



## Praktikant / Werkstudent Corporate Legal Tech and Operations (w/m/d)

📍 Heidenheim an der Brenz, Deutschland

Teilzeit

Du studierst Rechtswissenschaften, IT oder Ähnliches und möchtest neben Deinem Studium Praxiserfahrung sammeln und Dein Wissen in der Praxis anwenden? Dann bewirb Dich und werde Teil des Corporate Legal Teams! Das Team berät tagtäglich Mitarbeitende der HARTMANN Gruppe bei verschiedensten juristischen Fragestellungen und optimiert seine Prozesse durch digitale Lösungen. Zur Unterstützung des Teams suchen wir ab sofort einen Praktikanten oder Werkstudenten (w/m/d).

### Aufgaben:

- Unterstützung bei anspruchsvollen Projekten im Bereich Tech und Operations
- Konzeptionelle Mitarbeit bei Erstellung, Automatisierung und Verwaltung von Vertragsvorlagen
- Entwicklung einer neuen Contract-Life-Cycle Strategie und technische Umsetzung
- Weiterentwicklung bestehender Legal Tech Solutions, wie der Vertragsdatenbank, der Mattermanagement- und Intakelösung
- Technische Umsetzung der Legal Strategien unter Einbindung von MS 365 Lösungen
- Aktive Einbindung in das operative Tagesgeschäft der Konzernrechtsabteilung

### Kompetenzen:

- Studium im Bereich IT, Operations, Rechtswissenschaften, Wirtschaftsrecht oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-365-Kenntnisse, inklusive Power Plattform
- Programmierkenntnisse und Erfahrungen mit HighQ und Contract Express wünschenswert
- Analytisches, konzeptionelles und lösungsorientiertes Denken sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit

## Benefits:

Während einer Werkstudententätigkeit bei HARTMANN wirst Du direkt in unsere Teams und Aufgaben eingebunden. Tauche tief in unsere Fachbereiche ein und nutze diese Gelegenheit als Sprungbrett für Deine Karriere. Profitiere von der Erfahrung unserer Kollegen aus den verschiedensten Disziplinen und vielem mehr...

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Eigener Firmenlaptop mit der Möglichkeit tageweise remote zu arbeiten
- Ausreichend Parkplätze, Kantine mit Café Bar sowie laufende Angebote im Mitarbeitershops
- Networking Möglichkeiten mit anderen Praktikanten und Werkstudenten, z.B. beim gemeinsamen Lunch
- Attraktive Mitarbeiterrabatte auf z.B. Reisen, Mode und Technik über unsere Corporate Benefits Plattform

Der VDW sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen



# Trainee Marketing (m/w/d)

**Standort:** Frankfurt am Main

Der VDW mit Sitz in Frankfurt am Main ist ein moderner, schlagkräftiger Branchenverband. Er vertritt die deutsche Werkzeugmaschinenindustrie national und international und begleitet seine Mitglieder bei vielfältigen Aktivitäten im In- und Ausland.

Als führender Wirtschaftsverband der Metallbearbeitung bietet der VDW seinen rund 120 Mitgliedsunternehmen ein umfassendes Dienstleistungsangebot. Gemeinsam mit dem Fachverband Werkzeugmaschinen und Fertigungssysteme im VDMA vertritt er die Interessen der Branche gegenüber Gesetzgeber, Behörden, Abnehmerindustrien und in der Öffentlichkeit. Als Messeveranstalter richten wir führende Branchenmessen aus.

## Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing, Kommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen aus Praktika, Werkstudententätigkeiten oder Nebenjobs im Bereich Marketing oder Kommunikation
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, sowie kreative Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

## Ihre Aufgaben und Verantwortung:

- Aktive Betreuung, Analyse und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Kanäle und Websites
- Entwicklung und Umsetzung innovativer Marketing-Mix-Strategien
- Monitoring, Auswertung und kontinuierliche Verbesserung unserer Marketingmaßnahmen
- Unterstützung und Leitung von Projekten, inklusive Budgetplanung und Erfolgsmessung
- Teilnahme an Weiterbildungsangeboten sowie Zusammenarbeit mit einem breiten Netzwerk aus Partnern, Agenturen und Mitgliedern

## Das können Sie erwarten:

Eine herausfordernde Tätigkeit in einem innovativem und stetig wachsenden Unternehmen mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen. An unseren Standorten erwartet Sie ein modernes Arbeitsumfeld und ein gutes Betriebsklima. Sie arbeiten mit einem großen interdisziplinärem Team aus Dienstleistern, Forschungspartnern sowie Industriegremien. Weiter bieten wir Ihnen interessante Entwicklungsperspektiven, individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine leistungsgerechte Vergütung.

Eintrittstermin: 01.01.2025

Diese Stelle ist vorerst befristet für ein Jahr zu vergeben.

## Fachlicher und allgemeiner Ansprechpartner

Für den ersten Kontakt und fachliche Fragen steht Ihnen **Tobias Beckmann** unter **+49 69 756081-68** gerne zur Verfügung. Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne unser HR-Team unter **+49 69 6603-1793**. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Bewerber-Portal.

Weitere Informationen unter: [www.vdw.de](http://www.vdw.de) und [www.vdma.org](http://www.vdma.org)



**Jetzt bewerben**

## Deine Zukunft bei Frankfurts großem freien Kita-Träger

Die gemeinnützige BVZ GmbH betreibt als freier Träger von Kindertagesstätten knapp 150 Einrichtungen unterschiedlicher Altersgruppen in Frankfurt und Umgebung und beschäftigt mehr als 2.000 Mitarbeiter\*innen.

Wir suchen eine Leitung unserer Abteilung Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit.

Unsere Abteilung Finanzbuchhaltung besteht aus derzeit 10 Beschäftigten und erledigt die Finanzbuchhaltung für unsere derzeit 148 Kindertageseinrichtungen.

### Leitung Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit (30Std./Woche)

#### Das sind Deine Aufgaben:

- Fachliche und organisatorische Verantwortung für die Abteilung Finanzbuchhaltung sowie Vertretung der Abteilung im Unternehmen
- Koordination und Sicherstellung aller anfallenden Aufgaben in der Finanzbuchhaltung
- Selbstständige Prognose der monatlichen, vierteljährlichen und jährlichen Ergebnisse sowie Entwicklung geeigneter Auswertungsmethoden
- Sicherstellung der fristgemäßen Fertigstellung zuwendungsrelevanter Abrechnungen
- Sicherstellen, dass alle Buchhaltungstätigkeiten und internen Audits den Finanzvorschriften entsprechen
- Erstellung des Jahresabschlusses mit dem Steuerberater
- Disziplinarische Verantwortung für die Abteilung: Übernahme von Führungsverantwortung und disziplinarische Aufgaben.
- Organisation und Wissensmanagement: Schaffung von Strukturen, die Aufgaben-erledigung, Wissenstransfer ermöglichen und die Weiterentwicklung des Teams fördern.

