Bachelor-Thesis mit Kolloquium/Modul 28 – Allgemeine Informationen

Grundlage sind die Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der Frankfurt University of Applied Sciences in der Fassung der Änderung vom 12. Nov. 2014: 3. Abschnitt: Bachelorabschluss und die Prüfungsordnung Hebammenwissenschaft B. Sc. Vom 19.01.2022

Ablauf

1.	Über Fristen informieren – Internet/Prüfungsamt https://www.frankfurt-university.de/de/hochschule/fachbereich-4-soziale-arbeit-gesundheit/services-und-einrichtungen/pruefungsamt-und-pruefungsausschuss/	Studierende/r
2.	Auswahl der Betreuer/innen Die/der Erstbetreuer/in sollte in der Regel eine/ein Professor/in des Fb. 4 oder der Goethe-Universität sein. Zweitbetreuer/in benötigt einen Lehrauftrag	Studierende/r
3.	Besprechen des Themas mit der/dem Erstbetreuer/in und Einholen der Zustimmung der/des Erstbetreuer/in - Unterschrift auf Anmeldeformular	Studierende/r
4.	Einholen der Bestätigung der/des Korreferenten/Korreferentin. Bei Erstbetreuung, Lehrbeauftragten oder ext. Korreferenten muss die Genehmigung des Prüfungsausschusses vorliegen. Hierzu benötigt die/der Prüfungsausschussvorsitzende den Nachweis der akademischen Ausbildung. Auch Lehrbeauftragte des FB 4 oder der Goethe-Universität sind als externe Referentinnen/en zu behandeln. Die Unterlagen sind mit Antragstellung einzureichen bzw. vorab per E-Mail.	Studierende/r
5.	Abgabe des Antrags bis zum festgelegten Termin <ul style="list-style-type: none"> - Unterschrift Erstprüfer/in auf Formular - Unterschrift oder Bestätigung per E-Mail Zweitprüfer/in - Leistungsnachweis - Immatrikulationsbescheinigung - Erstmalige Betreuung, Lehrbeauftragte, Ext. Prüfer/in: Nachweis der akademischen Ausbildung Die Dokumente müssen in einer PDF-Datei eingereicht werden. Beschriften Sie die Datei: Name_PO_Modul_Anmeldung Senden an: pfllege-pruefungsamt@fb4.fra-uas.de	Studierende/r
6.	Die Genehmigung der Anmeldung durch den Prüfungsausschuss bzw. der/den Prüfungsausschussvorsitzenden wird per Aushang mit Angaben des Themas der Bachelor-Thesis; Betreuer/innen und der Abgabefrist bekannt gemacht. Die Frist der Abgabe der Bachelor-Thesis beginnt mit der Bekanntgabe per Aushang.	Prüfungsausschuss Prüfungsamt
7.	Die Abgabe der Bachelor-Thesis erfolgt ausschließlich digital und fristgerecht im Prüfungsamt. Allg. Best. RSO 1348 Änderung 13.07.2022 Ob Ihre entsprechenden Lehrenden ein <i>gedrucktes Exemplar</i> wünschen, klären Sie bitte selbstständig. Falls ja, muss dieses nicht über das Prüfungsamt eingereicht werden. Lassen Sie das Exemplar direkt den Lehrenden zukommen. Als Deck-/Titelblatt ist die Vorlage auf der Internetseite des Prüfungsamtes/Fb. 4 zu nutzen. Das Logo der Hochschule unterliegt dem Corporate Design und ist für Abschlussarbeiten nicht vorgesehen.	Studierende/r
8.	Die Anmeldung zum Kolloquium findet mit der Anmeldung zur Bachelor-Thesis statt. Das Kolloquium setzt das Bestehen der Bachelor-Thesis voraus und findet vor zwei Prüfer/innen statt. Der Termin für das Kolloquium wird über die Prüfenden vereinbart.	Studierende/r
9.	Fragen zur Anmeldung/Abgabe und zum Kolloquium beantworten Ihnen: <ul style="list-style-type: none"> - Frau Hermann und Frau Heinrich/Prüfungsamt - Vorsitzender des Prüfungsausschusses 	

Fristen Wintersemester 2025/26

Was	Wann	Wer
Anmeldung per Formular	Bis 15.10.2025	Studierende/r
Sitzung Prüfungsausschuss	KW 44/45	Prüfungsausschuss
Anmeldung im Studierendenportal		Prüfungsamt
Aushang der zugelassenen Studierenden/Beginn der Bearbeitungszeit	10.11.2025	Prüfungsamt
Bearbeitungszeit	9 Wochen	Studierende/r
Abgabe der Bachelorarbeit	12.01.2026	Studierende/r
Kolloquium	Februar/März	Referent/in Studierende/r Prüfungsamt

Merkblatt für die Anfertigung von Bachelor-/Master-Arbeiten im Rahmen der Bachelorprüfung

1. Rechtsgrundlagen

Die Rechtsvorschriften zur Bachelor - Thesis finden sich in der jeweiligen Prüfungsordnung sowie in der Anlage „Modulbeschreibung“ und in § 24 bzw. 26 der Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master (AB Bachelor/Master).

