

Stellenausschreibung

Das Dekanat des Fachbereichs 4 Soziale Arbeit und Gesundheit
Abteilung Praxisreferat Soziale Arbeit

sucht ab 01.06.2022

eine studentische Hilfskraft (m/w/d)
(40 Stunden/ Monat)

Aufgaben: Unterstützung in der Verwaltung des Praxisreferats des Fachbereichs Soziale Arbeit und Gesundheit. Dazu zählen vor allem Unterstützungen im Bereich von administrativen Verwaltungsarbeiten und -abläufen, Digitalisierung, Archivierung, Recherche und Ablage, sowie das Organisieren von Caterings für Veranstaltungen, das Erstellen von Excel-Tabellen und Word-Serienbriefen.

Qualifikation und Kenntnisse: Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Büro- bzw. Verwaltungsberuf oder eine vergleichbare Qualifikation sind von Vorteil. Sie sollten eine gute und schnelle Auffassungsgabe haben, gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen. An persönlichen Eigenschaften erwarten wir Zuverlässigkeit, Diskretion, Teamfähigkeit und Flexibilität.

Vergütung: Sie erhalten den üblichen Stundenlohn für studentische Hilfskräfte.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, die Sie gerne **per Email** an praxisreferat_sozarb@fb4.fra-uas.de senden oder **persönlich abgeben** bei Frau Melanie Dörr oder Herr Thomas Heynen, Gebäude 2, Raum 403/405.