#### Das bringst Du mit:

- Hochschulabschluss bzw. Bachelor im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Personalführung ist wünschenswert, aber kein Muss
- Umfassende Kenntnisse in den Bereichen Buchhaltung und Jahresabschluss
- Umfassende Kenntnisse gesetzlicher Rahmenbedingungen, v.a. im Handels- und Steuerrecht
- Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung verschiedener Finanzbuchhaltungssysteme sowie in der Anwendung von Dokumentenmanagement-Systemen
- Strukturiertheit und Problemlösungskompetenz für anfallende fachliche Aufgaben sowie im Bereich der Teamführung
- Durchsetzungsfähiges und überzeugendes Auftreten
- Klares Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Engagement

#### Wir bieten Dir:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten gemeinnützigen Unternehmen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Einen modernen Büroarbeitsplatz mit guter technischer Ausstattung und guter Verkehrsanbindung
- Ein motiviertes Team
- Betriebliche Sozialleistungen (Jobticket Deutschland und betriebliche Altersvorsorge)

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Du hast Fragen?** Dann wende Dich bitte an Sinan Kement, Referent der Geschäftsführung, E-Mail: [sinan.kement@bvz-frankfurt.org](mailto:sinan.kement@bvz-frankfurt.org)

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins. Bitte sende Deine Bewerbung ausschließlich schriftlich an: Sinan Kement, BVZ GmbH, Mainzer Landstraße 209–211, 60326 Frankfurt am Main



Weitere Informationen sowie freie Stellen finden Sie im Stellenportal auf unserer Website: [www.bvz-frankfurt.info/stellenportal/stellenangebote/](http://www.bvz-frankfurt.info/stellenportal/stellenangebote/)



# Praxissemester Public- & Non-Profit Management

## Wer sind wir?

**Creative Change e.V.** ist eine gemeinnützige Organisation, die seit 2015 im Bereich der **Demokratiebildung und Prävention** in der Kinder- und Jugendarbeit arbeitet und hierbei innovative theaterpädagogische Ansätze nutzt. Der Verein hat sich zum Ziel gesetzt, jegliche Art von vorhandenen Vorurteilen zwischen Menschen abzubauen, da diese einem friedvollen Umgang miteinander im Wege stehen. Seit 2022 dient Creative Change darüber hinaus als Träger von Ganztagschulen.

## Was bringst Du mit?

- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten  
Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift  
Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikative Persönlichkeit
- Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen von Creative Change e.V.
- Sicherer Umgang mit MS-Office

## Was erwartet Dich?

- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Planung und Organisation von Projekten
- Abrechnung von öffentlichen Fördergeldern
- Office Management
- Bürokorrespondenz

## Was bieten wir Dir?

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Eigene Verantwortungsbereiche
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein junges Team und kreatives Team
- Als Teil einer gemeinnützigen Organisation an der Lösungsfindung zu gesellschaftlichen Herausforderungen mitzuwirken

## **Bei Interesse schick deine Bewerbung bitte an:**

Creative Change e.V.  
Andréstraße 51 A  
63067 Offenbach am Main

Ansprechperson: Negin Khoshmashrab  
[negin.kh@cc-ev.de](mailto:negin.kh@cc-ev.de)  
[www.cc-ev.de](http://www.cc-ev.de)



## Praktikum bei der AHK Spanien (Beginn März 2025)

Die **Deutsche Handelskammer für Spanien** gehört zum weltweiten Netzwerk deutscher Auslandshandelskammern, Delegationen und Repräsentanzen der deutschen Wirtschaft in über 90 Ländern mit 44.000 Mitgliedern und 1.700 Mitarbeitern. Dachorganisation ist die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) in Berlin, gleichzeitig Spitzenverband der Industrie- und Handelskammern (IHKs) in Deutschland.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!



Jutta Rölleke

Tel. (+34) 91 353 26 45

formacion@ahk.es

### Unsere Abteilungen

- Aus- und Weiterbildung
- Mitglieder und Veranstaltungen (Standorte Madrid & Barcelona)
- Geschäftsführung und Projektmanagement
- Marktberatung
- Administration und Finanzen

### Dein Aufgabenbereich

- Die detaillierten Stellenbeschreibungen der Abteilung findest Du hier: <https://www.ahk.es/ueber-uns/praktikum-und-referendariat/praktikum-bei-der-ahk-spanien>

### Anforderungsprofil

- Du studierst einen der folgenden oder einen vergleichbaren Studiengang: Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspädagogik/ -psychologie, Kulturwissenschaften.
- Du kannst sehr gute Sprachkenntnisse in Spanisch nachweisen (mindestens B2/C1).
- Neben dem sicheren Umgang mit MS-Office, bist du Flexibilität beim Arbeiten gewöhnt und zeigst hier immer wieder organisatorisches Talent.
- Du bist kommunikationsstark, teamfähig und zeigst ein hohes Maß an Engagement, was sich besonders durch deine Eigeninitiative bei neuen Aufgaben und Projektarbeit zeigt.
- Du bist während des gesamten Zeitraums des Praktikums immatrikuliert.

### Wir bieten

- Praktikumsvergütung i.H.v. monatlich 550 € (abzüglich 19% IVA) ab einer Praktikumsdauer von 4 Monaten
- Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Eigenverantwortung und tolle Arbeitsatmosphäre
- Onboarding Event und Kontakt zu anderen Praktikanten

### Interesse geweckt?

Dann sende uns jetzt Deine Bewerbung bestehend aus Anschreiben und Lebenslauf (jeweils auf Deutsch und Spanisch) mit Angabe der Verfügbarkeit per E-Mail (formacion@ahk.es) zu.



Cámara de Comercio Alemana  
para España  
Deutsche Handelskammer  
für Spanien

## Job Title: Praktikant (m/w/d) Site Controlling



Praktikant (m/w/d) Site Controlling  
Standort Hanau  
Befristet  
Vollzeit

### Über Heraeus

Lösungen der Heraeus Gruppe sorgen für schnelleres Internet, befreien Wasser von Keimen und lassen Herzen im richtigen Takt schlagen. Als globale Technologiegruppe in Familienbesitz, verbinden wir Materialexpertise und Technologieführerschaft und schaffen die unterschiedlichsten Produkte, die alle eines verbindet: Qualität auf Weltklasseniveau.

### Über Heraeus Precious Metals

Mit mehr als 350 Jahren Erfahrung in der Edelmetallverarbeitung ist Heraeus Precious Metals weltweit der führende Anbieter von innovativen Produkten und Services, wie Edelmetallhandel und -recycling. Unsere Produkte kommen in vielfältigen Industrien zum Einsatz, beispielsweise zur Reduzierung von Klimakillern, wie Lachgas und Methan, oder in Form von pharmazeutischen Wirkstoffen zur Behandlung von Krebserkrankungen.

Treiber unserer Innovationskraft sind unsere 3.000 Mitarbeitenden in mehr als 15 Ländern, die gemeinsam mit unseren Partner\*Innen leidenschaftlich an der Entwicklung wegweisender und nachhaltiger Lösungen arbeiten.

