



## Stellenausschreibung

Die Deutsche Gesellschaft für wirtschaftliche Zusammenarbeit (DGWZ) setzt sich branchenübergreifend für Unternehmen in Deutschland ein, veröffentlicht neutrale Fachinformationen und führt bundesweit Seminare zu Normen, Richtlinien und Vorschriften für die berufliche Weiterbildung durch. Die DGWZ hat ihren Sitz in Bad Homburg und wurde 2013 gegründet.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bad Homburg bieten wir ab 1. März 2020 für drei bis sechs Monate ein

## Praktikum für Marketing, Kommunikation, Eventmanagement

im Geschäftsbereich Veranstaltungen für Technische Gebäudeausrüstung.

### Tätigkeiten

- Unterstützung bei der Organisation von bundesweiten Seminaren
- Vorbereitung von Marketingmaßnahmen: Mailings, Kooperationen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit: Kommunikationsplanung, Pressemitteilungen, Newsletter
- Pflege und Weiterentwicklung des Internetauftritts
- Konzeptionelle Begleitung einer Social Media-Strategie
- Erschließung neuer Zielgruppen
- Betreuung der Kunden und Geschäftspartner
- Definition und Optimierung von Organisationsprozessen

### Anforderungen

- Studium der Wirtschafts-, Sozial- und Geisteswissenschaften
- Sicheres und freundliches Auftreten, kontaktfreudig und dienstleistungsorientiert
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit den Office-Programmen Outlook, Word, Excel, Acrobat

### Wir bieten

- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Durchführung von eigenen Projekten
- Freundliche Team-Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Gründliche Einarbeitung
- Praktikumsvergütung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an [personal@dgwz.de](mailto:personal@dgwz.de). Der Geschäftsführer, Herr Eckart Roeder, freut sich auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungsschluss: 17. Februar 2020.

[www.dgwz.de/karriere](http://www.dgwz.de/karriere)



## Stellenausschreibung

Die Deutsche Gesellschaft für wirtschaftliche Zusammenarbeit (DGWZ) setzt sich branchenübergreifend für Unternehmen in Deutschland ein, veröffentlicht neutrale Fachinformationen und führt bundesweit Seminare zu Normen, Richtlinien und Vorschriften für die berufliche Weiterbildung durch. Die DGWZ hat ihren Sitz in Bad Homburg und wurde 2013 gegründet.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bad Homburg bieten wir ab 15. April 2020 für drei bis sechs Monate ein

## Praktikum für Marketing, Kommunikation, Eventmanagement

im Geschäftsbereich Veranstaltungen für Technische Gebäudeausrüstung.

### Tätigkeiten

- Unterstützung bei der Organisation von bundesweiten Seminaren
- Vorbereitung von Marketingmaßnahmen: Mailings, Kooperationen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit: Kommunikationsplanung, Pressemitteilungen, Newsletter
- Pflege und Weiterentwicklung des Internetauftritts
- Konzeptionelle Begleitung einer Social Media-Strategie
- Erschließung neuer Zielgruppen
- Betreuung der Kunden und Geschäftspartner
- Definition und Optimierung von Organisationsprozessen

### Anforderungen

- Studium der Wirtschafts-, Sozial- und Geisteswissenschaften
- Sicheres und freundliches Auftreten, kontaktfreudig und dienstleistungsorientiert
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit den Office-Programmen Outlook, Word, Excel, Acrobat

### Wir bieten

- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Durchführung von eigenen Projekten
- Freundliche Team-Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Gründliche Einarbeitung
- Praktikumsvergütung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an [personal@dgwz.de](mailto:personal@dgwz.de). Der Geschäftsführer, Herr Eckart Roeder, freut sich auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungsschluss: 30. März 2020.

[www.dgwz.de/karriere](http://www.dgwz.de/karriere)



## Stellenausschreibung

Die Deutsche Gesellschaft für wirtschaftliche Zusammenarbeit (DGWZ) setzt sich branchenübergreifend für Unternehmen in Deutschland ein, veröffentlicht neutrale Fachinformationen und führt bundesweit Seminare zu Normen, Richtlinien und Vorschriften für die berufliche Weiterbildung durch. Die DGWZ hat ihren Sitz in Bad Homburg und wurde 2013 gegründet.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bad Homburg bieten wir ab 1. Juni 2020 für drei bis sechs Monate ein

## Praktikum für Marketing, Kommunikation, Eventmanagement

im Geschäftsbereich Veranstaltungen für Technische Gebäudeausrüstung.