Es wird dringend empfohlen, diese Vorschriften zu beachten. Sie finden die Prüfungsordnungen im Internet auf der Seite des Fachbereichs 4.

2. Zweck der Bachelor-Arbeit

Die Bachelor-Arbeit soll zeigen, dass die/der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus einem Studienggebiet ihres/seines Studienganges selbständig auf der Grundlage wissenschaftlicher Methoden und Erkenntnisse zu bearbeiten und die Ergebnisse sachgerecht darzustellen.

3. Thema, Prüferinnen und Prüfer

Die Bachelor-Thesis ist zur vorgegebenen Frist des Prüfungsausschusses anzumelden. Die Voraussetzung entnehmen Sie der Prüfungsordnung Ihres Studienganges, insbesondere die Anlage Modulbeschreibung Bachelor/Master-Arbeit.

Die Bachelor - Thesis kann von einem/einer Professor/in oder einer anderen nach § 6 Abs. 2 der Allgemeinen Bestimmungen prüfungsberechtigten Person (z. B. Lehrbeauftragte/r) betreut werden (Referent/in).

Das Thema für die Bachelor - Thesis wird mit Zulassung der/des Studierenden durch Aushang ausgegeben.

Die/der Studierende kann ein Thema sowie Referent/in und Korreferent/in für die Bachelor - Thesis

vorschlagen. Das vom Referent/von der Referentin im Einvernehmen mit der/dem Studierenden festgelegte Thema ist dem Prüfungsamt des Fachbereichs auf dem entsprechenden Formblatt Anmeldung zur Bachelor/Master-Arbeit einzureichen.

Grundsätzlich müssen alle Anträge durch den Prüfungsausschuss genehmigt werden. Achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise des Themas (insbesondere auf Groß- und Kleinschreibung)Hinweise bei ext. Referent/innen (Lehraufträgen)

Bei ext. Korreferenten oder Lehraufträgen muss die Genehmigung des Prüfungsausschusses vorliegen. Hierzu benötigt die/der Prüfungsausschussvorsitzende den Nachweis der akademischen Ausbildung. Auch Lehrbeauftragte des FB 4 sind als externe Referentinnen/Referenten zu behandeln. Die Unterlagen sind mit Antragstellung einzureichen bzw. vorab per E-Mail.

4. Bearbeitungszeit

Die Bearbeitungszeit für die Bachelor - Thesis wird in Ihrer Prüfungsordnung festgelegt. Kann der erste Abgabetermin aus Gründen, welche die/der Studierende nicht zu vertreten hat, nicht eingehalten werden, so wird die Bearbeitungszeit nach Maßgabe des § 24 Abs. 8 Bachelor/Master um die Zeit der Verhinderung verlängert. Die Dauer der Verlängerung ist in der jeweiligen Prüfungsordnung geregelt. Diese Verlängerung ist rechtzeitig vor dem ersten Ablieferungstermin zu beantragen.

§ 36 Abs. 14 Kann der Abgabetermin aus von der oder dem Studierenden nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung der oder des Studierenden beziehungsweise eines von ihr oder ihm zu versorgenden Kindes), nicht eingehalten werden, so verlängert die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Bearbeitungszeit, wenn die oder der Studierende dies vor dem Abgabetermin beantragt. § 23 Absatz 2 findet entsprechende Anwendung. Eine Verlängerung der nach Absatz 3 festgelegten Bearbeitungsfrist kann höchstens um 50 % der Bearbeitungszeit eingeräumt werden. Dauert die Verhinderung länger, so kann die oder der Studierende von der Prüfungsleistung zurücktreten.

Das Thema einer Bachelor - Thesis kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Wird infolge des Rücktritts gem. § 24 Absatz 9 AB Bachelor/Master ein neues Thema für die Bachelor - Thesis ausgegeben, so ist die Rückgabe dieses Themas ausgeschlossen.

Die Bachelor - Thesis ist fristgemäß im Prüfungsamt abzuliefern. Wird die Bachelor- Thesis nicht fristgemäß abgeliefert, gilt das Modul „Bachelor - Thesis“ als nicht bestanden. Die Abgabe erfolgt digital.

Eine nicht bestandene Bachelor - Thesis kann nur einmal – mit einem neuen Thema – wiederholt werden.