Wir sind uns unserer Verantwortung gegenüber Mensch und Umwelt bewusst und haben uns ehrgeizige CO<sub>2</sub>-Ziele gesetzt. Nachhaltigkeit steht im Mittelpunkt all unserer Geschäftsaktivitäten.

### Das können Sie bewegen:

- In Ihrer Rolle als Praktikant (m/w/d) Site Controlling unterstützen Sie das Werkscontrolling der Heraeus Precious Metals in Hanau und übernehmen somit spannende Aufgaben in einem globalen Edelmetallunternehmen.
- Darüber hinaus wirken Sie im Tagesgeschäft mit und stimmen sich dabei mit Ansprechpartnern in der Produktion und weiteren Funktionen ab.
- Zu Ihren Aufgaben gehören die Mitarbeit bei Monatsabschlüssen, Prognoseberichten und die Budgetplanung.
- Neben den wiederkehrenden Aufgaben unterstützen Sie auch bei der Durchführung von Ad-hoc-Analysen und der Erstellung von Berichten zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen im Management.
- Nicht zuletzt arbeiten Sie in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen.

### Das bringen Sie mit:

- Eingeschriebener Student in einem Bachelor- oder Masterstudiengang in den Bereichen Finanzen, Rechnungswesen, Wirtschaft oder verwandten Fachrichtungen
- Gültige Studienbescheinigung für den gesamten Einsatzzeitraum
- Affinität für Finanzthemen und Zahlen sowie analytische Fähigkeiten
- Routine im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (v.a. Excel) und idealerweise erste SAP-Kenntnisse
- Sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Zuverlässige und pragmatische Persönlichkeit mit Kommunikationsgeschick

### Worauf Sie sich bei Heraeus Precious Metals freuen können:

- **Spannende Aufgaben** – setzen Sie diese mit hoher Eigenverantwortung in einem ambitionierten Umfeld mit sehr guten Weiterentwicklungsmöglichkeiten um
- **Nachhaltigkeit gestalten** – seien Sie bei der Umsetzung unserer Vision, bis 2025 CO<sub>2</sub>-neutral zu werden, dabei
- **Inklusive Unternehmenskultur** – wir sind der festen Überzeugung, dass Diversität unsere Organisation erfolgreicher macht. Das fördern wir, unter anderem mit konkreten Zielen, Führungspositionen in Teilzeit/Jobsharing und Trainings
- **Attraktive Vergütung** – neben einem guten Entgeltpaket erwarten Sie umfangreiche Sozialleistungen eines verantwortungsvollen Familienunternehmens

### Neugierig? Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen mit dem Referenzcode **57082** über unser Online-Bewerbungsportal - auch dann, wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen, aber gute Gründe haben, warum Sie dennoch die geeignete Besetzung für diese Rolle sind!

### Noch Fragen?

Unser Recruiting Team, Heraeus Precious Metals, ist gerne per Mail für Sie da: [hpm\\_hr@heraeus.com](mailto:hpm_hr@heraeus.com). Oder besuchen Sie uns unter [www.heraeus.com/karriere](http://www.heraeus.com/karriere).

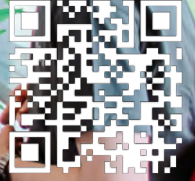
OPEN SPACE. FOR OPEN MINDS.®



Sei auch du ein

**#Klimaheld**

Jetzt bewerben: <https://www.bosch.de/karriere/>



 **Standort**

 **Arbeitszeitmodell**

 **Startdatum**

 **Einstieg als**

 **Arbeitsbereich**

 **Unternehmen**

**Aufgaben**

**Profil**

**Wissenswertes**

**Arbeiten bei Bosch**

**Kontakt**

**JobID:**

**Job veröffentlicht:**



### **Praktikum im Frankfurt Immigration Office (Ausländerbehörde)**

Das Frankfurt Immigration Office (Ausländerbehörde) ist Teil der Frankfurter Stadtverwaltung und Ansprechpartner:in für alle ausländerrechtlichen Themen in Frankfurt am Main lebender ausländischer Personen.

Die Behörde ist in vielen Fällen die erste Adresse für ausländische Personen, die nach Frankfurt am Main einreisen. Sie regelt/trifft beispielsweise Entscheidungen und Maßnahmen über die Erteilung bzw. Versagung von Aufenthaltstitel oder die Freizügigkeit von Unionsbürger:innen. Zudem bietet Sie zahlreiche Informationen und einen umfangreichen Service zu ausländerrechtlichen Fragen, um das gleichberechtigte Zusammenleben innerhalb der Frankfurter Stadtgesellschaft zu fördern.

**Das Frankfurt Immigration Office sucht Praktikant:innen (w/m/d) für 2025 im Zeitraum 01.April 2025 bis 30. September 2025.**

Das Praktikum bietet vielfältige Einblicke in die Grundlagenarbeit einer kommunalen Behörde, in die Aktivitäten der verschiedenen Sach- und Fachabteilungen sowie in die unterschiedlichste Themengebiete wie beispielsweise: Erteilung oder Versagung von Aufenthaltserlaubnis, Verpflichtungserklärung, Reiseausweisen oder Duldungen.

#### **Zum Praktikum gehört unter anderem:**

- Terminorganisation und Korrespondenz
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von allgemeinen Anfragen
- Prüfen und Entscheiden auf Grundlage aufenthaltsrechtlicher Bestimmungen (Aufgabenschwerpunkt: Erwerbsmigration, Fachkräfteeinwanderung)
- Durchführen des digitalen Antragsverfahrens für elektronische Aufenthaltstitel und Reiseausweise
- Prüfen von Ansprüchen und Verpflichtungen zur Teilnahme an Integrationskursen
- Beteiligung der Agentur für Arbeit im arbeitsrechtlichen Erlaubnisverfahren gemäß der Beschäftigungsverordnung / Behördenübergreifende Kommunikation

#### **Voraussetzungen:**

- Das Praktikum muss als Pflichtpraktikum in der Prüfungsordnung vorgeschrieben sein und möglichst in Vollzeit erbracht werden (wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden)
- Idealerweise stehen Sie für ca. drei Monate zur Verfügung. Die Dauer Ihres Praktikums richtet sich nach den Vorgaben in Ihrer Studien- bzw. Prüfungsordnung. Es besteht kein Urlaubsanspruch. Während des Praktikums sind Sie immatrikuliert
- Diversitätskompetenz; sehr hohe Eigenständigkeit und Motivation
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Flexibilität und Engagement
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse in MS Office

Rückfragen und Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf in einem PDF und max. 5MB) senden Sie bitte bis zum 30.November 2024 an:

[personalservice.3212.amt32@stadt-frankfurt.de](mailto:personalservice.3212.amt32@stadt-frankfurt.de)

Die Stadt Frankfurt strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Arbeiten Sie mit – in einem engagierten und vielfältigen Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!



## Praktikum Audit - Healthcare (w/m/d)

Standorte: Frankfurt am Main

### Das erwartet dich

**Vielfältige Aufgaben** - Bei uns hast du die Möglichkeit, spannende Projekte im Gesundheitswesen, insbesondere in Krankenhäusern und in Private Equity Konzernen, zu bearbeiten. Dabei wirst du nicht nur persönlich, sondern auch fachlich wachsen.