### Tätigkeiten

- Unterstützung bei der Organisation von bundesweiten Seminaren
- Vorbereitung von Marketingmaßnahmen: Mailings, Kooperationen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit: Kommunikationsplanung, Pressemitteilungen, Newsletter
- Pflege und Weiterentwicklung des Internetauftritts
- Konzeptionelle Begleitung einer Social Media-Strategie
- Erschließung neuer Zielgruppen
- Betreuung der Kunden und Geschäftspartner
- Definition und Optimierung von Organisationsprozessen

### Anforderungen

- Studium der Wirtschafts-, Sozial- und Geisteswissenschaften
- Sicheres und freundliches Auftreten, kontaktfreudig und dienstleistungsorientiert
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit den Office-Programmen Outlook, Word, Excel, Acrobat

### Wir bieten

- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Durchführung von eigenen Projekten
- Freundliche Team-Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Gründliche Einarbeitung
- Praktikumsvergütung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an [personal@dgwz.de](mailto:personal@dgwz.de). Der Geschäftsführer, Herr Eckart Roeder, freut sich auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungsschluss: 18. Mai 2020.

[www.dgwz.de/karriere](http://www.dgwz.de/karriere)

# Stellenbezeichnung: Praktikant (m/w/d) Intern Site Controlling



Praktikant (m/w/d) Intern Site Controlling  
Standort Hanau  
Befristet  
Vollzeit

Sind Sie offen für ein ungewöhnliches Unternehmen? Heraeus ist ein weltweit führender Technologiekonzern in Familienbesitz. Seit unserer Gründung im Jahr 1851 haben wir schon viele Ideen, Produkte und Lösungen entwickelt, die in den unterschiedlichsten Bereichen zum Einsatz kommen: von der Raumfahrt über die Erzeugung erneuerbarer Energien bis zur Medizin. Wie wir das geschafft haben? Durch eine Kultur der Offenheit, gelebt durch unsere fast 15.000 Mitarbeiter weltweit.

## Das können Sie bewegen:

- Als Praktikant/in unterstützen Sie das Werkscontrolling der Heraeus Precious Metals in Hanau.
- Sie wirken im Tagesgeschäft mit und stimmen sich dabei mit Ansprechpartnern in der Produktion und im Zentralen Controlling ab.
- Die Mitarbeit bei Monatsabschluss und Budgetplanung gehört ebenso zu Ihren Aufgaben, wie ad-hoc Analysen und die Koordination von Teilprojekten.
- Sie arbeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen.

## Das bringen Sie mit:

- Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder Vergleichbares (Mindestens im zweiten Studienjahr)
- Begeisterung für Zahlen und IT Systeme sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Zuverlässige und pragmatische Persönlichkeit mit Kommunikationsgeschick, die gern mit anpackt und es schätzt, gemeinsam Ziele zu erreichen
- Routine im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (v.a. Excel), gute Englischkenntnisse und erste SAP Kenntnisse

## Worauf Sie sich bei Heraeus freuen können:

Als globales Portfolio-Unternehmen bieten wir den idealen Raum für Ihre persönliche Entwicklung und neben der Stabilität eines Familienkonzerns viele weitere Vorteile: eine attraktive Vergütung, betriebliche Altersversorgung, spannende Aufgaben und nicht zuletzt tolle, internationale Teams. Mehr Infos finden Sie auf [www.heraeus.com/karriere](http://www.heraeus.com/karriere).

Senden Sie uns Ihre Unterlagen mit dem Referenzcode **49059** über unser Online-Bewerbungsportal. Sie haben noch Fragen? Dann wenden Sie sich an unser Recruiting Team, Heraeus Precious Metals, +49 6181/35-8877.

