASING

Standort: Schwalbach oder Regensburg

Startdatum: 01.04.2024

Dauer: 6 Monate

Mit dem Fortschreiten der Elektromobilität und der Entwicklung umweltfreundlicher Antriebssysteme steigt nicht nur die Komplexität einzelner Bauteile und bedingt die Transformation des Lieferanten Portfolios, sondern ebenfalls die Anpassung und Entwicklung neuer Sourcing Strategien. Diese Aufgaben fallen in das Gebiet des Category Managements als Teil des Einkaufs der Vitesco Technologies, am Standort Schwalbach. Neben einem besonders abwechslungsreichem Aufgabengebiet und weltweiten Schnittstellen erwartest Dich ein sehr engagiertes und herzliches Team, eingebettet in einer flachen Hierarchie-Struktur.

Deine Mission:

- ⚡ Erstellung und Verwaltung einer Budgetplanungshilfe für Category Manager
- ⚡ Unterstützung und Pflege von Rohmaterialpreis-Daten
- ⚡ Unterstützung bei der Entwicklung und Vorbereitung von Verhandlungsstrategien
- ⚡ Erstellung von internationalen Lieferantenverträgen
- ⚡ Eigenständige Pflege von Lieferantenstammdaten
- ⚡ Unterstützung bei operativen Einkaufstätigkeiten
- ⚡ Teilnahme an strategischen Lieferantenmeetings

Deine Talente:

- ⚡ Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar
- ⚡ Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen (inklusive Power BI)
- ⚡ Analytische Fähigkeiten, Selbstständige Arbeitsweise und eine schnelle Auffassungsgabe runden Dein Profil ab
- ⚡ Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

♥ **#passionate** - Bei uns wirst Du garantiert keine Papiereimer entleeren oder Kaffeekochen, sondern von Beginn an voll in das Daily Business mitgenommen und darfst früh Verantwortung übernehmen.

🤝 **#partnering** - Trotz hoher Eigenverantwortung wirst Du ein tolles Team an Deiner Seite haben, auf das Du zählen kannst und das Dir in deinen täglichen Herausforderungen den Rücken stärkt

💡 **#pioneering** - Du kannst Dir sicher sein, dass Dein Wissensdurst auch außerhalb des Uni-Alltags gestillt wird.

Die Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.



Please apply via our career website:
Job ID: 35435



Praktikant (m/w/d) Marketing & Projekte



MeinPlus ist das größte Kundenbindungsprogramm am deutschen Finanzmarkt mit 17.000 regionalen und überregionalen Partnern. Seit über 10 Jahren begeistert MeinPlus mit Vorteilen und Rabatten 10 Mio. Kunden von Volks- und Raiffeisenbanken. Unter dem Dach der DG Nexolution eG entwickelt die MeinPlus GmbH als Betreibergesellschaft das Programm weiter zu einem datengetriebenen Loyalitätsprogramm mit einem einzigartigen USP im Bankenumfeld.

Mit Start zum **1. Februar 2024** suchen wir Dich als Praktikant:in (m/w/d) für 6 Monate im Bereich Marketing und Projekte am Standort Wiesbaden mit der Möglichkeit auch im Homeoffice zu arbeiten.

Du möchtest an innovativen Themen arbeiten und die Zukunft von MeinPlus aktiv mitgestalten? Dann werde jetzt Teil von unserem dynamischen Team und bewirb Dich: Schreibe uns einfach drei Dinge, die Dir für Dein Praktikum wichtig sind und hänge Deinem Motivationsschreiben ebenfalls Deinen vollständigen, aktuellen Lebenslauf an. Wir freuen uns auf Dich!

DEINE AUFGABEN Social Media Planung und Erstellung von Content ; Unterstützung bei Marketing Kampagnen; Kreative Content-Erstellung unter Verwendung von Photoshop und Canva etc.

DEIN PROFIL Student:in an einer Universität oder Fachhochschule idealerweise mit Schwerpunkt BWL, Marketing, Medienmanagement o.ä.; Teamplayer mit offener, kreativer und gut strukturierter Art; Gute Anwenderkenntnisse in Photoshop und Canva

WIR BIETEN Zusammenarbeit in einem dynamischen, sympathischen und innovativen Team
Fachliche sowie persönliche Betreuung; Wertvolle Praxiserfahrung durch interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten; Ansprechende Vergütung (Pflichtpraktikum) 1.000€ brutto/Monat

**Jetzt informieren
& bewerben!**



Deine Ansprechpartnerin:

Adela Nicolai
T: +49 611 5066-1468



Pflichtpraktikum Compliance und Governance

Bewerbe Dich als Praktikant:in im Rahmen eines bis zu sechsmonatigen Pflichtpraktikums im Bereich Compliance- und Governance bei uns und erhalte spannende Einblick in die Aufgabenbereiche bei Lufthansa InTouch.