5. Gestaltung der Reinschrift

Die Bachelor - Thesis ist in deutscher Sprache und in Schriftform im Prüfungsamt vorzulegen. Auf Antrag an den Prüfungsausschuss kann die Bachelor- Thesis auch in englischer oder in einer anderen Sprache angefertigt werden. Der Prüfungsausschuss entscheidet im Einvernehmen mit den Prüfern/Prüferinnen.

Die Bachelor - Thesis ist als eine PDF-Datei digital einzureichen. Ob Ihre entsprechenden Lehrenden ein gedrucktes Exemplar wünschen, klären Sie bitte selbstständig. Falls ja, muss dies nicht über das Prüfungsamt eingereicht werden.

Lassen Sie das Exemplar direkt den Lehrenden zukommen.

6. Zitierweise

Es sind die Grundsätze für das Zitieren in wissenschaftlichen Arbeiten einzuhalten, die u. a. in Veröffentlichungen über die Technik der wissenschaftlichen Arbeit wiedergegeben werden.

§ 36 Abs. 17 Die Bachelor-Thesis ist nach den Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis zu verfassen. Insbesondere sind alle Stellen, Bilder und Zeichnungen, die wörtlich oder sinngemäß aus Veröffentlichungen oder aus anderen fremden Texten entnommen wurden, als solche kenntlich zu machen. Die Bachelor-Thesis ist mit einer Erklärung der oder des Studierenden zu versehen, dass sie oder er die Arbeit – bei einer Gruppenarbeit sie ihre oder er seinen entsprechend gekennzeichneten Anteils der Arbeit – selbstständig und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Quellen und Hilfsmittel verfasst hat. Ferner ist zu erklären, dass die Bachelor-Thesis nicht, auch nicht auszugsweise, für eine andere Prüfungs- oder Studienleistung verwendet worden ist

7. Titelblatt

Als Titelblatt ist die Vorlage auf der Internetseite des Prüfungsamtes/Fb. 4 zu nutzen. Das Logo der Hochschule unterliegt dem Corporate Design und ist für Abschlussarbeiten nicht vorgesehen.

8. Erklärung über die selbständige Anfertigung der Bachelor - Thesis

Die Eigenständigkeitserklärung ist der Bachelor - Thesis beizufügen. Das Dokument finden Sie auf der Internetseite des Prüfungsamtes.

9. Bewertung

§ 36 Abs. 18 Der Prüfungsausschuss leitet die Bachelor-Thesis der Betreuerin oder dem Betreuer als Erstgutachterin oder Erstgutachter und der zweiten Prüferin oder dem zweiten Prüfer zur Bewertung gemäß § 38 Absatz 3 zu. Absatz 5 Satz 4 bleibt unberührt. Mindestens eine oder einer der Prüfenden soll der Gruppe der Professorinnen und Professoren des Fachbereichs Medizin angehören und im Studiengang lehren. In Sonderfällen dürfen beide Anlage zum Präsidiumsbeschluss RSO 1322 am 04.04.2022 Studien- und Prüfungsordnung Bachelorstudiengang Hebammenwissenschaft (B. Sc.) Seite 28 Begutachtungen durch promovierte Mitarbeiterinnen oder promovierte Mitarbeiter erfolgen, ausnahmsweise darf ein Gutachten auch durch andere gemäß § 22 HessHG prüfungsberechtigte wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und wissenschaftliche Mitarbeiter erstellt werden. Die Zweitgutachterin oder der Zweitgutachter kann sich bei Übereinstimmung der Bewertung auf eine Mitzeichnung des Gutachtens der Erstgutachterin oder des Erstgutachters beschränken. Die Bewertung soll von den Prüfenden unverzüglich erfolgen; sie soll spätestens sechs Wochen nach Einreichung der Bachelor-Thesis vorliegen. Bei unterschiedlicher Bewertung der Bachelor-Thesis durch die beiden Prüfenden wird von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses die Note für die Bachelor-Thesis entsprechend § 38 Absatz 5 festgesetzt.

Eine nicht bestandene Bachelor - Thesis kann einschließlich des Kolloquiums einmal wiederholt werden.

12. Kolloquium

Die Bachelor - Thesis ist Gegenstand eines Abschluss-Kolloquiums. Das Kolloquium setzt das Bestehen der Bachelor - Thesis voraus und findet vor zwei Prüferinnen oder Prüfern statt. Die Dauer des Kolloquiums beträgt mindestens 30 Minuten, höchstens 45 Minuten. Das Kolloquium soll spätestens vier Wochen nach Abgabe der Bachelor/Master-Arbeit stattfinden.

Der Termin für das Kolloquium wird über die Prüfenden vereinbart.

Prüfungsausschuss/03.07.2025