**Tätigkeiten** – Du wirst betriebswirtschaftliche Analysen durchführen, um das Geschäft unserer Mandanten weiter voranzubringen und betreust unsere Mandanten bei der projektbegleitenden Prüfung der Einführung der ESG-Berichterstattung (CSRD).

**Flexibilität** - Mit unserer FlexWork-Option kannst du deine Arbeitszeit und deinen Arbeitsort nach deinen Bedürfnissen gestalten. Es gibt keine festen Home-Office-Tage, sondern du hast die Möglichkeit, deine Arbeit flexibel zu erledigen.

### Das bringst du mit

Du hast dein Wirtschaftsstudium mit Schwerpunkt Wirtschaftsprüfung, Wirtschaftsrecht, Rechnungswesen, Controlling, Gesundheitsökonomie oder Krankenhausmanagement bereits abgeschlossen oder wirst dieses in Kürze abschließen.

Idealerweise verfügst du bereits über erste Berufserfahrung oder Praktika in der Wirtschaftsprüfung bzw. bei einem Industrie- oder Healthcare-Unternehmen.

Sehr gute analytische Fähigkeiten zählen zu deinen Stärken. Kommunikationsstärke und ein selbstbewusstes Auftreten zeichnen dich aus. Die in unserem Umfeld notwendige Flexibilität und Mobilität sind für dich selbstverständlich. Du bist innovationsbegeistert und interessierst dich für die Digitalisierung im Gesundheitswesen.

Wir gehen mit dir Riesenschritte voran - bist du dabei?

### Als Arbeitgeber stehen wir für



Spannende und vielfältige Themen



Innovation und die Möglichkeit, sich einzubringen



Fachliche und persönliche Entwicklung



Flexibilität – örtlich, zeitlich und inhaltlich



Respektvollen Umgang, Inklusion und Zusammenarbeit

Mehr auf: [jobs.pwc.de](https://jobs.pwc.de)

### Kontakt:

**Dennis Kaufholz**

[dennis.kaufholz@pwc.com](mailto:dennis.kaufholz@pwc.com)

+49 151 16895923



## INTERN CONTROLLING (M/W/D)

Wir sind Ergotopia, ein E-Commerce Unternehmen in Deutschland mit der Vision, die Arbeitswelt happy, healthy & productive zu gestalten! Mit einem modernen E-Commerce Shop, digitalen Gesundheitslösungen und evidenzbasierten Inhalten unterstützen wir heute über 200.000 Firmen- und Privatkunden dabei, das ideale Arbeits- und Lebensumfeld zu schaffen.

Als **Intern Controlling (m/w/d)** tauchst du während deines Praktikums hautnah in die finanziellen Prozesse eines modernen E-Commerce Unternehmens ein. Du trägst zur verbesserten Transparenz und Qualität unserer Finanzdaten bei, implementierst Automatisierungen zur Effizienzsteigerung und arbeitest interdisziplinär, um die strategischen Ziele im Finanzbereich zu unterstützen.

### AUFGABEN

- **Forecasting & Reporting:** Erstellung von Berichten und Prognosen für das C-Level
- **Datenqualität:** Sicherung und Optimierung der Finanzdatenqualität, insbesondere bei BWA und Cashflowplanung
- **Smarte Automatisierung:** Identifizierung und Implementierung von Automatisierungsmöglichkeiten und Prozessoptimierungen
- **Strategie:** Durchführung von Data-Analytics Cases und Vorbereitung fundierter Entscheidungsgrundlagen

### ANFORDERUNGEN

- Laufendes Studium vorzugsweise mit Schwerpunkt im Bereich Finance oder Controlling
- Erste Erfahrungen im Bereich Finance und Controlling von Vorteil
- Analytisches Mindset und fundierte Kenntnisse in Excel oder Google Sheets
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Struktur und Eigenverantwortlichkeit
- Deutsch auf verhandlungssicherem Niveau sowie Englisch fließend

### BENEFITS



Karriere in wachsendem Start-Up



Company & Afterwork Events



Mitarbeiterrabatte und Corporate Benefits Zugang



Edenred-Card oder EGYM Wellpass



Personal-Development-Budget



Office Dog Policy sowie Snacks & Getränke



Flexible Arbeitszeiten und Remote Möglichkeit



DARMSTADT / HYBRID



6 MONATE

**HIER GEHTS ZUR  
BEWERBUNG**

**Zur Unterstützung der Abteilung  
„Wirtschaft und Recht“  
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n  
Praktikant\*innen**

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Mitwirkung bei der Bearbeitung von Mitgliederanfragen in Bereich Finanzierung, Fördermittel und rechtlichen und politischen Fragestellungen
- Unterstützung der Abteilung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Projekten, Veranstaltungen und Gremiensitzungen
- Eigenständige Betreuung von Sonderprojekten
- Erstellung und Auswertung von EDV-gestützten Umfragen
- Mitwirkung bei der Dokumentation und Protokollführung
- Recherchetätigkeiten

Wir erwarten:

- Ein fortgeschrittenes Studium in Betriebswirtschaft, Sozialrecht, Politikwissenschaften o.ä. Studiengängen
- Interesse an den fachlichen und politischen Inhalten der o.g. Abteilung
- Interesse an wohlfahrtsverbandlichen und sozialpolitischen Organisationen und deren Strukturen
- Kommunikations- und Kontaktfreude
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten

Wir bieten:

- ein vielfältiges, abwechslungsreiches Praktikum in enger Anbindung innerhalb der Abteilung in Frankfurt am Main
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Flexible Dauer, mindestens jedoch drei Monate. Teilzeit möglich.
- Praktikumsvergütung

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, die Sie bitte mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und der gewünschten Dauer des Praktikums senden an:

Der PARITÄTISCHE Hessen e. V.  
Herrn Oliver Rodenhäuser  
Auf der Körnerwiese 5  
60322 Frankfurt am Main  
[oliver.rodenthaeuser@paritaet-hessen.org](mailto:oliver.rodenthaeuser@paritaet-hessen.org)

-----  
Frankfurt am Main, August 2024



## Job Title: Praktikant Human Resources (m/w/d) in Eschborn/Stuttgart/Unterföhring

# Praktikant Human Resources (m/w/d) in Eschborn/Stuttgart/Unterföhring

Bei Vodafone arbeiten wir jeden Tag an einer besseren Zukunft. Für eine Welt, die besser vernetzt, inklusiver und nachhaltiger ist. Denn für uns ist Technologie nur so stark wie die Menschen, die sie nutzen. Sei dabei und lass uns gemeinsam die Welt von morgen gestalten.