FAKTEN

Standort	Berufsfeld
Frankfurt am Main	Recht, Strategie / Unternehmensentwicklung
Einstiegslevel	Arbeitszeit
Hochschulpraktikum	Vollzeit

Aufgaben

Wir bieten Dir die Möglichkeit, als Praktikant:in im Rahmen eines Pflichtpraktikums für bis zu 6 Monate, idealerweise ab September, einen umfassenden Einblick in die Compliance- und Governance-Aktivitäten von Lufthansa InTouch zu erhalten.

- Unterstützung bei der Förderung der Compliance-Kultur in der Lufthansa InTouch-Gesellschaft einschließlich aller relevanten Kommunikationsmaßnahmen
- Mitarbeit an anspruchsvollen und spannenden Aufgaben im Rahmen der Geschäfts- und Risikostrategie
- Mitwirkung bei Compliance-Reportings sowie der Prozessdokumentation
- Vorbereitung von Compliance/Governance Präsentationen, Richtlinien und Auswertungen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Evaluation von neuen E-Learnings und Trainings für den Compliance-Bereich
- Unterstützung bei verschiedenen Compliance-Projekten

Kontakt

LH InTouch Recruiting Team

E-Mailadresse für Rückfragen

intouch.group@dlh.de

Benefits

Rabatte / Einkaufsmöglichkeiten, Mitarbeiter Events (Sommerfeste, Teilnahme an Sportwettkämpfen etc), Mobiles Arbeiten möglich, Flexible Arbeitszeiten, Diversity Programme, Entwicklungsprogramme / Weiterbildungsmöglichkeiten, Employee Assistance Program

Beflügelndes Umfeld



Globales Team

We are best at being in touch! Unterstütze uns bei der Förderung unserer Compliance-Kultur, einschließlich aller relevanten Kommunikationsmaßnahmen und sei dabei im Austausch mit zahlreichen Mitarbeitenden aus unseren internationalen Standorten.

Video: <https://player.vimeo.com/video/392697145>

Was treibt uns an?

Unsere Core Values motivieren uns jeden Tag aufs Neue, unser Bestes zu geben. Schau Dir hier Deine zukünftigen Kolleg:innen an und was sie an Lufthansa InTouch begeistert.

Video: <https://player.vimeo.com/video/177214376>

Was macht ein Kundenberatender bei LH InTouch?

Folge Vanessa für einen Tag und gewinne einen Einblick in ihren Arbeitsalltag.

Voraussetzungen

Du studierst aktuell in den Bereichen Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Recht oder ähnlichen Studiengängen? Wir bieten Dir die Möglichkeit Dein Pflichtpraktikum bei uns im Büro in Frankfurt zu absolvieren. Nach Absprache ist auch mobile Arbeit innerhalb Deutschlands möglich.

Desweiteren bringst Du mit:

- Ausgeprägter Sinn für Verantwortung und Verlässlichkeit
- Sehr gute analytische Fähigkeiten mit hoher Detailgenauigkeit
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Englisch und Deutsch
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel und PowerPoint

Unternehmen

Über Lufthansa Global Tele Sales GmbH



Standorte:

Jobcode:

Deine Aufgaben

Dein Profil

Als Arbeitgeber stehen wir für



Spannende und vielfältige Themen



Innovation und die Möglichkeit, sich einzubringen



Fachliche und persönliche Entwicklung



Flexibilität – örtlich, zeitlich und inhaltlich



Respektvoller Umgang, Inklusion und Zusammenarbeit

Mehr auf karriere.pwc.de

Kontakt:



Praktikant Audit (w/m/d)

Standorte: deutschlandweit

Jobcode:

A-004204

Deine Aufgaben

Wirtschaftsprüfung: Du unterstützt als Teil des Prüfungsteams die Prüfung von Jahres- und Konzernabschlüssen nach (inter)nationalen Bilanzierungsstandards als auch Nachhaltigkeitsberichten.

Verständnis: Du begleitest unsere Prüfungsteams bei Mandanten und erhältst Einblicke in Geschäftsmodelle.

Vielfältigkeit: Du gestaltest die digitale Transformation der Wirtschaftsprüfung und begleitest unsere Kunden in wirtschaftlichen Fragestellungen.

Schwerpunkte: Gemeinsam erkennen wir, was am besten zu dir passt: ESG und Nachhaltigkeitsberichterstattung, Gesundheitswesen, internationale Konzerne oder (Familien-) Unternehmen im Mittelstand.

Neben unseren 20 Standorten in Deutschland, kannst du auch unsere Audit-Teams im Raum Karlsruhe oder Freiburg erweitern. Gib dies bei Interesse in deiner Bewerbung an.