Keywords: Intern

OPEN SPACE. FOR OPEN MINDS.®





## Praktikum Wirtschaftsjuristen (m/w/d) in der Rechtsabteilung ab Oktober für 3-6 Monate

**Du willst im Praktikum viel lernen? Du findest es toll nicht „nur“ der Praktikant zu sein, sondern voll ins Team integriert zu werden? Du bringst gute Laune mit und willst wirklich etwas bewegen? Dann bist Du bei uns im Praktikum genau richtig!**

### **Ihre Tätigkeiten:**

- Unterstützung in der praxisgerechten Beratung unserer internen Mandanten, insbesondere im Handels-, Gesellschafts-, Wettbewerbs-, Kartell-, Vertrags- sowie Arbeitsrecht
- Erstellung von Gutachten und Stellungnahmen
- Recherche zu rechtlichen Themengebieten
- Prüfung sowie Erstellung von Verträgen

### **Das sollten Sie mitbringen:**

- Sie studieren Wirtschaftsrecht und möchten erste praktische Erfahrungen in der Rechtsabteilung eines international tätigen Industrieunternehmens sammeln
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office und verfügen über gute Sprachkenntnisse in Englisch und idealerweise Französisch
- Sie sind kommunikativ, belastbar und haben Freude daran im Team zu arbeiten
- Persönlich überzeugen Sie durch Ihr Engagement, Ihre Flexibilität sowie Ihre selbständige, sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

### **Was wir Dir bieten**

- Ein familiäres und internationales Umfeld
- Volle Einbindung ins Team und eine individuelle Einarbeitung
- Gemeinsam definierte Lernziele und regelmäßige Feedbackgespräche
- Regelmäßige Praktikanten-Treffen
- Einen festen Praktikumsbetreuer, der Dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- Dein eigenes Praktikumsprojekt zu aktuellen Themen unter Berücksichtigung Deiner Kenntnisse und Stärken

**Interesse? Dann bewirb Dich jetzt mit einer aussagekräftigen Bewerbung (in deutscher Sprache) und zwar am besten mit einer [Online-Bewerbung](#) und folgenden Unterlagen:**

- Motivationsschreiben mit Angabe Deiner Verfügbarkeit
- Lebenslauf
- Immatrikulationsbescheinigung
- Falls Pflichtpraktikum: Bestätigung der Hochschule/Uni über die Dauer
- Arbeitszeugnisse
- Aktuelle Notenübersicht

Wir freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen!

### **Fragen zum Job?**

Bastian Schütze freut sich auf deinen Anruf: 0172 / 7396 905



## Praktikum im Eventmanagement (m/w/d) ab sofort

**Du willst im Praktikum viel lernen? Du findest es toll nicht „nur“ der Praktikant zu sein, sondern voll ins Team integriert zu werden? Du bringst gute Laune mit und willst wirklich etwas bewegen? Dann bist Du bei uns im Praktikum genau richtig!**

### **Deine Tätigkeiten**

Lerne den Berufsalltag eines Eventmanagers kennen bei:

- ...der Unterstützung in Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Produkt- und Corporate Events sowie Messen
- ...der Betreuung von Teilnehmern sowie Unterstützung vor Ort während der Veranstaltungen
- ...der Konzeption und Erstellung von Kommunikationsmitteln, Informationsmaterialien und Präsentationen für Kunden
- ...der eigenständige Übernahme von Teilprojekten
- ...der mündliche und schriftliche Kommunikation mit dem Außendienst und externen Anbietern, z. B. Event- und Werbeagenturen
- ...der Unterstützung bei ausländischer Korrespondenz und Übersetzungen
- ...und vielem mehr...!

### **Das solltest Du mitbringen**

- Du bist immatrikulierte/r Student/in der Wirtschaftswissenschaften o.Ä. mit Schwerpunkt Marketing oder Eventmanagement
- Du hast Spaß am selbstständigen Arbeiten und Eigeninitiative ist kein Fremdwort für Dich
- Team heißt für Dich nicht "Toll ein Anderer macht's"
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Excel und PowerPoint, und verfügst über gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Du hast Lust auf abwechslungsreiche Aufgaben und bist strukturiert, belastbar und flexibel
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Marketing sind von Vorteil

### **Was wir Dir bieten**

- Ein familiäres und internationales Umfeld
- Volle Einbindung ins Team und eine individuelle Einarbeitung
- Gemeinsam definierte Lernziele und regelmäßige Feedbackgespräche
- Regelmäßige Praktikanten-Treffen
- Einen festen Praktikumsbetreuer, der Dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- Dein eigenes Praktikumsprojekt zu aktuellen Themen unter Berücksichtigung Deiner Kenntnisse und Stärken

**Interesse? Dann bewirb Dich jetzt mit einer aussagekräftigen Bewerbung (in deutscher Sprache) und zwar am besten mit einer [Online-Bewerbung](#) und folgenden Unterlagen:**

- Motivationsschreiben mit Angabe Deiner Verfügbarkeit
- Lebenslauf
- Immatrikulationsbescheinigung
- Falls Pflichtpraktikum: Bestätigung der Hochschule/Uni über die Dauer
- Arbeitszeugnisse
- Aktuelle Notenübersicht

Wir freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen!