### Was Dich erwartet:

- Während Deines Praktikums arbeitest Du eigenverantwortlich an verschiedenen Projekten und unterstützt das lokale HR-Team aktiv bei der operativen Personalarbeit.
- Du hilfst den HR-Business Partner:innen bei der Beratung von Führungskräften rund um den Employee-Life-Cycle und unterstützt unter anderem bei der Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen
- Du überprüfst die Einhaltung von Betriebsvereinbarungen zu Arbeitszeit-Themen (z.B. Schichtplanung und Rufbereitschaft)
- Du unterstützt die HR-Business Partner:innen bei der Aufarbeitung von Arbeitsrechtsfällen und begleitest Arbeitsgerichtstermine
- Du beweist Netzwerkqualitäten durch die enge Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Geschäftsbereichen und Betriebsräten
- Du übernimmst eigenverantwortlich die Organisation wechselnder Projekte in verschiedensten Bereichen (z.B. Arbeitssicherheit/ Diversity)
- Du erhältst Einblicke in den internen Recruiting-Prozess für das Praktikum im HR-Bereich (Sichten von Bewerbungsunterlagen, Teilnahme an Vorstellungsgesprächen und Vorbereitung des Onboardings)
- Und Du gestaltest unseren Vodafone Spirit aktiv mit.

### Was Dich auszeichnet:

- Du bist entweder immatrikuliert oder gerade in einem Gap Year.
- Du studierst Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Fachrichtung mit dem Schwerpunkt Personal mit guter Studienleistung, vorzugsweise im höheren Semester.
- Du treibst mit guten Kenntnissen im Umgang mit MS-Office, vor allem mit Word, Excel und PowerPoint, eigenverantwortlich Projekte voran.
- Analytisches und strategisches Denkvermögen
- Kommunikationsstärke, ein hohes Maß an Selbstständigkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Interesse an arbeitsrechtlichen Themen sowie deren konkrete Anwendung
- Großen Spaß an organisatorischen Tätigkeiten und Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen
- Du sprichst Deutsch und Englisch fließend.
- Du lebst mit uns den Vodafone-Spirit, bist engagiert, offen und hast Lust auf neue Herausforderungen.

### Was wir Dir bieten:

Du unterstützt Dein Team bei spannenden Aufgaben und übernimmst eigene Projekte. Zusammenhalt schreiben wir groß. Unsere Communities bieten Raum zum Austausch und Netzwerken. Du möchtest einen Blick über den Tellerrand werfen? Dann nimm an einem Job Shadowing teil und entdecke, wie die Arbeit in anderen Teams aussieht. Ab dem ersten Tag steht Dir Dein Buddy zur Seite. Du kannst Dir Deine Arbeitszeit flexibel einteilen. Und auch sonst unterstützen wir Dich bei einer ausgeglichenen Work-Life-Balance. Dazu bekommst Du bei uns eine attraktive Vergütung.

**Wann?**

Ab sofort für Dein vier- bis sechsmonatiges Praktikum.

Bereit für das Neue, das Unerwartete, das Eindrucksvolle?

Dann bewirb Dich jetzt mit Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen, einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung (keine Notwendigkeit beim Gap Year) und Notenübersicht.

Möchtest Du ein Pflichtpraktikum absolvieren? Dann benötigen wir zusätzlich einen Auszug aus Deiner Studienordnung.

Technologie von und für Menschen – damit geht alles. Als Teil von Vodafone unterstützen wir Dich bei einer Karriere, die sich auszahlt. In jeder Hinsicht. Sie beginnt mit Dir. Sie beginnt jetzt.

Kontakt:

FU-HR.Eschborn01@vodafone.com

[https://opportunities.vodafone.com/job/Eschborn-Praktikant-%28mwd%29-im-Bereich-Human-Resources-in-EschbornStuttgartUnterf%C3%B6hring-Hess/737764501/?utm\\_campaign=google\\_jobs\\_apply&utm\\_source=google\\_jobs\\_apply&utm\\_medium=organic](https://opportunities.vodafone.com/job/Eschborn-Praktikant-%28mwd%29-im-Bereich-Human-Resources-in-EschbornStuttgartUnterf%C3%B6hring-Hess/737764501/?utm_campaign=google_jobs_apply&utm_source=google_jobs_apply&utm_medium=organic)

# Sie suchen eine neue Herausforderung?



DEKRA Automotive Solutions ist eine Tochtergesellschaft der DEKRA-Gruppe, eines Weltmarktführers in den Bereichen Prüfung, Inspektion und Zertifizierung (TIC). Als B2B-Dienstleister für die Global Player in den Bereichen Mobilität und Automobilvertrieb (PKW, LKW, Motorräder) bietet DEKRA Automotive Solutions eines der umfassendsten Dienstleistungsangebote auf dem Markt für Neuwagen, Gebrauchtwagen und Aftersales an. Wir setzen auf eine fachspezifische Ausrichtung und haben unser Dienstleistungsportfolio auf zwei Bereiche fokussiert: Fleet & Remarketing und Network Performance. DEKRA Automotive Solutions erbringt weltweit Dienstleistungen mit hohem Kundenmehrwert und leistungsstarken IT-Tools.

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter [www.dekra.de](http://www.dekra.de)

## Praktikant/Werkstudent Buchhaltung und Controlling (m/w/d)

**Standort: Frankfurt am Main**

**Start: Juli/August 2024**

**Dauer: mind.3 Monate**

**Referenznummer: Werkstudent Buha 2024**

### Ihre Aufgabe:

- Sie unterstützen unser Team tatkräftig bei Monats-, Quartals- und/oder Jahresabschlüssen
- Sie gewinnen Einblicke in die Budget- und Forecast-Planung
- Sie leisten Mitarbeit bei Eingangs- und Ausgangsrechnung, Besteuerung und Kontierung für den Freigabe Workflow
- Reportingtätigkeiten gehören ebenfalls zu Ihren vielfältigen Aufgaben
- Sie unterstützen unser Team bei verschiedenen Projekten

### Ihr Profil:

- Sie studieren aktiv im betriebswirtschaftlichen Bereich, idealerweise mit Controlling-Schwerpunkt
- Sie sind zahlenaffin mit hoher Detailgenauigkeit
- Sie haben einen ausgeprägten Sinn für Verantwortung und Verlässlichkeit
- Zudem weisen Sie ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Fähigkeit zur Teamarbeit auf
- Sie besitzen gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere in Excel und PowerPoint
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Englisch und Deutsch runden Ihr Profil ab

### Wir bieten:

- Umfassende Betreuung und Einbindung in spannende Aufgaben, Abläufe und Projekte der Fachabteilung sowie die Chance, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch das Sammeln praktischer Erfahrungen bereits während des Studiums

### Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Stefanie Veith +49 (0)69 58 70 96 326

DEKRA Automotive Solutions Germany GmbH – Hahnstraße 70 – 60528 Frankfurt am Main

### Interessiert?

Unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit der Referenznummer „Werkstudent Buha 2024“ ausschließlich per E-Mail an: [kariere.das.de@dekra.com](mailto:kariere.das.de@dekra.com)

## **Praktikum im Amt für multikulturelle Angelegenheiten der Stadt Frankfurt am Main**

Das Amt für multikulturelle Angelegenheiten (AmkA) ist Teil der Frankfurter Stadtverwaltung. Als Querschnittsamt hat es die Aufgabe, in Fragen zu Diversität, Antidiskriminierung und sozialem Zusammenhalt auf kommunaler Ebene zu beraten und zu vermitteln. Es organisiert vielfältige Projekte und Prozesse, die das gleichberechtigte Zusammenleben innerhalb der Frankfurter Stadtgesellschaft fördern.

