

## Bachelor-/Masterarbeit

Grundlage sind die Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der Frankfurt University of Applied Sciences in der Fassung der Änderung vom 12. Nov. 2014: 3. Abschnitt: Bachelorabschluss und 4. Abschnitt: Master-Abschluss

### Ablauf

1.	Über Fristen informieren – Schaukasten/Internet/Prüfungsamt – und Antrag ausdrucken - <a href="http://www.frankfurt-university.de/fachbereiche/fb4/kontakt/pruefungsamt.html">http://www.frankfurt-university.de/fachbereiche/fb4/kontakt/pruefungsamt.html</a> oder im Prüfungsamt abholen	Studierende/r
2.	Auswahl der Betreuer/innen Auswahl der Betreuer/innen Die/der Erstbetreuer/in sollte in der Regel eine/ein Professor/in des Fb. 4 sein. Zweitbetreuer/in benötigt einen Lehrauftrag	Studierende/r
3.	Besprechen des Themas mit der/dem Erstbetreuer/in und Einholen der Zustimmung der/des Erstbetreuer/in	Studierende/r
4.	Einholen der Bestätigung per E-Mail der/des Korreferenten/Korreferentin	Studierende/r
5.	Abgabe der Antragsunterlagen im Prüfungsamt bis zum festgelegtem Termin – zu finden unter: <a href="http://www.frankfurt-university.de/fachbereiche/fb4/kontakt/pruefungsamt.html">http://www.frankfurt-university.de/fachbereiche/fb4/kontakt/pruefungsamt.html</a>	Studierende/r
6.	Die Genehmigung der Anmeldung durch den Prüfungsausschuss bzw. der/den Prüfungsausschussvorsitzenden wird per Aushang mit Angaben des Themas der Bachelor-/Masterarbeit; Betreuer/innen und der Abgabefrist bekannt gemacht. Die Frist der Abgabe der Bachelor-/Masterarbeit beginnt mit der Bekanntgabe per Aushang.	Prüfungsausschuss Prüfungsamt
7.	Die Abgabe der Master-Thesis erfolgt ausschließlich <b>digital</b> und fristgerecht im Prüfungsamt. Ob Ihre entsprechenden Lehrenden ein <i>gedrucktes Exemplar</i> wünschen, klären Sie bitte selbstständig. Falls ja, muss dieses <b>nicht</b> über das Prüfungsamt eingereicht werden. Lassen Sie das Exemplar direkt den Lehrenden zukommen. Als Deck-/Titelblatt ist die Vorlage auf der Internetseite des Prüfungsamtes/Fb. 4 zu nutzen. Das Logo der Hochschule unterliegt dem Corporate Design und ist für Abschlussarbeiten nicht vorgesehen.	Studierende/r
8.	Die Anmeldung zum Kolloquium findet mit der Anmeldung zur Bachelor-/Masterarbeit statt. Das Kolloquium setzt das Bestehen der Bachelor-/Masterarbeit voraus und findet vor zwei Prüfer/innen statt. Der Termin für das Kolloquium wird über die Prüfenden vereinbart	Studierende/r
	Abschlussunterlagen werden per Post versendet - bitte teilen Sie dem Prüfungsamt die aktuelle Postanschrift mit – oder können nach Terminvereinbarung im Prüfungsamt abgeholt werden.  Fragen zur Anmeldung/Abgabe und zum Kolloquium beantworten Ihnen:  - Prüfungsamt Geb. 2/Raum 205 - Vorsitzender des Prüfungsausschusses	

Stand: 07.06.2021