Dein Profil

Du studierst Betriebswirtschaftslehre, (Wirtschafts-) Ingenieurwesen, Nachhaltigkeitsmanagement, Gesundheitsökonomie, Krankenhausmanagement, (Wirtschafts-) Informatik, (Wirtschafts-) Mathematik beziehungsweise eine vergleichbare Fachrichtung.

Du interessierst dich für die Themen, Geschäftsmodelle, unternehmerische Fragestellungen, Prozesse und die Digitalisierung im Rahmen von Jahresabschlussprüfungen.

Du erfüllst (noch) nicht alle Kriterien, aber bist motiviert und hast den Wunsch, in diesem Bereich weiterzukommen? Dann zögere nicht, dich zu bewerben! Wir sind offen für Kandidat:innen mit unterschiedlichen Erfahrungen und Kompetenzen.

Wir freuen uns über alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht oder geschlechtlicher Identität, Alter, kultureller und sozialer Herkunft, ethnischer Herkunft, geistigen und körperlichen Fähigkeiten oder sexueller Orientierung.

Als Arbeitgeber stehen wir für



Spannende und vielfältige Themen



Innovation und die Möglichkeit, sich einzubringen



Fachliche und persönliche Entwicklung



Flexibilität – örtlich, zeitlich und inhaltlich



Respektvoller Umgang, Inklusion und Zusammenarbeit

Mehr auf karriere.pwc.de

Kontakt:

Alisa Winkler

Tel.: +49 151 11821417

JOB. KARRIERE. LEBEN.

WorkSmart

Praktikant HR - Schwerpunkt Recruiting (m/w/d)

Du willst als **fester Bestandteil des Teams** angesehen werden und nach einer **intensiven Einarbeitung verantwortungsvolle Aufgaben** übernehmen?

Dann haben wir den richtigen Praktikumsplatz für Dich!

Wir sind ein Personaldienstleister für Fach- und Führungskräfte im kaufmännischen Bereich und suchen ab **Februar 2024** Unterstützung für unser internes Frankfurter Team!

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest eingehende Bewerbungen
- Du arbeitest bei der Bewerbervorauswahl mit
- Du führst eigenständig Telefoninterviews
- Du erstellst aussagekräftige Kandidatenprofile
- Du unterstützt bei der Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen
- Du hilfst im Bereich Active Sourcing

Das bringst du mit

- Gesucht werden Studenten (m/w/d), die uns im Rahmen eines Pflichtpraktikums unterstützen möchten
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Deutschkenntnisse und gerne auch Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke, Flexibilität und die Bereitschaft Neues zu lernen und anzuwenden!

Deine Benefits

- Möglichkeit zum Home-Office
- Deutschlandticket
- Intensive Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Erreichbarkeit mit ÖPNV durch Zentrale Lage in Frankfurt
- Flache Hierarchien

Du hast Interesse? Dann schnell und easy nur deinen Lebenslauf an:

jennifer.stuerz@worksmart.de

Wir freuen uns auf Dich!

Stellenbezeichnung: Praktikant Automotive/Ausland-Schaden mit Schwerpunkt Wirtschaft und Recht (m/w/d)

Du hast Interesse an der Tätigkeit bei einem der weltweit führenden Versicherungsunternehmen? Du arbeitest gerne im Team und löst komplexe Probleme? Du bist motiviert unsere Kund:innen in schwierigen Situationen bestmöglich zu unterstützen?

Dann ist ein Praktikum im Bereich Automotive/Ausland-Schaden der ideale erste Schritt in deine Zukunft!

Das erwartet Dich bei uns

Du wirst...

- Einblicke in die Arbeit der Abteilung Automotive/Ausland erhalten
- Projekte zur strategischen Weiterentwicklung begleiten
- Die Arbeitsabläufe des Leitungsbereich Kraft-Schaden kennenlernen
- Die Abteilung im operativen Tagesgeschäft und bei der Schadenbearbeitung unterstützen

Das bringst Du mit

Du bist...

- laufendes Studium der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften
- Teamplayer:in mit hohem Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Gut strukturiert und analytisches Denken fällt dir leicht
- Sicher im Umgang mit MS Office Anwendungen
- Sicher in der Kommunikation in Deutsch (Sprache und Schrift)

Besetzungstermin: schnellstmöglich

Interesse? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe des Referenzcodes und möglichem Eintrittsdatum online über unseren Stellenmarkt auf careers.allianz.com. Bei Fragen erreichst Du uns über unsere E-Mail-Adresse apas-studentsupport@allianz.de.

Seit 1890 setzt sich die Allianz als weltweit führender Versicherer, Finanzdienstleister und Vermögensverwalter für die Sicherheit unserer Kund:innen und Mitarbeitenden ein. Darüber hinaus sind wir ein ausgezeichneter Arbeitgeber: 2023 wurde die Allianz in Deutschland Preisträger bei Great Place to Work „Deutschlands Beste Arbeitgeber“. Unsere Mitarbeitenden liegen uns am Herzen, und gemeinsam schaffen wir eine bessere Lebenswelt und Zukunft für uns und unsere Kund:innen.