Das AmkA sucht für die Abteilung "Grundlagenarbeit und Antidiskriminierung"  
**Praktikant\*innen für 2024 / 2025** im Zeitraum 01. Juni 2024 bis 30. Juni 2025

Das Praktikum bietet vielfältige Einblicke in die Grundlagen- und Antidiskriminierungsarbeit einer kommunalen Behörde – in die Aktivitäten der Fach- und Koordinierungsstellen sowie Themengebiete Antidiskriminierung, LSBTIQ, Antiradikalisierung und Prävention, Religion, Interkulturelle Öffnung, Zuwanderung und Sprache sowie in das Berichtswesen.

### **Zum Praktikum gehört unter anderem:**

- Unterstützung im Berichtswesen, bei Recherchen und Auswertungen von Daten
- organisatorische Mitarbeit in allen Phasen des Projekt- und Veranstaltungsmanagements, Unterstützung bei digitalen Veranstaltungen
- Recherchen zu Themen- und Fragestellungen im Zusammenhang mit der Grundlagenarbeit der Abteilung
- Terminorganisation und Korrespondenz
- die Übernahme kleiner Teilprojekte
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von allgemeinen Anfragen
- Mitarbeit bei der projektbezogenen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### **Voraussetzungen:**

- Das Praktikum muss als Pflichtpraktikum in der Prüfungsordnung vorgeschrieben sein und möglichst in Vollzeit erbracht werden (wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden).
- Idealerweise stehen für ca. drei Monate zur Verfügung. Die Dauer Ihres Praktikums richtet sich nach den Vorgaben in Ihrer Studien- bzw. Prüfungsordnung. Es besteht kein Urlaubsanspruch. Während des Praktikums sind Sie immatrikuliert.
- Diversitätskompetenz; sehr hohe Eigenständigkeit und Motivation
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Flexibilität und Engagement
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse in MS Office

**Rückfragen und Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf in einem PDF und max. 5MB) senden Sie bitte bis zum 30. April 2024 an:**

**Liban Farah**  
[amka.adinet@stadt-frankfurt.de](mailto:amka.adinet@stadt-frankfurt.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich digital statt.  
Die Stadt Frankfurt strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Arbeiten Sie mit – in einem engagierten und diversen Team! Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!



## Praktikum bei Accept Reisen in Aachen - auf Wunsch im Ausland

Accept Reisen ist Spezialreiseveranstalter in Aachen und bietet seinen Gästen auf individuell angefertigten Touren außergewöhnliche Naturerlebnisse und persönliche Begegnungen mit Einheimischen - für Reisende eine ganz besondere Erfahrung. Alle Reisen werden selbstverständlich fair und nachhaltig in enger Zusammenarbeit mit unseren lokalen Partnern konzipiert.

Mehr Informationen auf der Webseite: <http://www.accept-reisen.de/>

Als Praktikant/in bei Accept Reisen wirst du in unser kleines, dynamisches Team integriert und hast die Möglichkeit, alle Arbeitsbereiche eines Reiseveranstalters kennenzulernen. Aufgabengebiete sind unter anderem:

- Kundenberatung im Büro, per Telefon und online
- Kundenbetreuung vom Angebot bis zur Rückkehr
- Tourenerstellung und –bearbeitung
- Verkauf von Flügen und Reisebüroleistungen (AER-Cockpit, AER-Holiday-Designer)
- Gestaltung der Webseite, Text- und Bildbearbeitung, Suchmaschinenoptimierung
- Unterstützung im Marketing (Print- und Onlinewerbung, Messen usw.)
- Unterstützung in der Social Media Kommunikation (Facebook, Instagram, Blog)
- Produkt-, Projekt- und Marktrecherchen
- Erstellung von Buchungs- und Reiseunterlagen

Wenn du Freude an Teamarbeit und Kundenkontakt hast, selbstständig und gewissenhaft arbeitest, viel Neues lernen möchtest, Office-Anwendungen gut beherrschst und über gute Englischkenntnisse verfügst, freuen wir uns über deine Bewerbung.

Nach Absprache kann auch ein spezielles Thema bearbeitet werden oder Vorarbeiten/Recherchen für eine Bachelor- oder Masterarbeit durchgeführt werden.

Die Dauer des Praktikums beträgt mindestens drei Monate in unserem Büro in Aachen, gerne auch länger.

Beginn des Praktikums: nach Vereinbarung

Außerdem besteht die Möglichkeit ein anschließendes Praktikum bei einer unserer langjährigen Incoming Agenturen zu absolvieren. Mögliche Standorte sind beispielsweise Kenia, Costa Rica, Namibia oder Südafrika.

Bewerbungen bitte per E-Mail an Johannes Koslowski  
[info@accept-reisen.de](mailto:info@accept-reisen.de)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Accept Reisen Team

## Praktikum in einer Bildungs-NGO (IWJB gGmbH)

 Frankfurt am Main

### Wer wir sind

#### Keine Ahnung von Miete, Steuern und Versicherungen?

Genau so geht es Millionen Schüler\*innen in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Wir von der **IWJB** wollen das mit dem Projekt **ZUKUNFTSTAG** ändern und bringen daher genau diese **Themen an die Schulen**. Wir vermitteln Schüler\*innen alles, was sie in der Schule nicht über Miete, Steuern, Finanzen und Versicherungen lernen. Im Jahr 2023 konnten wir bereits 400 Schulen und somit **+50.000 Schüler\*innen** erreichen – kein Projekttag für Alltagswissen in Europa wächst schneller. Damit leisten wir Tag für Tag einen **Beitrag zu mehr Gerechtigkeit im Bildungssystem** und unterstützen Schüler\*innen bei einem unbeschwerterem **Start ins Erwachsenenleben**.

### Was wir bieten

- Dein Praktikum ist nicht auf einen Arbeitsbereich begrenzt. Wir geben dir die Möglichkeit die **unterschiedlichen Arbeitsbereiche kennenzulernen** und dich auszuprobieren
- Eine **flache** Hierarchie in einem jungen Team
- **Start-Up-Atmosphäre** in einer schnell wachsenden Organisation
- **Reisen** durch Deutschland, Österreich und der Schweiz
- Kennenlernen und Austausch mit Referierenden aus unseren Themenfeldern
- Flexibler Praktikumszeitraum
- Ein Büro im Herzen Frankfurts
- Remote Arbeitstage nach Absprache

Im Rahmen des Praktikums können wir leider keine Vergütung zahlen

### Deine Aufgaben

Du erhältst einen **Einblick in alle unsere Abteilungen und Bereiche**. Dabei unterstützt du unser Team im Marketing, Vertrieb, der Öffentlichkeitsarbeit sowie in der praktischen Umsetzung und Planung der ZUKUNFTSTAGE im operativen Bereich.

