

Bachelor-/Masterarbeit

Leitfaden zum Ablauf, zur Anfertigung und zur Abgabe

Gültig ab 01.10.2026

Für Bachelor-Thesis und Kolloquium gelten die **aktuellen Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen (ABPO)** sowie die Prüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs.

Die Bachelor-Thesis wird ausschließlich digital über **WISEflow** abgegeben.

1. Der Ablauf auf einen Blick

Schritt	Was ist zu tun?
1. Voraussetzungen	Prüfungsordnung und Modulbeschreibung prüfen
2. Prüfer/innen	Erst- und Zweitprüfer/in abstimmen
3. Thema	Thema mit Erstprüfer/in festlegen
4. Anmeldung	Antrag und erforderliche Unterlagen fristgerecht einreichen
5. Zulassung	Zulassung und Ausgabe des Themas abwarten
6. Bearbeitung	Arbeit innerhalb der festgelegten Bearbeitungszeit erstellen
7. Abgabe	Arbeit fristgerecht über WISEflow einreichen
8. Bewertung	Bewertung durch die bestellten Prüfer/innen
9. Kolloquium	Setzt Bestehen der Bachelor-/Masterarbeit voraus

2. Vor der Anmeldung

Bitte prüfen Sie zunächst die Voraussetzungen Ihres Studiengangs.

Maßgeblich sind:

- die **Prüfungsordnung** Ihres Studiengangs,
- die **Modulbeschreibung der Bachelor-/Masterarbeit**,
- die **Allgemeinen Bestimmungen für Bachelor/Master (AB Bachelor/Master)** und
- die aktuellen Informationen des Prüfungsamtes.

Prüfer/innen und Thema

Die/der Studierende stimmt die Erstprüferin/den Erstprüfer und das Thema ab. Ein Vorschlag für die Zweitprüferin/den Zweitprüfer ist möglich.

Die endgültige Bestellung der Prüfer/innen erfolgt durch den Prüfungsausschuss.

Wichtig:

Das Thema muss vor der Anmeldung eindeutig festgelegt und korrekt geschrieben sein. Der Titel der fertigen Arbeit muss mit dem offiziell ausgegebenen Thema übereinstimmen.

3. Anmeldung und Bearbeitungszeit

Die Anmeldung erfolgt mit den **aktuellen Formularen des Prüfungsamtes** und den jeweils erforderlichen Nachweisen.

Nach Prüfung der Voraussetzungen werden Thema, Prüfer/innen, Beginn der Bearbeitungszeit und Abgabetermin festgelegt.

Die konkrete Bearbeitungsdauer richtet sich nach der **Prüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs**.

Bei Problemen

Kann die Arbeit aus einem von der/dem Studierenden nicht zu vertretenden Grund nicht fristgerecht fertiggestellt werden, gelten die Regelungen der AB Bachelor/Master und der jeweiligen Prüfungsordnung.

Anträge auf Verlängerung sind unverzüglich zu stellen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte frühzeitig an das Prüfungsamt.

4. Anfertigung der Arbeit

Die Bachelor-/Masterarbeit ist nach den Grundsätzen des wissenschaftlichen Arbeitens anzufertigen.

Achten Sie insbesondere auf:

- wissenschaftliche und nachvollziehbare Bearbeitung,
- korrekte Quellenangaben,
- einheitliche Zitierweise,
- vollständiges Literaturverzeichnis,
- Kennzeichnung übernommener Inhalte und
- Einhaltung der fachlichen Vorgaben des Studiengangs.

Titelblatt

Verwenden Sie ausschließlich die **aktuelle Titelblattvorlage** des Prüfungsamtes.

Eigenständigkeitserklärung

Fügen Sie die **aktuelle Eigenständigkeitserklärung** gemäß den Vorgaben des Prüfungsamtes bei.

5. WICHTIG: Abgabe über WISEflow

Ab 01.10.2026: Die Bachelor-/Masterarbeit wird über WISEflow eingereicht.

Eine Abgabe per E-Mail an das Prüfungsamt oder direkt an die Prüfenden ersetzt die Abgabe über WISEflow nicht.

Für Ihre Arbeit wird ein entsprechender WISEflow-Flow eingerichtet.

