

**Wichtige Informationen rund um das Thema Master-Thesis und Kolloquium**

- Den **angemeldeten Titel** der Master-Thesis können Sie **nicht** mehr ändern.
  - Zur Ergänzung Ihres Haupttitels können Sie jedoch einen Untertitel wählen, den Sie bis zur Abgabe der Master-Thesis bestimmen können, ohne den Prüfungsausschuss davon in Kenntnis zu setzen.
- Die **elektronische Anmeldung (HIS)** zur **Master-Thesis** übernimmt das **Prüfungsamt** zu **Bearbeitungsbeginn**. Sie sind damit zur Master-Thesis zugelassen.
  - Sollten Nachfragen o. ä. entstehen, treten wir mit Ihnen vorher in Kontakt.
- Die **elektronische Anmeldung (HIS)** zum **Kolloquium** wird ebenfalls durch das **Prüfungsamt** vorgenommen, wenn ein Termin dafür feststeht und dem Prüfungsamt mitgeteilt wurde.
  - Die Terminfindung für das Kolloquium läuft über die Lehrenden.
- Die **Abgabe** der Master-Thesis erfolgt **digital** und **fristgerecht** über Wiseflow (Information über Wiseflow [hier](#))
  - Sie finden alle Informationen zum Verfahren der digitalen Abgabe auf der Prüfungsamtshomepage. Informieren Sie sich bitte und gehen ausschließlich nach diesen Anweisungen vor. Alles Wichtige ist für Sie hinterlegt und Sie sorgen damit für einen reibungslosen Ablauf.
  - Klären Sie bitte selbstständig, ob Ihre entsprechenden Gutachter/innen ein gedrucktes Exemplar benötigen. Dieses Exemplar können Sie direkt den Lehrenden zukommen lassen und muss nicht im Prüfungsamt eingereicht werden.
- Das **aktuelle Titelblatt** für Ihre Master-Thesis steht [HIER](#) zum Download bereit.
  - Dieses Titelblatt ist die 1. Seite Ihrer Master-Thesis und wird nicht verändert. (Beachten Sie: Das Logo der Hochschule unterliegt dem Corporate Design und ist für Abschlussarbeiten **nicht vorgesehen**.)
- Eine extra Eidesstattliche\_Erklärung ist nicht mehr nötig, da Ihnen über Wiseflow eine solche zur Verfügung gestellt wird. Wenn Sie das Dokument in Ihre Abschlussarbeit aufnehmen möchten, finden Sie eine auf unserer Website unter folgendem Link: [Formulare, Merkblätter, Dokumente](#)
- **Nachweis der Prüfungsunfähigkeit** (Formular auf der Homepage)
  - Der Nachweis ist unverzüglich im Prüfungsamt einzureichen. Den Nachweis senden Sie bitte per E-Mail an [master-pruefungsamt@fb4.fra-uas.de](mailto:master-pruefungsamt@fb4.fra-uas.de)
  - Ihren neuen Abgabetermin finden Sie in HIS ([Information HIS](#)); es erfolgt keine persönliche Benachrichtigung.

\*\*\*

**Wenden Sie sich bitte bei allen (weiteren) Fragen ausschließlich an**

**[master-pruefungsamt@fb4.fra-uas.de](mailto:master-pruefungsamt@fb4.fra-uas.de)**

**Vielen Dank!**

\*\*\*