- Unterstützung im **Projektmanagement** bei der Koordination sowie Vor- und Nachbereitung der ZUKUNFTSTAGE
- Unterstützung bei der **Projektdurchführung** und Leitung vor Ort
- Im Bereich **Marketing und Öffentlichkeitsarbeit** kannst du dich kreativ ausprobieren und dabei vielseitige praktische Erfahrungen bei unseren verschiedenen Projekten sammeln

- Im **operativen Bereich** sowie im Vertrieb unterstützt du das Team in der Akquise von neuen Schulen sowie Referierenden und stehst in Kontakt mit unseren Partner\*innen aus der Wirtschaft
- Mitarbeit an der **Organisationsentwicklung** und Ausarbeitung neuer Strategien – wir möchten dir den Raum geben deine **Ideen und Talente einzubringen**

### Was wir erwarten

- Du bist **eingeschrieben** an einer deutschen Hochschule/ Universität und musst ein **Pflichtpraktikum** absolvieren
- Du verfügst über gute **Deutschkenntnisse** in Sprache und Schrift (C1-Niveau)
- **Reisebereitschaft**
- Du bist offen für neues und hast Lust dich **einzubringen**
- Du hast Freude daran, mit deiner Arbeit etwas zu bewegen
- Du möchtest mindestens **drei Wochen** bei uns bleiben

Hast du Lust Teil der größten Bewegung für wirtschaftliche Jugendbildung zu werden?  
Dann bewirb dich mit einem **Motivationsschreiben** und deinem **Lebenslauf**.

Für weitere Rückfragen stehen wir dir zudem gerne zur Verfügung!

#### **Kontakt:**

*Stephanie Bussler*

*IWJB gGmbH*

*Projekt: ZUKUNFTSTAG – [www.zukunftstag.org](http://www.zukunftstag.org)*

*Rathenauplatz 1a*

*60313 Frankfurt am Main*

*Geschäftsführer: Juri Galkin und Lorenzo Wienecke*

## **Praktikum im Amt für multikulturelle Angelegenheiten der Stadt Frankfurt am Main**

Das Amt für multikulturelle Angelegenheiten (AmkA) ist Teil der Frankfurter Stadtverwaltung. Als Querschnittsamt hat es die Aufgabe, in Fragen zu Diversität, Antidiskriminierung und sozialem Zusammenhalt auf kommunaler Ebene zu beraten und zu vermitteln. Es organisiert vielfältige Projekte und Prozesse, die das gleichberechtigte Zusammenleben innerhalb der Frankfurter Stadtgesellschaft fördern.

Das AmkA sucht für die Abteilung "Grundlagenarbeit und Antidiskriminierung"  
**Praktikant\*innen für 2024 / 2025** im Zeitraum 01. Juni 2024 bis 30. Juni 2025

Das Praktikum bietet vielfältige Einblicke in die Grundlagen- und Antidiskriminierungsarbeit einer kommunalen Behörde – in die Aktivitäten der Fach- und Koordinierungsstellen sowie Themengebiete Antidiskriminierung, LSBTIQ, Antiradikalisierung und Prävention, Religion, Interkulturelle Öffnung, Zuwanderung und Sprache sowie in das Berichtswesen.

### **Zum Praktikum gehört unter anderem:**

- Unterstützung im Berichtswesen, bei Recherchen und Auswertungen von Daten
- organisatorische Mitarbeit in allen Phasen des Projekt- und Veranstaltungsmanagements, Unterstützung bei digitalen Veranstaltungen
- Recherchen zu Themen- und Fragestellungen im Zusammenhang mit der Grundlagenarbeit der Abteilung
- Terminorganisation und Korrespondenz
- die Übernahme kleiner Teilprojekte
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von allgemeinen Anfragen
- Mitarbeit bei der projektbezogenen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### **Voraussetzungen:**

- Das Praktikum muss als Pflichtpraktikum in der Prüfungsordnung vorgeschrieben sein und möglichst in Vollzeit erbracht werden (wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden).
- Idealerweise stehen für ca. drei Monate zur Verfügung. Die Dauer Ihres Praktikums richtet sich nach den Vorgaben in Ihrer Studien- bzw. Prüfungsordnung. Es besteht kein Urlaubsanspruch. Während des Praktikums sind Sie immatrikuliert.
- Diversitätskompetenz; sehr hohe Eigenständigkeit und Motivation
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Flexibilität und Engagement
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse in MS Office

**Rückfragen und Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf in einem PDF und max. 5MB) senden Sie bitte bis zum 30. April 2024 an:**

**Liban Farah**  
[amka.adinet@stadt-frankfurt.de](mailto:amka.adinet@stadt-frankfurt.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich digital statt.  
Die Stadt Frankfurt strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Arbeiten Sie mit – in einem engagierten und diversen Team! Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!



JOIN US, WE'LL TELL  
YOU EVERYTHING WE  
KNOW SO YOU CAN TELL  
US WHAT WE DON'T.

## PRAKTIKUM - CATEGORY PURCHASING

**Standort:** Schwalbach oder Regensburg

**Startdatum:** 01.04.2024

**Dauer:** 6 Monate

Mit dem Fortschreiten der Elektromobilität und der Entwicklung umweltfreundlicher Antriebssysteme steigt nicht nur die Komplexität einzelner Bauteile und bedingt die Transformation des Lieferanten Portfolios, sondern ebenfalls die Anpassung und Entwicklung neuer Sourcing Strategien. Diese Aufgaben fallen in das Gebiet des Category Managements als Teil des Einkaufs der Vitesco Technologies, am Standort Schwalbach. Neben einem besonders abwechslungsreichem Aufgabengebiet und weltweiten Schnittstellen erwartest Dich ein sehr engagiertes und herzliches Team, eingebettet in einer flachen Hierarchie-Struktur.

### Deine Mission:

- ⚡ Erstellung und Verwaltung einer Budgetplanungshilfe für Category Manager
- ⚡ Unterstützung und Pflege von Rohmaterialpreis-Daten
- ⚡ Unterstützung bei der Entwicklung und Vorbereitung von Verhandlungsstrategien
- ⚡ Erstellung von internationalen Lieferantenverträgen
- ⚡ Eigenständige Pflege von Lieferantenstammdaten
- ⚡ Unterstützung bei operativen Einkaufstätigkeiten
- ⚡ Teilnahme an strategischen Lieferantenmeetings

### Deine Talente:

- ⚡ Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar
- ⚡ Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen (inklusive Power BI)
- ⚡ Analytische Fähigkeiten, Selbstständige Arbeitsweise und eine schnelle Auffassungsgabe runden Dein Profil ab
- ⚡ Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

💖 **#passionate** - Bei uns wirst Du garantiert keine Papiereimer entleeren oder Kaffeekochen, sondern von Beginn an voll in das Daily Business mitgenommen und darfst früh Verantwortung übernehmen.