### **Fragen zum Job?**

Bastian Schütze freut sich auf deinen Anruf: 0172 / 7396 905

Michelin Reifenwerke AG & Co KGaA  
The Squire 17, 60549 Frankfurt am Main, Deutschland



## Praktikum im Bereich Pressearbeit (m/w/d) ab sofort für 5-6 Monate

**Du willst im Praktikum viel lernen? Du findest es toll nicht „nur“ der Praktikant zu sein, sondern voll ins Team integriert zu werden? Du bringst gute Laune mit und willst wirklich etwas bewegen? Dann bist Du bei uns im Praktikum genau richtig!**

### **Deine Tätigkeiten**

Lerne den Berufsalltag eines Pressesprechers kennen, indem du bei

- der Erstellung von Kommunikationsplänen
- dem Entwerfen von Pressemitteilungen
- bei der Mitgestaltung von neuen Kommunikationsprozessen
- bei der Auswertung von Medienkampagnen und Pressevents
- bei der Erledigung von administrativen Tätigkeiten
- der Erstellung von Power Point Präsentationen für Meetings
- der Mitorganisation, Koordination und Nachbereitung von Pressereisen und Geschäftsreisen unterstützt und mitwirkst

### **Das solltest Du mitbringen**

- disziplinierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- erste Praktika-Erfahrungen im Bereich Kommunikation in einer Agentur oder im Unternehmen
- ein abgeschlossenes Studium oder Du stehst kurz bevor Beendigung deines Studiums in Geistes-, Wirtschafts-, Kultur- oder Kommunikationswissenschaften
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Muttersprache Deutsch, Englisch fließend
- Interesse an Mobilitäts- und Umweltthemen
- erfolgreiche Aufgabenerledigung auch unter Zeitdruck und kurzfristigen Deadlines
- Interesse Dir schnell neue Dinge anzueignen und dein Multi-Tasking Talent unter Beweis zu stellen
- Du kennst die grundsätzlichen Elemente und Tools der Pressearbeit wie Presseclippings, Media Values, Pressemitteilungen

### **Was wir Dir bieten**

- Ein familiäres und internationales Umfeld
- Volle Einbindung ins Team und eine individuelle Einarbeitung
- Gemeinsam definierte Lernziele und regelmäßige Feedbackgespräche
- Regelmäßige Praktikanten-Treffen
- Einen festen Praktikumsbetreuer, der Dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- Dein eigenes Praktikumsprojekt zu aktuellen Themen unter Berücksichtigung Deiner Kenntnisse und Stärken

**Interesse? Dann bewirb Dich jetzt mit einer aussagekräftigen Bewerbung (in deutscher Sprache) und zwar am besten mit einer [Online-Bewerbung](#) und folgenden Unterlagen:**

- Motivationsschreiben mit Angabe Deiner Verfügbarkeit
- Lebenslauf
- Immatrikulationsbescheinigung
- Falls Pflichtpraktikum: Bestätigung der Hochschule/Uni über die Dauer
- Arbeitszeugnisse
- Aktuelle Notenübersicht

Wir freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen!

### **Fragen zum Job?**

Bastian Schütze freut sich auf deinen Anruf: 0172 / 7396 905

Michelin Reifenwerke AG & Co KGaA  
The Squire 17, 60549 Frankfurt am Main, Deutschland



Ab sofort suchen wir einen

## **Praktikanten (m/w/d) für unsere Abteilung Corporate Communications & PR**

befristet für mind. 6 - 12 Monate für unseren Standort in Niederdorfelden bei Frankfurt/Main.

