**Antrag an den Prüfungsausschuss**

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus. Senden Sie bitte das digital signierte Formular mit etwaigen Anlagen per E-Mail an den Prüfungsausschuss Ihres Studienganges oder geben Sie die Dokumente im Prüfungsamt ab.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Antragsteller/in: | | | |
| Studiengang: |  | | |
| Name: |  | Vorname: |  |
| Matrikelnummer: |  |  |  |
| E-Mail: | @stud.fra-uas.de | ☎ |  |
| Anschrift: |  | | |
| Anliegen: |  | | |
| Betreff: |  | | |
| Begründung (ggf. Anlagen beifügen; bei Anträgen zu Fristverlängerungen die urspr. und beantragte Frist nennen): | | | |
|  | | | |

Ich bin damit einverstanden, bei Bewilligung des Antrags per E-Mail benachrichtigt zu werden, und verzichte auf einen schriftlichen Bescheid. Bei Ablehnung des Antrags wird immer ein schriftlicher Bescheid erstellt.

Datum:       Unterschrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:**

Eingangsdatum:       Beschlussdatum:       Antwortdatum:

Antrag bewilligt: Unterschrift Vorsitzende/r:

Bei Verlängerung von Abgabefristen: alte Abgabefrist: neue Abgabefrist:

Begründung (nur bei Ablehnung):