🤝 **#partnering** - Trotz hoher Eigenverantwortung wirst Du ein tolles Team an Deiner Seite haben, auf das Du zählen kannst und das Dir in deinen täglichen Herausforderungen den Rücken stärkt

💡 **#pioneering** - Du kannst Dir sicher sein, dass Dein Wissensdurst auch außerhalb des Uni-Alltags gestillt wird.

Die Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.



Please apply via our career website:  
Job ID: 35435



# Praktikant (m/w/d) Marketing & Projekte



MeinPlus ist das größte Kundenbindungsprogramm am deutschen Finanzmarkt mit 17.000 regionalen und überregionalen Partnern. Seit über 10 Jahren begeistert MeinPlus mit Vorteilen und Rabatten 10 Mio. Kunden von Volks- und Raiffeisenbanken. Unter dem Dach der DG Nexolution eG entwickelt die MeinPlus GmbH als Betreibergesellschaft das Programm weiter zu einem datengetriebenen Loyalitätsprogramm mit einem einzigartigen USP im Bankenumfeld.

Mit Start zum **1. Februar 2024** suchen wir Dich als Praktikant:in (m/w/d) für 6 Monate im Bereich Marketing und Projekte am Standort Wiesbaden mit der Möglichkeit auch im Homeoffice zu arbeiten.

Du möchtest an innovativen Themen arbeiten und die Zukunft von MeinPlus aktiv mitgestalten? Dann werde jetzt Teil von unserem dynamischen Team und bewirb Dich: Schreibe uns einfach drei Dinge, die Dir für Dein Praktikum wichtig sind und hänge Deinem Motivationsschreiben ebenfalls Deinen vollständigen, aktuellen Lebenslauf an. Wir freuen uns auf Dich!

**DEINE AUFGABEN** Social Media Planung und Erstellung von Content ; Unterstützung bei Marketing Kampagnen; Kreative Content-Erstellung unter Verwendung von Photoshop und Canva etc.

**DEIN PROFIL** Student:in an einer Universität oder Fachhochschule idealerweise mit Schwerpunkt BWL, Marketing, Medienmanagement o.ä.; Teamplayer mit offener, kreativer und gut strukturierter Art; Gute Anwenderkenntnisse in Photoshop und Canva

**WIR BIETEN** Zusammenarbeit in einem dynamischen, sympathischen und innovativen Team  
Fachliche sowie persönliche Betreuung; Wertvolle Praxiserfahrung durch interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten; Ansprechende Vergütung (Pflichtpraktikum) 1.000€ brutto/Monat

**Jetzt informieren  
& bewerben!**



---

**Deine Ansprechpartnerin:**

Adela Nicolai  
T: +49 611 5066-1468



## Pflichtpraktikum Compliance und Governance

Bewerbe Dich als Praktikant:in im Rahmen eines bis zu sechsmonatigen Pflichtpraktikums im Bereich Compliance- und Governance bei uns und erhalte spannende Einblick in die Aufgabenbereiche bei Lufthansa InTouch.

### FAKTEN

Standort	Berufsfeld
<b>Frankfurt am Main</b>	<b>Recht, Strategie / Unternehmensentwicklung</b>
Einstiegslevel	Arbeitszeit
<b>Hochschulpraktikum</b>	<b>Vollzeit</b>



Standorte:

Jobcode:

## Deine Aufgaben

## Dein Profil

### Als Arbeitgeber stehen wir für



Spannende und vielfältige Themen



Innovation und die Möglichkeit, sich einzubringen



Fachliche und persönliche Entwicklung



Flexibilität – örtlich, zeitlich und inhaltlich



Respektvoller Umgang, Inklusion und Zusammenarbeit

Mehr auf [karriere.pwc.de](https://karriere.pwc.de)

### Kontakt:



JOB. KARRIERE. LEBEN.

WorkSmart

## Praktikant HR - Schwerpunkt Recruiting (m/w/d)

Du willst als **fester Bestandteil des Teams** angesehen werden und nach einer **intensiven Einarbeitung verantwortungsvolle Aufgaben** übernehmen?

**Dann haben wir den richtigen Praktikumsplatz für Dich!**

Wir sind ein Personaldienstleister für Fach- und Führungskräfte im kaufmännischen Bereich und suchen ab **Februar 2024** Unterstützung für unser internes Frankfurter Team!

### Deine Aufgaben

- Du bearbeitest eingehende Bewerbungen
- Du arbeitest bei der Bewerbervorauswahl mit
- Du führst eigenständig Telefoninterviews
- Du erstellst aussagekräftige Kandidatenprofile
- Du unterstützt bei der Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen
- Du hilfst im Bereich Active Sourcing

### Das bringst du mit

- Gesucht werden Studenten (m/w/d), die uns im Rahmen eines Pflichtpraktikums unterstützen möchten
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Deutschkenntnisse und gerne auch Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke, Flexibilität und die Bereitschaft Neues zu lernen und anzuwenden!

### Deine Benefits

- Möglichkeit zum Home-Office
- Deutschlandticket
- Intensive Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Erreichbarkeit mit ÖPNV durch Zentrale Lage in Frankfurt
- Flache Hierarchien

**Du hast Interesse?** Dann schnell und easy nur deinen Lebenslauf an:

[jennifer.stuerz@worksmart.de](mailto:jennifer.stuerz@worksmart.de)

**Wir freuen uns auf Dich!**

**Zur Unterstützung der Abteilung  
„Wirtschaft und Recht“  
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine\*n Praktikant\*in (w/m/d)**

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Mitwirkung bei der Bearbeitung von Mitgliederanfragen in den Bereichen Finanzierung, Fördermittel und rechtliche Fragestellungen.
- Unterstützung der Abteilung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Projekten, Veranstaltungen und Gremiensitzungen.
- Eigenständige Betreuung von Sonderprojekten.
- Erstellung und Auswertung von Kalkulationsschemata.
- Erstellung und Auswertung von EDV-gestützten Umfragen.
- Mitwirkung bei der Dokumentation und Protokollführung.
- Recherchetätigkeiten.

Wir erwarten:

- Ein fortgeschrittenes Studium in Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht oder Public Management.
- Interesse an den fachlichen Inhalten der o.g. Abteilung.
- Interesse an wohlfahrtsverbandlichen und sozialpolitischen Organisationen und deren Strukturen.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfreude.
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten.
- Gute Recherchefähigkeiten.

Wir bieten:

- Ein vielfältiges, abwechslungsreiches Praktikum in enger Anbindung innerhalb der Abteilung.
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Flexible Dauer – mindestens jedoch drei Monate; Teilzeit möglich.
- Praktikumsvergütung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, die Sie bitte mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und der gewünschten Dauer des Praktikums senden an:

Der Paritätische Hessen e. V.  
z. Hd. Herrn Oliver Rodenhäuser  
Auf der Körnerwiese 5  
60322 Frankfurt am Main  
[oliver.rodenthaeuser@paritaet-hessen.org](mailto:oliver.rodenthaeuser@paritaet-hessen.org)

-----  
Frankfurt am Main im November 2023