### **Von der Apotheke zum mittelständischen Global Player.**

Was 1872 mit der Rosenapotheke in Frankfurt begann, ist heute ein international und modern agierendes, erfolgreiches Pharmaunternehmen mit 480 Mitarbeitern in Deutschland. Auch die 5. Geschäftsführergeneration steht für eine gelungene Mischung aus Geschichte/Historie und Innovation, nachhaltiges Wachstum und langfristige Markenpflege. Zielgerichtete Forschung und innovative Produktentwicklungen ergeben Arzneimittel, die marktführende Positionen einnehmen.



#### **Ihr Ansprechpartner**

Laura Kreuzberg  
+49 6101 539-2697

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung unserer Experten aus der internen und externen Kommunikation
- Weiterentwicklung der Corporate Website und Optimierung des konzernweiten Styleguide
- Mitarbeit an unternehmensweiten Projekten – einschließlich der dazu erforderlichen Workflows
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen sowie Erstellung von Präsentationen
- Koordination, Abstimmung und Kommunikation mit internen Schnittstellen und externen Dienstleistern

### **Ihre Stärken – Unsere Voraussetzungen:**

- Studium oder abgeschlossenes Grundstudium der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, z. B. Kommunikation, Marketing, Journalismus, Medieninformatik oder vergleichbaren Studiengang
- Vorerfahrung in der redaktionellen Texterstellung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Sichere Deutsch und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- „Hands-on-Mentalität“, Begeisterungsfähigkeit und die Lust, sich ständig weiter zu entwickeln

### **Unser Angebot:**

- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben für eine Dauer von mind. 6 bis 12 Monate
- Ein junges, dynamisches Team in einem familiengeführten Unternehmen
- Die Möglichkeit, eigene Interessengebiete im Marketing genauer kennenzulernen und sich individuell weiterzuentwickeln
- Viel Entfaltungsspielraum, um eigene Fähigkeiten eigenverantwortlich anzuwenden und zu erweitern

**Gestalten Sie die Dinge mit und entwickeln Sie sich weiter. Wir suchen in Ihnen nicht nur den Mitarbeiter, sondern auch den Menschen!**



**ENGELHARD**

**PROSPAN** | **SINOLPAN** | **isla** | **Tyrosur** | **NISITA** | **Glycilax** | **ESPRICO**



# PRAKTIKUM SUPPLY CHAIN CHANGE MANAGEMENT



## Unser Unternehmen

Opel ist einer der technologisch führenden und traditionsreichsten Automobilhersteller in Europa. Unser Unternehmen steht für Innovationen und ist geprägt durch unsere Leidenschaft für Autos.

Lassen Sie sich begeistern von der Vielfältigkeit der Einsatzmöglichkeiten, der Zusammenarbeit in internationalen Teams und den Chancen, die wir Ihnen für Ihre berufliche Entwicklung bieten.

## Deine Abteilung

Der Bereich OV PPIT (Prozess- & Projekt-Informationssystem-Transformation) ist für die Migration und die kontinuierliche Verbesserung der Supply Chain Informationssysteme zuständig. Ziele sind die Sicherstellung der Konsistenz von Systemen mit Geschäftsprozessen, End-to-End-Effizienz und die Gewährleistung von Transformationsprojekten der Supply Chain hinsichtlich Qualitäts-, Kosten- und Terminverpflichtungen.

## Das erwartet Dich

- Unterstützung der Migration von Opel/Vauxhall Geschäftsprozessen und verknüpften IT Systemen zu den Systemen der PSA Gruppe, unserem Mutterkonzern
- Den Migrationsprozess analysieren und dokumentieren, um die Erfüllung der Migrationsbeständigkeit und der internen Anforderungen zu garantieren
- Strukturierte Change Management (CM) Methoden und einen Change Management Plan anwenden sowie andere CM Aktivitäten unterstützen
- CM Werkzeuge anwenden, um die Umsetzung notwendiger Veränderungen im Rahmen des Migrationsprogramms voranzutreiben
- Unterstützung bei der Umsetzung des Migrationsplans

## Das erwarten wir

- Studium mit Schwerpunkt Wirtschaft, Technik oder Informatik
- Erste Kenntnisse im Bereich Supply Chain wünschenswert
- Teamgeist und Kommunikationstalent
- Analytische Fähigkeiten und strukturiertes Arbeiten
- Erfahrung und sehr gute Kenntnisse mit Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Dein Kontakt

Deine Ansprechpartnerin ist Celine van de Loo,  
E-Mail: [celine.van.de.loo@opel-vauxhall.com](mailto:celine.van.de.loo@opel-vauxhall.com)



**Exotic problem?  
Crack it!**

**What impact will you make?**  
[careers.deloitte.com](https://careers.deloitte.com)

Making an impact that matters.