Die Allianz Versicherungs-AG setzt als Marktführer in der Sachversicherung neue Maßstäbe und bietet beste Produkte und Services an. Werde Teil eines Teams, das Zukunftsthemen nachhaltig gestaltet und unseren Vorsprung ausbaut. Let's care fortomorrow.

Was uns als Arbeitgeber attraktiv macht, erfährst Du unter <https://careers.allianz.com>.

Stellenbezeichnung: Praktikant Personen-Schaden mit Schwerpunkt Wirtschaft und Recht (m/w/d)

Du hast Interesse an der Tätigkeit bei einem der weltweit führenden Versicherungsunternehmen? Du arbeitest gerne im Team und löst komplexe Probleme? Du bist motiviert unsere Kund:innen in schwierigen Situationen bestmöglich zu unterstützen?

Dann ist ein Praktikum im Bereich Personen-Schaden der ideale erste Schritt in deine Zukunft!

Das erwartet Dich bei uns

Du wirst...

- Einblicke in die Arbeit der Abteilung Personen-Schaden erhalten
- Projekte zur strategischen Weiterentwicklung begleiten
- Die Arbeitsabläufe des Leitungsbereich Kraft-Schaden kennenlernen
- Die Abteilung im operativen Tagesgeschäft und bei der Schadenbearbeitung unterstützen

Das bringst Du mit

Du bist...

- Student (m/w/d) eines rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiums
- Teamfähig mit hohem Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Gut strukturiert und analytisches Denken fällt dir leicht
- Sicher im Umgang mit MS Office Anwendungen
- Sicher in der Kommunikation in Deutsch (Sprache und Schrift)

Besetzungstermin: schnellstmöglich

Interesse? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe des Referenzcodes und möglichem Eintrittsdatum online über unseren Stellenmarkt auf careers.allianz.com. Bei Fragen erreichst Du uns über unsere E-Mail-Adresse apas-studentsupport@allianz.de.

Seit 1890 setzt sich die Allianz als weltweit führender Versicherer, Finanzdienstleister und Vermögensverwalter für die Sicherheit unserer Kund:innen und Mitarbeitenden ein. Darüber hinaus sind wir ein ausgezeichneter Arbeitgeber: 2023 wurde die Allianz in Deutschland Preisträger bei Great Place to Work „Deutschlands Beste Arbeitgeber“. Unsere Mitarbeitenden liegen uns am Herzen, und gemeinsam schaffen wir eine bessere Lebenswelt und Zukunft für uns und unsere Kund:innen.

Die Allianz Versicherungs-AG setzt als Marktführer in der Sachversicherung neue Maßstäbe und bietet beste Produkte und Services an. Werde Teil eines Teams, das Zukunftsthemen nachhaltig gestaltet und unseren Vorsprung ausbaut. Let's care fortomorrow.

Was uns als Arbeitgeber attraktiv macht, erfährst Du unter <https://careers.allianz.com>.

**Zur Unterstützung der Abteilung
„Wirtschaft und Recht“
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n Praktikant*in (w/m/d)**

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Mitwirkung bei der Bearbeitung von Mitgliederanfragen in den Bereichen Finanzierung, Fördermittel und rechtliche Fragestellungen.
- Unterstützung der Abteilung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Projekten, Veranstaltungen und Gremiensitzungen.
- Eigenständige Betreuung von Sonderprojekten.
- Erstellung und Auswertung von Kalkulationsschemata.
- Erstellung und Auswertung von EDV-gestützten Umfragen.
- Mitwirkung bei der Dokumentation und Protokollführung.
- Recherchetätigkeiten.

Wir erwarten:

- Ein fortgeschrittenes Studium in Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht oder Public Management.
- Interesse an den fachlichen Inhalten der o.g. Abteilung.
- Interesse an wohlfahrtsverbandlichen und sozialpolitischen Organisationen und deren Strukturen.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfreude.
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten.
- Gute Recherchefähigkeiten.

Wir bieten:

- Ein vielfältiges, abwechslungsreiches Praktikum in enger Anbindung innerhalb der Abteilung.
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Flexible Dauer – mindestens jedoch drei Monate; Teilzeit möglich.
- Praktikumsvergütung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, die Sie bitte mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und der gewünschten Dauer des Praktikums senden an:

Der Paritätische Hessen e. V.
z. Hd. Herrn Oliver Rodenhäuser
Auf der Körnerwiese 5
60322 Frankfurt am Main
oliver.rodenthaeuser@paritaet-hessen.org

Frankfurt am Main im November 2023