Vor der Abgabe prüfen Sie:

- ☐ WISEflow-Zugang funktioniert
 - ☐ richtiger Flow ist verfügbar
 - ☐ Abgabefrist ist bekannt
 - ☐ PDF-Datei ist vollständig und lesbar
 - ☐ erforderliche Anhänge sind vorhanden
-

6. Abgabe in WISEflow – kurz erklärt

1. Flow öffnen

Den für Ihre Arbeit eingerichteten WISEflow-Flow aufrufen.

2. Dateien hochladen

Bachelor-/Masterarbeit als PDF hochladen.

Falls erforderlich, weitere Dateien als Anhänge hinzufügen.

3. Angaben prüfen

Alle erforderlichen Angaben im Flow vollständig ausfüllen.

4. Kontrolle

Dateien und Angaben vor der Abgabe sorgfältig kontrollieren.

5. Verbindlich einreichen

Die Abgabe über die dafür vorgesehene Funktion vollständig abschließen.

6. Nachweis speichern

Die Bestätigung bzw. den Abgabennachweis aufbewahren.

Wichtig: Ein bloßer Upload ist nicht zwingend eine abgeschlossene Abgabe. Entscheidend ist die vollständig bestätigte Einreichung in WISEflow.

7. Abgabefrist

Die im WISEflow-Flow angegebene Abgabefrist ist verbindlich.

Planen Sie ausreichend Zeit für Upload, Kontrolle und abschließende Einreichung ein.

Bitte nicht bis zur letzten Minute warten!

Bei technischen Problemen:

1. Fehlermeldung bzw. Problem dokumentieren,
 2. Screenshot erstellen,
 3. unverzüglich das Prüfungsamt bzw. die zuständige technische Ansprechstelle kontaktieren,
 4. Kommunikation und Nachweise aufbewahren.
-

8. Bewertung und Kolloquium

Die Arbeit wird durch die bestellten Prüfer/innen nach den geltenden Prüfungsbestimmungen bewertet.

An die Bachelor-/Masterarbeit schließt sich ein Kolloquium an.

Das Kolloquium setzt das Bestehen der Bachelor-/Masterarbeit voraus und findet vor den dafür vorgesehenen Prüferinnen und Prüfern statt.

Den Termin für das Kolloquium vereinbaren die Studierenden mit den Prüfenden nach dem vorgesehenen Verfahren.

Die Einzelheiten, insbesondere Dauer und Prüfungsmodalitäten, richten sich nach der jeweils geltenden Prüfungsordnung und Modulbeschreibung.

CHECKLISTE

Vor der Anmeldung

- ☐ Voraussetzungen geprüft
- ☐ Prüfungsordnung geprüft
- ☐ Erstprüfer/in abgestimmt
- ☐ Zweitprüfer/in abgestimmt
- ☐ Thema abgestimmt
- ☐ aktuelle Anmeldeunterlagen verwendet
- ☐ Anmeldung fristgerecht eingereicht

Vor der Abgabe

- ☐ Arbeit fertiggestellt
- ☐ offizieller Titel kontrolliert
- ☐ aktuelles Titelblatt verwendet
- ☐ Eigenständigkeitserklärung beigelegt
- ☐ Quellen/Literaturverzeichnis geprüft
- ☐ PDF vollständig und lesbar
- ☐ WISEflow-Zugang geprüft
- ☐ Abgabefrist kontrolliert

Nach der Abgabe

- ☐ Arbeit verbindlich über WISEflow eingereicht
 - ☐ Abgabebestätigung gespeichert
 - ☐ Kolloquiumstermin abgestimmt
-

Rechtliche Grundlagen

Es gelten die jeweils aktuellen:

- **Allgemeinen Bestimmungen für Bachelor/Master (AB Bachelor/Master)** Fassung vom 20.05.2026 (RSO 1823),
- **Prüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs,**
- **Modulbeschreibung der Bachelor-/Masterarbeit** sowie
- **Vorgaben des Prüfungsausschusses und Prüfungsamtes.**

Bei Abweichungen zwischen diesem Merkblatt und einer verbindlichen Prüfungsregelung gilt die jeweils aktuelle Prüfungsregelung.

Kontakt

Prüfungsamt Pflege und Gesundheit

Frankfurt University of Applied Sciences

Fachbereich 4 – Soziale Arbeit und Gesundheit

Pflege- und Gesundheitsstudiengänge

Bitte verwenden Sie für Anfragen die **aktuelle Funktions-E-Mailadresse des Prüfungsamtes**, die auf der Website des Fachbereichs veröffentlicht ist.