Unser Anspruch ist, jeden Tag das zu tun, was wirklich zählt. Mit unserem breiten Leistungsspektrum – von Audit & Assurance, Risk Advisory über Tax & Legal bis Financial Advisory und Consulting – unterstützen wir Kunden auf einzigartige Weise. Wir setzen neue Maßstäbe, liefern innovative Denkansätze und ermöglichen nachhaltiges Wachstum. Wir fördern unsere hochqualifizierten Mitarbeiter mit ihren verschiedensten Talenten, sodass sie mit uns mehr erreichen.

## Praktikant (m/w/d) Audit - Öffentliche Fördermittel

Location: Berlin, Düsseldorf, Mannheim und München

Job-ID: 1158

### Spannende Aufgaben erwarten Sie

- Mitwirkung bei der Verwendungsprüfung öffentlicher Fördermittel, dabei insbesondere:
- Mitwirkung bei der Prüfung von eingerichteten Systemen
- Mitwirkung bei der Prüfung von einzelnen investiven Projekten
- Mitwirkung bei der Prüfung der Einhaltung von Vergabebestimmungen
- Mitwirkung bei der Prüfung von Flächen und Flächenmerkmalen
- Unterstützung bei Jahresabschlussprüfungen
- Gemeinsame interdisziplinäre und prüfungsnahe Beratung mit unseren Steuerberatern, Rechtsanwälten und Unternehmensberatern

### Darin sind Sie stark

- Studium der Wirtschaftswissenschaften mit relevanten Schwerpunkten
- Idealerweise Vertiefungsfächer im Bereich Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung, Controlling oder Finanzierung
- Gute Studienleistungen und analytische Fähigkeiten
- Erste praktische Erfahrungen durch eine kaufmännische Ausbildung oder ein einschlägiges Praktikum sind von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kommunikationsstärke und Teamgeist sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise

### Wann Sie verfügbar sein sollten

- Praktikant (m/w/d): ab sofort für 4 - 6 Monate
- Im Anschluss an das Praktikum ist eine Tätigkeit als Werkstudent (m/w/d): bis zu 20 Stunden in der Woche möglich.

### Was Sie von uns erwarten können

Als Fair Company bieten wir Ihnen nicht nur eine angemessene Vergütung. Neben einer angenehmen, kollegialen Atmosphäre finden Sie bei uns ein chancenreiches, internationales Arbeitsumfeld. Sie übernehmen eigenverantwortlich kleine Aufgabenprojekte, wobei Ihnen Ihre Teamkollegen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite stehen. So können Sie Ihre theoretischen Kenntnisse in der Praxis anwenden.

### Sie sind interessiert?

Dann bewerben Sie sich online unter <http://www.deloitte.com/careers> und richten Sie Ihre Bewerbung an das Recruiting Team. Melden Sie sich in unserer Deloitte Stay In Touch Community an und erhalten Sie regelmäßige Updates zu Karriere-Themen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



# Dir kann's nicht bunt genug sein?

Katharina J., ING

## Jump on.

### Jetzt **Praktikant (m/w/d) Data Protection** am Standort Frankfurt werden.

Du hörst nie auf, neugierig zu sein, und willst jeden Tag dazulernen. Und das am liebsten von den Besten und mit den besten Aussichten. Du suchst die Herausforderung und möchtest endlich die Theorie Deines Studiums in die Praxis umsetzen. Beste Voraussetzungen, um als Praktikantin oder Praktikant bei uns richtig durchzustarten. Jump on.

#### **Deine Aufgaben:**

Safety first – das ist Dein Motto! Und deshalb arbeitest Du tagtäglich daran, unsere Datenschutzrisiken zu minimieren. Dafür unterstützt Du beim Aufbau und der Gestaltung des internen Content Managements und bei der Implementierung einer Datenschutz-Koordinationsstelle. Auch bei kritischen Fragen rund um das Thema Datensicherheit ist Deine Expertise gefragt – im Tagesgeschäft ebenso wie bei internationalen Projekten, die Du in Zusammenarbeit mit unseren Fachbereichen stemmst. Nicht zuletzt entwickelst Du mit innovativem und agilem Mindset bestehende Methoden und

Tools weiter. Also: Zusammen mit unserem Data-Protection-Team sorgst Du dafür, dass unsere Daten jetzt und in Zukunft safe sind!

#### **Dein Profil:**

- › Studium der BWL oder des (Wirtschafts-)Rechts, alternativ eine Ausbildung in vergleichbarer Fachrichtung
- › Motivierter Teamplayer mit strukturierter Arbeitsweise
- › Gutes Englisch, schriftlich wie mündlich
- › Idealerweise erste Erfahrung im Bereich Datenschutz, z. B. durch ein bereits absolviertes Praktikum
- › **Verfügbar ab 2020 für 3-6 Monate (bitte gib den genauen Zeitraum inkl. Startdatum im Anschreiben an)**



**GREAT  
PLACE  
TO  
WORK®**  
**2018**  
Beste Arbeitgeber\*  
Deutschland

Bewirb Dich jetzt bei Deutschlands drittgrößter  
Privatkundenbank: [ing.de/karriere](https://www.ing.de/karriere)

**ING**   
Die Bank und Du

**Du willst nicht kopieren,**  
sondern den Startknopf  
für Deine Karriere drücken.

Willkommen, Du passt zu uns.

## **Als Praktikant Personalcontrolling (w/m/d).**

**Die Deutsche Bahn bietet deutschlandweit über 500 Berufe und vielfältige Einstiegsmöglichkeiten für Studenten und Absolventen. Mehr als 1400 Praktikanten, Werkstudenten, Direkteinsteiger und Trainees lernen uns jährlich als dynamischen und innovativen Arbeitgeber kennen. Sei dabei und hilf uns, die DB nach vorne zu bringen – und Deine Karriere gleich mit.**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich für ein Praktikum von 6 Monaten für die DB Regio AG am Standort Frankfurt am Main.

### **Deine Aufgaben:**

- Erstellung von Auswertungen zu steuerungsrelevanten KPIs
- Aufbereitung von Präsentationen für unterschiedliche Entscheidungsebenen
- Eigenverantwortliche Aktualisierung von Prognosetools zur Personalsteuerung
- Mitwirkung in bereichsübergreifenden Projekten und selbstständige Durchführung von Aufgaben
- Intensive Kommunikation mit zentralen und regionalen Schnittstellenbereichen
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an überregionalen Veranstaltungen mit Personalcontrollern zu aktuellen Themen

### **Dein Profil:**

- Studium Wirtschaftswissenschaften, BWL oder ein vergleichbarer Studiengang mit dem Schwerpunkt Personal und/oder Controlling, Finanzen oder Rechnungswesen
- Hohe IT-/BI-Affinität
- Erste praktische Erfahrungen mit Datenbanksystemen sowie Kenntnisse finanzwirtschaftlicher Kennzahlen wünschenswert
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie schnelle Auffassungsgabe
- Eigenständiges Arbeiten und hohe persönliche Motivation
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen, insb. Excel

### **Wir bieten:**

- Du arbeitest an spannenden und aktuellen Projekten
- Dein Team begleitet Dich und sorgt mit gezieltem Feedback für Deine persönliche Weiterentwicklung
- Vernetzung mit anderen Studierenden, z. B. durch unsere Stammtisch-Angebote
- Eine faire Vergütung und günstige Freizeitangebote

Bewirb Dich online auf die Ausschreibungsnummer 55962.

Jetzt bewerben und mehr erfahren: [deutschebahn.com/karriere](https://www.deutschebahn.com/karriere)



**Es gibt sie: Momente, in denen sich arbeiten bei Porsche anfühlt wie jeder andere Job.**

## Praktikant (m/w/d) Disposition

**Kennziffer:** PAG-P-6602671-E

**Einstiegsart:** Praktikum

**Einsatzort:** Zuffenhausen

**Gesellschaft:** Porsche AG

### Aufgaben

Die strategische Disposition pflegt vorhandene Planungssysteme und stellt sie so ein, dass die operative Disposition weitestgehend automatisiert bei möglichst hoher Qualität und Verlässlichkeit durchgeführt werden kann.

Während deines Praktikums erhältst du umfassende Einblicke in die Porsche Arbeitswelt und unterstützt uns, je nach Schwerpunkt deines Studiums, beispielsweise bei folgenden Projekten und Tätigkeiten:

- Mitwirkung bei ausgewählten Dispositionstätigkeiten und bei der Sicherstellung der Teileversorgung mit Hilfe von Überwachungssystemen
- Optimierung logistischer Prozessabläufe bis zur Auslieferung
- Vorbereitung und Durchführung von Lieferanten- oder Dienstleistungsgesprächen zur Verbesserung der logistischen Abwicklung und der Lieferservicequalität
- Unterstützung bei der Disposition, der Versorgungssteuerung und dem logistischen Lieferantenmanagement für das Werk Zuffenhausen
- Analyse und Bewertung der Lieferservicequalität
- Unterstützung bei Reportingprozessen

### Qualifikationen

- Studium der Betriebswirtschaftslehre, des Wirtschaftsingenieurwesens oder eines vergleichbaren Studiengangs mit Schwerpunkt Logistik, Materialwirtschaft oder Produktionstechnik
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

**Beginn:** flexibel

**Dauer:** 3 bis 6 Monate

## Unternehmensprofil

„Am Anfang schaute ich mich um, konnte aber den Wagen, von dem ich träumte, nicht finden. Also beschloss ich, ihn mir selbst zu bauen.“

Dieser Satz von Ferdinand Porsche bringt alles auf den Punkt, was Porsche ausmacht. Als Marke, als Unternehmen, als Automobilhersteller, als Arbeitgeber. Die „Idee Porsche“ hat so einzigartige Sportwagen wie den Porsche 356 oder den 911 hervorgebracht. Durch die Kombination von Tradition und Innovation mit den Porsche typischen, manchmal etwas unkonventionellen Denkweisen unserer Mitarbeiter, lassen wir automobiler Träume wahr werden und haben so immer das „Etwas-mehr“ im Blick. Porsche ist allerdings viel mehr als "nur" ein exklusiver Sportwagenhersteller. Denn auch als Arbeitgeber hat Porsche viel zu bieten: vielfältige Einstiegs- und Karriereöglichkeiten, Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie flexible Arbeitszeitmodelle.

## Exklusive Einblicke hinter die Kulissen

Unabhängig von dem, was andere tun, sind wir stets bestrebt, unsere Grenzen ständig neu zu definieren und Maßstäbe zu setzen. Das können wir heute und in Zukunft aber nur mit Mitarbeitern und Führungskräften erreichen, die immer das „Etwas-mehr“ im Blick haben. Wie das aussehen kann? Lerne deine Kollegen von morgen kennen.

Exklusive Einblicke in die Porsche Arbeitswelt erhältst du auch auf unseren Jobs & Karriere Profilen in den sozialen Netzwerken:

„Jobs & Karriere bei Porsche“ bei Facebook

„Jobs & Karriere bei Porsche“ bei LinkedIn

„Jobs & Karriere bei Porsche“ bei Xing

## Hinweise zur Bewerbung

Bitte fülle unser Online-Bewerbungsformular aus und füge am Ende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bei, die aus Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und (Hoch-)Schulzeugnissen sowie ggf. weiteren Bescheinigungen bestehen. Bitte habe Verständnis, dass wir keine Bewerbungen per Post oder E-Mail entgegennehmen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem europäischen Wirtschaftsraum, die sich für ein Praktikum in Deutschland bewerben, benötigen einen Personalausweis oder Pass. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht aus dem europäischen Wirtschaftsraum stammen benötigen für die Dauer des Praktikums eine Aufenthalts- und ggf. eine Arbeitserlaubnis.

Weitere Informationen rund um die Bewerbung bei Porsche findest du hier.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Menschen mit Behinderung, deren Integration uns ein besonderes Anliegen ist.

#### Kontakt

Bei Fragen rund um deine Bewerbung bei Porsche, steht dir unsere Bewerbungshotline montags bis freitags von 14 Uhr bis 17 Uhr unter 0711/911-22 911 gerne zur Verfügung.

> **Jetzt online bewerben** : [https://jobs.porsche.com/index.php?ac=login&jobad\\_id=5625](https://jobs.porsche.com/index.php?ac=login&jobad_id=5625)

Stelle merken 

Stelle teilen 

© 2019 - Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG